



CITTA' DI POTENZA

U.D. SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE RCG N° 2877/2024 DEL 10/12/2024

N° DetSet 676/2024 del 06/12/2024

Dirigente: GIUSEPPE ROMANIELLO

OGGETTO: Conferimento di incarico di collaborazione a titolo gratuito, ex dipendente del Comune di Potenza posto in quiescenza, sensi dell'art. 5, c. 9, del D.L. n. 95/2012 (convertito dalla legge n. 135/2012), come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2877/2024, composta da n°..... facciate, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

OGGETTO: Conferimento di incarico di collaborazione a titolo gratuito, ad ex dipendente del Comune di Potenza posto in quiescenza, sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95/2012 (convertito dalla legge n. 135/2012), come modificato dall'art. 6 del decreto-legge n. 90/2014 (convertito dalla legge n. 114/2014).

Premesso che:

- l'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95/2012 (convertito dalla legge n. 135/2012), come modificato dall'art. 6 del decreto-legge n. 90/2014 (convertito dalla legge n. 114/2014), sancisce il divieto di conferire incarichi di studio e di consulenza, dirigenziali o direttivi, ai lavoratori in quiescenza, contemplando però alcune eccezioni, tra cui l'ipotesi di conferimento gratuito dell'incarico;
- la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014, avente ad oggetto "Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90" ha chiarito che il conferimento di incarichi e collaborazioni a lavoratori collocati in quiescenza sono consentiti a condizione che siano a titolo gratuito e di durata non superiore a un anno, non prorogabile, né rinnovabile;
- la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 4/2015, ha precisato che il limite annuale di durata e il divieto di proroga o rinnovo si applicano agli incarichi dirigenziali e direttivi e non agli incarichi di studio e consulenza, ferma restando la gratuità;

Rilevato che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito;

Tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04/12/2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 "*serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento, di personale in quiescenza*";

Considerato che il conferimento dell'incarico temporaneo a titolo gratuito, è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione comunale, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e che l'Ente provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità del dipendente interessato;

Dato atto che:

- il Comune di Potenza, in situazione di riequilibrio finanziario pluriennale, versa in condizione di grave sottodimensionamento organico in ragione del susseguirsi di disposizioni legislative restrittive in materia di assunzioni, accentuata negli anni dalle naturali cessazioni per pensionamento;
- il rigido regime vincolistico in materia di assunzioni di personale imposto dalla situazione di riequilibrio, nonché le ridotte capacità di spesa dell'ente, non consentono la tempestiva e totale sostituzione del personale cessato, con il rischio di pregiudicare anche lo svolgimento delle attività ordinarie;

Preso Atto della Deliberazione di Giunta comunale n. 305 del 26/11/2024 avente ad oggetto “Approvazione di linee di indirizzo per il conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza” con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per il conferimento di incarichi di collaborazione a titolo gratuito a personale in quiescenza;

Dato atto che

- con nota datata 05/12/2024 prot. n. 0123483 è stata chiesta la disponibilità del geom. Antonio Capozza, collocato a riposo a far data dall’01/09/2023, incaricato della Posizione Organizzativa “Cultura”, a svolgere, a titolo gratuito, un incarico di collaborazione presso l’Assessorato alla Cultura;
- in data 06/12/2024 prot. n. 123842 il geom. Antonio Capozza ha comunicato la piena accettazione della proposta di collaborazione, presso l’Assessorato alla Cultura, a titolo gratuito;

Ravvisata la necessità di dover conferire, per il periodo di un anno prorogabile fino a tre anni, al geom. Antonio Capozza, stante la riconosciuta e comprovata esperienza professionale afferente le attività e le funzioni dell’Assessorato alla Cultura del Comune di Potenza, maturata alle dipendenze dell’Ente, un incarico di collaborazione a titolo gratuito, affinché svolga attività di supporto, di studio e di consulenza alla co-progettazione e sviluppo di progetti di carattere culturale di indirizzo dell’Amministrazione comunale (es. iniziative denominate: “Via delle Meraviglie”, “Storica Parata dei Turchi” ecc.), ove necessario raccordandosi con gli Uffici ai quali afferiscono i documenti trattati;

