



CITTA' DI POTENZA

U.D. SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE RCG N° 2317/2024 DEL 08/10/2024

N° DetSet 519/2024 del 08/10/2024

Dirigente: GIUSEPPE ROMANIELLO

OGGETTO: Programmazione annuale dei Cartelloni tematici della Città di Potenza, contenenti eventi culturali e artistici, per l'annualità 2024/2025. Approvazione Avviso finalizzato alla realizzazione della Rassegna denominata "Natale in città-Edizione 2024".

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2317/2024, composta da n°..... facciate, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Oggetto: Programmazione annuale dei Cartelloni tematici della Città di Potenza, contenenti eventi culturali e artistici, arti performative e attività di intrattenimento per l'annualità 2024/2025. Approvazione Avviso finalizzato alla realizzazione della Rassegna denominata "Natale in città-Edizione 2024".

IL DIRIGENTE

Premesso che

- l'Amministrazione Comunale, nell'interesse della comunità, sulla base delle proprie competenze e delle finalità sancite dallo Statuto, si propone di valorizzare il patrimonio culturale della Città in tutte le sue forme ed espressioni e di favorire il progresso della cultura in ogni sua libera manifestazione;
- per assicurare maggiore efficacia a queste finalità, oltre che continuità e carattere di sistematicità e regolarità agli eventi culturali cittadini, con Deliberazione di Giunta Comunale N°210 del 05/09/2024, avente ad oggetto "**Programmazione annuale dei Cartelloni tematici della Città di Potenza, contenenti eventi culturali e artistici, arti performative e attività di intrattenimento per l'annualità 2024/2025**" sono state fornite le direttive e, contestualmente, è stato dato mandato agli Uffici Comunali ed, in particolar modo all'Ufficio Cultura e Turismo dell'U.D "Servizi alla persona" di organizzare la Programmazione culturale - anno 2024/2025 secondo la seguente denominazione e tempistica:
 - l'Autunno Letterario, da realizzare nel periodo dal 20/10/2024 al 7/12/2024;
 - **Natale in Città**, da realizzare nel periodo dal 08/12/2024 al 06/01/2025;
 - **la Maschera & le Maschere: il Carnevale potentino**, da realizzare nel periodo dal 25/02/2025 al 04/03/2025;
 - il Maggio potentino, da realizzare nel periodo dal 01/05/2025 al 30/05/2025;
 - "**ConGliOcchiDellaNostraStoria: LaVillaRomanaDiMalvaccaro**", da realizzare nel periodo dal 01/05/2025 al 30/09/2025;
 - l'Estate in città, da realizzare nel periodo dal 21/06/2025 al 20/09/2025;

Considerato:

- di dover dare attuazione alla DGC summenzionata ed avviare le attività del primo Cartellone tematico in programma, denominato **Natale in città-Edizione 2024**, rassegna culturale finalizzata a valorizzare le Festività Natalizie, favorendo momenti di aggregazione, di religiosità, di socialità e di comunità, attraverso eventi di valorizzazione del territorio, delle tradizioni, dell'artigianato locale, del folklore, oltre che di manifestazioni improntate all'accoglienza e alla solidarietà;
- che l'Amministrazione Comunale in quanto soggetto promotore e co-organizzatore dell'intera programmazione per la concreta definizione della stessa intende far ricorso a soggetti partner da individuarsi tra Associazioni culturali, Associazioni di promozione sociale, Organismi di Volontariato, Enti del Terzo Settore, Onlus, Cooperative sociali, Enti religiosi, operatori culturali e altri soggetti pubblici o privati, etc.;
- che per individuare i soggetti partner e dare attuazione all'a DGC n.210/2024 occorre adottare specifici Avvisi Pubblici rivolti ai soggetti sopra elencati affinché possano, attraverso manifestazioni di interesse, concorrere alla composizione del primo dei Cartelloni di appuntamenti culturali promosso dal Comune di Potenza, denominato "Natale in città-Edizione 2024";

