



N° PAP-05330-2024

*Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 06/12/2024 al 21/12/2024*

*L'incaricato della pubblicazione
ROCCO SALADINO*

CITTA' DI POTENZA

U.D. SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE RCG N° 2868/2024 DEL 06/12/2024

N° DetSet 35/2024 del 04/12/2024

Dirigente: MARIA GRAZIA FONTANA

OGGETTO: Impegno di spesa per l'affidamento di due incarichi di collaborazione occasionale per le esigenze della Presidenza del Consiglio comunale della città di Potenza e approvazione relativo schema di contratto.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2868/2024, composta da n°..... facciate, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



ROCCO SALADINO
06.12.2024
11:23:56 UTC

Il Segretario Generale

Visti

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 273 del 14/11/2020 con cui si è provveduto alla “Approvazione della nuova struttura organizzativa del Comune di Potenza”, e le successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto sindacale n. 66 del 22/06/2020 recante la nomina del Segretario titolare della sede di Segreteria Generale del Comune di Potenza in favore della dott.ssa Maria Grazia Fontana;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 23/09/2024 ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) riferito al triennio 2025-2027”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21/03/2024 ad oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026” e successive variazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 10/04/2024 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2024-2026 di cui all’art.169 commi 1 e 2 del D.Lgs. n°267/2000. Approvazione PEG Finanziario” e successive variazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 30/04/2024 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026. Approvazione” e successivo aggiornamento.

Premesso che

- ai sensi dell’art. 22 commi 1 e 5 dello Statuto comunale, (1) *“il Consiglio Comunale gode di autonomia funzionale, organizzativa e contabile”* e (5) *“il Regolamento del Consiglio Comunale stabilisce le modalità di individuazione e di utilizzazione dei servizi, delle strutture, e delle risorse umane, finanziarie e strumentali posti a disposizione dell’organo”*;
- ai sensi dell’art. 23 comma 3 del Regolamento del Consiglio comunale di Potenza, *“in relazione al programma finanziario varato dalla Presidenza del Consiglio Comunale, sono determinate, con criteri di competenza, le previsioni annuali da inserire nei bilanci dell’Ente per il suddetto servizio”*.

Considerato che, secondo quanto stabilito dall’art. 23 comma 3 del citato Regolamento, il Presidente del Consiglio del Comune di Potenza, avv. Pierluigi Smaldone, ha fatto pervenire, con nota prot n. 114324/2024 dell’ 11 novembre 2024, apposita richiesta per l’attivazione, nel mese di dicembre 2024, di due contratti di collaborazione per la Presidenza del Consiglio, quale Organo istituzionale rappresentativo dell’intero consesso consiliare, per attività di supporto ad approfondimenti di tematiche relative a questioni politiche di attualità che investano l’intero consiglio comunale, oltre che un supporto per lo sviluppo di rapporti istituzionali con i vari Enti che hanno relazioni istituzionali con il Consiglio comunale;

Preso atto che le risorse umane necessarie per le collaborazioni in argomento non sono al momento, e nel periodo indicato dal Presidente, reperibili all’interno dell’Ente, come attestato dal Dirigente dell’ U. D. “Servizi Istituzionali – Servizio Risorse Umane” con nota del 3/12/2024, agli atti dell’ufficio;

Rilevato che, pertanto, è necessario individuare all’esterno i collaboratori cui affidare gli incarichi di che trattasi;

Rilevato, altresì, **che** i rapporti di collaborazione in argomento si caratterizzano per il rapporto fiduciario tra i professionisti ed il Presidente del Consiglio e che lo stesso ha individuato nei dottori Michele Varraso *omissis* e Vincenzo Tramutola *omissis*, in possesso dei profili necessari per l’espletamento degli incarichi, come attestato dai relativi curriculum vitae acquisiti agli atti;

Atteso che i rapporti di collaborazione devono svolgersi nel mese di dicembre c.a., entro i limiti di

spesa contenuti nella somma stanziata per le necessità del Consiglio comunale relativamente all'anno 2024, per un ammontante complessivo pari ad € 1.000,00 lordi (€ 500,00 lordi ciascuno);

Ritenuto, quindi, necessario assumere regolare impegno di spesa per € 1.000,00, quale importo complessivo assegnato per il 2024 al Presidente del Consiglio, con imputazione della spesa sul cap. 001301/006 cdc 100 del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024.