Ritenuto di approvare lo schema di disciplinare d’incarico, allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine di regolamentare il rapporto tra le parti;

Accertata la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell’Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;

Accertato che la presente determinazione, al pari del connesso procedimento istruttorio:

- è assunta in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse anche potenziale dell’art. 6 bis della legge 241/90, dell’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dell’art. 6 c. 1 del Codice di comportamento del Comune di Potenza;
- non ricorrono le cause di astensione previste dall’articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall’art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Potenza;
- non ricorrono le condizioni ostative previste dall’art. 35 bis del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 15 marzo 2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026 e s.m.i.;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21 marzo 2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione – DUP – per il triennio 2024 – 2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21 marzo 2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024 – 2026; con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 15 marzo 2024 è stata approvata la rimodulazione, ai sensi dell’art. 43 della Legge n° 91/2022,

del Piano di Riequilibrio Finanziario pluriennale 2022 – 2041, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 52/2022;

- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Esaminato l'allegato schema di disciplinare di cui all'allegato A, con cui è regolamentato lo svolgimento dell'incarico in argomento;

Valutata la legittimità delle operazioni esperite;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 67 del 12/07/2024 con il quale è stato attribuito l'incarico di responsabile dell'U.D. "Servizi alla Persona";

Visti/e:

- l'art. 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- l'art. 6, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;– la circolare n. 6 del 4 dicembre 2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- la circolare n. 4 del 10 novembre 2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- le linee Guida n.1 (ANAC) in tema di c.d. divieto di pantouflage art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001 493 adottate con Delibera n. 493 del 25 settembre 2024;
- modello organizzativo funzionigramma dell'Ente, approvato con D.G.C. n. 296 del 04/11/2021;

per quanto esposto in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

D E T E R M I N A

1. di approvare lo schema di disciplinare (allegato A), con cui è regolamentato lo svolgimento dell'incarico in argomento;
2. di conferire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e dall'art. 17, comma 5, della L. 125/2015, al geom. Antonio Capozza, nata a ...OMISSIS..., C.F. ...OMISSIS..., ex dipendente di questo Ente, collocato in quiescenza a decorrere dal 01/09/2023, con inquadramento in categoria D, incaricato della Posizione Organizzativa "Cultura", stante la riconosciuta e comprovata esperienza professionale afferente le attività e le funzioni dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Potenza, maturata alle dipendenze dell'Ente, un incarico di collaborazione, da svolgersi presso l'Assessorato alla "Cultura, per attività di supporto, di studio e di consulenza alla co-progettazione e sviluppo di progetti di carattere culturale di indirizzo dell'Amministrazione comunale (es. iniziative denominate: "Via delle Meraviglie", "Storica Parata dei Turchi" ecc.) e ove necessario raccordandosi con gli Uffici ai quali afferiscono i documenti trattati;

3. di precisare che l'incarico è conferito a titolo gratuito e che ha una durata di anni uno, prorogabile fino ad un massimo di anni tre attraverso comunicazione scritta tra le parti, decorrente dalla data di sottoscrizione dell'allegato disciplinare;
4. di stabilire, inoltre ed in ogni caso, che l'incarico, è svolto secondo le seguenti modalità:
 - utilizzo di mezzi e attrezzature del Comune;
 - assenza di vincoli di orari e di presenza prestabiliti;
 - vincolo di riservatezza;
 - svolgimento dell'attività lavorativa presso i locali dell'Amministrazione ed in tutti gli uffici, anche esterni all'Amministrazione;
5. di dare atto che l'Ufficio competente provvederà all'attivazione delle coperture assicurative, ai sensi di legge;
6. dare atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per il bilancio dell'Ente in quanto l'incarico è attribuito a titolo gratuito;
7. di stabilire che la presente va pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio on-line, inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso questa Unità di Direzione e pubblicata, altresì, nell'Archivio on-line;
8. di procedere, ai sensi del D.Lgs. 18/04/2016, n.50, art. 29, e ss.mm.ii. alla pubblicazione del presente provvedimento sul portale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
9. di assolvere l'obbligo, stabilito dall'art. 37 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n° 33, mediante la pubblicazione delle informazioni individuate quali obblighi di trasparenza dal medesimo decreto legislativo nella sezione "Amministrazione Trasparente – Provvedimenti", sottosezione "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";
10. di trasmettere la presente determinazione per il seguito di competenza all'U.D. "Bilancio e Partecipate".

Il Dirigente
dott. Giuseppe Romaniello

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO

(art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012, convertito con L. 135/2012 e s.m.i.)

Vista la Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ con la quale è stato conferito l’incarico di collaborazione, a titolo gratuito, al geom. Antonio Capozza, con la presente scrittura privata, che si redige in duplice originale,

TRA

il Dirigente dell’Unità di Direzione “Servizi alla Persona” del Comune di Potenza, C.F. _____, in persona del Dirigente dott. Giuseppe Romaniello, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Potenza Via N. Sauro, a tanto autorizzato con Deliberazione di Giunta comunale n. 305 del 26/11/2024,

E

il geom. _____, nato a ----- il ----- e residente in ----- via -----, dipendente di ----- in quiescenza, da qui in avanti “incaricato”,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto dell’incarico

L’incarico, a titolo gratuito, avrà ad oggetto la seguente prestazione di collaborazione e di supporto, senza vincolo di orario, per svolgere attività di supporto, di studio e di consulenza alla coprogettazione e sviluppo di progetti di carattere culturale di indirizzo dell’Amministrazione comunale (es. Iniziative denominate “Via delle Meraviglie”, “Storica Parata dei Turchi” ecc.), ove necessario raccordandosi con gli Uffici ai quali afferiscono i documenti trattati;

Art. 2 Sede

La sede ordinaria dove l’incaricato svolgerà l’attività è presso l’Assessorato alla Cultura, sita Via N. Sauro - Potenza.

Art. 3 Durata dell’incarico

L’incarico avrà la durata di un anno, prorogabile fino ad un massimo di anni tre, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto, salvo eventuali recessi, revoche nonché modifiche e/o integrazioni che potranno essere consensualmente effettuate, per iscritto, dalle parti e/o che saranno richieste da sopraggiunte esigenze o disposizioni di legge.

L’Amministrazione, qualora si verificassero particolari necessità, può decidere comunque la scadenza anticipata dell’incarico con semplice comunicazione, con l’indicazione della data dalla quale si ritiene risolto il presente contratto.

Il rapporto si risolve anche nel caso di sospensione ingiustificata della collaborazione.

Art. 4 Finalità e Contenuto

L’incarico è finalizzato a fornire un contributo di collaborazione e supporto all’Assessorato alla “Cultura”.

L’incarico conferito non comporta l’attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di lavoro autonomo.

Art. 6 Recesso o risoluzione anticipata

Il recesso o la risoluzione anticipata, debitamente motivati, devono essere comunicati per iscritto

all'altra parte con un preavviso di almeno 15 giorni.

Art. 7 Insussistenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità, conflitto di interesse

Con la sottoscrizione del presente contratto l'incaricato dichiara l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalle leggi vigenti e di non avere interessi economici o di altra natura, propri e/o di propri familiari, che possano porla in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con le attività oggetto del presente incarico.

Art. 8 Normativa in materia di trattamento dati personali e codice di comportamento

La parte incaricata nello svolgimento dell'incarico è tenuta ad operare in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 e s.m.i. "Codice della Privacy", nonché dal Regolamento UE 679/16 e al rispetto del Codice di Comportamento dell'Ente che dichiara di conoscere ed accettare e che si intende notificato con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

La parte incaricata è tenuta altresì alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuta a conoscenza a causa del suo incarico, quando da ciò possa derivare un danno per l'Amministrazione comunale ovvero un ingiusto vantaggio o danno a terzi.

Art. 9 Rinvio

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti rinviano alla Determinazione Dirigenziale n. ____ del ____ e all'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012, convertito con L. 135/2012 e alle sue successive modificazioni.

Letto, confermato e sottoscritto
Potenza, li -----

Il Dirigente dell'U.D. "Servizi alla Persona"

L'Incaricato

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 676/2024 del 06/12/2024, avente oggetto:

Conferimento di incarico di collaborazione a titolo gratuito, ex dipendente del Comune di Potenza posto in quiescenza, sensi dell'art. 5, c. 9, del D.L. n. 95/2012 (convertito dalla legge n. 135/2012), come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014

Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.