





**COMUNE DI POTENZA  
PROVINCIA DI POTENZA**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

**Premessa**

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato elettivo 2019- 2024 del Sindaco Mario Guarente, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'ente locale, al fine di adempiere agli obblighi di

pubblicazione e trasmissione alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## **PARTE I - DATI GENERALI**

### **1.1 Popolazione residente anni 2019 - 2023**

#### **ANNO 2019**

|            | MASCHI | FEMMINE | TOTALE |
|------------|--------|---------|--------|
| 01/01/2019 | 32.142 | 34.592  | 66.734 |
| 31/12/2019 | 31.953 | 34.440  | 66.393 |

#### **ANNO 2020**

|            | MASCHI | FEMMINE | TOTALE |
|------------|--------|---------|--------|
| 01/01/2020 | 31.953 | 34.440  | 66.393 |
| 31/12/2020 | 31.433 | 33.987  | 65.420 |

#### **ANNO 2021**

|            | MASCHI | FEMMINE | TOTALE |
|------------|--------|---------|--------|
| 01/01/2021 | 31.433 | 33.987  | 65.420 |
| 31/12/2021 | 31.168 | 33.682  | 64.850 |

#### **ANNO 2022**

|            | MASCHI | FEMMINE | TOTALE |
|------------|--------|---------|--------|
| 01/01/2022 | 31.168 | 33.682  | 64.850 |
| 31/12/2022 | 30.973 | 33.497  | 64.470 |

#### **ANNO 2023**

|            | MASCHI | FEMMINE | TOTALE |
|------------|--------|---------|--------|
| 01/01/2023 | 30.973 | 33.497  | 64.470 |
| 30/11/2023 | 30.856 | 33.292  | 64.117 |

## 1.2 ORGANI POLITICI

### GIUNTA:

Sindaco- **Mario GUARENTE**

Assessori: (dal 25 giugno 2019 ad aprile 2024)

**D’OTTAVIO Stefania** (in carica dal 25/06/2019); **GALELLA Alessandro** (in carica dal 25/06/2019 al 21/02/2022); **GIUZIO Giuseppe** (in carica dal 25/06/2019 al 21/02/2022); **GUMA Patrizia** (in carica dal 25/06/2019 al 21/02/2022); **PADULA Marika** (in carica dal 25/06/2019 al 23/09/2020); **PERNICE Giuseppe** (in carica dal 25/06/2019 al 21/02/2022); **PICERNO Fernando Fortunato** (in carica dal 25/06/2019); **SAGARESE Alessandra** (in carica dal 25/06/2019); **VIGILANTE Antonio** (in carica dal 25/06/2019 e Vicesindaco dal 25/06/2019 al 06/05/2022); **ROTUNNO Vittoria Tiziana** (in carica dal 9/10/2020); **BLASI Gianmarco** (in carica dal 25/02/2022); **DI NOIA Massimiliano** (in carica dal 25/02/2022); **FAZZARI Maddalena** (in carica dal 06/05/2022); **NAPOLI Michele** (in carica e Vicesindaco dal 6/05/2022).

### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente - **Francesco Cannizzaro** dal 22/07/2019 al 17/12/2021

Presidente p.t. **Rocco Vincenzo Bernabei** dal 29/12/2021

#### Consiglieri:

**BERNABEI Rocco Vincenzo** (dal 10/07/2019); **BLASI Gianmarco** (dal 10/07/2019 al 25/02/2022); **POLESE Stefania**(dal 10/07/2019); **FERRARA Manuela**(dal 10/07/2019); **LIOI Michele**(dal 10/07/2019); **DI NOIA Massimiliano** (dal 10/07/2019 al 25/02/2022); **VELLUZZI Giuliano** (dal 10/07/2019); **LAMONEA Rosa** (dal 10/07/2019); **NAPOLI Michele** (dal 10/07/2019 al 06/05/2022); **FAZZARI Maddalena** (dal 10/07/2019 al 06/05/2022); **WILLIAM Mary** (dal 10/07/2019); **GALGANO Carmela** (dal 10/07/2019); **BENEVENTI Michele** (dal 10/07/2019); **DI GIUSEPPE Antonio** (dal 10/07/2019); **ROTUNNO Vittoria Tiziana** (dal 10/07/2019 al 09/10/2020); **DAPOTO Fabio** (dal 10/07/2019); **RESTAINO Matteo** (dal 10/07/2019); **SALVIA Giovanni** (dal 10/07/2019); **TELESCA Iliaria** (dal 10/07/2019); **ANDRETTA Bianca**(dal 10/07/2019); **TELESCA Vincenzo** (dal 10/07/2019); **FALOTICO Roberto** (dal 10/07/2019); **BLASI Angela** (dal 10/07/2019); **PERGOLA Rocco** (dal 10/07/2019); **FLORE Francesco Salvatore** (dal 10/07/2019); **TRAMUTOLI Valerio** (dal 10/07/2019); **CASELLA Francesco** (dal 10/07/2019 al 30/04/2020); **FUGGETTA Angela** (dal 10/07/2019); **GIUZIO Francesco Carmine** (dal 10/07/2019); **SMALDONE Pierluigi** (dal 10/07/2019); **FALCONERI Marco** (dal 10/07/2019); **BISCAGLIA Giuseppe Vincenzo** (dal 06/05/2020); **STELLA BRIENZA Enzo** (dal 10/11/2020); **ARISTIDE Elena Romilda** (dal 28/02/2022); **CALO’ Pietro** (dal 28/02/2022); **QUARATINO Rocco**

(dal 18/05/2022); **CARULLI Michele** (dal 18/05/2022).

### **1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

#### **ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI POTENZA**

L'organizzazione del Comune di Potenza, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 273 del 14 novembre 2020, modificata da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 296 del 4 novembre 2021, è frutto di un processo ristrutturazione che ha avuto lo scopo di:

- rendere più efficace ed efficiente il funzionamento degli uffici tramite la razionalizzazione e lo snellimento delle strutture burocratiche e amministrative, anche attraverso l'accorpamento di uffici, con lo scopo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- migliorare la collaborazione trasversale tra gli uffici;
- rendere più rapida ed efficace la realizzazione degli obiettivi di mandato.

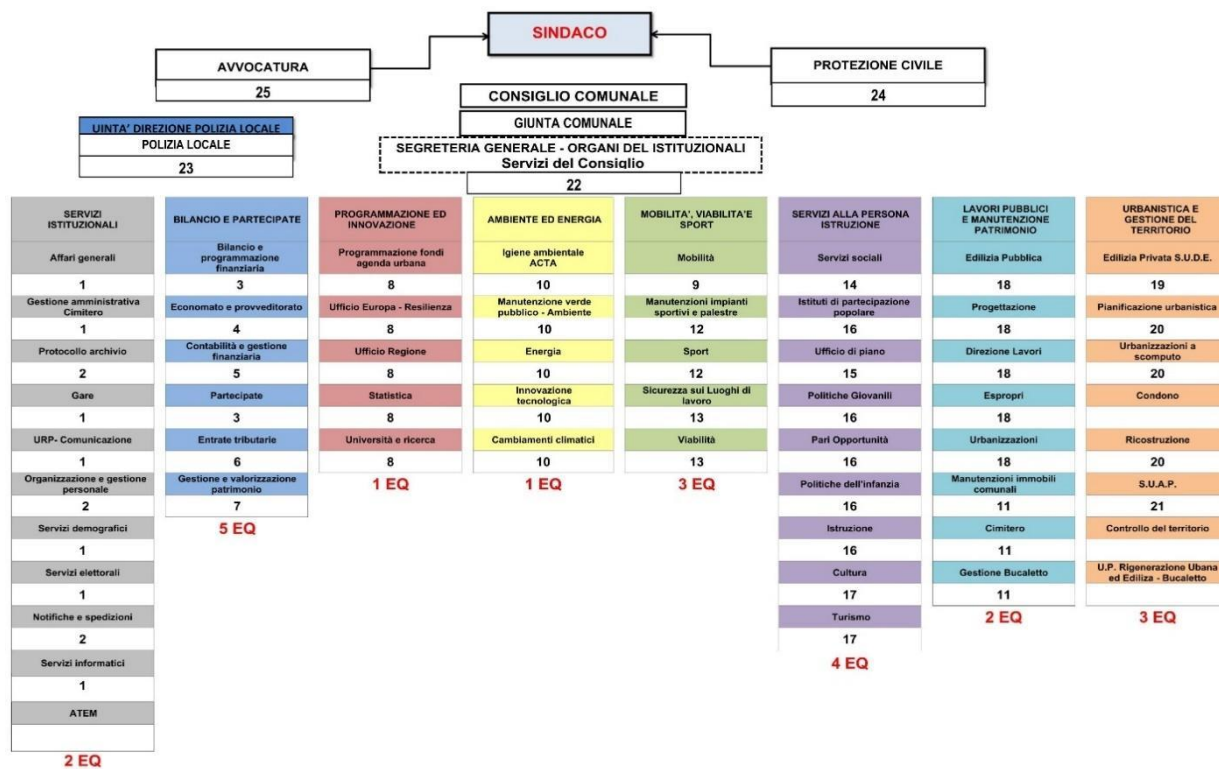
La struttura organizzativa prevede meccanismi che favoriscono il lavoro in team, attraverso gruppi intersettoriali, che contribuisce a rendere flessibile l'organizzazione del lavoro, demandandola a progetti variabili e perciò facilmente adattabili alle mutevoli esigenze dell'ambiente esterno e all'orientamento delle politiche dell'ente, in relazione agli obiettivi più importanti che richiedono un certo livello di trasversalità.

Il percorso di riorganizzazione che è stato realizzato ha ridefinito la dotazione organica dirigenziale dell'ente, portando le posizioni dirigenziali ad oggi a 9, di cui uno in aspettativa non retribuita, e n. 3 ricoperti a tempo determinato, a seguito di una procedura comparativa pubblica, ai sensi dell'art. 110 TUEL.

Nel mese di febbraio 2024 è stata ricoperta, a seguito del completamento di apposita procedura concorsuale, la posizione del Dirigente-Comandante del Corpo di Polizia Locale.

Sono state istituite, altresì, le cd. "Unità di Staff", a seguito di una apposita modifica del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, quali articolazioni del modello organizzativo, caratterizzate da elevato grado di autonomia, con compiti di supporto operativo, di consulenza e di assistenza agli organi istituzionali ed alla organizzazione amministrativa del Comune. A tale Unità sono state, pertanto ricondotte, con apposito provvedimento della Giunta Comunale, le funzioni inerenti l'Avvocatura Comunale, la Protezione Civile e la Segreteria Comunale.

## **MODELLO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI POTENZA**



Segretario comunale:

Dott.ssa Carmela Gerardi dal 20/06/2019 al 7/11/2019;

Dott.ssa Angela Stolfi dall' 8/11/2019 al 30/06/2020 - Segretario reggente;

Dott.ssa Maria Grazia Fontana dall'1/07/2020 (Provvedimento del Sindaco n. 66 del 21/06/2020);

### Al 01/04/2024:

- N. 5 dirigenti a tempo indeterminato (di cui un dirigente in aspettativa) e 3 dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 TUEL.

- N. 25 incarichi di Elevata Qualificazione.

### Personale dipendente per profilo e per tipo di contratto di lavoro al 01/04/2024

| Profilo                      | Tempo indeterminato             | Tempo determinato |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| Dirigenti                    | 5 (un dirigente in aspettativa) | 3                 |
| Area degli Operatori         | 27                              |                   |
| Area degli Operatori Esperti | 82                              |                   |

|                                 |                                    |    |
|---------------------------------|------------------------------------|----|
| Area degli Istruttori           | 122                                | 8  |
| Area dei Funzionari e dell'E.Q. | 84 (tre funzionari in aspettativa) | 8  |
| Totale                          | 320                                | 19 |

L'attuale dotazione organica è il frutto dei processi che hanno portato a un cambiamento del ruolo e delle funzioni gestite direttamente dall'ente locale: da soggetto gestore ed erogatore diretto di servizi alla comunità locale, ora siamo di fronte a un ente che prevalentemente programma e controlla l'erogazione dei servizi alla propria collettività. Questa evoluzione ha visto una forte diminuzione del personale che svolge attività di tipo operativo a favore di personale che ha funzioni più complesse legate a conoscenze anche fortemente specialistiche. Anche il personale dirigente è diminuito a fronte di un incremento del personale dell'area direttiva (istruttori direttivi e funzionari).

#### **DOTAZIONE ORGANICA (al 01/04/2024)**

| Cat.  | Profilo professionale                                  |           |
|---|--|-----------|
|   | Dirigente (un dirigente in aspettativa non retribuita) | 4         |
|   | Dirigente Comandante                                   | 1         |
|   | <b>Totale</b>  | <b>5</b>  |
| Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | Avvocato   | 3         |
|   | Funzionario Amministrativo                             | 5         |
|   | Funzionario Attività Economico Finanziarie             | 1         |
|   | Funzionario di Vigilanza                               | 1         |
|   | Funzionario Tecnico (tre funzionari in aspettativa)    | 7         |
|   | Psicologo  | 1         |
|   | Assistente Sociale                                     | 13        |
|   | Istruttore Direttivo Amministrativo                    | 15        |
|   | Istruttore Direttivo Amministrativo Bibl. Arch.        | 1         |
|   | Istruttore Direttivo Contabile                         | 11        |
|   | Istruttore Direttivo di Vigilanza                      | 7         |
|   | Istruttore Direttivo Informatico                       | 5         |
|   | Istruttore Direttivo Tecnico                           | 13        |
| Giornalista                                       | 1  |           |
|   | <b>Totale</b>  | <b>84</b> |
| Area degli Istruttori                             | Istruttore Amministrativo                              | 42        |
|   | Istruttore Contabile                                   | 5         |
|   | Istruttore Informatico                                 | 2         |



|                              |   |            |
|------------------------------|---|------------|
|                              | Istruttore Tecnico                                    | 21         |
|                              | Istruttore di Vigilanza                               | 52         |
|                              | <b>Totale</b>   | <b>122</b> |
| Area degli Operatori Esperti | Collaboratore professionale Tecnico                   | 2          |
|                              | Esecutore Amministrativo                              | 39         |
|                              | Esecutore Tecnico                                     | 41         |
|                              | <b>Totale</b>   | <b>82</b>  |
| Area degli Operatori         | Operatore Addetto ai Servizi Tecnici e Amministrativi | 27         |
|                              | <b>Totale</b>   | <b>27</b>  |

#### Contratti a tempo determinato al 01/04/2024

| Area          | Profilo professionale   |           |
|---------------|---|-----------|
|               | Dirigente ex art. 110 TUEL  | 3         |
| Istruttori    | Istruttore Amministrativo (Staff Sindaco ex art. 90 TUEL)                                     | 1         |
| Istruttori    | Istruttore di vigilanza   | 7         |
| Funzionari    | Funzionario esperto analista informatico (finanziamento Agenzia Coesione)                     | 1         |
| Funzionari    | Funzionario esperto progettazione e animazione territoriale (finanziamento Agenzia Coesione)  | 1         |
| Funzionari    | Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (finanziamento Agenzia Coesione) | 1         |
| Funzionari    | Educatore professionale tecnico (part time Finanziamento Fondo Povertà 2021-2023)             | -2        |
| Funzionari    | Psicologo Educatore professionale tecnico (part time Finanziamento Fondo Povertà 2021-2023)   | -1        |
| Funzionari    | Istruttore direttivo tecnico (fondo regionale Ufficio di Piano)                               | 2         |
| <b>TOTALE</b> |   | <b>19</b> |

#### Andamento della dotazione organica

Il quadro normativo in materia di personale è caratterizzato da un forte orientamento al contenimento della spesa, in linea con le finalità generali di riequilibrio della finanza pubblica.

Le disposizioni in materia di personale sono state oggetto, negli ultimi dieci anni, non solo di numerose modifiche a livello legislativo, ma anche di una intensa attività interpretativa da parte della magistratura contabile che spesso è intervenuta a tracciare orientamenti e prassi applicative

non di rado difforni tra loro.

Per quanto riguarda la gestione delle risorse umane degli Enti Locali, ha prevalso una logica incentrata nella definizione di vincoli di spesa sempre più rigidi, improntata a definire un quadro orientato prevalentemente a stabilire uno stretto contenimento dei limiti assunzionali. Tutto ciò ha limitato pesantemente la possibilità di sviluppare un'autonomia politica del personale da parte degli Enti, anche con riferimento alla politica retributiva.

Le disposizioni che nel tempo si sono succedute e quelle attualmente vigenti riguardano sia le limitazioni alle possibilità di assunzioni di personale che il contenimento della spesa di personale.

#### *Limiti alle assunzioni di personale*

Con riferimento alle disposizioni normative in materia di vincoli alle assunzioni, si segnala che nel 2014, l'art. 3, comma 5, del decreto-legge n. 90/2014, convertito nella legge n. 114/2014, aveva stabilito come tetto limite per il 2014 e il 2015 per le assunzioni a tempo indeterminato, una spesa pari al 60% di quella del personale di ruolo cessato l'anno precedente. Questo limite diventava poi l'80% nel 2016 e 2017 e il 100% a decorrere dal 2018.

L'art. 1, comma 228, della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) ha poi ridotto, per gli anni 2016, 2017 e 2018, le capacità assunzionali delle pubbliche amministrazioni, portandole al 25% della spesa relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente.

Solamente nel 2017, a seguito delle problematiche connesse al blocco quasi totale del turn-over evidenziate dai comuni sia singolarmente che tramite l'associazione di categoria (ANCI), si è avuta una parziale inversione di tendenza da parte del legislatore, che, con il decreto-legge n. 50 del 2017, convertito dalla legge n. 96 del 2017, ha elevato per gli anni 2017 e 2018 tale percentuale al 75% della spesa del personale cessato nell'anno precedente.

Tale disciplina ha cessato di avere efficacia dal 1° gennaio 2019.

Infatti, con l'approvazione del decreto-legge 30 aprile 2019, n.34, convertito con legge n. 58 del 2019 (c.d. "decreto crescita") il legislatore ha posto le basi per il superamento dei blocchi, totali o parziali, delle assunzioni e verso la valorizzazione dell'autonomia di bilancio.

Più precisamente, il "decreto crescita", all'articolo 33, ha legato la capacità assunzionale dei comuni non più a percentuali del costo del personale cessato negli anni precedenti, ma a un valore standard di sostenibilità finanziaria delle assunzioni.

Il predetto decreto ha stabilito, al riguardo, che i comuni possono assumere sino a una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione.

Si è passati, quindi, ad un sistema che valorizza la capacità di garantire la spesa del personale non solo rispettando l'equilibrio del bilancio pluriennale, ma in relazione a specifiche fonti di entrata, considerare idonee a farvi fronte.

Il che, in una gestione particolarmente attenta e virtuosa, innesca la possibilità di andare anche oltre il turn-over del 100%; starà, dunque, all'indirizzo programmatico di ciascun comune decidere nella sostanza il volume di spesa da destinare alle assunzioni, agendo o sulla riduzione della spesa

complessiva del personale, oppure sull'incremento delle entrate dei primi tre titoli.

Il "decreto crescita" rimetteva a un dPCM, da approvare entro 60 giorni dall'entrata in vigore del decreto- legge, l'individuazione delle fasce demografiche, dei relativi valori soglia per fascia demografica e delle percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, per i comuni "virtuosi" che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

Il DPCM attuativo delle suddette disposizioni è stato approvato il 17 marzo 2020 ed è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 27 aprile 2020. Il 13 maggio 2020, il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha poi adottato la circolare esplicativa del decreto attuativo, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11 settembre 2020.

In applicazione del suddetto quadro normativo è emerso che il Comune di Potenza rientra tra i comuni c.d. "virtuosi". Infatti, l'incidenza della spesa di personale sulla media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, è risultata al di sotto del valore soglia previsto dal dPCM per i comuni della classe demografica del Comune di Potenza.