Ritenuto, altresì di dover approvare apposito schema di contratto che disciplinerà tali rapporti di lavoro occasionale, nonché i termini di svolgimento ed i relativi compensi.

Dato atto che

- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- altresì, che sul presente provvedimento occorre acquisire il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 147/bis c. 1 del TUEL, anche ai fini dell'esecutività del provvedimento ai sensi dell'art. 183 del TUEL;
- sono stati rispettati i tempi procedurali;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento del Consiglio Comunale;
- il T.U. n. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni;
- il D.Lgs 33/2013.

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

di richiamare integralmente quanto espresso in premessa per farne parte integrante del presente dispositivo;

di affidare due incarichi di collaborazione occasionale rispettivamente ai dottori Michele Varraso *omissis* e Vincenzo Tramutola *omissis*, in possesso dei profili necessari per l'espletamento degli incarichi di cui alla richiesta del Presidente del Consiglio comunale;

di assumere l'impegno spesa di € 1.000,00, sul capitolo 001301/006 cdc 100 del Bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024;

di approvare, per l'effetto, lo schema di contratto che i suddetti professionisti stipuleranno, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, aventi ad oggetto l'attività di supporto ad approfondimenti di tematiche relative a questioni politiche di attualità che investano l'intero consiglio comunale, oltre che il supporto per lo sviluppo di rapporti istituzionali con i vari Enti che hanno relazioni istituzionali con il Consiglio comunale, nel mese di dicembre 2024, a fronte di un corrispettivo lordo, comprensivo di tutti gli oneri, di € 500,00 ciascuno e, quindi, pari complessivamente ad € 1.000,00;

di dare atto e attestare con la sottoscrizione apposta che, rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del sottoscritto Dirigente dott.ssa Maria Grazia Fontana e del Responsabile del procedimento dott.ssa Maria Antonietta Sarubbi:

- a) non ricorre conflitto di interesse, anche potenziale dell'art. 6 bis della legge 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 2 c. 2 del Codice disciplinare del Comune di Potenza;
- b) non ricorrono le cause di astensione previste dall'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 e

dall'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Potenza;

- c) non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

di disporre la pubblicazione all'Albo pretorio *online* del Comune di Potenza per 15 giorni consecutivi e sulla sezione "Consulenti e Collaboratori" di "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33 del 14/03/2013;

Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Maria Antonietta Sarubbi

Il Segretario Generale
dott.ssa Maria Grazia Fontana

Documento di Consultazione





CITTA' DI POTENZA

Segreteria Generale - Organi Istituzionali - Servizi del Consiglio

Rep. n. _____ del _____

Schema Contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale

L'anno 2024 il giorno _____ del mese di _____ in Potenza, nella residenza municipale, è stipulata la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

il Segretario comunale del Comune di Potenza _____ nato/a a _____ il _____ C.F.: _____, che dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta ai sensi del D.lgs n.267/2000 del T.U.E.L.

E

il sig. _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, residente in _____ alla via _____, in qualità di prestatore;

le parti sono concordi nello stipulare un contratto di lavoro autonomo occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione.

PREMESSO CHE

in osservanza dello Statuto e del Regolamento del Consiglio comunale, l'Ente assicura al Consiglio Comunale risorse umane e finanziarie adeguate all'efficace svolgimento delle relative funzioni;

che, per l'organizzazione e la gestione delle risorse assegnate l'Ente si è dotato di apposito "Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale", approvato con delibera di Consiglio comunale n. 78 del 19.12.2018;

considerato che, in osservanza a quanto stabilito dall'art. 23 del citato Regolamento, il Presidente del Consiglio comunale della città di Potenza, ha fatto pervenire in data 11 novembre 2024 (prot. n. 114324/2024) apposita richiesta tesa all'acquisizione di un collaboratore da impiegare presso la Presidenza del Consiglio, nel periodo _____ 2024;

rilevato che, in base alla richiesta pervenuta, tale collaboratore dovrà assicurare l'attività di supporto ad approfondimenti di tematiche relative a questioni politiche di attualità che investano

l'intero consiglio comunale, oltre che un supporto per lo sviluppo di rapporti istituzionali con i vari Enti che hanno relazioni istituzionali con il Consiglio comunale;

preso atto che la risorsa necessaria per la collaborazione in argomento non è al momento, e nei tempi ristretti segnalati dal Gruppo consiliare, reperibile tra il personale all'interno dell'Ente, come comunicato dal Dirigente dell'Unità di Direzione " Servizi Istituzionali - Risorse Umane" con nota Prot. _____ del _____;

