



Sono esenti dal bollo gli Enti
Pubblici e le O.N.L.U.S.

Istanza per MANIFESTAZIONI/EVENTI pubblici temporanei

All'U.D. "Servizi alla Persona"
Ufficio Cultura e Turismo
Via N. Sauro
85100 Potenza

1. Anagrafica

| |
|---|
| Il/la sottoscritt_ _____ |
| nat_ a _____ il _____ |
| residente a _____ in via _____ n. _____ CAP _____ |
| in qualità di legale rappresentante di: |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ente (specificare tipologia) _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Associazione senza scopo di lucro _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Associazione con scopo di lucro _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Impresa iscritta alla CCIAA di _____ |
| con sede legale in _____ via _____ n. _____ |
| codice fiscale _____ partita IVA _____ |
| Telefono _____ Cellulare _____ |
| E-mail _____ PEC _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Statuto (solo per le associazioni) |
| <i>(allegare fotocopia della carta di identità)</i> |

1/a. Anagrafica (in caso di delega)

| |
|---|
| Il/la sottoscritt_ _____ |
| nat_ a _____ il _____ |
| residente a _____ in via _____ n. _____ CAP _____ |
| in qualità di legale rappresentante di: |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ente (specificare tipologia) _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Associazione senza scopo di lucro _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Associazione con scopo di lucro _____ |
| <input type="checkbox"/> Impresa iscritta alla CCIAA di _____ |
| con sede legale in _____ via _____ n. _____ |
| codice fiscale _____ partita IVA _____ |
| Telefono _____ Cellulare _____ |
| E-mail _____ PEC _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Statuto (solo per le associazioni) |

(allegare fotocopia della carta di identità)

DELEGA

Il/la _____

nat_ a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____ CAP _____

in qualità di: (specificare) _____

con sede legale in _____ via _____ n. _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

(allegare fotocopia della carta di identità)

INTENDE SVOLGERE LA SEGUENTE MANIFESTAZIONE/EVENTO

2. Informazioni generali

TITOLO: _____

DESCRIZIONE della manifestazione/evento _____

(allegare programma della manifestazione)

Si precisa: tutte le iniziative inserite nel programma della manifestazione che non trovano riscontro nei successivi punti del presente modulo non verranno prese in considerazione.

LUOGO: _____

(specificare se in luogo chiuso o all'aperto via/piazza con indicazione precisa dell'ubicazione)

INIZIO evento: ore _____ del giorno __/__/____ **FINE** evento: ore _____ del giorno __/__/____

INIZIO occupazione suolo pubblico o sala: ore _____ del giorno __/__/____

FINE occupazione suolo pubblico o sala: ore _____ del giorno __/__/____

MODALITÀ DI ACCESSO DEL PUBBLICO: Libero e gratuito a pagamento altro (specificare)

itinerante, lungo il seguente percorso (allegare planimetria con elenco vie) _____

e a tal fine **CHIEDE**

3. Location comunali e attrezzature in dotazione

1) SPAZI COMUNALI : SI NO *(utilizzo dei locali e delle attrezzature è soggetto al pagamento di una tariffa nel caso di manifestazione/evento che non rientrano nei cartelloni approvati dall'Amministrazione Comunale)*

TEATRO F. STABILE

RIDOTTO (ubicato all'interno del Teatro F. Stabile)

SALA DEGLI SPECCHI (ubicata all'interno del Teatro F. Stabile)

SALETTA DEL CAMPANILE (Piazza Duomo)

Ai fini dell'allestimento dei suddetti locali chiede di poter utilizzare le seguenti attrezzature/strumenti in dotazione alla struttura:

Tavoli n. _____ Sedie n. _____ Leggio per conferenza n. _____

Pannelli espositivi Altro (specificare) _____

2) MATERIALI e/o SERVIZI TECNICI (per eventi all'aperto): SI NO Se si specificare:

Tavoli No Si specificare numero _____

Sedie No Si specificare numero _____

Allaccio corrente elettrica (MAX ___ KW) Si No

Altro (specificare) _____

4. Autorizzazione per occupazione suolo pubblico

1) OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO: SI NO

se si specificare: _____

DETTAGLIO DATE E ORARI. Descrivere dettagliatamente lo svolgimento delle singole attività (es. allestimento, evento, smontaggio, collaudo di impianti, sessioni di prova)

il _____ dalle ore ___:___ alle ore ___:___ descriz. Attività _____

il _____ dalle ore ___:___ alle ore ___:___ descriz. Attività _____

il _____ dalle ore ___:___ alle ore ___:___ descriz. Attività _____

il _____ dalle ore ___:___ alle ore ___:___ descriz. Attività _____

il _____ dalle ore ___:___ alle ore ___:___ descriz. Attività _____

il _____ dalle ore ___:___ alle ore ___:___ descriz. Attività _____

2) ATTREZZATURE UTILIZZATE. (gazebo, chiosci, pedane, tavoli, giostre, gonfiabili, palco, strutture portanti per impianto luci/fonica – es. americana, torri faro - ecc) specificare l'utilizzo (es. commercio aree pubbliche alimentare o non alimentare associazioni/concerti/trattenimenti danzanti/ecc.) **Dichiarazione che le strutture garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza;**

Per impianto **audio-luci** deve essere presentata **dichiarazione di conformità a firma di tecnico abilitato.** Nel caso in cui vengano montate strutture portanti è necessario presentare i **collaudi.**

descrizione _____ uso _____ dimensioni _____ n. _____ mq _____

descrizione _____ uso _____ dimensioni _____ n. _____ mq _____

descrizione _____ uso _____ dimensioni _____ n. _____ mq _____

descrizione _____ uso _____ dimensioni _____ n. _____ mq _____

descrizione _____ uso _____ dimensioni _____ n. _____ mq _____

descrizione _____ uso _____ dimensioni _____ n. _____ mq _____

descrizione _____ uso _____ dimensioni _____ n. _____ mq _____

descrizione _____ uso _____ dimensioni _____ n. _____ mq _____

descrizione _____ uso _____ dimensioni _____ n. _____ mq _____

descrizione _____ uso _____ dimensioni _____ n. _____ mq _____

descrizione _____ uso _____ dimensioni _____ n. _____ mq _____
per una superficie totale di mq. _____ nei seguenti luoghi _____

(obbligatorio: 1) allegare planimetria (in idonea scala) dell'area da occupare con l'inserimento degli elementi di occupazione; 2) piano di sicurezza; 3) ove necessario: relazione relativa all'Ordinanza 3 aprile 2002 - Requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche)

Utilizzo strutture per lo stazionamento del pubblico (es. sedie) SI NO se Si specificare il numero _____

3) DELIMITAZIONE DELLE AREE. SI NO

se si indicare con quali elementi (transenne, nastro, ecc.) e la superficie di ogni area che dovrà essere evidenziata su idonea planimetria _____

5. Commissione Pubblico Spettacolo

La manifestazione/evento prevede la partecipazione di un numero di persone uguale o inferiore a 200

SI NO

se **no**, specificare il n _____ (da 201 a 4999 partecipanti l'autorizzazione è subordinata all'acquisizione del parere favorevole della Commissione Comunale Pubblico Spettacolo, **oltre 4999** dal parere favorevole della Commissione Provinciale Pubblico Spettacolo)

6. Patrocinio

la manifestazione ha già il patrocinio di un Ente Pubblico SI NO

se si, specificare quale _____

7. Autorizzazione per pubblicità

ESPOSIZIONE dei seguenti mezzi pubblicitari:

locandine (max. ___) manifesti 6 x 3 (max. ___) manifesti 100 x 140 (max. ___)

manifesti 70 x 100 (max. ___) stendardi (max. ___) striscioni (max. ___)

8. Viabilità e Polizia Locale

MODIFICHE VIABILITA': SI NO

Chiusura strade Si No specificare via _____
nei giorni _____ dalle ore ___:___ alle ore ___:___

Accesso a zona pedonale Si No specificare via _____
nei giorni _____ dalle ore ___:___ alle ore ___:___

Divieto di sosta Si No specificare via _____
nei giorni _____ dalle ore ___:___ alle ore ___:___

(**obbligatorio: allegare planimetria, in idonea scala, delle strade da regolamentare**)

AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E SOSTA AUTOMEZZI PER CARICO E SCARICO: SI NO

se si specificare:

marca e modello _____ targa _____

nei giorni _____ dalle ore __:__ alle ore __:__

nei giorni _____ dalle ore __:__ alle ore __:__

SCORTA DA PARTE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE: SI NO

se si specificare:

giorno _____ dalle ore __:__ alle ore __:__

9. Commercio

1) SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI (CON O SENZA PREPARAZIONE):

SI NO

L'attività di somministrazione temporanea sarà:

gestita in proprio _____ affidata ad impresa commerciale

affidata ad associazione senza scopo di lucro

2) MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO CHE RAPPRESENTI L'EVENTO PRINCIPALE O COMUNQUE RILEVANTE RISPETTO AD EVENTI COLLATERALI DI ALTRO TIPO: SI NO

(la manifestazione commerciale deve rispondere alla definizione data dal codice del commercio):

Se si a quali tipologie di operatori è rivolta:

operatori di commercio su aree pubbliche

commercianti in sede fissa

imprenditori agricoli iscritti alla CCIAA

artigiani iscritti alla CCIAA

hobbisti e/o privati che pongono in vendita propri manufatti (non alimentari) oggetti vecchi/usati

altro (specificare) _____

Verranno posti in vendita prodotti appartenenti al settore: Alimentare Non Alimentare