Un ulteriore vincolo per gli enti locali riguarda la spesa di personale di lavoro flessibile, disciplinata dall'art. 9, comma 28, della legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 11, comma 4-bis, della legge n. 114/2014. Nella sua attuale formulazione, si stabilisce che i Comuni in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, sono soggetti all'obbligo di rispettare, per le assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di formazione-lavoro a altri rapporti formativi, di somministrazione e lavoro accessorio, un limite corrispondente alla spesa sostenuta nell'anno 2009 per le stesse finalità.

In aggiunta, l'art. 259, comma 6, del decreto legislativo n. 267 del 2000, impone agli enti che abbiano dichiarato il dissesto finanziario, come il Comune di Potenza, per tutta la durata dello stesso, di ridurre la spesa per il personale a tempo determinato a non oltre il 50 per cento della spesa media sostenuta a tale titolo nell'ultimo triennio antecedente l'anno cui si riferisce l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato.

Ai limiti derivanti dalla normativa generale sopra descritta, nel 2015 per il Comune di Potenza si è aggiunto anche il divieto di procedere a nuove assunzioni a qualsiasi titolo, quale conseguenza del mancato rispetto del patto di stabilità interno per l'anno 2014, come previsto dall'art. 31, comma 26, della legge n. 183/2011.

Infine, a seguito dell'approvazione Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art.243-bis del d.lgs. n. 267/2000, avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 28 maggio 2022, tutte le assunzioni a qualsiasi titolo, ad eccezione di quelle a tempo determinato interamente eterofinanziate, sono subordinate all'autorizzazione della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno.

Tale controllo comporta, inevitabilmente, un rallentamento nelle procedure assunzionali con la conseguente impossibilità - di fatto - di procedere a nuove assunzioni nella prima metà dell'anno.

Il grafico che segue rappresenta l'andamento delle assunzioni scaturente dall'applicazione dei vincoli sopra rappresentati.

### ANDAMENTO DELLE ASSUNZIONI (dal 31/12/2014 al 31/12/2023)

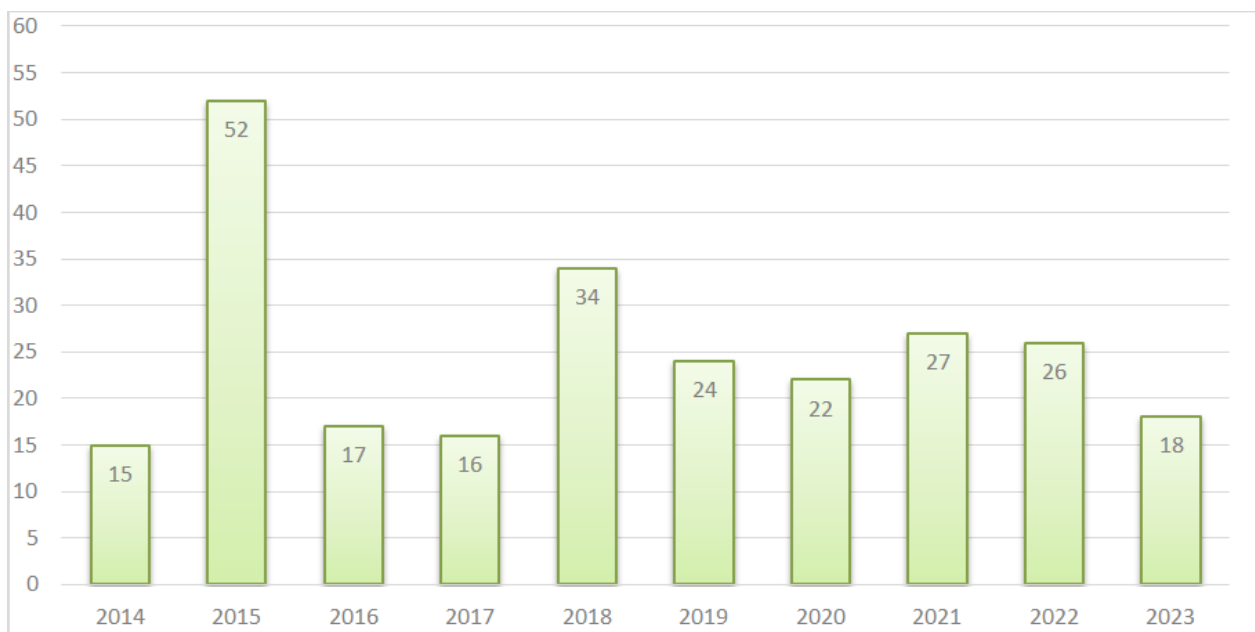


Sul fronte delle cessazioni la disciplina del trattamento previdenziale nel pubblico impiego è stata interessata da numerosi interventi legislativi finalizzati a una riduzione della spesa pensionistica nell'ambito della più ampia riduzione della spesa pubblica quali, in particolare le disposizioni in materia previdenziale contenute nel decreto-legge n. 78 del 2010 e le successive modifiche in materia apportate nel 2011 dall'art. 24 del d.l. 201/2011 "Salva Italia" (c.d. riforma Fornero).

La rigidità delle suddette disposizioni è stata poi alleggerita con l'entrata in vigore del sistema delle quote, dato dalla somma tra anzianità anagrafica e anzianità contributiva ("quota 100" fino al 31 dicembre 2021, "quota 102" fino al 31 dicembre 2022 e "quota 103" fino al 31 dicembre 2023) che ha consentito e consentirà ai dipendenti di essere collocati a riposo senza dovere attendere necessariamente i limiti di anzianità - anagrafica o contributiva - previsti dalla precedente normativa.

Ai pensionamenti ordinari si sono poi aggiunti anche i "prepensionamenti", disposti nel 2015 dall'Amministrazione Comunale tra le misure adottate per far fronte al dissesto finanziario dichiarato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 20 novembre 2014.

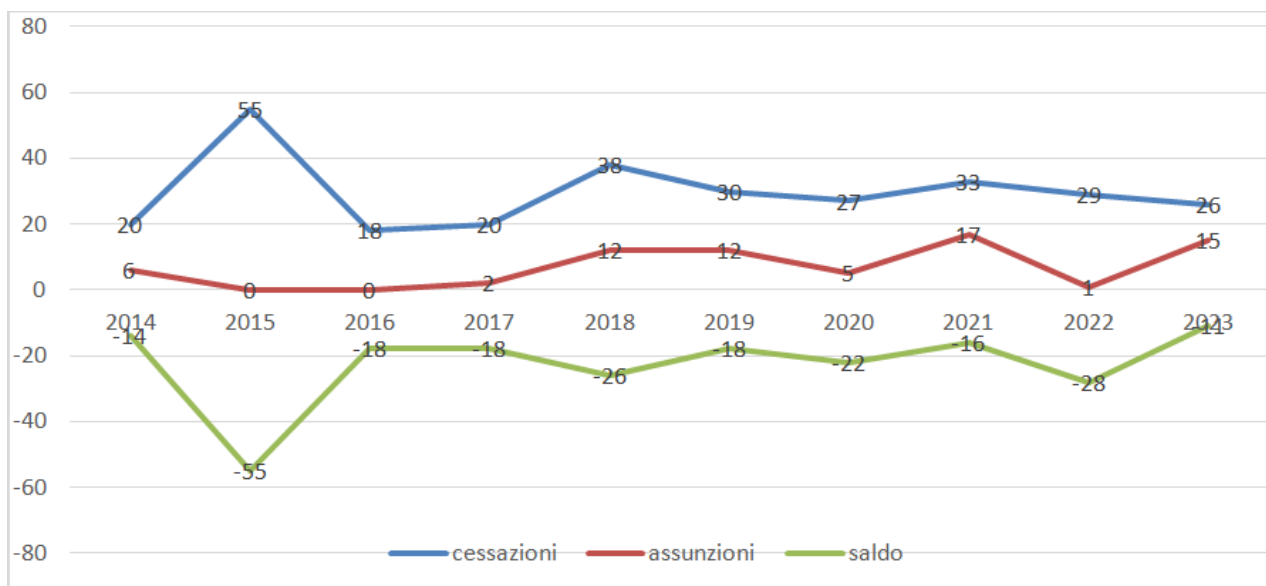
Il grafico che segue rappresenta l'andamento dei pensionamenti scaturente dall'applicazione delle disposizioni rappresentate.



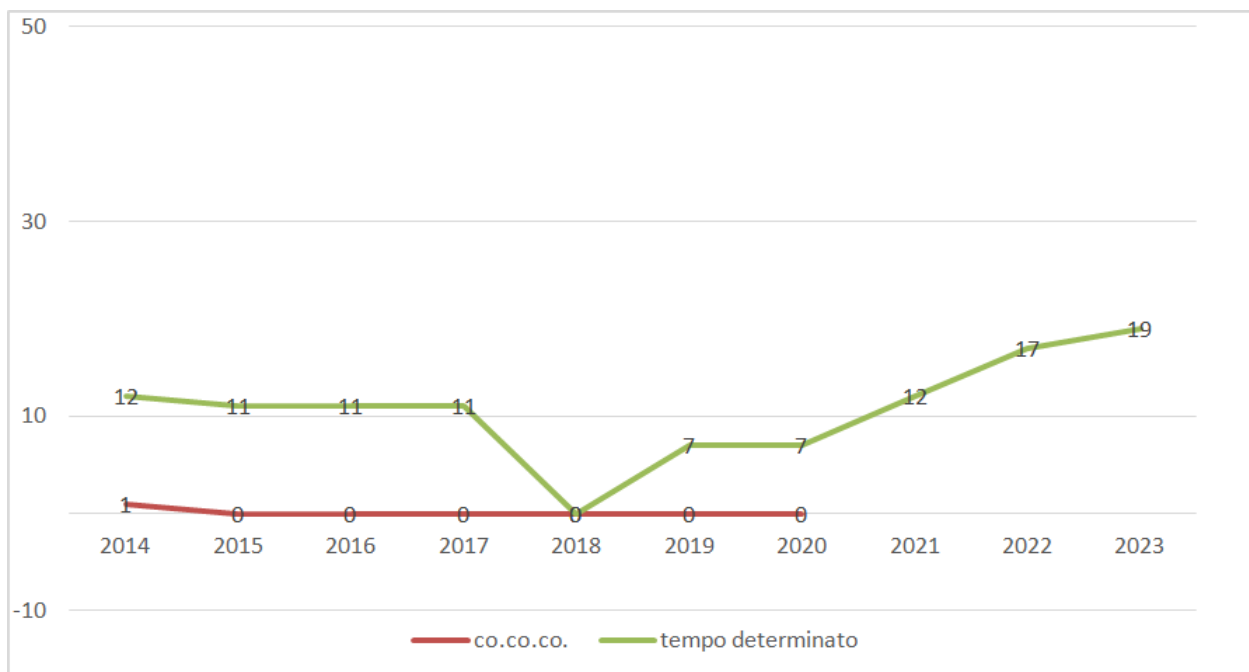
**ANDAMENTO DEI PENSIONAMENTI (dal 31/12/2014 al 31/12/2023)**

L'andamento complessivo delle assunzioni e delle cessazioni evidenzia, di conseguenza, una costante diminuzione delle prime a fronte di un numero piuttosto elevato di cessazioni. Il saldo, malgrado le assunzioni effettuate sulla base della normativa speciale sulla stabilizzazione del precariato, continua ad essere negativo, risultato pienamente in linea con le finalità delle disposizioni legislative adottate in questi ultimi anni in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

**ANDAMENTO ASSUNZIONI/CESSAZIONI (al 31/12/2023)**

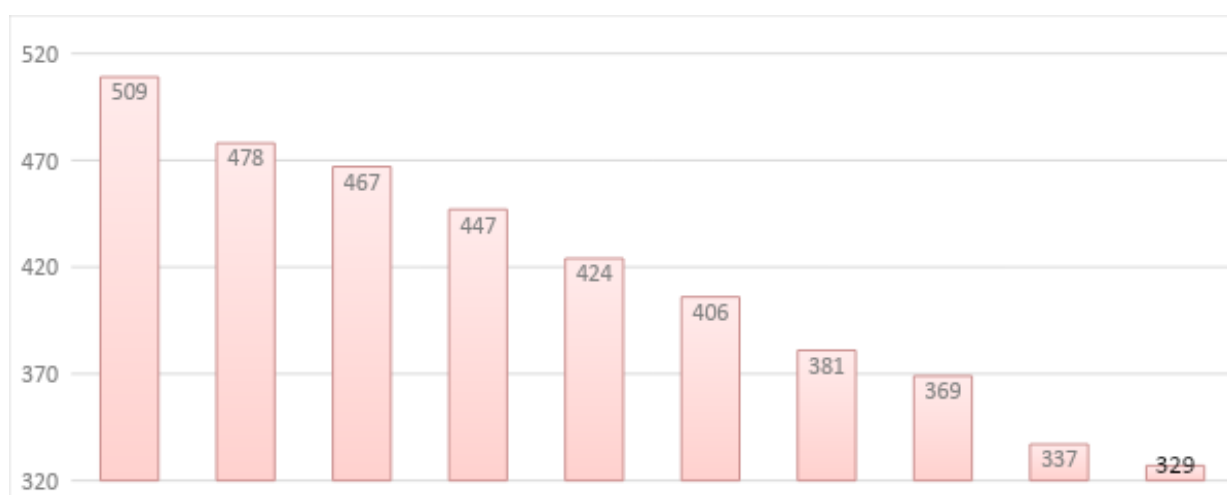


## LAVORO FLESSIBILE (al 31/12/2023)



In conclusione, il numero di dipendenti in servizio ha registrato una costante riduzione negli anni, confermata anche nel 2023, dovuta principalmente all'applicazione delle disposizioni normative in materia di limiti alla spesa di personale e alla possibilità di coprire il turn-over, nonché alle difficoltà finanziarie connesse prima alla procedura del dissesto finanziario (anni 2014 – 2019) e poi alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale attivata nel 2022.

## ANDAMENTO DOTAZIONE ORGANICA (dal 31/12/2014 al 31/12/2023)



**1.4 Condizione giuridica dell'Ente:** Non sono intervenute, durante il mandato elettivo 2019 – 2024, cause di scioglimento del Consiglio Comunale ai sensi degli artt. 141 e 143 del TUOEL.

### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:**

Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 101 del 29/08/2022 sono state ai sensi dell'art. 43 della legge 15 luglio 2022, n. 91 (pubblicata in g.u. 15/07/2022, n.164) di conversione, con modificazioni, del decreto legge 17 maggio 2022, n°50, che consente al Comune la sottoscrizione di un accordo per il ripiano del disavanzo con il Presidente del Consiglio dei Ministri.

Il mandato elettorale 2019-2024 è stato, inevitabilmente, condizionato dalla gestione del dissesto finanziario dichiarato dalla precedente Amministrazione con deliberazione di Consiglio comunale n. 103 del 20/11/2014 e, solo in data 4/01/2021, si sono concluse le attività dell'Organo Straordinario di Liquidazione derivanti dal citato dissesto finanziario.

A seguito della chiusura della gestione del dissesto, in sede di Rendiconto di gestione del Bilancio del Comune di Potenza riferito all'esercizio finanziario 2021, il cui termine di approvazione era fissato al 30 aprile 2022, l'Ente, avrebbe dovuto ripianare il disavanzo di amministrazione risultante alla data del 31/12/2021 pari ad euro 84.917.973,87.

Il Comune di Potenza, impossibilitato a ripianare il disavanzo di amministrazione accertato al 31/12/2021 nel corso del triennio 2022-2024 e, comunque, non oltre il termine della consiliatura (in questo caso coincidente), mediante i mezzi finanziari ed economico-patrimoniali a disposizione, nonché ricorrendo agli ordinari strumenti previsti dall'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, ha fatto ricorso alla procedura di Riequilibrio finanziario pluriennale, giusta Deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 28/02/2022, ai sensi dell'articolo 243-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali" e, con successiva deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 28/05/2022, ha approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale per gli anni 2022 - 2041 ai sensi dell' art. 243 bis del D. Lgs. 267/2000.

Successivamente, il Comune di Potenza rientrando tra i soggetti destinatari dell'articolo 43, comma 2, del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito in legge 15 luglio 2022, n. 91, che consentiva ai Sindaci dei comuni sede di città metropolitana e ai comuni capoluoghi di provincia con un disavanzo di amministrazione pro-capite superiore a 500 euro, sulla base del disavanzo risultante dal rendiconto 2020 definitivamente approvato e trasmesso alla BDAP al 30 giugno 2022, di avviare, entro il 15 ottobre 2022, un percorso per il ripiano del disavanzo attraverso la sottoscrizione di un accordo con il Presidente del Consiglio dei ministri o suo delegato, su proposta del Ministro dell'Economia e delle Finanze, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 101 del 29/08/2022 ha manifestato la propria disponibilità all'attivazione della procedura in questione, ed ha definito le misure da adottare per il Riequilibrio finanziario del Comune di Potenza.

Tale ulteriore strumento ha ottenuto il parere favorevole, all'esito dell'istruttoria svolta dall'apposito "Tavolo Tecnico" istituito dal Ministero dell'Interno e la procedura è stata perfezionata in data 17/11/2023 con la sottoscrizione da parte del Sindaco del Comune di Potenza e del Sottosegretario di Stato Alfredo Mantovano.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 15 marzo 2024 è stata approvata la rimodulazione

del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvato con deliberazione di consiglio n. 52/2022. Successivamente all'approvazione, in data 19 marzo 2024, il piano di riequilibrio così riformulato è stato trasmesso, per l'esame e successiva approvazione, al Ministero dell'Interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti.

Ai sensi del comma 470 della legge 30 dicembre 2023, n. 213 (Legge di bilancio per l'anno 2024), il Comune di Potenza, avendo sottoscritto l'accordo di cui all'articolo 43, commi 2 e 8, del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, potrà beneficiare del contributo finalizzato a favorire il riequilibrio finanziario e strutturale.

Il contributo, di importo complessivo pari a euro 50 milioni annui dal 2024 al 2033, sarà ripartito tra tutti gli Enti beneficiari in proporzione all'onere connesso al ripiano annuale del disavanzo e alle quote di ammortamento dei debiti finanziari al 31 dicembre 2023.

1.6 Situazione di contesto interno ed esterno viene riportata nel corso delle sezioni a seguire

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Esercizio 2019: n. 3 parametri obiettivi di deficitarietà positivi;

Esercizio 2023: n. 3 parametri obiettivi di deficitarietà positivi.