Acclarato che le proposte che perverranno, a seguito di pubblicazione sul sito istituzionale di

avviso pubblico, se approvate dall'Amministrazione comunale, rientreranno nel Cartellone di appuntamenti come sopra denominato e usufruiranno dei seguenti servizi:

1. occupazione temporanea di suolo pubblico con le agevolazioni o le esenzioni previste dal "Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale di cui alla legge n. 160/2029" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 26 aprile 2021, modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 28 maggio 2022;
2. utilizzo delle casette di legno, nei limiti delle disponibilità e della funzionalità delle stesse, nonché uso delle transenne e/o sedie, ove disponibili, nei modi e nei limiti di quanto previsto dal Regolamento per il noleggio e il comodato d'uso dei beni mobili di proprietà comunale, approvato con Delibera di Consiglio n. 64 del 31 maggio 2023;
3. utilizzo delle utenze elettriche, ove presente il punto di allaccio a fronte di un rimborso spese forfettario giornaliero pari a 25,00 Euro/die, a titolo di apporto diretto alla realizzazione dell'evento;
4. uso del logo e facilitazioni previste dalla legge per le affissioni;
5. promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;
6. utilizzo dei seguenti contenitori culturali per la realizzazione degli eventi culturali di cui il Comune è soggetto promotore e co-organizzatore:
 - Teatro Stabile (Teatro, Ridotto e Sala degli Specchi);
 - Palazzo della della Cultura (Sala Mostre e Sala Conferenze);
 - Centro Sociale di Malvaccaro (Auditorium);
 - Galleria Civica;
 - Cappella dei Celestini;
 - Androne del Palazzo di Città;
 - Villa Romana di Malvaccaro.

nei modi e nei limiti indicati dalla la Deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 30 gennaio 2024, avente ad oggetto "Approvazione delle tariffe relative all'anno 2024 per l'utilizzo dei contenitori culturali";

Acclarato che per la realizzazione del programma degli eventi e delle attività di intrattenimento del cartellone "Natale in città-Edizione 2024" - che si sviluppa nel periodo che va dall'8/12/2024 al 6/01/2025 - si ritiene congruo accordare un lasso temporale per la presentazione delle domande che va **dalla data di pubblicazione e fino al 15/11/2024;**

Dato atto:

- dell'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente dell'Unità di Direzione Servizi alla Persona, dott. Giuseppe Romaniello, responsabile del procedimento, rispetto all'adozione del presente atto, con riferimento alla normativa vigente ed in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- che il presente atto è idoneo al conseguimento dello scopo dell'interesse pubblico nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità del procedimento;
- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto della normativa sulla trasparenza e la privacy e nel rispetto dei termini del procedimento previsti;

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 21 marzo 2024, con cui è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026 del Comune di Potenza;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 21 marzo 2024 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 del Comune di Potenza;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 10/04/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- Delibera di Giunta Comunale n. 210 del 05 settembre 2024 avente ad oggetto *“Programmazione annuale dei Cartelloni tematici della Città di Potenza, contenenti eventi culturali e artistici, arti performative e attività di intrattenimento per l'annualità 2024/2025”*.

Richiamato: il Decreto Sindacale n. 67 del 12/07/2024 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabilità al Dirigente dell'Unità di Direzione “Servizi alla persona” con i relativi Centri di Costo;

Considerato che, al fine di assolvere al mandato conferito dalla DGC n. 210/2024, occorre procedere all'approvazione dell'allegato “Avviso Pubblico” per la presentazione di proposte di eventi culturali e di attività di intrattenimento finalizzate alla programmazione del Cartellone denominato “Natale in città-Edizione 2024” nel rispetto:

- degli orientamenti strategici indicati nel redigendo Documento Unico di Programmazione DUP, approvato con DCC n. 113 del 23/09/2024;
- del Decreto Ministeriale n. 459 del 19 ottobre 2022, di adozione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e realizzazione di eventi;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267 e ss.mm.ii;
- il vigente Statuto Comunale;
- l'art 29 del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- la Legge Regionale 5 aprile 2024 n. 19 avente ad oggetto: *“Disposizioni in materia di patrimonio culturale immateriale della Regione Basilicata”*;
- il Decreto Ministeriale n. 459 del 19 ottobre 2022, di adozione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e realizzazione di eventi;
- il Regolamento comunale per la Concessione dei contributi e del patrocinio approvato con DCC n. 155 del 29 dicembre 2020, come modificato con DCC n. 93 del 28 luglio 2022;
- il “Regolamento per l'Istituzione e la Tenuta dell'Albo comunale delle Associazioni e del Volontariato”, approvato con D.C.C. n. 141 del 19/11/2020, modificato con D.C.C. n. 58 dell'11/11/2021;
- il Regolamento per la Concessione in uso del Palazzo della Cultura approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 140 del 19 novembre 2020;
- il Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale di cui alla legge n. 160/2029, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 26 aprile 2021, modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 28 maggio 2022;
- il Regolamento per il noleggio e il comodato d'uso dei beni mobili di proprietà comunale,

approvato con Delibera di Consiglio n. 64 del 31 maggio 2023;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 30 gennaio 2024, avente ad oggetto "Approvazione delle tariffe relative all'anno 2024 per l'utilizzo dei contenitori culturali da parte di associazioni culturali, persone fisiche, società, enti, fondazioni, cooperative, consorzi e istituzioni in genere, sia pubbliche che private";

DETERMINA

1. di considerare le premesse quale parte sostanziale ed integrante della presente determinazione;
2. di approvare l'allegato "Avviso Pubblico" per la presentazione di proposte di eventi culturali e di attività di intrattenimento finalizzate alla programmazione del cartellone denominato "Natale in città-Edizione 2024" che si terrà a partire dall'8/12/2024 al 6/01/2025, mentre il lasso temporale per la presentazione delle domande va dalla data di pubblicazione **fino al 15/11/2024**;
3. di approvare le iniziative da inserire nel cartellone del "Natale in città-Edizione 2024" con separato atto;
4. di stabilire che nell'ambito del cartellone denominato "Natale in città-Edizione 2024", l'Amministrazione Comunale, in quanto soggetto promotore e co-organizzatore dell'intera programmazione fa ricorso all'individuazione di soggetti attuatori da individuarsi tra Associazioni culturali, Associazioni di promozione sociale, Organismi di Volontariato, Enti del Terzo Settore, Onlus, Cooperative sociali, Enti religiosi, operatori culturali e altri soggetti pubblici o privati, etc , che produrranno apposita istanza in risposta all'Avviso Pubblico";
5. di stabilire fin da ora che gli eventi culturali e le attività di intrattenimento rientranti nella manifestazione denominata "Natale in città-Edizione 2024", se valutate positivamente e approvate, usufruiranno dei seguenti servizi:
 - occupazione temporanea di suolo pubblico con le agevolazioni o le esenzioni previste dal "Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale di cui alla legge n. 160/2029" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 26 aprile 2021, modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 28 maggio 2022;
 - utilizzo delle casette di legno, nei limiti delle disponibilità e della funzionalità delle stesse, nonché uso delle transenne e/o sedie, ove disponibili, nei modi e nei limiti di quanto previsto dal Regolamento per il noleggio e il comodato d'uso dei beni mobili di proprietà comunale, approvato con Delibera di Consiglio n. 64 del 31 maggio 2023;
 - utilizzo delle utenze elettriche, ove presente il punto di allaccio a fronte di un rimborso spese forfettario giornaliero pari a 25,00 Euro/die, a titolo di apporto diretto alla realizzazione dell'evento;
 - uso del logo e facilitazioni previste dalla legge per le affissioni;
 - promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;
 - utilizzo dei seguenti contenitori culturali per la realizzazione degli eventi culturali di cui il Comune è soggetto promotore e co-organizzatore:
 - Teatro Stabile (Teatro, Ridotto e Sala degli Specchi);
 - Palazzo della della Cultura (Sala Mostre e Sala Conferenze);
 - Centro Sociale di Malvaccaro (Auditorium);
 - Galleria Civica;
 - Cappella dei Celestini;
 - Androne del Palazzo di Città;
 - Villa Romana di Malvaccaro.