rilevato che è, pertanto, indispensabile individuare all'esterno il collaboratore cui affidare l'incarico;

rilevato, altresì, che il rapporto di collaborazione in argomento si caratterizza per il rapporto fiduciario e, pertanto, il Presidente del Consiglio comunale ha individuato, il sig. _____, quale collaboratore occasionale in possesso del profilo necessario;

il contratto di collaborazione deve svolgersi nel periodo _____ 2024, entro i limiti di spesa contenuti nella somma stanziata per le necessità del Consiglio relativamente all'anno 2024;

richiamata la determinazione dirigenziale n. _____ del _____ ad oggetto "*Impegno di spesa per l'affidamento di due incarichi di collaborazione occasionale per le esigenze della Presidenza del Consiglio comunale della città di Potenza e approvazione relativo schema di contratto*".

Ritenuto opportuno, per tutto quanto suesposto, attivare il presente contratto di prestazione di lavoro occasionale da svolgersi nel mese di _____ 2024, presso la Presidenza del Consiglio comunale, con il sig. _____, individuato dal Presidente del Consiglio comunale;

Visti:

- il D.lgs 18 agosto 2000, n.267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- l'art.7 del D.lgs. 30/3/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" così come modificato dall'art. 46 del Decreto legge n. 112/2008 convertito nella legge 133/2008 che prevede al comma 1, che le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento del Consiglio comunale;

Si Conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1- Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di supporto ad approfondimenti di tematiche relative a questioni politiche di attualità che investano l'intero consiglio comunale, oltre che un supporto per lo sviluppo di rapporti istituzionali con i vari Enti che hanno relazioni istituzionali con il Consiglio comunale;
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario, secondo le indicazioni impartite dal Presidente del Consiglio comunale;
3. Il prestatore non potrà avvalersi dell'attività di sostituzione.

Articolo 2- Durata della prestazione

1. La prestazione dovrà essere resa nel periodo _____ 2024;

Articolo 3- Corrispettivo

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di complessivi € _____ (ritenute di legge a carico del prestatore incluse) ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico. La spesa graverà sul cap. 001301/006 cdc 100;
2. La prestazione è esclusa dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n.633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art.2, comma 26 e ss. della Legge 08.08.1995, n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n.281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in una unica soluzione al termine del periodo suindicato.
5. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'Ufficio Servizi del Consiglio:
 - nota di pagamento per "Prestazioni occasionali";
 - attestazione del Responsabile dell'Ufficio nel cui interesse è stata effettuata la prestazione di regolare esecuzione della stessa;
 - dichiarazione attestante la propria posizione previdenziale;
 - modulo di tracciabilità flussi finanziari .

Articolo 4- Obblighi a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il Comune di Potenza al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e consequenziali ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e s.m.i.
3. Il prestatore solleva il Comune di Potenza da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Artico 5- Altre disposizioni

1. E' facoltà dell' U. D. "Segreteria Generale - Organi Istituzionali - Servizi del Consiglio" di recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, l'U. D. "Segreteria Generale - Organi Istituzionali - Servizi del Consiglio" avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Potenza.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, dei contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86 relativa al T.U. sull'imposta di registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

Il Segretario Generale

Il Prestatore

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 35/2024 del 04/12/2024, avente oggetto:

Impegno di spesa per l'affidamento di due incarichi di collaborazione occasionale per le esigenze della Presidenza del Consiglio comunale della città di Potenza e approvazione relativo schema di contratto.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	affidamento di due incarichi di collaborazione occasionale per le esigenze della Presidenza del Consiglio comunale	€ 1.000,00			1	103	00130 1	006	Impegno			11602	2024

Totale Importo: € 1.000,00

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.





CITTA' DI POTENZA

Certificazione di Avvenuta Pubblicazione

SPETT.LE
U.D. SEGRETERIA GENERALE

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, si attesta/certifica che l'Atto avente oggetto 'Impegno di spesa per l'affidamento di due incarichi di collaborazione occasionale per le esigenze della Presidenza del Consiglio comunale della città di Potenza e approvazione relativo schema di contratto.' è stato affisso all'Albo Pretorio Online dal 06/12/2024 al 21/12/2024 ed è stato registrato con progressivo N° PAP-05330-2024.

Documento di Consultazione