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

- 1. Attività Normativa:** particolarmente intensa è stata l'attività svolta durante il mandato elettivo dalle competenti Commissioni Consiliari Permanenti volta all'aggiornamento alle norme vigenti di numerosi regolamenti adottati dalle precedenti Amministrazioni o all'adozione di regolamenti per le materie che non risultavano mai essere state regolamentate:

### **Regolamenti adottati e/o modificati durante il mandato elettivo 2019-2024**

| <b>Oggetto</b>   | <b>Delibera di Consiglio comunale (CC) o Giunta comunale (GC)<br/>n° del</b> |
|--|--|
| REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE E L'ESERCIZIO INFRASTRUTTURE DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA PER IMPIANTI RADIOELETTRICI.  | CC n. 110 del 05-11-2019   |
| APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ELEZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI, DELLA GIUNTA DEI RAGAZZI E DEL SINDACO DEI RAGAZZI DELLA CITTÀ DI POTENZA | CC n. 121 del 25-11-2019   |



|   |                         |
|---|-------------------------|
| MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CORRELATI ALLA TARIFFA RIFIUTI E AL COSAP PAGATI DALLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E ARTIGIANALI UBICATE NEL CENTRO STORICO  | CC n. 9 del 28-01-2020  |
| ADDIZIONALE COMUNALE SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE. CONFERMA DEL REGOLAMENTO COMUNALE E DELLE ALIQUOTE PER L'ANNO 2020.   | CC n. 22 del 31-03-2020 |
| APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/79.   | CC n. 28 del 30-04-2020 |
| REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. APPROVAZIONE MODIFICHE.   | CC n. 29 del 30-04-2020 |
| REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA (TARIC), APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 6 DEL 26 FEBBRAIO 2018, MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 39 DEL 28 MARZO 2019. - (IN VIGORE DAL 1° GENNAIO 2018). MODIFICA.   | CC n. 31 del 30-04-2020 |
| MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEGLI ASILI NIDO COMUNALI PER ADEGUAMENTO NORMATIVO  | CC n. 65 del 18-06-2020 |
| MOZIONE PRESENTATA DAL GRUPPO "POPOLO IDEA E LIBERTÀ" EX ART. 31 REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERA N. 78 DEL 19 DICEMBRE 2018 RECANTE: "LINEE GUIDA PER L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI NELLA FASE 2 E FASE 3 CON LO SCOPO DI FAVORIRE LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, IN PARTICOLAR MODO QUELLE DEDITE ALLA SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE E/O ALIMENTI, DELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLO SPORT E DEI COSIDDETTI CENTRI ESTIVI. | CC n. 76 del 06-07-2020 |
| MOZIONE PRESENTATA DALLA CONSIGLIERA WILLIAM ED ALTRI SU "VARIAZIONI ED INTEGRAZIONI DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE. TITOLO VI NORME PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEGLI INTERVENTI – MODIFICA ART.87 – CAPITOLO IV".  | CC n. 86 del 20-07-2020 |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA PUBBLICITA' E LE INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E AL PIANO REGOLATORE DELLE INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE PRIP RIATTRIBUZIONE DELLA COMPETENZA DI ISOLE VERDI ALL'UFFICIO AMBIENTE   | CC n. 97 del 29-07-2020  |
| “REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO E LA GESTIONE PARTECIPATA DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA”. APPROVAZIONE MODIFICHE.  | CC n. 109 del 14-09-2020 |
| MODIFICA DEI REGOLAMENTI PER L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI   | CC n. 110 del 14-09-2020 |
| MODIFICHE AL REGOLAMENTO TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA (TARIC) -   | CC n. 117 del 30-09-2020 |
| APPROVAZIONE MODIFICA ARTICOLO 17 DEL REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO PUBBLICO E PRIVATO  | CC n. 124 del 10-11-2020 |
| APPROVAZIONE APPENDICE AL VIGENTE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE, RECANTE “DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO IN AUDIO-VIDEOCONFERENZA DELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE SUE ARTICOLAZIONI”.   | CC n. 126 del 10-11-2020 |
| APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL PALAZZO DELLA CULTURA   | CC n. 140 del 19-11-2020 |
| APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI   | CC n. 141 del 19-11-2020 |
| APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI, NONCHE' PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE AD ASSOCIAZIONI ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI E DEL PATROCINIO NEL SETTORE CULTURALE E TURISTICO | CC n. 155 del 29-12-2020 |
| ART. 27 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - PROPOSTA DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA DISCIPLINA DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO.  | CC n. 160 del 29-12-2020 |
| APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL  | CC n. 17 del 26-04-2021  |

|   |                           |
|---|---------------------------|
| SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE DI CUI ALLA LEGGE 160/2019.   |                           |
| ISTITUZIONE ALBO DEI "CITTADINI BENEMERITI" - REGOLAMENTO SU PROPOSTA DEL CONSIGLIERE ROBERTO FALOTICO.   | CC n. 25 del 18-06-2021   |
| MODIFICA DEGLI ARTICOLI 4 E 5 DEL "REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 141 DEL 19/11/2020.  | CC n. 58 dell' 11-11-2021 |
| ISTITUZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO E APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO   | CC n. 94 del 29-12-2021   |
| APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DEL COMUNE DI POTENZA  | CC n. 30 del 05-04-2022   |
| MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA (TARIC), APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 42 DEL 30 LUGLIO 2021 PER EFFETTO DEL RECEPIMENTO DI ALCUNE DISPOSIZIONI DELLA DELIBERAZIONE DEL 18 GENNAIO 2022 N. 15/2022/R/RIF "REGOLAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI" DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE (ARERA) | CC n. 40 del 29-04-2022   |
| MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 17 DEL 26 APRILE 2021.   | CC n. 49 del 28-05-2022   |
| MODIFICA DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE PER L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI AGEVOLATE", APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 118 DEL 30/12/2014, RELATIVAMENTE ALLA DETERMINAZIONE DELLA COMPARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA.   | CC n. 84 del 20-07-2022   |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| MODIFICA AGLI ARTT.9, COMMA 1, PUNTO A), 15 COMMA 2, SECONDO PERIODO E 20, COMMA 1, DEL "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI E DEL PATROCINIO", APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N° 155 DEL 29/12/2020.   | CC n. 93 del 28-07-2022  |
| MODIFICA DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPROVAZIONE DELL'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE PER L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI AGEVOLATE", APPROVATE CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N.118 DEL 30/12/2014, RELATIVAMENTE ALLA DETERMINAZIONE DELLA COMPARTICIPAZIONE DEGLI UTENTI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA. | CC n. 149 del 13-12-2022 |
| APPROVAZIONE DELLA MODIFICA DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO PUBBLICO E PRIVATO.   | CC n. 156 del 29-12-2022 |
| APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER IL TRASPORTO DI PERSONE MEDIANTE AUTOSERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA CON AUTOVETTURA SERVIZIO DI TAXI E SERVIZIO DI AUTONOLEGGIO CON CONDUCENTE"   | CC n. 157 del 29-12-2022 |
| APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE CONTROVERSIE TRIBUTARIE PENDENTI E ALTRI ISTITUTI DI "TREGUA FISCALE" PREVISTI DALLA L. 197/2022.  | CC n. 41 del 31-03-2023  |
| MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 94 DEL 29 DICEMBRE 2021   | CC n. 49 del 13-04-2023  |
| APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER IL NOLEGGIO E IL COMODATO D'USO DEI BENI MOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE.   | CC n. 64 del 31-05-2023  |
| MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA (TARIC), PER RECEPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI SULLA CARTA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI VALIDATA DALL'EGRIB ENTE DI GESTIONE DEI RIFIUTI TERRITORIALMENTE COMPETENTE.  | CC n. 67 del 31-05-2023  |
| APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE  | CC n. 78 del 21-07-2023  |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| PER LE ATTIVITA' DI STREET ART.   |                          |
| PROPOSTA DELLA VI CCP DI REGOLAMENTO COMUNALE PER LA MANUTENZIONE E RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO.                                  | CC n. 79 del 21-07-2023  |
| MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI POTENZA   | GC n. 272 del 14-11-2019 |
| APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.                              | GC n. 16 del 29-01-2021  |
| MODIFICA DEL REGOLAMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 117 DEL 21 MARZO 2019   | GC n. 51 del 05-03-2021  |
| ISTITUZIONE ALBO DEI "CITTADINI BENEMERITI" - REGOLAMENTO SU PROPOSTA DEL CONSIGLIERE ROBERTO FALOTICO.                             | GC n. 54 del 24-03-2021  |
| APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AVVOCATURA DEL COMUNE DI POTENZA.  | GC n. 73 del 19-04-2021  |
| APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL "REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ"  | GC n. 275 del 14-10-2021 |
| APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI POTENZA | GC n. 344 del 30-11-2021 |
| APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DEL PIANO SOCIALE.   | GC n. 61 del 10-03-2022  |

## 2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

#### 2.1.1 IMU

|                                | 2019                  | 2020                      | 2021                      | 2022                      | 2023                     |
|--------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Aliquote IMU                   |                       | Nuova IMU Legge 160/2019  | Nuova IMU Legge 160/2019  | Nuova IMU Legge 160/2019  | Nuova IMU Legge 160/2019 |
| Aliquota abitazione principale | Esenti<br>tranne cat. | Esenti<br>tranne cat. A1, | Esenti<br>tranne cat. A1, | Esenti<br>tranne cat. A1, | Esenti<br>tranne cat.    |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
|   | A1, A8 e A9   | A8 e A9   | A8 e A9   | A8 e A9   | A1, A8 e A9   |
| Detrazione abitazione principale  | 200,00  | 200,00  | 200,00  | 200,00  | 200,00  |
| Altri immobili  | 1,06 per cento  | 1,14 per cento  | 1,14 per cento  | 1,14 per cento  | 1,14 per cento  |
| Fabbricati Cat. D (escluso D5)  | 1,06 per cento  | 1,06 per cento  | 1,06 per cento  | 1,06 per cento  | 1,06 per cento  |
| Fabbricati costruiti dall'impresa e destinati alla vendita (Beni merce) | -   | 0,25 per cento  | 0,25 per cento  | Esenti (in presenza dei requisiti di legge)   | Esenti (in presenza dei requisiti di legge)   |
| Fabbricati rurali e strumentali   | 0,01%<br>Esenti solo se abitazioni principali o se beni strumentali all'attività agricola | 0,01%<br>Esenti solo se abitazioni principali o se beni strumentali all'attività agricola | 0,01%<br>Esenti solo se abitazioni principali o se beni strumentali all'attività agricola | 0,01%<br>Esenti solo se abitazioni principali o se beni strumentali all'attività agricola | 0,01%<br>Esenti solo se abitazioni principali o se beni strumentali all'attività agricola |

### 2.1.2 TASI

| Aliquote TASI                    | 2019           | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   |
|----------------------------------|----------------|--|--|--|--|
| Aliquota abitazione principale   | Esenti         | Abrogata e confluita nell'IMU ex L. 160/2019 | Abrogata e confluita nell'IMU ex L. 160/2019 | Abrogata e confluita nell'IMU ex L. 160/2019 | Abrogata e confluita nell'IMU ex L. 160/2019 |
| Detrazione abitazione principale | Esenti         | -  | -  | -  | -  |
| Altri immobili soggetti ad IMU   | 0,08 per cento | -  | -  | -  | -  |
| Fabbricati ru-                   | 0,01 per cento | -  | -  | -  | -  |

|   |                |   |   |   |   |
|---|----------------|---|---|---|---|
| rali strumen-<br>tali   |                |   |   |   |   |
| Fabbricati in-<br>venduti da im-<br>prese di co-<br>struzioni | 0,25 per mille | - | - | - | - |

1.1.1. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

|                            |       |       |       |       |        |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Aliquote addizionale Irpef | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023   |
| Aliquota massima           | 0,8 % | 0,8 % | 0,8 % | 0,8 % | 1,00 % |
| Fascia esenzione           | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Differenziazione aliquote  | NO    | NO    | NO    | NO    | SI     |

1.1.2. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

|   |                                       |                                       |                                       |                                       |                                       |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Prelievi sui ri-<br>fiuti               | 2019                                  | 2020                                  | 2021                                  | 2022                                  | 2023                                  |
| Tipologia di<br>prelievo                | Tariffa corri-<br>spettiva<br>(TARIC) | Tariffa corri-<br>spettiva<br>(TARIC) | Tariffa corri-<br>spettiva<br>(TARIC) | Tariffa corri-<br>spettiva<br>(TARIC) | Tariffa corri-<br>spettiva<br>(TARIC) |
| Tasso di co-<br>pertura                 | 100%                                  | 100%                                  | 100%                                  | 100%                                  | 100%                                  |
| Costo del ser-<br>vizio pro-ca-<br>pite | 209,17*                               | 213,10*                               | 231,37*                               | 233,13*                               | 244,63**                              |

\*dati catasto rifiuti ISPRA \*\* dati presuntivi

Tra i principali obiettivi del programma di mandato riferibili all'Ufficio Entrate Tributarie rientrano i seguenti indirizzi:

- Mantenimento del tendenziale livello massimo delle aliquote e delle tariffe per tributi, servizi produttivi e canoni patrimoniali;

- Mantenimento del livello minimo di copertura del 36% dei costi di gestione per le tariffe relative ai servizi a domanda individuale;
- Ottimizzazione dei procedimenti impositivi e di riscossione dei tributi comunali anche attraverso l'ulteriore informatizzazione documentale.

Seppur nel difficile contesto sopra descritto e con le note difficoltà organizzative determinate dalla carenza di personale del settore, che si aggiungono alla normazione del legislatore sempre più complessa, si è dato comunque attuazione agli indirizzi assegnati. Tutto ciò tenendo in debito conto che è in corso la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali" (T.U.E.L.), deliberata dal Consiglio comunale il 28 febbraio 2022.

In attuazione del disposto di cui all'articolo 243-bis del T.U.E.L. che al comma 8 sancisce; *“al fine di assicurare il prefissato graduale equilibrio finanziario, per tutto il periodo di durata del piano, l'Ente può deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali nella misura massima consentita, anche in deroga ad eventuali limitazioni disposte dalla legislazione vigente”*, tutte le aliquote IMU sono state mantenute nella misura massima deliberata fin dalla sua istituzione, vale a dire nel 2020.

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il Sistema dei Controlli Interni è il complesso delle attività interne all'Ente volte a verificare, misurare il grado di attuazione del principio costituzionale del buon andamento dell'azione amministrativa. I previsti controlli interni sono:

- il controllo strategico;
- il controllo di gestione;
- il controllo di regolarità amministrativa preventiva e successiva;
- il controllo di regolarità contabile;
- il controllo sulle Società Partecipate;
- il controllo degli equilibri finanziari; il controllo sulla qualità dei servizi.

Nella tabella, qui di seguito, sono indicati i responsabili di ciascun controllo in questo Ente:

| Tipologia di Controllo                            | Responsabile                                  |
|---|---|
| Controllo strategico                              | Segretario Generale - Staff Controlli Interni |
| Controllo di gestione                             | Segretario Generale - Staff Controlli Interni |
| Controllo preventivo di regolarità amministrativa | Ciascun Dirigente competente per materia      |
| Controllo preventivo di regolarità contabile      | Dirigente "Bilancio e Partecipate"            |
| Controllo successivo di regolarità amministrativa | Segretario Generale - Staff Controlli Interni |
| Controllo degli equilibri finanziari              | Dirigente "Bilancio e Partecipate"            |



|   |   |
|---|---|
| Controllo sulle società partecipate         | Dirigente “Bilancio e Partecipate”                                      |
| Controllo sulla qualità dei servizi erogati | Ciascun Dirigente in relazione ai servizi di propria competenza erogati |

Il Sistema dei Controlli Interni è strettamente connesso al ciclo di gestione della *performance* dell’Ente, che dal 2021, su impulso dell’Amministrazione, è stato profondamente rinnovato per renderlo più coerente con la normativa vigente.

Nel quadro del contesto vigente del sistema dei controlli interni e della performance, di cui al Regolamento comunale sui Controlli interni, approvato, ai sensi degli articoli 147 e 148 del TUEL, dal Consiglio comunale con deliberazioni n. 23 del 08/03/2013 e n. 107 del 21/12/2017, nonché del sistema di misurazione e di valutazione della *performance*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 02/04/2019, su impulso della attuale Amministrazione, si è dato corso ad una revisione in termini organizzativi e gestionali dei detti sistemi, rendendoli pienamente comunicanti ed interconnessi tra loro, con risultati che hanno consentito di rispondere al meglio agli obiettivi di efficienza ed efficacia dell’azione di programmazione e di controllo dei risultati perseguiti.

Il ciclo della performance, rivisitato a partire dal 2021, verte su un sistema di gestione che, mediante l’approvazione del Piano della performance e, a decorrere dall’anno 2022, del PIAO, rende coerente la creazione di “Valore Pubblico” con il sistema di valutazione della performance individuale ed organizzativa, gli obiettivi di prevenzione della corruzione e della trasparenza nonché lo stato di salute delle risorse dell’Ente, determinando in questo modo una matrice di Valore Pubblico che ricomprende ogni obiettivo posto negli atti di programmazione.

Il sistema di gestione del ciclo della performance, coadiuvato dall’utilizzo di un software di *business intelligence*, ha consentito di definire con chiarezza gli obiettivi, gli indicatori e il monitoraggio.

Tale sistema ha reso agevole la rendicontazione e la refertazione del controllo di gestione.

Oltre alla determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, il sistema ha consentito, mediante appositi indicatori di *performance*, di calcolare l’efficacia organizzativa, l’efficienza economica e l’efficacia temporale e di verificarne lo scostamento tra il valore effettivo e il valore atteso.

La relazione annuale sul controllo strategico, ha fornito una sintesi dei risultati dell’Ente rispetto al raggiungimento dei programmi del DUP, tradotti in obiettivi operativi nel P.E.G., e dato conto del quadro generale del raggiungimento della programmazione ed il contributo fornito da ciascun programma alla realizzazione della stessa.

Inoltre, ogni unità direzionale viene condotta annualmente una indagine di *customer satisfaction* sui servizi erogati, che fornisce indicazioni sulla qualità dell’attività amministrativa svolta.

Tali risultati, non solo sono utili ai fini della valutazione della performance individuale, collegata ai sistemi premianti, ma sono utilizzati in ambito programmatico, costituendo un valido feedback per la reingegnerizzazione dei processi amministrativi.

Il consolidamento del nuovo sistema di gestione del ciclo della performance ha consentito di superare le maggiori criticità riscontrate negli anni precedenti (autoreferenzialità e genericità della rendicontazione dei risultati), in quanto ha reso gli obiettivi misurabili e chiari, ben definiti gli

indicatori di risultato e di performance, correlati ai costi sostenuti per il raggiungimento degli obiettivi per calcolare anche l'efficienza economica dell'azione amministrativa. Inoltre, la criticità riscontrata negli anni precedenti, dovuta alle dinamiche che si verificavano nella negoziazione degli obiettivi tra dirigenza e amministrazione politica, che tendevano a concludersi verso un abbassamento del livello sfidante degli obiettivi, rispetto ai propositi iniziali, è stata superata mediante una modalità di negoziazione tra Dirigenza e Amministrazione, frutto di interlocuzioni e confronti in sede di conferenza di dirigenti, nel rispetto dei programmi dell'amministrazione comunale.

### **Controllo successivo di regolarità amministrativa**

Anche le procedure del controllo successivo di regolarità amministrativa sono state profondamente innovate negli ultimi anni, attraverso l'introduzione di specifici indicatori di controllo elencati nelle check list allegate ad apposite direttive del Segretario Generale, prot. n. 38202 del 5 maggio 2022 e prot. n. 5950 del 4/07/2022, che indicano gli elementi necessari per la completa e corretta redazione ed adozione degli atti amministrativi, ai fini della regolarità, correttezza e trasparenza degli atti dell'Ente. Il tutto in ottemperanza agli atti di indirizzo della Amministrazione Comunale.

Il controllo è previsto ed è stato previsto, a tal proposito, quale misura di contrasto alla corruzione, dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ora inserito nel PIAO nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", approvato annualmente dalla Giunta Comunale, in attuazione della L. 190/2012.. Nel 2023, a seguito delle misure anticorruzione approvate dalla Giunta comunale, sono stati sottoposti a controllo tutti gli atti relativi ad affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture e all'attuazione degli interventi finanziati con fondi PNRR-PNC, con revisione della direttiva sul controllo successivo di regolarità amministrativa. Il rinnovato esercizio del controllo successivo di regolarità amministrativa è stato svolto a partire dal secondo semestre del 2022.

Per l'anno 2022 sono stati estratti, per essere sottoposti a controllo, il 10% di tutti gli atti dirigenziali adottati, facendo in modo che le principali tipologie di atti venissero rappresentate nel campione estratto. Le principali tipologie di atti sono quelle relative alla scelta del contraente, all'impegno e liquidazione della spesa, alla concessione di contributi, all'accertamento delle entrate e ai contratti. Nel 2022 sono stati controllati n. 229 atti dirigenziali, su un numero complessivo di 2.198 atti emanati, pari al 10,4% del totale. Rispetto ai 17 indicatori di controllo di riferimento, i rilievi effettuati riguardano il 22% degli stessi. Pertanto, si osserva che, nel 78% dei casi, gli atti sono risultati conformi agli indicatori.

Nel 2023, in base a quanto stabilito dalle misure anticorruzione approvate nel PIAO 2022-2024, sono stati sottoposti a controllo il 100% degli atti relativi ad affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture e all'attuazione degli interventi finanziati da fondi PNRR-PNC.