nei modi e nei limiti indicati dalla la Deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 30 gennaio 2024, avente ad oggetto "Approvazione delle tariffe relative all'anno 2024 per

l'utilizzo dei contenitori culturali";

6. di dare atto che sono a carico dei proponenti, in qualità di organizzatori e responsabili delle proprie iniziative ed attività:
- tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Decreto Ministeriale n. 459 del 19 ottobre 2022, per l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e realizzazione di eventi;
 - tutti gli obblighi, gli adempimenti e le responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico;
 - le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;
 - le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande.
7. di dare atto che il presente provvedimento:
- è pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Potenza per 15 giorni consecutivi;
 - ai sensi dell'art 37 del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 è rilevante ai fini della pubblicazione su "Amministrazione Trasparente - sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" sotto sezione "Atti di concessione";
 - non dando luogo a movimentazioni contabili non richiede il visto di regolarità dell'U.D. "Bilancio e Partecipate".

Il Responsabile dell'Ufficio Cultura e Turismo
dott. ssa Raffaella Saponara

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Romaniello



Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona



Ufficio Cultura

Potenza, data di pubblicazione

**“Natale in città - Edizione 2024”
ATTIVITA' ED EVENTI CULTURALI
DA REALIZZARSI NEL
PERIODO COMPRESO TRA
L'8 DICEMBRE 2024 E IL 6 GENNAIO 2025.**

Si rende noto che l'Amministrazione intende definire un calendario di eventi, in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 210 del 05 settembre 2024, e di quanto ivi contenuto.

In particolare, si evidenzia che:

A. Candidato/proponente e contenuto delle proposte

Le Associazioni culturali, Associazioni di promozione sociale, Organismi di Volontariato, Enti del Terzo Settore, Onlus, Cooperative sociali, Enti religiosi, operatori culturali e altri soggetti pubblici o privati, etc., dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino alla scadenza di seguito indicata, possono contribuire alla definizione del Cartellone culturale cittadino denominato “Natale in città- Edizione 2024”, candidando proposte finalizzate a valorizzare le Festività Natalizie, favorendo momenti di aggregazione, di religiosità, di socialità e di comunità, attraverso eventi di valorizzazione del territorio, delle tradizioni, dell'artigianato locale, del folklore, oltre che di manifestazioni improntate all'accoglienza e alla solidarietà.

Il contenuto delle stesse dovrà riguardare attività quali - elencazione a titolo esemplificativo e non esaustivo - manifestazioni artistico-culturali al chiuso o all'aperto, eventi di musica, teatro, danza, letteratura, presentazione di libri, eventi live musicali e contest musical, eventi di musica folkloristica popolare ed internazionale, eventi di arte di strada, attrazioni, spettacoli viaggianti e animazione ed intrattenimento itinerante, etc.

B. Interventi a carico del proponente

Sono a carico dei proponenti delle istanze, in qualità di organizzatori e responsabili delle proprie iniziative ed attività:

- tutti gli obblighi, gli adempimenti e le responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (Testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico;





- le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione.