Elencare sommariamente le tipologie di prodotti posti in vendita:

Verranno posti in vendita prodotti alimentari da parte di operatori diversi dai commercianti su aree pubbliche:

Si No

Mq necessari per l'area destinata alla manifestazione commerciale

l'organizzazione della manifestazione sarà:

gestita in proprio affidata ad impresa commerciale

affidata ad associazione senza scopo di lucro

(Allegare una relazione illustrativa con particolare riferimento alle finalità che gli organizzatori intendono perseguire tramite la manifestazione commerciale)

3) INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGIBILITÀ' DI PUBBLICO SPETTACOLO: *(da compilare solo nel caso in cui NON si tratti di locali comunali)*

· il locale in cui si svolge la manifestazione è già dotato di agibilità di pubblico spettacolo (ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S) Si No *(se si specificare gli estremi dell'autorizzazione: data rilascio __/__/__ n. _____)*

· la manifestazione ha scopo di lucro (ingresso a biglietto, oppure: maggiorazione per consumazioni, pubblicizzazione dell'iniziativa tale da determinare un maggior afflusso di clienti e quindi un vantaggio economico per l'organizzatore: barrare "si" anche se presente solo una sola delle suddette tipologie di lucro):

Si No

· area recintata Si No

· presenza di impianti elettrici in punti in cui ha accesso il pubblico Si No

· presenza strutture per lo stazionamento/accoglimento del pubblico (es.tribune)

Si *(specificare)* _____ No

· è prevista un'affluenza superiore a 200 persone per punto evento Si No

SOLO IN CASO DI MANIFESTAZIONE DI CIRCOLO/ASSOCIAZIONE PRIVATA:

· l'evento è riservato ai soli soci Si No

· l'evento è aperto al pubblico ma senza pagamento di biglietto Si No

· l'evento è aperto al pubblico con pagamento di biglietto Si No

4) UTILIZZO DI ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE ALL'INTERNO DELL'EVENTO (giostre, gonfiabili, ecc):

SI NO

Se SI, specificare quali _____

5) PREVISTA PRESENZA DI ANIMALI: SI NO

Se SI, specificare quali _____

10. Tutela dall'inquinamento acustico

RUMOROSITA' DELLA MANIFESTAZIONE: SI NO

se SI, specificare:

tipologia di rumore: Musica Altro (specificare) _____

numero di giorni per cui è PREVISTO RUMORE _____

Ubicazione delle sorgenti di rumorosità : specificare via/piazza/locale _____

l'attività rumorosa temporanea si svolge: all'aperto in locale chiuso

(dovrà essere richiesta la deroga al rumore, solo se è previsto un superamento dei limiti previsti dal Regolamento Comunale per la Tutela dall'inquinamento Acustico)

In caso di superamento dei limiti, la deroga al rumore potrà essere richiesta come di seguito specificato:

deroga semplificata per l'attività che si svolge alle seguenti condizioni:

1) in luogo aperto:

-rumorosità nella fascia oraria 10-22 (fino ad un massimo di 70 dBA)

-rumorosità nella fascia oraria 22-24 (fino ad un massimo di 60 dBA)

2) in luogo chiuso:

-rumorosità nella fascia oraria 10-22 (fino ad un massimo di 60 dBA)

-rumorosità nella fascia oraria 22-24 (fino ad un massimo di 50 dBA)

deroga non semplificata per attività che si svolge alle seguenti condizioni:

-rumorosità oltre le ore 24.

-superamento dei limiti dBA sopra citati.

11. Dichiarazione

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000 e consapevole che la domanda incompleta non verrà accolta.

DICHIARA

- 1) Di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione
- 2) Di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello stato e contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per la violenza o resistenza all'autorità
- 3) Di essere a conoscenza che l'insieme delle seguenti informazioni costituisce avviso dell'avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/90 e successive modifiche.

firma leggibile per esteso _____

Il sottoscritto dà il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii. e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.

Data _____

firma _____

AVVERTENZE

La domanda dovrà essere presentata:

1) almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione per iniziative per la quali si prevede una presenza di pubblico inferiore a 5000 persone (art. 2 della legge 241/90 e successive modifiche)

1) almeno 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione per iniziative per la quali si prevede una presenza di pubblico superiore a 5000.

presso:

- l'U.D. Servizi alla Persona – Ufficio Cultura e Turismo Via N. Sauro 85100 Potenza – secondo piano - dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.30;

ovvero

- trasmessa a mezzo pec la seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.potenza.it

Il Comune di Potenza potrà richiedere ulteriori documenti per esigenze specifiche.