Su un numero complessivo di atti dirigenziali emanati nel 2023 pari a 3.373, sono stati oggetto del controllo successivo n.818 determinazioni dirigenziali, il 24,3% del totale. Rispetto ai suddetti 17 indicatori di controllo di riferimento, i rilievi effettuati riguardano il 9,4% degli stessi. Pertanto, si osserva che, nel 90,6% dei casi, gli atti sono risultati conformi agli indicatori.

### 3.1.1. Controllo di gestione

Il controllo di gestione è uno strumento di rendicontazione ed è il risultato di molteplici attività che si sono susseguite e regolarmente attuate durante l'anno di riferimento, tra cui quelle di auditing, verifica, controllo e valutazione. In considerazione della numerosità degli strumenti di rendicontazione oggi previsti per l'Ente Locale, per contemperare le esigenze di massimizzazione della valenza informativa e di trasparenza da un lato, e di ottimizzazione dell'efficacia ed efficienza gestionale ed operativa dall'altro, il Controllo di Gestione utilizza anche le risultanze contenute negli altri strumenti di rendicontazione/refertazione realizzati, proprio in considerazione del contributo che ciascuno di questi può dare nel rispondere a quanto previsto in materia di controllo di gestione.

I risultati dell'attività del controllo di gestione viene dettagliata nel "Referto del Controllo di Gestione", previsto dagli artt. 196, 197 e 198 del D.Lgs. 267/00 e smi, che rappresenta il documento finalizzato a fornire un quadro complessivo ed esaustivo circa la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati unitamente agli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi. A tal fine il Referto contiene elementi di varia natura, contabili e non contabili, tecnici e descrittivi, ricavati dai processi di programmazione, di auditing, di verifica e di controllo dell'Ente, che si traducono in atti, piani, rendiconti e referti.

Nel suo insieme tutte queste informazioni diventano utili per la verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa, nonché sono finalizzate a permettere l'analisi circa il grado di realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della Pubblica Amministrazione, oltre alla trasparenza dell'azione amministrativa, nel rispetto di quanto comunque previsto in materia di controllo di gestione dai propri statuti e regolamenti di contabilità interni e dalle legge.

Il Comune di Potenza è organizzato in 12 Unità Organizzative, 9 Unità di Direzione e 3 Unità di Staff, e più precisamente:

| Codice | Unità di Direzione  | Responsabile         |
|--------|---|----------------------|
| UD01   | Servizi Istituzionali                                     | Claudio Mauro        |
| UD02   | Bilancio e Partecipate                                    | Vito Di Lascio       |
| UD03   | Programmazione ed Innovazione                             | Maria Grazia Fontana |
| UD04   | Ambiente ed Energia                                       | Maurizio Albano      |
| UD05   | Manutenzione del Patrimonio e Viabilità                   | Giampiero Cautela    |
| UD06   | Servizi alla Persona                                      | Giuseppe Romaniello  |
| UD07   | Lavori Pubblici e Reti                                    | Maurizio Albano      |
| UD08   | Urbanistica e Gestione del Territorio                     | Giuseppe D'Onofrio   |
| UD09   | Polizia Locale  | Maria Santoro        |
| US10   | Unità di Staff - Protezione civile                        | Maria Grazia Fontana |
| US11   | Unità di Staff - Avvocatura                               | Maria Grazia Fontana |
| US12   | Segreteria Generale Servizi Consiglio e Controlli Interni | Maria Grazia Fontana |

Il comune di Potenza, a partire dall'anno 2021, ha attuato un processo di misurazione ed analisi dell'organizzazione dell'Ente, attraverso l'applicazione di una specifica metodologia di controllo di gestione supportata da un sistema informatico integrato in rete, in grado di fornire un adeguato supporto alla gestione ed elaborazione dei dati al fine di implementare in maniera compiuta il "Ciclo della performance".

L'analisi dei costi si ottiene per le attività istituzionali dell'ente mediante i processi che si ricavano dall'analisi di ciascun programma che vengono definiti da ciascuna missione del bilancio.

Ciascun processo è stato collegato alle varie aree e si sono collegati i costi diretti e le persone in quota percentuale tale da poter determinare un costo economico unitario di processo.

Per i dati di maggior dettaglio sui processi e relativi costi si rinvia alle risultanze del controllo di gestione degli anni 2021 e 2022 approvate dalla Giunta comunale, rispettivamente, con deliberazioni n. 195 del 12/07/2022 e n. 177 del 19/07/2023, nonché ai dati del monitoraggio del controllo di gestione al 30/09/2023 agli atti della Segreteria Generale. Tali referti sono stati, altresì, puntualmente trasmessi alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Basilicata.

Di seguito si evidenzia lo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati per gli anni 2021, 2022 e 2023 desunti attraverso una puntuale attività di monitoraggio delle diverse fasi necessarie per il completamento di ciascuno di essi.

Anno 2021:

- il totale degli obiettivi assegnati alle Unità di Direzione è di 81;
- gli obiettivi realizzati completamente sono 63 per una percentuale pari al 78% del totale;
- gli obiettivi in corso alla data del monitoraggio sono 18, per una percentuale pari al 22% del totale.

Anno 2022:

- il totale degli obiettivi assegnati alle Unità di Direzione è di 54;
- gli obiettivi realizzati completamente sono 36 per una percentuale pari al 67% del totale;
- gli obiettivi in corso alla data del monitoraggio sono 18, per una percentuale pari al 33% del totale.

Anno 2023 – dati monitoraggio al 30/09/2023:

- il totale degli obiettivi assegnati alle Unità di Direzione è di 74;
- gli obiettivi realizzati completamente sono 9;
- gli obiettivi in corso alla data del monitoraggio sono 64;
- n. 1 obiettivo non risulta iniziato alla data di monitoraggio.

Le tabelle sotto riportate, illustrano il numero di obiettivi assegnati alle diverse unità di direzione per gli anni 2021, 2022 e per il 2023, i dati del monitoraggio al 30/09/2023 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

## ANNO 2021

### UD01 - Servizi Istituzionali

| Obiettivo  | Percentuale realizzazione |
|--|---------------------------|
| Sblocco Piano assunzionale   | 100%                      |
| Istituzione Elenco Operatori Economici   | 100%                      |
| Digitalizzazione servizi all'utenza  | 100%                      |
| Gestione informatizzata ferie e permessi   | 100%                      |
| Digitalizzazione processi interni  | 100%                      |
| Adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 (PTCPT) | 100%                      |
| Qualità dei servizi offerti  | 100%                      |
| <b>Media</b>   | <b>100%</b>               |

### UD02 - Bilancio e Partecipate

| Obiettivo   | Percentuale realizzazione |
|---|---------------------------|
| Approvazione nuovo Regolamento di contabilità   | 35%                       |
| Monitoraggio effetti gestione emergenza Covid-19 – coordinamento e supporto amministratori e responsabili   | 100%                      |
| Minor utilizzo dell'anticipazione di tesoreria rispetto al 2020 e riduzione degli interessi passivi rispetto al 2020                                | 100%                      |
| Approvazione nuovo Regolamento per introduzione Imposta di soggiorno  | 100%                      |
| Semplificazione procedure per autorizzazione de hors- nuovo Regolamento da portare all'approvazione del Consiglio comunale                          | 100%                      |
| Procedura ad evidenza pubblica per la concessione rivolta all'installazione di distributori di snack e bevande presso le sedi del Comune di Potenza | 100%                      |
| Adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 (PTCPT)                                  | 100%                      |
| Indagini di Customer Satisfaction sui Servizi del Comune rivolti ai cittadini   | 100%                      |
| <b>Media</b>  | <b>91,88%</b>             |

### UD03 - Programmazione ed Innovazione

| Obiettivo   | Percentuale realizzazione |
|---|---------------------------|
| Avvio delle procedure per il finanziamento dei programmi di investimento dell'Ente a valere sulle risorse del periodo di programmazione 2021 - 2027 | 100%                      |

|  |                |
|--|----------------|
| Candidatura nuovi progetti - Avvio nuovi progetti  | 100%           |
| Piano Urbano della Mobilità Sostenibile  | 100%           |
| Accordi con Università   | 100%           |
| Report di dati statistici riguardanti il territorio  | 100%           |
| Adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 (PTCPT) | 100%           |
| Indagini di Customer Satisfaction sui Servizi del Comune rivolti ai cittadini                                      | 100%           |
| <b>Media</b>   | <b>100,00%</b> |

#### UD04 - Ambiente ed Energia

| Obiettivo  | Percentuale realizzazione |
|--|---------------------------|
| Adozione delle aree verdi della città  | 73%                       |
| Implementazione del servizio di raccolta differenziata   | 77%                       |
| Catasto unico regionale degli impianti termici   | 100%                      |
| Fruizione dell'infrastruttura a verde - Parco fluviale del Basento   | 54%                       |
| Servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio   | 100%                      |
| Adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 (PTCPT) | 100%                      |
| Indagini di Customer Satisfaction sui Servizi del Comune rivolti ai cittadini                                      | 100%                      |
| <b>Media</b>   | <b>86,29%</b>             |

#### UD05 - Manutenzione del Patrimonio e Viabilità

| Obiettivo  | Percentuale realizzazione |
|--|---------------------------|
| Riqualificazione impiantistica sportiva - Piscina di parco Montereale  | 100%                      |
| Riqualificazione impiantistica sportiva – Palestre Caizzo e Lepore   | 100%                      |
| Adeguamento strutturale della scuola di rione Rossellino   | 94%                       |
| Manutenzione della rete viaria cittadina - cinque ingressi alla città  | 100%                      |
| Riqualificazione del quartiere Bucaletto   | 100%                      |
| Manutenzione della rete viaria cittadina assi principali della città   | 100%                      |
| Adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 (PTCPT) | 100%                      |
| Indagini di Customer Satisfaction sui Servizi del Comune rivolti ai cittadini                                      | 100%                      |
| <b>Media</b>   | <b>99,19%</b>             |

#### UD06 – Servizi alla Persona

| Obiettivo | Percentuale |
|-----------|-------------|
|-----------|-------------|

|  | <b>realizzazione</b> |
|--|----------------------|
| Garantire il sostegno alle fasce deboli della popolazione: sostenere la domiciliarità e favorire l'inclusione sociale                  | 100%                 |
| Implementazioni delle politiche di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale   | 100%                 |
| Sostenere il diritto alla casa   | 100%                 |
| Collaborazione con il terzo settore: promuovere il ruolo del volontariato e del terzo settore nella risposta ai bisogni del territorio | 100%                 |
| Organizzazione Terza Mostra Enologica lucana   | 83%                  |
| Sostenere e collaborare con le Scuole statali e paritarie nel periodo emergenziale   | 90%                  |
| Adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 (PTCPT)                     | 100%                 |
| Indagini di Customer Satisfaction sui Servizi del Comune rivolti ai cittadini  | 100%                 |
| <b>Media</b>   | <b>96,66%</b>        |

#### **UD07 - Lavori Pubblici e Reti**

| <b>Obiettivo</b>  | <b>Percentuale realizzazione</b> |
|---|----------------------------------|
| Impianto pedonale meccanizzato per la riduzione del traffico veicolare della città di Potenza da Via Cavour al Centro Storico (OBIETTIVO ASSEGNATO A UD URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO CON PROVVEDIMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE PROT. 94090 DEL 03-11-2021) | 52%                              |
| Restauro conservativo del ponte Musmeci (OBIETTIVO ASSEGNATO A UD URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO CON PROVVEDIMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE PROT. 94090 DEL 03-11-2021)   | 57%                              |
| Nuova sede uffici comunali di Via Verona  | 100%                             |
| Vulnerabilità sismica del viadotto del Rione Francioso  | 100%                             |
| Impianto di cremazione a servizio del Nuovo Cimitero  | 66%                              |
| Adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 (PTCPT)  | 100%                             |
| Indagini di Customer Satisfaction sui Servizi del Comune rivolti ai cittadini   | 100%                             |
| <b>Media</b>  | <b>82,14%</b>                    |

#### **UD08 - Urbanistica e Gestione del Territorio**

| <b>Obiettivo</b> | <b>Percentuale</b> |
|------------------|--------------------|
|------------------|--------------------|

|  | <b>realizzazione</b> |
|--|----------------------|
| Accesso documentale per visione e copia di pratiche edilizie ai sensi della legge 241/90                           | 100%                 |
| Sportello Superbonus 110%  | 100%                 |
| SUAP e attività produttive   | 100%                 |
| Nuovo Regolamento Edilizio   | 100%                 |
| Adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 (PTCPT) | 100%                 |
| Indagini di Customer Satisfaction sui Servizi del Comune rivolti ai cittadini                                      | 100%                 |
| <b>Media</b>   | <b>100%</b>          |

#### **UD09 - Polizia Locale**

| <b>Obiettivo</b>  | <b>Percentuale realizzazione</b> |
|---|----------------------------------|
| Sicurezza urbana integrata - potenziamento delle attività di controllo anche in cooperazione con le altre forze di polizia - per la prevenzione e repressione di comportamenti illeciti sul territorio comunale                                   | 100%                             |
| Educazione stradale – diffusione delle “buone” norme di comportamento: “il bambino/adolescente cittadino del domani” - Lezioni on line su tematiche di interesse degli studenti con particolare attenzione alle iniziative sul Safer Internet Day | 100%                             |
| Sviluppo strategie di azzeramento uso della carta - completamento procedura di adeguamento con la normativa di settore.   | 100%                             |
| Polizia Stradale - tutela dell’utente debole della strada - lotta alla sosta selvaggia.   | 100%                             |
| Piano di Formazione della Polizia Locale - accordi con Università/Enti di formazione - completamento seconda annualità  | 100%                             |
| Adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 (PTCPT)  | 100%                             |
| Indagini di Customer Satisfaction sui Servizi del Comune rivolti ai cittadini   | 100%                             |
| <b>Media</b>  | <b>100,00%</b>                   |

#### **US10 - Unità di Staff - Protezione civile**

| <b>Obiettivo</b>  | <b>Percentuale realizzazione</b> |
|---|----------------------------------|
| Sottoscrizione del Protocollo di Intesa con Università degli Studi della Basilicata, Scuola di Ingegneria (SI_UNIBAS), per la Valutazione | 100%                             |



|   |               |
|---|---------------|
| della Vulnerabilità sismica degli edifici esistenti nell'Area Urbana della città di Potenza, finalizzata all'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile  |               |
| Presentazione dell'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, in ossequio del D.Lgs n.1 del 2018  | 90%           |
| Sottoscrizione delle nuove Convenzioni, con le Associazioni di Volontariato di Protezione Civile, riconosciute dal Dipartimento Nazionale ed Regionale, inserite nella Conferenza Permanente del Volontariato Comunale di Protezione Civile | 98%           |
| Sottoscrizione della Convenzione con il Ministero della Giustizia, in prosieguo di quella in atto con il Tribunale dei Minori di Potenza, per lavori di pubblica utilità e messa alla prova, per impiego in attività di Protezione Civile.  | 98%           |
| Adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 (PTCPT)  | 100%          |
| Indagini di Customer Satisfaction sui Servizi del Comune rivolti ai cittadini   | 100%          |
| <b>Media</b>  | <b>97,67%</b> |

#### US11 - Unità di Staff – Avvocatura

| Obiettivo  | Percentuale realizzazione |
|--|---------------------------|
| Nuovo Regolamento sul funzionamento della Avvocatura   | 100%                      |
| Recupero spese legali  | 30%                       |
| Reclutamento praticanti avvocati presso il Comune di Potenza   | 100%                      |
| Istituzione albo professionisti esterni  | 100%                      |
| Adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 (PTCPT) | 100%                      |
| Indagini di Customer Satisfaction sui Servizi del Comune rivolti ai cittadini                                      | 100%                      |
| <b>Media</b>   | <b>88,33%</b>             |

#### US12 - Segreteria Generale Servizi Consiglio e Controlli Interni

| Obiettivo   | Percentuale realizzazione |
|---|---------------------------|
| Affidamento servizio noleggio di un sistema di gestione integrata multimediale per il Consiglio Comunale. | 100%                      |
| Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance                                    | 100%                      |
| Prevenzione corruzione e trasparenza  | 100%                      |
| Indagini di Customer Satisfaction sui Servizi del Comune rivolti ai                                       | 100%                      |

|              |             |
|--------------|-------------|
| cittadini    |             |
| <b>Media</b> | <b>100%</b> |

## ANNO 2022

### UD01 - Servizi Istituzionali

| Obiettivo  | Percentuale realizzazione |
|--|---------------------------|
| Attivazione sul sito istituzionale del servizio digitale di richiesta del cambio di residenza e domicilio  | 100%                      |
| Migrazione e attivazione di almeno 50 servizi di incasso sulla Piattaforma PagoPA - Completamento attività da Avviso PNRR 240 gg dalla data di contrattualizzazione del fornitore  | 93%                       |
| Migrazione e attivazione di 50 servizi digitali dell'ente sull'AppIO - Completamento attività da Avviso PNRR 240 gg dalla data di contrattualizzazione del fornitore   | 91%                       |
| Migrazione completa (Full Migration) degli asset ICT on premises dell'ente (per i Comuni tra 50.001 e 100.000 abitanti la Full Migration identificata come la migrazione di un numero di servizi compreso tra 14 e 18) - Completamento attività da Avviso PNRR 540 gg dalla data di contrattualizzazione del fornitore | 92%                       |
| Mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici - Completamento attività da Avviso PNRR 360 gg dalla data di contrattualizzazione del fornitore | 92%                       |
| <b>Media</b>   | <b>93,50%</b>             |

### UD02 - Bilancio e Partecipate

| Obiettivo  | Percentuale realizzazione |
|--|---------------------------|
| Redazione proposta di un Regolamento per la concessione in uso dei beni mobili comunali al fine di disciplinare la concessione in uso a terzi dei beni mobili di proprietà del Comune di Potenza per favorire le attività di promozione sociale, sportiva e culturale rispondenti alle finalità istituzionali e agli obiettivi dell'Amministrazione comunale | 100%                      |
| Nuovo affidamento del servizio di supporto esterno all'Ufficio Entrate tributarie per la gestione in forma diretta delle entrate tributarie e delle connesse attività di riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie   | 88%                       |

|  |               |
|--|---------------|
| Riattivazione procedure amministrative finalizzate al completamento degli obiettivi di vendita di alcuni immobili comunali rientranti nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari   | 100%          |
| Rispetto delle indicazioni approvate con il PRFP di cui alla Deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 28-05-2022 - ripiano del disavanzo di amministrazione accertato al 31-12-2021 (quota di competenza del 2022)  | 100%          |
| Monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese riferite ai trasferimenti erariali correlati all'emergenza epidemiologica da Covid-19 degli anni 2020 e 2021 e relativa attività di consuntivazione dei fondi erogati nell'anno 2021. Attività di coordinamento e supporto dei responsabili della spesa e degli amministratori nel relativo processo decisionale | 100%          |
| <b>Media</b>   | <b>97,60%</b> |

### UD03 - Programmazione ed Innovazione

| Obiettivo   | Percentuale realizzazione |
|---|---------------------------|
| Ripristino funzionamento totale delle scale mobili e degli impianti meccanizzati  | 36%                       |
| Presentazione di varie candidature rispetto ai bandi di finanziamento e di investimento a valere sulle risorse comunitarie e del PNRR nei termini previsti per l'ottenimento dei fondi  | 100%                      |
| Servizio di trasporto pubblico locale - procedura di nuovo affidamento per il servizio di TPL   | 100%                      |
| Rendere disponibili i dati statistici raccolti da varie fonti (interne e esterne) ed eventuali elaborazioni originali, riguardanti il territorio di riferimento (creazione di un nuovo servizio di supporto alle attività dell'ente fra cui la programmazione e lo sviluppo di progettualità e al territorio) | 100%                      |
| <b>Media</b>  | <b>84,00%</b>             |

### UD04 - Ambiente ed Energia

| Obiettivo  | Percentuale realizzazione |
|--|---------------------------|
| Manutenzione idraulica del fosso Canale  | 100%                      |
| Acquisto attrezzature per la raccolta differenziata  | 100%                      |
| Efficientamento energetico 1. Uffici Via Nazario Sauro, 2. Palazzo di Città, 3. Palazzo del Consiglio, 4. Teatro Stabile | 100%                      |
| <b>Media</b>   | <b>100,00%</b>            |