C. Attività a carico dell'Amministrazione

L'Amministrazione Comunale in quanto soggetto promotore e co-organizzatore dell'intera programmazione assicura:

1. l'occupazione temporanea di suolo pubblico con le agevolazioni o le esenzioni previste dal "Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale di cui alla legge n. 160/2019" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 26 aprile 2021, modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 28 maggio 2022;
2. l'utilizzo delle casette di legno, nei limiti delle disponibilità e della funzionalità delle stesse, nonché uso delle transenne e/o sedie, ove disponibili, nei modi e nei limiti di quanto previsto dal Regolamento per il noleggio e il comodato d'uso dei beni mobili di proprietà comunale, approvato con Delibera di Consiglio n. 64 del 31 maggio 2023;
3. l'utilizzo delle utenze elettriche, ove presente il punto di allaccio a fronte di un rimborso spese forfettario giornaliero pari a 25,00 Euro/die, a titolo di apporto diretto alla realizzazione dell'evento;
4. l'uso del logo e facilitazioni previste dalla legge per le affissioni;
5. la promozione degli eventi attraverso i canali istituzionali;
6. l'utilizzo dei seguenti contenitori culturali per la realizzazione degli eventi culturali:
 - Teatro Stabile (Teatro, Ridotto e Sala degli Specchi);
 - Palazzo della della Cultura (Sala Mostre e Sala Conferenze);
 - Centro Sociale di Malvaccaro (Auditorium);
 - Galleria Civica;
 - Cappella dei Celestini;
 - Androne del Palazzo di Città
 - Villa Romana di Malvaccaro.

nei modi e nei limiti indicati dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 30 gennaio 2024, avente ad oggetto "Approvazione delle tariffe relative all'anno 2024 per l'utilizzo dei contenitori culturali";

L'Amministrazione, inoltre:

1. ha la facoltà di condividere con i proponenti, preliminarmente, tutte le modifiche necessarie alla corretta realizzazione dell'iniziativa, risolvendo di concerto criticità quali l'indisponibilità degli spazi, la sovrapposizione di date o di orari, e ogni altra problematica che dovesse emergere;





Unità di Direzione Servizi alla Persona

2. approva, con specifico provvedimento, il Cartellone del **Natale in città-Edizione 2024**, inserendo in esso tutte le iniziative pervenute, istruite e approvate dall'Amministrazione;
3. ha la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'approvazione per abuso del titolare, per esigenze di pubblico interesse o per sopravvenute e documentate esigenze, senza che il Comune sia tenuto a corrispondere alcun indennizzo.

D. Clausole

A seguito di approvazione del Cartellone, il proponente sottoscrive apposito atto d'obbligo alla realizzazione dell'iniziativa contenente le informazioni determinanti inserite nella domanda e le modifiche emerse durante l'istruttoria; il proponente è tenuto a rispettare gli impegni ivi assunti nei contenuti, nei tempi e nelle modalità convenute.

Il rapporto con l'Ente potrà essere revocato parzialmente o totalmente per i seguenti motivi:

- qualora l'evento realizzato non rispecchi i contenuti della proposta presentata;
- eventuali irregolarità o carenza della documentazione richiesta per lo svolgimento dell'evento.

E. Obbligazioni aggiuntive

Il presente Avviso è da intendersi come mero avviso esplorativo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione procedente, la quale comunque si riserva la potestà di annullare, sospendere, modificare, in tutto o in parte il procedimento.

Dalla ricezione della proposta e per tutto l'iter di approvazione, l'Amministrazione potrà richiedere al proponente integrazione o parziale modifica della proposta, per una maggiore funzionalità del progetto al programma degli eventi.

L'eventuale indisponibilità del proponente legittima l'Amministrazione Comunale a vagliare un'altra proposta in sostituzione, compatibilmente con i tempi tecnici/organizzativi.

Si fa presente, inoltre, che il proponente:

- dovrà rispettare quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 459 del 19 ottobre 2022, di adozione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e realizzazione di eventi;
- dovrà provvedere autonomamente alla richiesta ed al pagamento degli eventuali diritti SIAE.
- dovrà individuare un responsabile per la sicurezza dell'evento, se necessario;
- assumerà la responsabilità dei kit per la raccolta differenziata (se richiesto).

F. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Per contribuire alla definizione del **Cartellone culturale cittadino denominato "Natale in città-Edizione 2024"**, rispetto delle modalità indicate dal presente avviso, è possibile inviare istanza al "Comune di Potenza - Unità di Direzione Servizi alla Persona Ufficio Cultura e Turismo" a mezzo PEC: protocollo@pec.comune.potenza.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "PROGETTO PER NATALE IN CITTA' 2024", utilizzando il modello allegato al presente Avviso, entro il giorno **15 novembre 2024**.





Città di Potenza

Unità di Direzione Servizi alla Persona



Ufficio Cultura

G. Motivi di esclusione

Le proposte sono escluse nei seguenti casi:

- Arrivo oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso pubblico.
- Mancata sottoscrizione del legale rappresentante o, in caso di delega, del delegato.
- Rilevazione nel corso dei controlli successivi di dichiarazioni false e/o mendaci.

H. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Raffaella Saponara, EQ dell'Ufficio Cultura e Turismo - email: ufficiocultura@comune.potenza.it - tel.0971.415384.

Il presente avviso, completo di allegato, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Potenza. Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

I. Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata.

L'EQ dell'Ufficio Cultura e turismo
R.E.Q. dott.ssa Raffaella SAPONARA

Il Dirigente
dott. Giuseppe ROMANIELLO

Allegato: Istanza di partecipazione al "Natale in città - edizione 2024".



Al **Comune di Potenza**
Unità di Direzione Servizi alla Persona
Ufficio Cultura e Turismo
Via Nazario Sauro, 96 – 85100
POTENZA
PEC:
protocollo@pec.comune.potenza.it

“NATALE IN CITTA’ - EDIZIONE 2024”

**ATTIVITA’ ED EVENTI CULTURALI DA REALIZZARSI
TRA L’8 DICEMBRE 2024 E IL 6 GENNAIO 2025.**

__l__ sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

residente in _____ via _____

nella sua qualità di _____

dell’Operatore (Associazione, impresa, istituzione, etc.) _____

iscritto a (Albo, Registro, etc. ..) : _____

dal _____ C.F./P.IVA _____

con sede in _____

recapito telefonico: _____

PEC: _____

fa istanza per la realizzazione, in Codesto Comune, della seguente manifestazione/iniziativa:

__ (descrivere iniziativa) _____

da tenersi nel periodo dal ___/___/____ al ___/___/____, secondo il programma dettagliato allegato alla presente.

__l__ sottoscritt_ dichiara che il proponente la manifestazione/iniziativa suddetta:

- l’attività non persegue fini di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell’articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall’art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell’art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;

Si impegna inoltre, in qualità di organizzatore e responsabile dell’iniziativa, a:

- rispettare tutti gli obblighi, gli adempimenti e le responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (Testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell’incolumità e dell’ordine pubblico;
- formulare le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;

- sottoscrivere apposito atto d'obbligo alla realizzazione dell'iniziativa contenente le informazioni determinanti inserite nella domanda e le modifiche emerse durante l'istruttoria;
- rispettare gli impegni ivi assunti nei contenuti, nei tempi e nelle modalità convenute.

Per lo svolgimento della manifestazione/iniziativa suddetta, si richiede, secondo quanto previsto nell'avviso per la presentazione di proposte di attività d'interesse pubblico relativo al Cartellone **"NATALE IN CITTA' - EDIZIONE 2024"**:

1. l'utilizzo dei seguenti spazi comunali:

2. l'occupazione del suolo pubblico nei seguenti luoghi:

3. altro (specificare)

Luogo e data: _____

Firma

Si allega alla presente il seguente documento

- scheda iniziativa/progetto;
- documento di riconoscimento del richiedente.

SCHEDA INIZIATIVA/PROGETTO

Proponente:

Titolo della proposta:

Calendario delle attività:

Luogo di svolgimento delle attività:

Destinatari delle attività:

Descrizione della proposta:
