



N° PAP-03155-2024

*Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 11/07/2024 al 26/07/2024*

*L'incaricato della pubblicazione
ROCCO SALADINO*

CITTA' DI POTENZA

U.D. BILANCIO E PARTECIPATE

DETERMINAZIONE RCG N° 1649/2024 DEL 11/07/2024

N° DetSet 405/2024 del 09/07/2024

Dirigente: VITO DI LASCIO

**OGGETTO: Impegno e affidamento ritiro trasporto e conferimento c/o impianto autorizzato di rifiuti speciali-attrezzature ed arredi d'ufficio-in giacenza c/o Unità di staff Avvocatura e altri uffici di Via N.Sauro
Importo € 1.000,00 IVA esclusa CIG B2647221B4**

CIG: B2647221B4

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1649/2024, composta da n°..... facciate,
è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



ROCCO SALADINO
11.07.2024
09:53:29 UTC

IL DIRIGENTE

Considerato, pertanto che:

- ai sensi dell'art.1 comma 450 della L.296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni "le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art.328 comma del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
- a fronte della necessità di acquisire beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00, si procede nel pieno rispetto della norma sopracitata;
- per tipologie di spese di importo contenuto, come quelle da eseguire e riportate di seguito, si ricorre ad operatori economici che hanno già dimostrato la propria efficienza, convenienza ed affidabilità per puntualità, regolarità per forniture e prestazioni con pieno soddisfacimento dell'Amministrazione Comunale;

Considerato che:

- l'Unità di staff "Avvocatura" ed altri uffici della sede del Palazzo della Mobilità in Via N. Sauro nonché presso i magazzini dell'ufficio Elettorale in Via Appia, hanno rappresentato la necessità di provvedere al ritiro, trasporto e conferimento presso impianto autorizzato, di rifiuti speciali – attrezzature d'ufficio, mobili ed arredi d'ufficio ed altro materiale non più utilizzabile – in deposito e giacenza presso la sede degli uffici sopra citati;
- pertanto, è stato acquisito preventivo di spesa dall'operatore economico Ecological Systems S.r.l., con sede legale in C.da S. Luca 85054 Muro Lucano (PZ) – P. IVA 00971860762, che ha già svolto il medesimo servizio in altre occasioni e che ha dimostrato efficienza ed affidabilità con pieno soddisfacimento per l'Amministrazione, il quale ha quantificato l'offerta in complessivi € 1.000,00 IVA esclusa;

Dato atto che:

- per la suddetta spesa si procede mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- la somma richiesta risulta congrua;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere al servizio di ritiro, trasporto e conferimento presso impianto autorizzato di rifiuti speciali – attrezzature d'ufficio, mobili ed arredi d'ufficio ed altro materiale non più utilizzabile – in deposito e giacenza presso l'Unità di staff "Avvocatura", presso altri uffici del Palazzo della Mobilità in Via N. Sauro e presso i magazzini dell'ufficio Elettorale in Via Appia;

Dato atto che l'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023, stabilisce che *"È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000 "*

Ravvisata, pertanto, l'opportunità, per i motivi sopra esposti, di garantire la spesa in oggetto a valere sul capitolo di spesa 001300 articolo 016 del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 , che presenta la necessaria disponibilità;

Atteso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21 marzo 2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024 – 2026;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21 marzo 2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione – DUP – per il triennio 2024 – 2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 15 marzo 2024 è stata approvata la rimodulazione, ai sensi dell'art. 43 della Legge n° 91/2022, del Piano di Riequilibrio Finanziario pluriennale 2022 – 2041, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 52/2022;

Dato atto altresì:

- che il responsabile del procedimento è il rag. Luciano Tramutola, titolare di E.Q. “Ufficio “Economato e Provveditorato”;
- dell'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente dell'Unità di direzione “Bilancio e Partecipate”, dott. Vito Di Lascio e del responsabile del procedimento, rag. Luciano Tramutola, rispetto all'adozione del presente atto, con riferimento alla normativa vigente, ed in particolare modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- del rispetto dei tempi procedurali previsti di cui alla Legge n° 241/1990;

Dato atto inoltre:

- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;
- che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è resa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Accertata

la compatibilità delle presumibili scadenze dei pagamenti con il programma dei pagamenti dell'Ente nel periodo considerato: Anno di imputazione: 2024 – Importo € 1.220,00 – Anno di pagamento: 2024;

Accertato altresì che:

- i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti e con i vincoli di finanza pubblica;
- che la spesa non è correlata ad entrate con vincoli di destinazione;

Precisato

che il fine che si intende perseguire con la presente determinazione è quello di liberare gli uffici comunali di rifiuti speciali – attrezzature ed arredi d'ufficio – non più utilizzabili e quindi anche pericolosi da tenere in giacenza nelle stanze e nei corridoi degli stessi uffici;