**UD05 - Manutenzione del Patrimonio e Viabilità**

| <b>Obiettivo</b>  | <b>Percentuale realizzazione</b> |
|---|----------------------------------|
| Riqualificazione energetica a fronte del finanziamento ITI sviluppo urbano città di Potenza | 100%                             |
| Riqualificazione energetica a fronte del finanziamento ITI sviluppo urbano città di Potenza | 100%                             |
| Riqualificazione strutturale dell'edificio  | 60%                              |
| Realizzazione nuova pista ciclabile Via del Gallitello                                      | 100%                             |
| Bonifica dell'amianto nel quarterie Bucaletto   | 85%                              |
| <b>Media</b>  | <b>88,96%</b>                    |

**UD06 – Servizi alla Persona**

| <b>Obiettivo</b>   | <b>Percentuale realizzazione</b> |
|--|----------------------------------|
| Progettazione partecipata e proposta del documento di programmazione del sistema dei servizi sociali e socio-sanitari cittadino  | 100%                             |
| Inserimento dei beneficiari del Reddito di cittadinanza nei PUC  | 100%                             |
| Accreditamento di operatori economici qualificati per l'erogazione di una pluralità di servizi in area sociale e sostegno alla domanda individuale   | 100%                             |
| Transizione al digitale dell'accesso dei servizi a domanda individuale (refezione scolastica, trasporto alunni (scuolabus), scuole materne, pre e post scuola, asili nido, spazi gioco, centri estivi)       | 100%                             |
| Valorizzazione del principale evento turistico culturale della città attraverso l'implementazione di azioni ed attività per la fruizione permanente dell'evento, anche in una logica di destagionalizzazione | 90%                              |
| <b>Media</b>   | <b>98,00%</b>                    |

**UD07 - Lavori Pubblici e Reti**

| <b>Obiettivo</b>  | <b>Percentuale realizzazione</b> |
|---|----------------------------------|
| Riconoscimenti debiti fuori bilancio relativi cause risalenti agli ultimi 40 anni | 100%                             |
| Realizzazione di alloggi temporanei per persone in difficoltà                     | 100%                             |
| Nodo complesso del Gallitello - pubblica illuminazione                            | 100%                             |
| Vulnerabilità sismica del viadotto del Rione Francioso                            | 100%                             |
| <b>Media</b>  | <b>100,00%</b>                   |

#### UD08 - Urbanistica e Gestione del Territorio

| Obiettivo   | Percentuale realizzazione |
|---|---------------------------|
| Redigere un regolamento che possa disciplinare le trasformazioni urbanistiche ed edilizie con riferimento all'uso di materiali da costruzione, al colore, alle sistemazioni esterne e anche all'impiantistica innovativa per le attività recettive e turistiche e alle abitazioni private | 68%                       |
| Predisposizione di una variante urbanistica per favorire il riutilizzo e la rigenerazione di immobili dismessi  | 100%                      |
| Attività ricognitiva delle convenzioni urbanistiche relative a piani attuativi in corso o scaduti   | 100%                      |
| Predisporre delle procedure informatiche per rendere interattivi il SUDE ed il SUAP   | 100%                      |
| Attività di monitoraggio dei progetti di competenza finanziati con fondi del PNRR   | 100%                      |
| <b>Media</b>  | <b>93,50%</b>             |

#### UD09 - Polizia Locale

| Obiettivo  | Percentuale realizzazione |
|--|---------------------------|
| Installazione e messa a regime di n. 3 sistemi in postazione fissa di controllo del traffico finalizzati alla rilevazione della velocità | 100%                      |
| Studio e statistiche per l'analisi delle maggiori cause di incidente stradale e misure di contenimento delle stesse                      | 100%                      |
| Vigilanza sulla regolarità delle forme di vendita al fine di contrastare l'abusivismo commerciale.                                       | 100%                      |
| Progetto di contrasto di forme diffuse di inciviltà (abbandono indiscriminato dei rifiuti, lotta al randagismo ecc.)                     | 100%                      |
| Revisione regolamento per l'installazione e l'utilizzo di impianti di videosorveglianza nel territorio comunale                          | 100%                      |
| <b>Media</b>   | <b>100,00%</b>            |

#### US10 - Unità di Staff - Protezione civile

| Obiettivo   | Percentuale realizzazione |
|---|---------------------------|
| Sottoscrizione del Protocollo di Intesa con Università degli Studi della Basilicata, Scuola di Ingegneria | 100%                      |
| Istituzione di una rete sul territorio provinciale con FARBAS,  | 99%                       |

|  |               |
|--|---------------|
| Università studi Basilicata e Centro Geomorfologia integrata area del Mediterraneo   |               |
| Aggiornamento rischi antropico incendi   | 90%           |
| Predisposizione nuovo regolamento per organizzazione e funzionamento della Commissione Comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo | 80%           |
| Sottoscrizione della Convenzione L.P.U. Tribunale ordinario di Potenza   | 100%          |
| Sottoscrizione con il Comune di Pignola per le attività di Protezione Civile   | 99%           |
| <b>Media</b>   | <b>94,66%</b> |

#### US11 - Unità di Staff – Avvocatura

| Obiettivo  | Percentuale realizzazione |
|--|---------------------------|
| Nuovo Regolamento sul rimborso spese legali dei dipendenti e degli amministratori                    | 100%                      |
| Recupero spese legali incremento percentuale del recupero spese del 50%                              | 90%                       |
| Reclutamento praticanti avvocati presso il Comune di Potenza   | 97%                       |
| Aggiornamento dell'elenco avvocati esterni per ottimizzare e coadiuvare la difesa interna del Comune | 100%                      |
| <b>Media</b>   | <b>96,75%</b>             |

#### US12 - Segreteria Generale Servizi Consiglio e Controlli Interni

| Obiettivo   | Percentuale realizzazione |
|---|---------------------------|
| Affidamento servizio noleggio di un sistema di gestione integrata multimediale (SIM), a regola d'arte, delle attività relative al funzionamento del Consiglio Comunale. | 83%                       |
| Affidamento incarico Responsabile Privacy   | 96%                       |
| Adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 (PTCPT)  | 100%                      |
| <b>Media</b>  | <b>93,00%</b>             |

#### ANNO 2023 (dati del monitoraggio al 30/09/2023)

#### UD01 - Servizi Istituzionali

| Obiettivo | Percentuale |
|-----------|-------------|
|-----------|-------------|

|  | <b>realizzazione</b> |
|--|----------------------|
| Migrazione e attivazione di almeno 50 servizi di incasso sulla Piattaforma pagoPA - Completamento attività da Avviso PNRR 240 gg dalla data di contrattualizzazione del fornitore  | 92%                  |
| Migrazione e attivazione di 50 servizi digitali dell'ente sull'app IO - Completamento attività da Avviso PNRR 240 gg dalla data di contrattualizzazione del fornitore  | 86%                  |
| Migrazione completa (Full Migration) degli asset ICT dell'Ente (n. 18 servizi) - Completamento attività da Avviso PNRR 540 gg dalla data di contrattualizzazione del fornitore   | 92%                  |
| Mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici - Completamento attività da Avviso PNRR 360 gg dalla data di contrattualizzazione del fornitore | 90%                  |
| Integrazione con la Piattaforma Notifiche Digitali (PND) di almeno 2 processi di notificazione degli atti amministrativi a valore legale in uso presso il Comune - Completamento attività da Avviso PNRR 180 gg dalla data di contrattualizzazione del fornitore   | 65%                  |
| Favorire l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati dell'Ente attraverso l'integrazione con la piattaforma PDND di almeno 3 interfacce applicative API - Completamento attività da Avviso PNRR 180 gg dalla data di contrattualizzazione del fornitore  | 30%                  |
| Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023  | 75%                  |
| <b>Media</b>   | <b>75,71%</b>        |

#### **UD02 - Bilancio e Partecipate**

| <b>Obiettivo</b>   | <b>Percentuale realizzazione</b> |
|--|----------------------------------|
| Adempimenti istruttori e redazione atti amministrativi per la sottoscrizione e successivo monitoraggio dell'accordo con il Governo italiano ex art. 43 del L. 91/2022 cd. "Patto per Potenza"  | 64%                              |
| Riduzione dell'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e bonifica dell'archivio fatture elettroniche in contabilità all'Ente  | 69%                              |
| Affidamento del servizio di distribuzione automatica di bevande e snack presso gli impianti sportivi di proprietà comunale   | 35%                              |
| In attuazione delle prescrizioni del "Patto per Potenza", l'Ufficio deve consegnare i ruoli di riscossione coattiva all'Agenzia delle Entrate - Riscossione S.p.A. entro 24 mesi prima della scadenza del termine di prescrizione quinquennale ordinario | 100%                             |

|   |               |
|---|---------------|
| Individuazione immobili da assegnare a titolo oneroso e/o a titolo gratuito ma a fronte di controprestazioni rese in favore del Comune di Potenza | 73%           |
| Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023   | 75%           |
| <b>Media</b>  | <b>69,25%</b> |

### UD03 – Programmazione e Innovazione

| Obiettivo   | Percentuale realizzazione |
|---|---------------------------|
| Acquisto Bus elettrici  | 100%                      |
| Ripristino funzionamento totale delle scale mobili e degli impianti meccanizzati                          | 97%                       |
| Percorso pedonale meccanizzato del ponte attrezzato   | 92%                       |
| Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 | 75%                       |
| <b>Media</b>  | <b>91,00%</b>             |

### UD04 - Ambiente ed Energia

| Obiettivo   | Percentuale realizzazione |
|---|---------------------------|
| Realizzazione di un impianto sportivo all'aperto per il ciclismo  | 30%                       |
| Demolizione e ricostruzione bocciodromo   | 30%                       |
| Realizzazione di un centro comunale di raccolta rifiuti nella città di Potenza  | 100%                      |
| Attività propedeutiche alla realizzazione di un impianto di separazione RU in località Vallone Calabrese - demolizione del vecchio inceneritore | 30%                       |
| Messa in sicurezza muro di contenimento della Villa Santa Maria   | 100%                      |
| Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023                                       | 75%                       |
| <b>Media</b>  | <b>60,83%</b>             |

### UD05 - Manutenzione del Patrimonio e Viabilità

| Obiettivo   | Percentuale realizzazione |
|---|---------------------------|
| Riqualificazione dell'asilo in Via Roma             | 80%                       |
| Riqualificazione della scuola Via Acacie            | 80%                       |
| Ricostruzione della scuola di Via Torraca           | 80%                       |
| Costruzione di nuova scuola in Rione Macchia Romana | 80%                       |



|  |               |
|--|---------------|
| Demolizione e Ricostruzione della scuola di Via Nitti  | 80%           |
| Messa in sicurezza Palestra di via Leopardi  | 80%           |
| Attività di recupero e di interventi per il dissesto idrogeologico delle strade di San Luca Branca e Strada comunale Bosco Pallareta   | 70%           |
| Attività di recupero e di interventi per il dissesto idrogeologico 2- 1. Strada comunale Costa della Gaveta 2. Varco d'Izzo 3. Tiera Tufaroli 4. Via San Antonio La Macchia              | 76%           |
| Attività di recupero e di interventi per il dissesto idrogeologico delle strade 3 - 1. Via Montegrosso - 2. Contrada Rossellino - 3. Via Caira   | 80%           |
| Attività di recupero e di interventi per il dissesto idrogeologico delle strade 4 -1. Contrada Dragonara (via Poggio d'oro) - 2. Contrada Cortese  | 72%           |
| Attività di recupero e di interventi per il dissesto idrogeologico delle strade 5 - 1. Lavangone - 2. Cugno Dell'orso - 3. San Luca Scafarelli - 4. Avigliano scalo - 5. Macchia Malegna | 60%           |
| Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023  | 75%           |
| <b>Media</b>   | <b>75,92%</b> |

#### UD06 - Servizi alla Persona

| <b>Obiettivo</b>  | <b>Percentuale realizzazione</b> |
|---|----------------------------------|
| Attivazione dei servizi per l'autonomia di persone con disabilità, di cui al PNRR, con presa in carico ed attivazione dei progetti di autonomia ed avvio del percorso di coprogettazione della Casa Dopo Di Noi       | 100%                             |
| Avvio del sistema di accreditamento dei servizi di domiciliarità in favore di famiglie vulnerabili, ai fini della prevenzione dell'istituzionalizzazione dei minori   | 88%                              |
| Avvio del sistema di accreditamento dei servizi di domiciliarità in favore di beneficiari cd fragili, ai fini dell'attivazione di percorsi di dimissione protetta   | 88%                              |
| Avvio del sistema di formazione continua in favore dei docenti e del personale educativo del sistema di servizi per l'infanzia  | 44%                              |
| Elaborazione della proposta di adozione di regolamenti per la promozione di un Museo Urbano di Street Art   | 100%                             |
| Elaborazione della proposta di adozione di regolamento/i per la promozione di una gestione efficiente dei contenitori culturali della città di Potenza, in analogia con quanto già fatto con il Palazzo della Cultura | 82%                              |
| Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del  | 75%                              |

|  |               |
|--|---------------|
| DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 |               |
| <b>Media</b>                           | <b>82,43%</b> |

#### UD07 - Lavori Pubblici e Reti

| Obiettivo   | Percentuale realizzazione |
|---|---------------------------|
| Demolizione e ricostruzione in sito della Scuola Torraca  | 42%                       |
| Demolizione e ricostruzione palestra CONI   | 42%                       |
| Rifacimento e viabilità pedonale  | 74%                       |
| Realizzazione di alloggi ed annessi locali in località Bucaletto  | 76%                       |
| Realizzazione di alloggi temporanei per persone in difficoltà   | 100%                      |
| Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 | 75%                       |
| <b>Media</b>  | <b>68,08%</b>             |

#### UD08 - Urbanistica e Gestione del Territorio

| Obiettivo  | Percentuale realizzazione |
|--|---------------------------|
| Nel settore 14 sono presenti 50 prefabbricati non più idonei a garantire standard adeguati nel rispetto della normativa sull'igiene e sicurezza con presenza di amianto sugli elementi di copertura. Di questi 44 sono attualmente abitati. Il primo intervento del piano prevede la rimozione lo smaltimento dell'amianto con interventi di bonifica ambientale e successiva demolizione e ricostruzione dei prefabbricati, secondo uno schema che riprende l'attuale disposizione a terrazza e la tipologia di residenze monofamiliari, ma che definisce un disegno urbano in grado di integrare le nuove abitazioni con spazi di relazione, assicurando l'accessibilità e la mobilità sia all'interno del settore che con il resto del quartiere. Il progetto di ricostruzione prevede la realizzazione di 50 abitazioni da realizzare rispettando criteri di progettazione e costruzione sostenibile. Verrà mantenuta l'attuale disposizione a terrazza, sia per conservare una caratteristica identitaria di questo luogo, sia perché vantaggiosa ai fini energetici. Si riprenderà anche la tipologia di residenze unifamiliari, ma queste si svilupperanno quasi tutte su due piani invece che su di un livello. In questo modo si ridurrà notevolmente (50%) la superficie impermeabilizzata coperta, consentendo di dotare ciascuna residenza di uno spazio verde di pertinenza e di uno spazio aperto per il parcheggio, da realizzarsi con pavimentazione permeabile. | 90%                       |
|  |                           |

|   |            |
|---|------------|
| <p>Anche nel settore 5 sono presenti prefabbricati da demolire e ricostruire, previa rimozione e smaltimento dell'amianto. In particolare in questo settore vi sono 16 prefabbricati destinati a residenze (di cui 10 ancora occupati) e 2 utilizzati per attività commerciale. Riprendendo lo schema definito per il settore 14, dopo la demolizione saranno ricostruite 16 abitazioni, ed un edificio destinato alla realizzazione di un mercato coperto con punti vendita di prodotti orto-frutticoli locali, punti ristoro e aree laboratoriali per la didattica, con l'intento di creare un servizio per tutta la città, che diventi un polo attrattore per il quartiere. Nello specifico si favoriranno interventi mirati alla valorizzazione dei prodotti locali e allo sviluppo della filiera corta (prodotti a Km 0) anche attraverso la didattica, creando spazi per lo svolgimento di laboratori sui temi dell'alimentazione e della promozione territoriale, rivolti alle scuole e ai cittadini. L'intervento è ispirato e sarà inserito nel progetto "Campagna Amica" di Coldiretti. Nell'ottica di un programma organico la tipologia edilizia e la distribuzione degli alloggi segue le linee del settore 14: edifici bassi, per lo più duplex, con spazi di pertinenza, integrati un sistema di percorsi che favoriscono la mobilità lenta. In questo schema si aggiunge l'edificio commerciale, opportunamente dotato di parcheggi. In questo modo si ridurrà notevolmente la superficie impermeabilizzata coperta, consentendo di dotare ciascuna residenza di uno spazio verde di pertinenza e di uno spazio aperto per il parcheggio, da realizzarsi con pavimentazione permeabile. Al fine di ridurre le superfici impermeabilizzabili, tutti gli spazi aperti pavimentati saranno realizzati con materiali permeabili ecosostenibili.</p> | <p>90%</p> |
| <p>Il comune di Potenza ha sottoscritto il "Patto dei Sindaci per il clima e l'energia" che la impegna a ridurre del 40% le emissioni di gas serra entro il 2030. Anche in virtù di tale obiettivo, si intende contribuire al progetto "Green Steel", avviato dal Gruppo Pittini nel 2019, attraverso la realizzazione di un impianto con rete di teleriscaldamento a servizio del quartiere di Bucaletto. Il quartiere si trova, infatti, in prossimità dell'area industriale in cui è presente il complesso siderurgico di questa azienda, che fungerà da centrale di produzione dell'energia termica. La rete di distribuzione sarà realizzata in sotterraneo e collegherà il punto di scambio, da realizzare in prossimità dell'impianto siderurgico, alle sottostazioni di scambio termico da installare presso gli edifici che usufruiranno del sistema.</p>  | <p>81%</p> |
| <p>La viabilità attuale all'interno del quartiere è quasi esclusivamente</p>  | <p>72%</p> |

|   |               |
|---|---------------|
| <p>carrabile. La riqualificazione dell'area necessita perciò di interventi mirati a favorire la percorribilità ciclo-pedonale, fondamentale per l'accessibilità interna e per creare un sistema di relazioni tra le varie parti del quartiere. Si prevede la realizzazione di una rete ciclo-pedonale che affianchi quella carrabile attraverso la riorganizzazione funzionale delle sezioni stradali, secondo uno schema che preveda ai lati della carreggiata, percorsi ciclabili e marciapiedi, possibilmente separati da una fascia verde. L'idea è quella di creare dei viali alberati in cui la mobilità pedonale sia sicura e continua in tutto il quartiere. Questi interventi di adeguamento dovranno riguardare non solo la mobilità interna al quartiere, ma anche l'accessibilità dal resto della città. Ciò sarà possibile solo integrando la nuova rete ciclo-pedonale in una rete più vasta che connetta tutta la città. In particolare, i nuovi percorsi ciclabili saranno collegati alla rete ciclabile prevista dal progetto della ciclo-politana BIKEPOWERcity.</p>  |               |
| <p>Per soddisfare gli standard urbanistici e garantire un'adeguata presenza di spazi pubblici per il quartiere, si prevede la realizzazione di una piazza tra i settori 1 e 2, in prossimità di aree residenziali. La piazza sarà composta da una parte pavimentata, prediligendo superfici permeabili, e delle zone verdi adeguatamente attrezzate, in modo che siano fruibili da parte dei cittadini. Questo nuovo spazio pubblico ospiterà soluzioni tecnologiche e supporti multimediali che potranno essere utilizzati a scopo culturale e didattico, oltre che informativo. Lo scopo è quello di creare uno luogo ricreativo, in cui attraverso l'uso di tecnologie smart si possano svolgere diverse attività da quelle didattiche all'aperto (anche relazionate alle attività formative previste nell'intervento 2) a quelle di promozione culturale ed informative. Attenzione verrà posta anche all'accessibilità di questo nuovo spazio di relazione, che sarà adeguatamente collegato alla rete pedonale da realizzare con la riqualificazione della viabilità esistente in modo che esso possa configurarsi come nodo e punto di riferimento per il quartiere.</p> | 85%           |
| <p>L'intervento prevede la demolizione e la ricostruzione di 15 alloggi nel settore 15</p>  | 50%           |
| <p>Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023</p>  | 75%           |
| <p><b>Media</b></p>   | <b>77,57%</b> |

