



# CITTA' DI POTENZA

U.D. SERVIZI ALLA PERSONA

**DETERMINAZIONE RCG N° 84/2025 DEL 26/01/2025**

N° DetSet 19/2025 del 23/01/2025

**Dirigente: GIUSEPPE ROMANIELLO**

**OGGETTO: Servizio assistenza autonomia e comunicazione a. s. 2024/2025. Rimborso delle spese sostenute a dicembre 2024 dalla coop. soc. Nasce un Sorriso**

**CIG: B25BE2CB9D**

## ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 84/2025, composta da n°..... facciate, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

## IL DIRIGENTE

### **Premesso che**

- l'Amministrazione Comunale è tenuta all'erogazione del servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione di cui all'art. 13 c. 3 della L. 104/1992;
- con determinazione RCG n. 1645 del 10/7/2024, è stato approvato l'avviso per procedura ad evidenza pubblica di coprogettazione del servizio per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno scolastico;
- con determinazione RCG n. 2100 del 12/9/2024, è stato approvato il progetto esecutivo e lo schema di convenzione da sottoscrivere con l'operatore Nasce un sorriso soc. cooperativa sociale, con sede a Potenza in via del Gallitello 229 C.F. 01518020761;
- è stata sottoscritta la convenzione regolante i rapporti tra le parti;
- con successive comunicazioni è stato definito il monte ore del servizio da erogare nelle scuole pubbliche cittadine in favore degli alunni con disabilità per il periodo settembre 2024/giugno 2025;

### **Dato atto che**

- per l'anno scolastico 2024/2025 il servizio ha avuto inizio il 16/9/2024;

**Acquisita** al prot. gen. dell'Ente al n. 3219 il 11/1/2025 la fattura n. 538/24 del 31/12/2024 inviata dall'operatore Nasce un Sorriso soc. cooperativa sociale a rimborso delle spese sostenute a dicembre 2024 per l'importo complessivo di € 122.145,82 (€ 116.329,35 per il servizio e € 5.816,47 per IVA al 5%), per n. 5.091 ore di assistenza prestate;

**Vista** la documentazione trasmessa per il rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle attività come previsto dalla convenzione:

- la relazione sull'attività svolta a dicembre 2024;
- i tabulati relativi alle ore di assistenza effettuate a dicembre 2024;
- i fogli di presenza per le risorse umane impiegate con l'indicazione degli operatori, degli alunni assistiti e delle ore giornaliere di assistenza prestate da ciascun operatore, validate dalla coordinatrice del servizio;
- il riepilogo paghe degli operatori impegnati nel servizio;

**Dato atto che** è stata eseguita la verifica di regolarità qualitativa e quantitativa del servizio svolto e che lo stesso è stato espletato nel rispetto delle condizioni stabilite;

**Atteso che** il pagamento del rimborso delle spese sostenute per le attività svolte non equivale alla loro accettazione e che l'Amministrazione si riserva in ogni momento la possibilità di chiedere integrazioni e/o ulteriori approfondimenti;

**Acquisito** il DURC regolare prot INPS\_42844649 del 7/10/2024 scadenza validità 4/2/2025;

**Accertata** l'esistenza della somma occorrente alla liquidazione della fattura sopra citata sul Bilancio 2024-2026 miss. 04 progr. 07 tit. 1 macro 103 cap. 1331 art. 04 sugli impegni n. 7039/2024 e n. 429/2025;

**Dato atto** che il Responsabile del procedimento è l'Ing. Enrico Laguardia;

**Ritenuto**, pertanto, di liquidare l'importo di € 122.145,82 a valere sui suddetti impegni di spesa;

### **Atteso che**

- il CIG associato alla presente procedura, ai soli fini della tracciabilità finanziaria, è B25BE2CB9D;
- ai fini della esecutività del presente atto, è necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

### **Dato atto**

- della insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente e del responsabile del procedimento, rispetto all'adozione del presente atto, con riferimento al codice di comportamento e alla normativa vigente, in particolar riguardo alla prevenzione della corruzione;

- che il provvedimento viene adottato nel rispetto della normativa sulla trasparenza e riservatezza dei dati personali e nel rispetto dei termini del procedimento previsti;
- della regolarità tecnica del provvedimento, ai sensi della disposizione ex art.147 bis, comma 1 del D. lgs. 267/2000 e s.m.i.;

#### **Considerato che**

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 28/5/2022 è stato approvato il piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Potenza ai sensi dell'art. 243-bis del D.Lgs n. 267/2000;
- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 21/3/2024 è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 del Comune di Potenza;
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 21/3/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 del Comune di Potenza;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 10/4/2024 è stato approvato il PEG 2024-2026;
- la presente liquidazione è relativa all'assolvimento di obbligazioni già assunte e, pertanto, rientra nelle fattispecie di pagamento consentite nel corso della gestione provvisoria dell'Ente, giusta comunicazione prot. 130910 del 30/12/2024 del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente ad oggetto "Circolare su gestione provvisoria del Bilancio del Comune di Potenza riferito all'esercizio finanziario 2025";

#### **Visti**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U.E.L.), in particolare l'art. 107;
- l'art. 29 del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente in materia di liquidazione delle spese;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 67 del 12/7/2024, con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabilità dell'Unità di Direzione "Servizi alla Persona";

### **DETERMINA**

per quanto esposto in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

1. di liquidare in favore di Nasce un Sorriso soc. cooperativa sociale, con sede a Potenza in via del Gallitello 229 C.F. 01518020761, l'importo complessivo di € 122.145,82 IVA al 5% inclusa a saldo della fattura n. 538/24 del 31/12/2024 (prot. gen. dell'Ente n. 3219 del 11/1/2025) a rimborso delle spese sostenute a dicembre 2024 per l'effettuazione del servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione per n. 5.091 ore sul Bilancio 2024-2026 miss. 04 progr. 07 tit. 1 macro 103 cap. 1331 art. 04

- per € 61.620,29 a valere sull'impegno n. 7039/2024
- ed € 60.525,53 a valere sull'impegno n. 429/2025;

3. di dare atto che il codice CIG associato alla presente procedura è B25BE2CB9D;

4. di dare atto che il presente provvedimento:

- è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Potenza per 15 giorni consecutivi;
- ai sensi degli artt. 26, 27 del D. Lgs. n. 33/2013 è rilevante ai fini della pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune sezione Vantaggi economici e Contributi sotto sezione Atti di concessione.

Il Dirigente

dott. Giuseppe Romaniello

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 19/2025 del 23/01/2025, avente oggetto:

Servizio assistenza autonomia e comunicazione a. s. 2024/2025. Rimborso delle spese sostenute a dicembre 2024 dalla coop. soc. Nasce un Sorriso

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
21168270	rimborso spese servizio assistenza autonomia e comunicazione dicembre 2024	€ 61.620,29	04	07	1	103	1331	04	7039	2024	1744	2025
21168290	rimborso spese servizio assistenza autonomia e comunicazione dicembre 2024	€ 60.525,53	04	07	1	103	1331	04	429	2025	1745	2025

**Totale Importo: € 122.145,82**

*Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*