Acquisito il CIG sulla piattaforma certificata e-Procurement dell'Ente: **B2647221B4**;

Vista la regolarità del DURC dell'operatore economico Ecological Systems S.r.l. acquisito e conservato agli atti d'ufficio;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 29 del 31/03/2021, di attribuzione al sottoscritto dirigente dell'incarico di responsabile dell'Unità di Direzione “Bilancio e Partecipate”;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i
- la L. n. 241/1990 e s.m.i;
- la L. n. 296/2006 e s.m.i;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

DETERMINA

1. di affidare all'operatore economico **Ecological Systems S.r.l.**, con sede legale in C.da S. Luca 85054 Muro Lucano (PZ) – P. IVA 00971860762, il servizio di ritiro, trasporto e conferimento presso impianto autorizzato, di rifiuti speciali – attrezzature d'ufficio, mobili ed arredi d'ufficio ed altro materiale non più utilizzabile – in deposito e giacenza presso l'Unità di staff "Avvocatura", presso altri uffici del Palazzo della Mobilità in Via N. Sauro e presso il magazzino dell'ufficio Elettorale in Via Appia, compreso il rilascio dei formulari a norma di legge, per l'importo complessivo pari ad **€ 1.000,00 IVA esclusa – CIG: B2647221B4**;

2. di impegnare la spesa complessiva pari ad **€ 1.220,00 IVA compresa** sul PEG USCITA Anno 2024 – Capitolo 001300 – Articolo 016 – Traslochi e facchinaggio – Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1 – Macro Aggregato 103 – Centro di Responsabilità 007 – Centro di Costo 010;

3. di nominare quale responsabile del procedimento il rag. Luciano Tramutola, titolare di E.Q. "Ufficio "Economato e Provveditorato";

4. di procedere, successivamente al ricevimento della fattura, alla liquidazione, previo riscontro della regolarità dell'esecuzione del servizio e correttezza dell'importo;

5. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente;

6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 - bis del D. Lgs. n. 267/2000;

7. di dare atto, altresì, con la sottoscrizione apposta, che rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del sottoscritto Dirigente, dott. Vito Di Lascio e del responsabile del procedimento rag. Luciano Tramutola:

- non ricorre, conflitto di interesse, anche potenziale dell'art. 6 bis della legge n. 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 2, comma 2 del Codice disciplinare del Comune di Potenza;
- non ricorrono, le cause di astensione prevista dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Potenza;
- non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. del 30 marzo 2021 n. 165 e ss.mm.ii.;

8. di dare atto che per la presente determinazione:

- viene disposta la pubblicazione all'Albo pretorio on – line del Comune di Potenza per 15 gg. consecutivi;
- verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e si procederà alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 1 c. 32 L. 190/2012, nel sito internet istituzionale
- Amministrazione Trasparente – nella sezione "Bandi di gara e contratti" in quanto il presente atto è rilevante ai fini di tale pubblicazione.

Il Titolare di E.Q.
Ufficio "Economato e Provveditorato"
rag. Luciano Tramutola

Il Dirigente
dott. Vito Di Lascio

Documento di Consultazione



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 405/2024 del 09/07/2024, avente oggetto:
Impegno e affidamento ritiro trasporto e conferimento c/o impianto autorizzato di rifiuti speciali-attrezzature ed arredi d'ufficio-in giacenza c/o Unità di staff Avvocatura e altri uffici di Via N.Sauro Importo € 1.000,00 IVA esclusa CIG B2647221B4

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
Ecological Systems S.r.l.	Servizio ritiro trasporto e conferimento c/o impianto autorizzato di rifiuti speciali-attrezzature ed arredi d'ufficio-in giacenza c/o Unità di staff Avvocatura e altri uffici di Via N.Sauro Importo € 1.000,00 IVA esclusa CIG B2647221B4	€ 1.220,00	01	03	1	103	001300	016	Impegno			5450	2024

Totale Importo: € 1.220,00

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



CITTA' DI POTENZA

Certificazione di Avvenuta Pubblicazione

SPETT.LE
U.D. BILANCIO E PARTECIPATE

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, si attesta/certifica che l'Atto avente oggetto 'Impegno e affidamento ritiro trasporto e conferimento c/o impianto autorizzato di rifiuti speciali-attrezzature ed arredi d'ufficio-in giacenza c/o Unità di staff Avvocatura e altri uffici di Via N.Sauro Importo € 1.000,00 IVA esclusa CIG B2647221B4' è stato affisso all'Albo Pretorio Online dal 11/07/2024 al 26/07/2024 ed è stato registrato con progressivo N° PAP-03155-2024.

Documento di Consultazione