#### UD09 - Polizia Locale

| Obiettivo | Percentuale realizzazione |
|-----------|---------------------------|
|-----------|---------------------------|

|  |               |
|--|---------------|
| Sicurezza Stradale: acquisto e messa a regime di strumenti per il contrasto delle soste  | 20%           |
| Sicurezza stradale: Progetto di potenziamento dei servizi per il contrasto all' uso di alcool e sostanze stupefacenti alla guida | 65%           |
| Istallazione di un nuovo sistema di videosorveglianza in città   | 70%           |
| Intensificazione controlli animali domestici e lotta al randagismo   | 55%           |
| Gestione contenzioso verbali Polizia Locale  | 80%           |
| Previdenza integrativa Polizia Locale - approvazione regolamento   | 80%           |
| Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023                        | 0%            |
| <b>Media</b>   | <b>52,86%</b> |

#### US10 - Unità di Staff - Protezione civile

| Obiettivo   | Percentuale realizzazione |
|---|---------------------------|
| In base alla direttiva della PCM - dipartimento della protezione Civile del 22-12-2022 si provvederà ad adeguare il vigente regolamento con i nuovi elementi fondamentali per la costituzione del GCVPC | 80%                       |
| Protocollo di intesa con la Federazione italiana nuoto paraolimpico per assicurare il reciproco supporto per valorizzare il ruolo dei volontari con disabilità e atleti paralimpici                     | 80%                       |
| Adeguamento ai modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche   | 80%                       |
| Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023   | 75%                       |
| <b>Media</b>  | <b>78,75%</b>             |

#### US11 - Unità di Staff - Avvocatura

| Obiettivo   | Percentuale realizzazione |
|---|---------------------------|
| Riscossione tramite iscrizione al ruolo ADER  | 24%                       |
| Monitoraggio delle passività potenziali rinvenienti dal contenzioso in corso                              | 100%                      |
| Revisione del regolamento dell'avvocatura   | 64%                       |
| Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 | 75%                       |
| <b>Media</b>  | <b>65,75%</b>             |

**US12 - Segreteria Generale Servizi Consiglio e Controlli Interni**

| <b>Obiettivo</b>   | <b>Percentuale realizzazione</b> |
|--|----------------------------------|
| Nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance   | 72%                              |
| Attivazione del modulo del software in uso presso l'amministrazione per digitalizzare le delibere di Giunta e Consiglio, dei decreti e delle ordinanze sindacali | 77%                              |
| Attuazione del nuovo sistema del PIAO e relativi allegati armonizzandolo con il controllo di gestione  | 100%                             |
| Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023  | 75%                              |
| <b>Media</b>   | <b>81%</b>                       |

## **IN TEMA DI INVESTIMENTI**

L'Ente ha candidato numerosi progetti all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC). Alcuni degli interventi sono confluiti solo successivamente nel PNRR. Di seguito si riporta un quadro sinottico elaborato e trasmesso dall'U.D. "Programmazione ed Innovazione".

### **INTERVENTI PNRR – STATO DI ATTUAZIONE (Aggiornamento al 31/03/2024)**

| <b>Avviso Pubblico</b>  | <b>Amministrazione Centrale</b>                                   | <b>Importo complessivo aumento dei prezzi</b> | <b>Descrizione Intervento</b>   | <b>Stato di attuazione</b> |
|---|---|---|---|----------------------------|
| DGR 24-11-2021 FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - DPCM 15 SETT 2021 "SICURO, VERDE E SOCIALE: PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA" | <b>MIMS Ministero delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibili</b> | € 3.500.000,00                                | Interventi di rigenerazione edilizia residenziale (ERS) settore 15 (PrU) - Demolizione e realizzazione 20 alloggi nel settore 15 di Bucaletto e acquisto di 3 alloggi | In corso                   |
| Adozione app IO   | <b>PCM Dipartimento transizione digitale</b>                      | -<br>€ 30.576,00                              |   | In corso                   |
| Adozione piattaforma pagoPA   | <b>PCM Dipartimento transizione digitale</b>                      | -<br>€ 101.976,00                             |   | In corso                   |
| Abilitazione al Cloud per le PA Locali  | <b>PCM Dipartimento transizione digitale</b>                      | -<br>€ 378.936,00                             |   | In corso                   |
| Esperienza del cittadino nei servizi pubblici   | <b>PCM Dipartimento transizione digitale</b>                      | -<br>€ 328.160,00                             |   | In corso                   |

|   |  |                |   |          |
|---|--|----------------|---|----------|
| Piattaforma Notifiche Digitali  | <b>PCM Dipartimento transizione digitale</b> -                     | € 59.966,00    |   | Concluse |
| Piattaforma Digitale Nazionale Dati   | <b>PCM Dipartimento transizione digitale</b> -                     | € 162.748,00   |   | Concluse |
| Realizzazione nuovi impianti di gestione rifiuti e ammodernamento di impianti esistenti             | <b>MASE Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica</b> - | € 960.572,00   | Implementazione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti tramite sistema porta a porta nella zona extraurbana della città | In corso |
| Realizzazione nuovi impianti di gestione rifiuti e ammodernamento di impianti esistenti             | <b>MASE</b>  | € 981.360,00   | Implementazione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti nella zona urbana della città                                    | In corso |
| Realizzazione nuovi impianti di gestione rifiuti e ammodernamento di impianti esistenti             | <b>MASE</b>  | € 996.000,00   | Monitoraggio del sistema di raccolta Regione Basilicata (Software EGRIB)  | In corso |
| Rinnovo flotte bus e treni verdi  | <b>MIMS</b>  | € 7.352.496,00 | Acquisto Bus elettrici  | In corso |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b>                                      | € 900.000,00   | 1. Strada comunale San Luca Branca 2. Strada comunale Bosco Pallareta   | In corso |



|   |                               |              |  |                       |
|---|-------------------------------|--------------|--|-----------------------|
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 900.000,00 | 1. Strada comunale Costa della Gaveta<br>2. Varco d'Izzo<br>3. Tiera Tufaroli – Via San Antonio La Macchia | In corso              |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 870.000,00 | 1. Via Montegrosso<br>- 2. Contrada Rossellino - 3. Via Caira  | In corso              |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 850.000,00 | 1. Contrada Dragonara (via Poggio d'oro) -<br>2. Contrada Cortese  | In corso              |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 850.000,00 | 1. Lavangone - 2. Cugno Dell'orso - 3. San Luca Scafarelli -<br>4. Avigliano scalo -<br>5. Macchia Malegna | Concluso              |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 30.000,00  | Edifici scolastici -<br>VIA BRAMANTE<br>TAPPARELLE E<br>INFISSI  | CONCLUSO<br>Anno 2020 |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 31.000,00  | SISTEMAZIONE<br>AREE DI ACCESSO<br>SCUOLA VIA DELLE<br>ACACIE<br>ADATTAMENTO<br>LOCALI SCOLASTICI          | CONCLUSO<br>Anno 2020 |

|   |                               |             |   |                    |
|---|-------------------------------|-------------|---|--------------------|
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 30.000,00 | Edifici scolastici - VIA ROMA E VIA BRAMANTE      | CONCLUSO Anno 2020 |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 39.600,00 | SCUOLA INFANZIA VIA ACACIE                        | CONCLUSO Anno 2020 |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 42.000,00 | CENTRALE TERMICA ISTITUTO COMPRENSIVO SINISGALLI  | CONCLUSO Anno 2021 |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 40.000,00 | IMPIANTO FOTOVOLTAICO CAMPO SCUOLA MACCHIA ROMANA | CONCLUSO 2021      |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 25.000,00 | FOTOVOLTAICO PALESTRA VIA BRAMANTE                | CONCLUSO 2021      |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 25.000,00 | FOTOVOLTAICO PALESTRA LA VISTA                    | CONCLUSO 2021      |

|   |                               |             |  |                    |
|---|-------------------------------|-------------|--|--------------------|
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 40.000,00 | FOTOVOLTAICO PALESTRA SINISGALLI       | CONCLUSO 2021      |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 40.000,00 | CENTRALE TERMICA LA VISTA              | CONCLUSO 2021      |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 25.000,00 | SCUOLA INFANZIA MALVACCARO ADEGUAMENTO | CONCLUSO Anno 2021 |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 38.000,00 | IMPIANTO SCUOLA INFANZIA DE GASPERI    | CONCLUSO Anno 2021 |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 13.000,00 | IMPIANTI INFANZIA L. MILANI VIA IONIO  | CONCLUSO Anno 2021 |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 28.000,00 | CENTRALE TERMICA PRIMARIA VIA IONIO    | CONCLUSO Anno 2021 |

|   |                               |             |                                       |                       |
|---|-------------------------------|-------------|---------------------------------------|-----------------------|
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 24.000,00 | LAVORI EDILI LA VISTA                 | CONCLUSO<br>Anno 2021 |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 16.000,00 | IMPIANTI PRIMARIA LA VISTA            | CONCLUSO<br>Anno 2022 |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 15.000,00 | RISTRUTTURAZIONE EDILE MEDIA LA VISTA | CONCLUSO<br>Anno 2022 |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 25.000,00 | CENTRALE TERMICA MATERNA DE GASPERI   | CONCLUSO<br>Anno 2022 |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 30.000,00 | IMPIANTO TERMICO D. SAVIO             | CONCLUSO<br>Anno 2022 |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 24.000,00 | RISTRUTTURAZIONE ASILO VIA ADRIATICO  | CONCLUSO<br>Anno 2022 |

|   |                               |             |   |                    |
|---|-------------------------------|-------------|---|--------------------|
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 25.580,00 | PRESIDI ANTINCENDIO I.C. DELLA CITTA'   | CONCLUSO Anno 2022 |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 30.000,00 | MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA D. SAVIO DI VIA DI VIA DI GIURA"                               | CONCLUSO Anno 2022 |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 23.840,00 | RISTRUTTURAZIONE E PRIMARIA BUSCIOLANO  | CONCLUSO Anno 2022 |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 39.400,00 | SCUOLA INFANZIA DE GASPERI VIA PETRARCA - ADATTAMENTO LOCALI SCOLASTICI                                 | CONCLUSO Anno 2020 |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 43.555,00 | SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO SINISGALLI VIA ANZIO EFFICIENTAMENTO IMPIANTO RISCALDAMENTO | CONCLUSO Anno 2023 |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 42.350,00 | SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA IONIO EFFICIENTAMENTO IMPIANTO RISCALDAMENTO                                | CONCLUSO Anno 2023 |

|  |                               |                |   |                    |
|--|-------------------------------|----------------|---|--------------------|
| Comuni   |                               |                |   |                    |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni                | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 41.195,00    | SCUOLA PRIMARIA VIA DEL POPOLO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO RISCALDAMENTO              | CONCLUSO Anno 2023 |
| Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni                | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 42.900,00    | SCUOLA PRIMARIA AVIGLIANO SCALO VIA AVIGLIANO SCALO EFFICIENTAMENTO IMPIANTO DI RISCALDAMENTO | CONCLUSO Anno 2023 |
| Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia - SCUOLE INFANZIA | <b>MIUR ora M.I.M.</b>        | € 1.074.694,98 | Riquilificazione - Via Roma   | In corso           |
| Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia -NIDI             | <b>MIUR</b>                   | € 376.053,70   | Riquilificazione - Via Acacie   | In corso           |
|  | <b>MIUR</b>                   | € 481.415,84   | Demolizione e Ricostruzione - Via Torraca   | In corso           |
|  | <b>MIUR</b>                   | € 924.101,28   | Nuova Costruzione - Via Macchia Romana  | In corso           |
|  | <b>MIUR</b>                   | € 688.672,60   | Demolizione e Ricostruzione - Via Nitti   | In corso           |

|   |             |              |  |          |
|---|-------------|--------------|--|----------|
| Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - PALESTRE  | <b>MIUR</b> | € 683.989,00 | Messa in sicurezza Palestra di via Leopardi  | In corso |
| Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini   | <b>MLPS</b> | € 211.500,00 | Potenza capofila ambito territoriale   | In corso |
| Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione-Variazione importo per ribasso di gara. | <b>MLPS</b> | € 330.000,00 | AMBITO CITTÀ DI POTENZA-COMUNE DI POTENZA*ATSCITTÀ DI POTENZA, ALTO BASENTO, VULTURE ALTO BRADANO, MARMO PLATANO MELANDRO, LAGONEGRESE POLLINO*RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITÀ PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA | In corso |
| Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto individualizzato, Abitazione, Lavoro)  | <b>MLPS</b> | € 715.000,00 | AMBITO CITTÀ DI POTENZA-COMUNE DI POTENZA*AMBITO CITTÀ DI POTENZA E AMBITO MARMO PLATANO MELANDRO*PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON  | In corso |

|   |                               |                 |   |          |
|---|-------------------------------|-----------------|---|----------|
|   |                               |                 | DISABILITÀ<br>(PROGETTO<br>INDIVIDUALIZZATO<br>, ABITAZIONE,<br>LAVORO)   |          |
| Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale (€ 20.000.000,00) | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 12.100.000,00 | Costruzione di Nuove scuole mediante sostituzione di edifici - Demolizione e ricostruzione in sito della Scuola Torraca | In corso |
|   | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 6.000.000,00  | Palestra CONI   | In corso |
|   | <b>Ministero dell'Interno</b> | € 3.300.000,00  | Intervento di decoro urbano - Vie Cittadine   | In corso |
| Social housing – Piano innovativo per la qualità abitativa (ex PinQuA)  | <b>MIMS</b>                   | € 4.560.000,00  | Infrastrutture di teleriscaldamento   | In corso |
| Social housing – Piano innovativo per la qualità abitativa (ex PinQuA)  | <b>MIMS</b>                   | € 660.000,00    | Nuovo sistema infrastrutturale della mobilità   | In corso |
| Social housing – Piano innovativo per la qualità abitativa (ex PinQuA)  | <b>MIMS</b>                   | € 970.000,00    | Realizzazione del Parco   | In corso |
| Social housing – Piano innovativo per la qualità abitativa (ex PinQuA)  | <b>MIMS</b>                   | € 3.444.000,00  | Interventi di rigenerazione edilizia residenziale (ERS) e   | In corso |



|   |                                 |                        |  |          |
|---|---------------------------------|------------------------|--|----------|
| PinQuA)   |                                 |                        | servizi di settore 5 (PrU) [ID 751]  |          |
| Social housing – Piano innovativo per la qualità abitativa (ex PinQuA)        | <b>MIMS</b>                     | € 8.040.000,00         | Interventi di rigenerazione edilizia residenziale (ERS) e servizi di settore 14 (PrU) [ID 751] | In corso |
| Realizzazione o rigenerazione impianti sportivi 'Sport ed inclusione sociale' | PCM - Dipartimento per lo sport | € 1.465.570,00         | Cluster 1 - Parco sportivo di Rossellino   | In corso |
|   | PCM - Dipartimento per lo sport | € 1.427.040,00         | Cluster 2 - Parco sportivo villa Santa Maria   | In corso |
|   | <b>TOTALE</b>                   | <b>€ 67.544.247,40</b> |  |          |

**Si tiene in proposito ad evidenziare gli obiettivi di alcuni interventi particolarmente rilevanti per la Città.**

### **RIGENERAZIONE URBANA**

#### **Lavori di riqualificazione del complesso ex Scuola Media "F. Torraca".**

L'intervento proposto interessa un immobile realizzato negli anni '60 originariamente destinato a scuola media e successivamente utilizzato anche per esigenze temporanee di istituti scolastici secondari di secondo grado. Dalle risultanze delle analisi sulla vulnerabilità sismica condotte dall'Università degli Studi della Basilicata è emersa la necessità di interventi strutturali sulla struttura, sulla quale non sono mai stati effettuati interventi di consolidamento strutturale. La contemporanea assoluta mancanza di interventi nel corso degli anni anche sugli impianti tecnologici e sulle finiture dell'edificio fanno ritenere opportuno e conveniente prevedere un intervento di ristrutturazione edilizia di demolizione e ricostruzione in sito, con riduzione dell'altezza, della superficie e della volumetria dell'edificio, anche al fine di ridurre l'impatto urbanistico. L'edificio esistente ha una superficie di circa 5.500 mq. ed è ubicato nel Centro Storico della Città di Potenza, che ha una conformazione orografica caratterizzata da una elevata acclività, con una viabilità di accesso tortuosa e con elevate pendenze. Tali caratteristiche

rendono la fase di demolizione dell'edificio esistente (*con superficie di circa 5.500,00 mq.*) estremamente complessa per la difficoltà di accesso all'area, per la mancanza di aree circostanti accessibili ai mezzi d'opera per l'accatastamento della voluminosissima quantità di materiale proveniente dalle demolizioni e per la vicinanza di altri edifici. Tali criticità comporteranno l'assunzione di specifiche procedure di sicurezza e riduzione di rumori, polveri e movimentazione di mezzi. La notevole altezza dell'edificio da demolire, circa 27 metri, rende inoltre necessario utilizzare tecniche di demolizione non tradizionali, che portano ad un aumento dei costi di demolizione rispetto a parametri normalmente utilizzati nelle analisi economiche di stima degli interventi. La realizzazione del nuovo edificio, con una superficie pari a circa 4.500,00 mq. e quindi ridotta rispetto a quella dell'immobile esistente, prevede anche la sistemazione di aree scoperte che fanno parte del lotto oggetto di intervento. Tali aree scoperte di superficie pari a circa 800,00 mq. al momento sono di utilizzo praticamente nullo a causa della loro inaccessibilità alle autovetture, saranno trasformate in parcheggi a servizio della nuova struttura migliorando notevolmente la fruibilità dell'edificio, che al momento non dispone di un parcheggio di pertinenza. L'importo del finanziamento dell'opera (CUP B38I21000840001) ricadente nell'ambito del Next Generation EU ammonta ad **€ 13.148.427** ed è stato concesso con decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibile, datato 30 dicembre 2021 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 4 del 7 gennaio 2022. Tale finanziamento rientra nei contributi destinati ad investimenti in progetti di rigenerazione urbana volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale.

### **Riqualficazione del "Palazzetto CONI – Parco Montereale**

L'importo del finanziamento per la riqualficazione (CUP B37M21003360001) ammonta ad **€ 7.112.000,00** ed è stato concesso con decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno di concerto con il Capo del Dipartimento per gli Affari regionali e le autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 aprile 2022 in tema di investimenti in progetti di rigenerazione urbana volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

### **Intervento di recupero ambientale e decoro urbano finalizzato al miglioramento dei luoghi e della qualità della vita sul territorio della Città di Potenza**

L'importo del finanziamento, a valere sulle risorse del PNRR, per la riqualficazione (CUP B33D21002690006) ammonta ad **€ 3.300.000,00** ed è stato concesso con decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno di concerto con il Capo del Dipartimento per gli Affari regionali e le autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04/04/2022. L'intervento mira al recupero ambientale e di decoro urbano mediante una progettazione integrata relativa ad opere di riqualficazione e risanamento di ambiti urbani, ma anche di arredo e decoro urbano. Nello specifico interesserà una vasta area cittadina che parte dal Ponte Musmeci proseguendo lungo via N. Vaccaro, via dell'Edera e si concluderà all'arrivo

della palestra CONI. Sarà oggetto di riqualificazione dei percorsi pedonali anche l'area in completo abbandono di via Acerenza, per un totale di 3 km, che garantisce l'accesso al centro storico dall'altro versante, il cui terminale d'arrivo è nell'area dell'ex scuola Torraca. L'intervento si svilupperà per un totale di 7 km di lunghezza, su strade attualmente prive di ogni tipo di servizio utile a garantire l'accesso ai diversamente abili, prive di qualunque tipo di arredo urbano che possa agevolare l'aggregazione e l'utilizzo dei luoghi.

### **PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI EFFETTUATO TRAMITE IL SISTEMA PORTA A PORTA DELLA ZONA EXTRAURBANA DELLA CITTÀ.**

Il Comune di Potenza ha proposto i seguenti interventi specifici:

- Fornitura di mastelli, per le utenze domestiche, dotati di sistema di tracciamento rifiuti;
- Contenitori stradali per la raccolta degli oli vegetali esausti;
- Ecocompattatori per la raccolta ed il riciclo del PET
- Postazione intelligente per la raccolta di Piccole Apparecchiature Elettroniche Domestiche

### **PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI ZONA URBANA.**

Il Comune di Potenza ha proposto i seguenti interventi specifici:

- Fornitura di cassonetti carrellati da 1.100 lt con sistema di identificazione utenza (sistema "acalotta");

### **PROGETTO DI MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI RACCOLTA REGIONE BASILICATA.**

Il Comune di Potenza ha proposto i seguenti interventi specifici:

- Piattaforma di monitoraggio sistema di raccolta dell'intera Regione con software per l'implementazione della tariffazione puntuale;
- Monitoraggio Flotta mezzi comunali

### **Interventi per il dissesto idrogeologico**

#### **Strada comunale San Luca Branca, Strada comunale Bosco Pallareta**

Nello specifico l'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione del seguente intervento: "Intervento di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico - Ripristino delle infrastrutture danneggiate interessanti le aree rurali: 1) Strada comunale San Luca Branca; 2) Strada Comunale Bosco Pallareta. Messa in sicurezza dei tratti stradali danneggiati a seguito di smottamenti franosi – Intervento 1".

Il progetto prevede in particolare interventi in due punti, denominati B e H, lungo la strada comunale San Luca Branca, caratterizzati da attività di consolidamento dei versanti in funzione dei fenomeni franosi, e in due punti lungo la strada comunale Bosco Pallareta, caratterizzati da attività di messa in sicurezza della sovrastruttura stradale mediante interventi di riqualifica della pavimentazione dissestata ed ammalorata.

Gli interventi previsti lungo la strada comunale San Luca Branca hanno quindi lo scopo di stabilizzare il versante in corrispondenza degli eventi di cedimento registrati sulla viabilità locale, e consistono sostanzialmente in:

- realizzazione di terramesh di h=4 m per una lunghezza di intervento di 31m - tratto H
- realizzazione paratia di micropali Ø220 L=8m per una lunghezza di 60m con relativo cordolo ditesta – tratto B
- drenaggio delle acque – tratto H e B
- pulizia dei canali e sistemazione degli stessi – tratto H
- rifacimento della pavimentazione stradale per la lunghezza necessaria – tratto H e B
- Gli interventi previsti lungo la strada comunale Bosco Pallareta riguardano la sistemazione della sovrastruttura stradale sia con interventi di rifacimento superficiali che con attività di rifacimento profonde, che consistono principalmente in:
  - Pulizia dei canali e dei fossi presenti ai lati della strada;
  - Taglio della pavimentazione in corrispondenza dei margini dell'area di intervento, fresatura della pavimentazione e demolizione del misto cementato;
  - Realizzazione del nuovo pacchetto come da tavole progettuali.

### **Strada comunale Costa della Gaveta, Varco d'Izzo, Tiera Tufaroli ,Via San Antonio La Macchia**

Nello specifico l'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione del seguente intervento: "Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico - Ripristino delle infrastrutture danneggiate interessanti le aree rurali: 1) Strada comunale via di Costa della Gaveta 2) Varco D'Izzo 3) Tiera Tufaroli - Via S. Antonio La Macchia Messa in sicurezza dei tratti stradali danneggiati a seguito di smottamenti franosi – Intervento 2."

Il progetto prevede in particolare due interventi, il primo di consolidamento della strada di monte mediante un consolidatore a briglia filtrante a mono ancoraggio ed un secondo intervento di valle consistente principalmente in regimentazione idraulica e sistemazione della sovrastruttura stradale.

Gli interventi previsti hanno quindi lo scopo di stabilizzare localmente il versante lungo determinati punti della viabilità comunale.

Gli interventi in corrispondenza dei cedimenti registrati sulla viabilità locale consistono sostanzialmente in: Realizzazione di consolidamento mediante consolidatori a briglia filtrante mono ancoraggio su paratia di pali – Intervento di monte Drenaggio delle acque – Interventi di monte e di valle Pulizia dei canali e sistemazione degli stessi – Interventi di monte e di valle. Rifacimento della pavimentazione per la lunghezza necessaria – Interventi di monte e di valle; Sistemazione dei pozzetti e ripristino delle condotte di scarico danneggiate - Interventi di monte e di valle.

### **Strada comunale San Luca Branca, Strada comunale Bosco Pallareta**

Nello specifico l'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione di: interventi di fondazioni profonde (paratie su pali) con opere di allontanamento delle acque di falda (trincee drenanti) e opere complementari quali pulizia e rifacimento di cunette esistenti e realizzazione di tratti ex novo, demolizione e rifacimento del manto stradale e di un tratto della condotta

fognaria, pulizia e sistemazione dei fossi di guardia esistenti, pulizia e spurgo di tombini idraulici attualmente ostruiti e demolizione e rifacimento di n.2 tombini a monte della frana. Pertanto per quel che riguarda gli interventi di sistemazione dell'area con fondazioni profonde, si è realizzata di una palificata, o paratia su pali. La palificata è un'opera di sostegno che si oppone agli spostamenti sfruttando la spinta passiva del terreno mobilizzata sul lato a valle della struttura, essa è ammorsata nel terreno fino alla profondità di 16.20 m dalla quota di piano campagna e tale profondità è legata alla spinta del terreno che deve essere contrastata. La palificata sarà realizzata con pali di fondazione di diametro pari a 0,80 metri e di lunghezza pari a 35,00 metri. La lunghezza dei pali sarà di 15,00 metri da realizzarsi nel sottosuolo ed ammortamento del cordolo che si andrà a realizzare in testa agli stessi. I pali saranno realizzati con un interasse pari 1,20 metri e saranno collegati in testa da un cordolo in cemento armato di sezione pari a 1,20 x 1,20 metri, così come riportato in dettaglio negli allegati elaborati grafici al progetto esecutivo.

Come riportato nella planimetria degli interventi è prevista la realizzazione di una serie di drenaggi profondi per l'allontanamento delle acque di falda. Si realizzerà una trincea drenante, lungo il lato valle della strada, con profondità massima di 3.00 metri e sarà riempita di materiale proveniente dagli scavi.

L'intervento relativo alla strada di Montegrosso, invece, prevede la realizzazione ex novo di zanelle, sul lato sinistro e destro del tratto di strada rappresentato in figura 36, per una lunghezza pari a 950 ml per

ciascun lato. Ogni zanella avrà la base pari a 0.60 ml e l'altezza pari a 0.30 ml. Per lo stesso tratto di strada è prevista la fresatura e la realizzazione del tappeto di usura, pari ad una lunghezza di 950 ml, larghezza 4ml e altezza 3cm. la pulizia delle cunette esistenti, con rimozione del materiale depositatosi nel tempo e il ripristino delle lesioni presenti nelle zanelle. Per i tratti più danneggiati è in progetto la realizzazione di cassonetti stradali per una lunghezza totale di 400 ml, larghezza 4ml e altezza 20cm. Quest'ultimo intervento prevede il disfacimento della pavimentazione stradale e la realizzazione della fondazione stradale per poi concludere l'intervento con la realizzazione del tappeto di usura anche per questi tratti saltuari. Al fine di migliorare il deflusso dell'acqua è in progetto anche la pulizia e spurgo di un pozzetto esistente come ben dettagliato negli elaborati progettuali, al fine di eliminare ogni tipo di materiale depositatosi all'interno e che impedisce il defluire delle acque.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati. Per l'intervento oggetto di gara è stato richiesto l'inserimento nel Programma Triennale dei LL.PP. 2020/2022, annualità 2020, del Comune di Potenza, è stato oggetto di verifica preventiva ai sensi dell'articolo 26 del Codice e successivamente validato dal Rup in data 8/8/2022 ed è stato infine approvato con determinazione dirigenziale dell'Unità di Direzione Manutenzione del Patrimonio e Viabilità n. RCG 1547 del 10 agosto 2022.

### **Interventi per il dissesto idrogeologico: Contrada Dragonara (via Poggio d'oro, Contrada Cortese)**

Il progetto prevede lavori necessari per il consolidamento e la messa in sicurezza del territorio circostante la viabilità interessata dall'intervento, i lavori progettati servono a contrastare la tendenza all'aggravamento dei dissesti presenti nella zona oggetto dei lavori di messa in sicurezza. Le opere di consolidamento e mitigazione dei fenomeni gravitativi previsti nel progetto esecutivo sono razionalmente posizionate in funzione della morfologia del territorio. Gli interventi previsti sono diversi e riguardano la realizzazione di tombini di attraversamento con griglie caditoie sulla carreggiata con realizzazione dello scarico delle acque

fino al torrente inoltre verranno posizionate, in più punti sul lato destro lungo un tratto di Via del Seminario Maggiore, apposite canalette con embrici in cls prefabbricati nell'area esterna alla strada stessa, per facilitare il deflusso delle acque verso il torrente Gallitello. Su alcuni tratti indicati in progetto è stata prevista la pulizia dei tombini esistenti uno dei quali risulta essere ostruito da vegetazione infestante e dal terreno franato dai versanti del canale. L'intervento si pone l'obiettivo di ripristinare il corretto convogliamento delle acque di ruscellamento. Gli interventi dettagliati negli elaborati grafici del progetto esecutivo e nella relazione risultano necessari per la regimentazione delle acque superficiali sui bordi del tratto di strada oggetto di intervento infatti le acque meteoriche provenienti dagli incroci in Via Dragonara e Via Poggio D'Oro invadono l'intera sede e defluiscono con difficoltà nella scarpata del torrente Gallitello. La problematica di tale allagamento si riscontra nelle situazioni di eventi atmosferici particolarmente intensi, dove la canalizzazione risulta essere idraulicamente insufficiente provocando così l'allagamento della strada e notevoli disagi alla popolazione residente, alle unità produttive prospicienti Via Del Seminario ed in particolare al traffico veicolare e pedonale.

Inoltre si interverrà oltre che sul tratto dall'incrocio di Via del Seminario con Via Dragonara fino al bivio Salita Dragonara con pendenza nel tratto del 15%, dove è presente un notevole dissesto da dilavamento su tutta la pavimentazione bituminosa, con enormi buche e tratti con inesistente pavimentazione è presente un cedimento con abbassamento di parte della sede carrabile da metà carreggiata fino alla scarpata per una lunghezza di circa trenta metri. Sono presenti segni di erosione e solcatura laterale delle scarpate e scalzatura della pavimentazione stradale nei tratti senza zanella. Sul Tratto da Incrocio precedente Bivio Dragonara fino a bivio Poggio D'Oro è presente un notevole dissesto all'esistente muro del tipo pietra a sacco con faccia vista che sarà oggetto di riqualificazione, sono altresì presenti altri dissesti dovuti alle azioni delle acque meteoriche provenienti dai terreni a monte della strada stessa e dalla mancata canalizzazione delle stesse.

Inoltre si provvederà al rifacimento del manto stradale previo disfacimento della pavimentazione, fresatura e

allargamento dove previsto così come indicato negli elaborati del progetto esecutivo.

### **Lavangone, Cugno Dell'orso, San Luca Scafarelli, Avigliano scalo, Macchia Maligna**

Nello specifico l'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione del seguente intervento: "Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico - Ripristino delle infrastrutture danneggiate interessanti le aree rurali: 1) Lavangone; 2) Cugno dell'Orso; 3) San Luca

Scafarelli; 4) Avigliano scalo; 5) Macchia Maligna. Messa in sicurezza dei tratti stradali danneggiati a seguito di smottamenti franosi –Intervento 5”.

Il progetto prevede in particolare interventi in tre ambiti di intervento, denominati A, B e C. Tutti gli ambiti di intervento saranno interessati dal disfacimento della pavimentazione e dal successivo ripristino della stessa. L'intervento A.1 sarà interessato altresì da consolidamento del versante per mezzo di paratia di sottoscarpa composta da n.45 pali trivellati aventi una lunghezza pari a 16 ml ed un diametro pari a 600 mm posti in opera ad una interdistanza di 900 mm. L'intervento A.4 sarà caratterizzato dalla realizzazione di una gabbionata a tre ordini, composta da 133 elementi parzialmente collocati al di sotto della sede stradale.

L'intervento B.1 sarà caratterizzato dalla rimozione di materiale depositatosi, la ramazzatura ed il lavaggio del canale di recapito delle acque superficiali e lo spurgo con asportazione dei residui solidi dal tombino al fine di determinarne la completa disostruzione.

### **PINQuA - Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare -**

Gli interventi possono essere schematizzati come segue:

1. Intervento di rigenerazione di Edilizia Residenziale Sociale (ERS) - settore 14 (P.R.U.); Il progetto di ricostruzione prevede la realizzazione di 50 abitazioni da realizzare rispettando criteri di progettazione e costruzione sostenibile.



2. Intervento di rigenerazione di Edilizia Residenziale Sociale (ERS) e servizi- settore 5 (P.R.U.);

saranno ricostruite 16 abitazioni, ed un edificio destinato alla realizzazione di un mercato coperto con punti vendita di prodotti orto-frutticoli locali, punti ristoro e aree laboratoriali per la didattica, con l'intento di creare un servizio per tutta la città, che diventi un polo attrattore per il quartiere. Nello specifico si favoriranno interventi mirati alla valorizzazione dei prodotti locali e allo sviluppo della filiera corta (prodotti Km 0) anche attraverso la didattica, creando spazi per lo svolgimento di laboratori sui temi dell'alimentazione e della promozione territoriale, rivolti alle scuole e ai cittadini. L'intervento è ispirato e sarà inserito nel progetto "Campagna Amica" di Coldiretti.



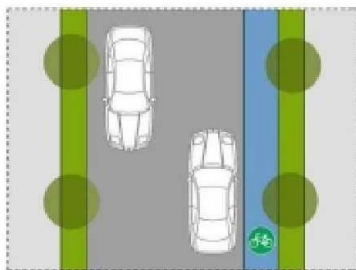


3. Realizzazione di uno spazio verde pubblico attrezzato;

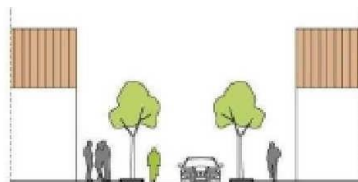
Rifunzionalizzazione di aree, spazi e immobili pubblici e privati anche attraverso la rigenerazione del tessuto urbano e socioeconomico e all'uso temporaneo



4. Nuovo sistema infrastrutturale della mobilità; La riqualificazione dell'area necessita perciò di interventi mirati a favorire la percorribilità ciclo-pedonale, fondamentale per l'accessibilità interna e per creare un sistema di relazioni tra le varie parti del quartiere. Si prevede la realizzazione di una rete ciclo-pedonale che affianchi quella carrabile attraverso la riorganizzazione funzionale delle sezioni stradali, secondo uno schema che preveda ai lati della carreggiata, percorsi ciclabili e marciapiedi, possibilmente separati da una fascia verde. L'idea è quella di creare dei viali alberati in cui la mobilità pedonale sia sicura e continua in tutto il quartiere.



SCHEMA VIABILITÀ PRINCIPALE: viale alberato a doppio senso di circolazione con pista ciclabile e marciapiedi in sede propria.



SCHEMA VIABILITÀ INTERNA AI SETTORI: viale alberato a senso unico di circolazione con pista ciclabile e marciapiedi in sede propria.

## 5. Infrastruttura di teleriscaldamento

Il comune di Potenza ha sottoscritto il “Patto dei Sindaci per il clima e l'energia” che la impegna a ridurre del 40% le emissioni di gas serra entro il 2030. Anche in virtù di tale obiettivo, si intende contribuire al progetto “GreenSteel”, avviato dal Gruppo Pittini nel 2019, attraverso la realizzazione di un impianto con

rete di teleriscaldamento a servizio del quartiere di Bucaletto. Il quartiere si trova, infatti, in prossimità dell'area industriale in cui è presente il complesso siderurgico di questa azienda, che fungerà da centrale di produzione dell'energia termica. La rete di distribuzione sarà realizzata in sotterraneo e collegherà il punto di scambio, da realizzare in prossimità dell'impianto siderurgico, alle sottostazioni di scambio termico da installare presso gli edifici che usufruiranno del sistema.

PNRR DPCM 15 settembre 2021 attuativo del Decreto legge 6 maggio 2021 n. 59, art. 1 c. 2 lettera c) "Sicuro, verde e sociale: programma di riqualificazione di edilizia residenziale pubblica".1: si prevede la rimozione e successiva demolizione di prefabbricati e la realizzazione di 20 abitazioni mono o plurifamiliari, per circa 1700 mq di superficie complessiva, da realizzarsi nel rispetto di criteri di progettazione e costruzione sostenibile "NZEB" e l'acquisto di alloggi per almeno 180 mq di superficie complessiva.



- completamento delle opere finanziate dalla riprogrammazione delle disponibilità finanziarie dei Fondi di sviluppo e coesione (FSC) di gestione regionale 2007-2013, in coerenza con i relativicronoprogrammi di spesa;
- attuazione del piano Città, in modo da dare rapida risposta al bisogno degli abitanti del quartiere di Bucaletto;
- attuazione del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delleperiferie in modo da procedere alla riqualificazione del quartiere di Bucaletto.

**Attuazione dell'ITI attraverso l'accordo di programma Regione Basilicata - Città di Potenza**  
L'Accordo di Programma fra Comune di Potenza e Regione Basilicata per l'attuazione dell'ITI Sviluppo Urbano della Città di Potenza è stato stipulato l'8 settembre 2017, a seguito dell'approvazione con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 31 luglio 2017 e Deliberazione di Giunta Comunale n. 129del 10 agosto 2017.

Allo stato attuale, l'importo finanziario complessivo dell'ITI è pari a circa 54M€, di cui circa 53M€ a valere sul PO FESR Basilicata 2014-2020 e sul POC Basilicata 2014-2020, mentre il restante importo è finanziato da risorse comunali per di € 125.000 e da risorse dell'ATER Potenza per € 1.000.000

Il Comune di Potenza è beneficiario di 22 operazioni, provvedendo direttamente all'esecuzione delle procedure per la realizzazione di 21 e facendo ricorso per una alla figura del soggetto attuatore. Tali operazioni hanno una incidenza finanziaria di circa il 57% sul programma, con importo pari a circa 31 M€. Le operazioni attuate direttamente dal Comune di Potenza rientrano nelle tipologie delle opere pubbliche edell'acquisizione di beni e servizi

Il programma si concluderà nel corso del 2024, entro cui si prevede la completa attuazione di tutte le operazioni, con una previsione di spesa complessiva da realizzare nel triennio di 29M€. Il Comune ha, altresì, avviato, in accordo con la Regione Basilicata e con l'ATER, le azioni finalizzate alla attuazione della operazione "Realizzazione di alloggi ed annessi locali in località Bucaletto nel Comune di Potenza" di cui alla scheda operazione proposta dal Comune di Potenza, da finanziare a valere sul POC Basilicata 2014/2020.

In tal modo sarà possibile procedere ad una attuazione unitaria, omogenea ed organica di tutti gli interventi previsti sul quartiere di Bucaletto, relativamente alla realizzazione di nuovi alloggi di edilizia residenziale pubblica, stante i già programmati e finanziati interventi su Bucaletto, gestiti dal Comune:

**ITI Sviluppo Urbano Potenza – PO FESR Basilicata 2014-2020  
(aggiornato al 14 febbraio 2024)**

| <b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>  | <b>AMMINISTRAZION<br/>E BENEFICIARIA</b> | <b>IMPORTO</b> | <b>STATO<br/>DI<br/>ATTUAZIONE</b> |
|--|--|----------------|------------------------------------|
| <b>EFFICIENTAMENTO<br/>ENERGETICO UFFICI S.<br/>ANTONIO LA MACCHIA</b> | Provincia di<br>Potenza                  | € 153.900,27   | Concluso<br>novembre 2021          |
| <b>EFFICIENTAMENTO<br/>ENERGETICO UFFICI N.<br/>SAURO</b>              | Comune di Potenza                        | € 65.387,02    | Concluso<br>novembre 2022          |
| <b>EFFICIENTAMENTO<br/>ENERGETICO TEATRO "F.<br/>STABILE</b>           | Comune di Potenza                        | € 127.634,31   | Concluso<br>novembre 2022          |

|   |                      |                |                        |
|---|----------------------|----------------|------------------------|
| <b>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO DI CITTÀ</b>  | Comune di Potenza    | € 143.378,09   | Concluso novembre 2022 |
| <b>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO DEL CONSIGLIO</b>   | Comune di Potenza    | € 78.098,07    | Concluso novembre 2022 |
| <b>COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI CAIZZO E LEPORE</b>   | Comune di Potenza    | € 594.181,27   | Concluso novembre 2022 |
| <b>COMPLETAMENTO DELL'ADEGUAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO SPORTIVO DI PARCO MONTEREALE</b>   | Comune di Potenza    | € 605.047,00   | Concluso luglio 2022   |
| <b>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLO STADIO VIVIANI</b>  | Comune di Potenza    | € 489.400,68   | Concluso luglio 2022   |
| <b>IMPIANTO PEDONALE MECCANIZZATO PER LA RIDUZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE DELLA CITTÀ DA VIA CAVOUR AL CENTO STORICO</b>                                    | Comune di Potenza    | € 7.048.800,81 | Concluso giugno 2023   |
| <b>POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DELLE AREE DI INTERSCAMBIO A SUPPORTO DELL'INTEGRAZIONE MODALE DEI SERVIZI DI TPL E DEL E DEL TRASPORTO URBANO SOSTENIBILE</b> | Comune di Potenza    | € 1.943.127,80 | In corso               |
| <b>FRUIZIONE DELL'INFRASTRUTTURA VERDE</b>  | Comune di Potenza    | € 2.000.000,00 | In corso               |
| <b>RIQUALIFICAZIONE VILLA DEL PREFETTO</b>  | Provincia di Potenza | € 1.200.000,00 | Concluso febbraio 2024 |

|   |   |                |                        |
|---|---|----------------|------------------------|
| <b>RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DELLA TORRE GUEVARA</b>   | Provincia di Potenza                                  | € 1.200.000,00 | Concluso dicembre 2023 |
| <b>AMPLIAMENTO FRUIZIONE DELL'AREA DELLA "TORRE GUEVARA"</b>  | Provincia di Potenza                                  | € 414.800,00   | In corso               |
| <b>SISTEMA INTEGRATO DEI PARCHI STORICI DEL CENTRO CITTÀ - PARCO DI MONTEREALE</b>                    | Comune di Potenza                                     | € 269.218,50   | Concluso dicembre 2023 |
| <b>RISTRUTTURAZIONE TEATRO STABILE</b>  | Comune di Potenza                                     | € 750.000,00   | Concluso febbraio 2024 |
| <b>PARCO URBANO VILLA ROMANA</b>  | Comune di Potenza                                     | € 249.732,41   | Concluso febbraio 2024 |
| <b>HOUSING FIRST</b>  | Comune di Potenza                                     | € 1.344.348,10 | In corso               |
| <b>ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MATERNA E PRIMARIA A ROSSELLINO</b> | Comune di Potenza                                     | € 1.013.000,00 | In corso               |
| <b>REALIZZAZIONE DI ALLOGGI ED ANNESSI LOCALI IN LOCALITA' BUCALETTO NEL COMUNE DI POTENZA</b>        | Comune di Potenza                                     | € 7.000.000,00 | In corso               |
| <b>RESTAURO E CONSERVAZIONE DELLA CHIESA DI SAN MICHELE ARCANGELO</b>                                 | Comune di Potenza – Attuatore: Arcidiocesi di Potenza | € 205.482,00   | In corso               |
| <b>REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI RACCOLTA (ISOLA ECOLOGICA)</b>                                       | Comune di Potenza                                     | € 387.302,19   | In corso               |

|   |                   |              |                        |
|---|-------------------|--------------|------------------------|
| <b>IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA PORTA A PORTA IN AREE PROSSIME AL CENTRO ABITATO CITTADINO</b> | Comune di Potenza | € 942.526,85 | Concluso febbraio 2024 |
|---|-------------------|--------------|------------------------|

**OPERE PUBBLICHE UU.DD. "LAVORI PUBBLICI E RETI" ED "AMBIENTE ED ENERGIA" - ANNI 2019-2024**

| Descrizione intervento   | Importo €    | Stato attuazione                                    | di Anno     |
|--|--------------|---|-------------|
| <b>U.D. Lavori Pubblici e Reti</b>   |              |   |             |
| F.S.C. 2007/2013 Riparazione e ristrutturazione architettonica del ponte di Montereale – Lavori supplementari  | 250.000,00   | Terminato   | 2019        |
| Lavori strada di collegamento aree C5-C6 e C1C (Via Luthuli)   | 44.100,08    | Terminato   | 2020        |
| Lavori di completamento di via Gandhi nella zona C5-C6   | 49.032,90    | Terminato   | 2020        |
| Lavori di integrazione dell'impianto di illuminazione sulla complanare della S.S. 407 in località Varco d'Izzo   | 14.424,60    | Terminato   | 2020        |
| Realizzazione nuova sede uffici comunali in Via Verona   | 150.000,00   | Terminato   | 2020 - 2021 |
| Nodo complesso del Gallitello. Realizzazione impianto di illuminazione del viadotto del Gallitello e completamento illuminazione lungo i rami viari confluenti | 325.000,00   | Terminato   | 2021-2022   |
| Riqualificazione Largo e Vicolo S. Michele   | 56.361,24    | Terminato   | 2023-2024   |
| Completamento lavori di riqualificazione del Parco Fluviale del Basento  | 215.931,62   | In corso  | 2023-2024   |
| Realizzazione di alloggi ed annessi locali in località Bucaletto (Finanziamento Regione Basilicata - POC 2014-2020)  | 7.000.000,00 | Pubblicato bando per appalto integrato a marzo 2024 | 2023 - 2024 |
| <b>U.D. Ambiente ed Energia</b>  |              |   |             |
| Azioni di mitigazione e compensazione per il riequilibrio ambientale"Riqualificazione di ambito alla Contrada San Nicola"                                      | 480.000,00   | Terminato   | 2022-2023   |



|   |              |                                 |             |
|---|--------------|---------------------------------|-------------|
| Sistema Integrato dei parchi storici del centro città - Parco di Montereale   | 300.000,00   | Terminato                       | 2022 - 2023 |
| Programma di Manutenzione idraulica - Delibera CIPE n° 1 del 16 ottobre 2018. Interventi di manutenzione Fosso Canale   | 800.000,00   | In corso                        | 2022 - 2024 |
| Finanziamento per le azioni di compensazione e mitigazione ambientale per i Comuni della Basilicata – Legge Regionale n° 53 del 30.11.2021. Interventi per il ripristino e la tutela delle risorse ambientali del territorio della Città di Potenza – Annualità 2021. | 2.000.000,00 | Redatta progettazione esecutiva | 2023 - 2024 |

#### LAVORI DI RIPRISTINO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE VIARIA CITTADINA – IN CORSO DI REALIZZAZIONE

| Descrizione intervento   | Importo Intervento € | Totale Stato di attuazione | di Km.                                 |
|--|----------------------|----------------------------|--|
| LOTTO 1 Via Giovanni XXIII, via dei Molinari, via Appia, via Tammone, via IV Novembre, via Sanremo, via Acerenza, via Ligustri, via della Quercia, via Torraca, Piazzale Pescara, via Cosenza, via Ancona  | 1.294.182,55         | In corso                   | 9,00                                   |
| LOTTO II “Ambito extra-urbano” – VIA Giarrossa, via Serra, via dei Mille, Borgo Capoiazzo, via Marrucaro, Borgo Chiancali, via Pertini, via Borea, via bandito, via Baragiano  | 874.648,09           | In corso                   | 12,84 (di cui già asfaltati Km. 10,37) |
| LOTTO III “Rete viaria in città e Contrade” – via Mar Mediterraneo, via Adriatico, via Pienza, via Nicola Sole, via Valle Paradiso, c.da Giuliano, via delle Mattine, c.da Bucleto, c.da Tiera, via bertazzoni, via La Marmora, via Oscar Romero, via Martin | 1.200.236,85         | In corso                   | 8,65                                   |

Luther King, via Medaglie Olimpiche, via  
Giorgio la Pira, via della Massara, via  
dell'Ateneo Lucano, via San Pietro

Nei documenti programmatici dell'Amministrazione Comunale figura, quale obiettivo strategico, lo sviluppo della mobilità sostenibile, mediante un processo di ampia diffusione e condivisione con la cittadinanza, con implementazione di forme di spostamento alternative all'auto privata, per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini, la tutela dell'ambiente, nonché la salvaguardia del territorio affidando, tali obiettivi strategici al PUMS.

A tale proposito con deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 19/07/2023 è stato adottato il PUMS e con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 154 del 30/12/2023, si è provveduto alla definitiva approvazione del Piano che rappresenta lo strumento a carattere strategico di pianificazione e programmazione relativo al sistema della mobilità locale e ai suoi rapporti con il territorio che va ad integrarsi, in maniera coordinata, con gli altri strumenti di pianificazione previsti dalla normativa vigente.

Tra le priorità del PUMS, a dispetto delle caratteristiche geomorfologiche della città, non particolarmente favorevoli, vi è lo sviluppo della mobilità ciclistica, infatti tra le priorità del Piano vediamo la realizzazione di un primo stralcio di rete ciclabile in grado di costituire una reale alternativa all'utilizzo dell'auto privata. In questo campo, d'altro canto, l'Amministrazione comunale è già impegnata con la realizzazione di un importante tratta di pista ciclabile lungo via del Gallitello. Un altro aspetto che connota lo scenario di progetto del PUMS è quello dell'accessibilità universale che trova il suo pieno compimento nella redazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA). L'accessibilità universale viene ricercata dal PUMS in una prospettiva multimodale che, oltre agli spostamenti a piedi, abbraccia anche quelli su trasporto collettivo mediante un programma di sistematico adeguamento dei rotabili e dei percorsi di accesso alle fermate e alle stazioni del TPL e quelli intermodali che comportano l'uso dell'auto privata. In tema di integrazione tra trasporto pubblico e mobilità pedonale un posto di rilievo riveste anche la ricerca di una sistematica interconnessione con il sistema dei percorsi meccanizzati le cui potenzialità per ridurre le percorrenze dei bus all'interno della città sono ancora relativamente poco sfruttate.

Un ulteriore elemento distintivo del Piano è il ricorso ad un generale ridisegno delle carreggiate stradali della città compatta a partire da quelle destinate ad ospitare i percorsi e le fermate del trasporto pubblico e/o gli itinerari della rete ciclabile principale che costituiscono alcune tra le priorità del PUMS da attuare mediante il Piano Urbano del Traffico, della Sosta e della sicurezza stradale, tra loro integrati nel Piano Generale del Traffico Urbano come previsto dalle Direttive Ministeriali per la redazione, adozione e attuazione dei PUT. Una linea di intervento analoga, ma estesa anche a quartieri periferici, riguarda l'istituzione di Zone 30, concepite come veri e propri progetti di riqualificazione dello spazio pubblico da sviluppare per fasi per incentivare la mobilità pedonale e la socializzazione all'interno dei quartieri. L'attenzione a quartieri e contrade trova il suo apice nella previsione di microcentralità attrezzate come piccoli centri multimodali.

In uno al PUMS sono stati approvati i Piani di Settore ad esso formalmente e funzionalmente connessi, tra questi il "Piano Urbano del Traffico della Sosta e della Sicurezza stradale" che è uno strumento di pianificazione di livello "tattico", cioè di breve periodo, che, nello specifico, accompagna la progressiva attuazione dello strumento di livello strategico sovraordinato e quindi contiene gli interventi individuati dal PUMS come prioritari nell'arco del primo quinquennio della sua validità con l'obiettivo di migliorare le condizioni della circolazione, della sicurezza stradale, dell'inquinamento ambientale e del risparmio energetico.

Altro piano di settore è il PEBA , che fonda le proprie radici negli articoli della nostra Costituzione e dei Diritti Umani sanciti a livello internazionale e svolge il doppio ruolo di documento a sé stante di pianificazione e programmazione degli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche e di Piani di Settore del PUMS. Infatti, il PEBA prende le mosse dal quadro conoscitivo del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile e traccia le principali azioni di messa in sicurezza, miglioramento della mobilità pedonale in un’ottica di Universal Design.

Infine, il Piano Comunale della Mobilità Ciclistica (PCMC) denominato anche “Biciplan”, il quale, in analogia con il PUMS, è ordinariamente predisposto su un orizzonte temporale decennale ed aggiornato con cadenza almeno quinquennale ma, in particolari contesti e motivando adeguatamente tale scelta, può avere orizzonti temporali più flessibili (triennali) tali da contemplare interventi da piano triennale delle opere pubbliche, purché esplicitati in un apposito cronoprogramma.

In particolare tale strumento è volto a rappresentare il rapporto tra la rete delle ciclovie nazionali e regionali e gli itinerari ciclabili che costituiscono la rete principale in territorio comunale, ma anche la rete secondaria dei percorsi ciclabili in ambito comunale, concentrandosi sugli interventi che possono essere realizzati sui principali nodi di interferenza con il traffico autoveicolare, sui punti della rete stradale più pericolosi per i pedoni e i ciclisti e sui punti di attraversamento di infrastrutture ferroviarie o stradali. L’obiettivo del Biciplan è quello di consentire, nel territorio comunale, l’uso della bicicletta come mezzo di trasporto, mirando alla sicurezza della mobilità ciclistica e alla ripartizione modale.

### **Programmazione Fondi Strutturali 2021-2027**

La Commissione europea ha approvato con Decisione di esecuzione C(2022)9766 del 16 dicembre 2022, il Programma Regionale Basilicata FESR (Fondo Europeo Sviluppo Regionale) FSE+ (Fondo Sociale Europeo Plus) , periodo 2021-2027. Il Programma ha una dotazione finanziaria di 983 milioni di euro, di cui il 70% proveniente da risorse di cofinanziamento dell’Unione europea e il 30% dal cofinanziamento nazionale. Da qui l’avvio di una ulteriore fase di investimenti pubblici strutturata in un percorso basato su 11 Priorità, che vedrà parte attiva il comune di Potenza nell’utilizzo delle risorse, che contribuiranno a rendere la Città più competitiva, più verde, più connessa, più inclusiva e più vicina ai cittadini, secondo le linee strategiche dettate a livello europeo.

Il Programma, inoltre, consente di migliorare la mobilità nelle aree urbane, potenziando i nodi di scambio e la mobilità pedonale e ciclabile. Attraverso il Programma, sarà possibile garantire adeguati livelli di protezione e inclusione sociale, investendo nell’istruzione e nella formazione e potenziando le opportunità di piena partecipazione alla vita sociale e culturale delle persone.

Di interesse gli interventi di infrastrutturazione pubblica volti alla riduzione dei divari digitali nei territori, anche per garantire la piena attuazione del progetto strategico Agenda Digitale per la Banda Ultra Larga.

Saranno sostenute, inoltre, misure per l’efficienza energetica da indirizzare sia al sistema produttivo che ai soggetti pubblici e sarà assicurato il sostegno di interventi volti all’efficientamento delle reti di pubblica illuminazione.

A tale proposito con Deliberazione n. 359 del 20/12/2022 la Giunta comunale ha fornito l’atto di indirizzo per l’adesione alla convenzione CONSIP "SERVIZIO LUCE 4 - LOTTO 10" per la fornitura di energia elettrica e per la gestione e manutenzione degli impianti di Pubblica Illuminazione del Comune di Potenza alla luce della quale l’Ente conseguirà i seguenti servizi:

Servizio Luce “A”, che include le seguenti attività:

- fornitura del vettore energetico elettrico per gli Impianti di Illuminazione Pubblica, provvedendo alla voltura dei contratti di fornitura, nella quantità e con le caratteristiche richieste dall'Impianto stesso;
- gestione, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti di Illuminazione Pubblica e delle apparecchiature ad essi connesse;

Servizio Energy Management "C", che include le seguenti attività:

- realizzazione di interventi di riqualificazione energetica finalizzati al raggiungimento degli obiettivi proposti in sede di offerta tecnica;
- monitoraggio del miglioramento tecnologico intercorso sull'impianto di Illuminazione Pubblica mediante lo svolgimento delle attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo di miglioramentotecnologico;
- implementazione e successiva gestione e manutenzione di un Sistema di Monitoraggio dei Consumi e Controllo dei risparmi energetici.

Il Fornitore inoltre garantirà, compreso nel canone, il servizio di reperibilità e pronto intervento: le segnalazioni circa malfunzionamenti e necessità manutentive saranno fatte mediante un numero verde, una app. e una e-mail e saranno gestite per il tramite di un portale a cui avranno accesso anche gli utenti abilitati dell'Amministrazione comunale. Il canone complessivo per 9 anni è pari ad € 14.756.339,69 + IVA al 22%. Gli investimenti previsti da parte dell'azienda ammontano complessivamente a € 5.455.507,52 + IVA (il 37% rispetto al 9% minimo previsto da Convenzione) comprendendo:

interventi di riqualificazione a canone per complessivi € 4.170.224,15 + IVA per la sostituzione integrale di tutti i corpi illuminanti con nuovi in tecnologia LED;

interventi di adeguamento tecnologico per 513.403,61 € + IVA per l'installazione di sistemi di telecontrollo;

interventi di sostituzione/adeguamento normativo quadri elettrici per 154.713,67 € + IVA; interventi di sostituzione/adeguamento normativo sostegni ammalorati per € 474.706,44 + IVA; interventi di sostituzione/adeguamento normativo linee di distribuzione per € 92.459,75 + IVA;

ulteriori somme a disposizione dell'Amministrazione nell'ambito di quanto previsto dal Capitolato Tecnico per € 50.000 + IVA.

Il contratto della durata di 9 anni prevede la possibilità da parte dell'Amministrazione comunale di richiedere interventi remunerati extra canone per un importo massimo per 9 anni di € 1.475.633,97 (oltre IVA) per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria aventi ad oggetto la riqualificazione energetica e l'adeguamento normativo e tecnologico degli impianti da ripartire nei 9 anni di durata della convenzione la cui preventivazione verrà computata sulla scorta dei listini di riferimento, con una scontistica fissa del 50%.

Con il presente D.U.P. il Consiglio comunale, di fatto, autorizza l'adesione dell'Ente alla suddetta Convenzione Consip come proposta dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 359 del 20/12/2022.

### **Altri investimenti da attuare utilizzando i fondi nazionali e regionali**

La strategia urbana definita attraverso la programmazione dei fondi comunitari, per sua natura addizionale, sarà coordinata con la programmazione dei fondi di sviluppo e coesione nazionali. Parallelamente all'attività di partecipazione ai programmi nazionali e regionali in corso a valere sulle risorse comunitarie, la strategia di investimento del Comune per il triennio sarà rivolta anche ad intercettare le possibilità offerte dalle diverse misure attivate a livello nazionale, con la produzione di progettualità sia per la candidatura di proposte in risposta a bandi nazionali, sia attraverso l'uso coordinato e bilanciato delle risorse assegnate sui diversi fondi ministeriali costituiti. Una particolare attenzione nell'utilizzo dei fondi nazionali sarà anche rivolta ai temi della mobilità e della riqualificazione del patrimonio pubblico. Allo stesso modo, un attento monitoraggio di tutti gli investimenti attivati e in corso, sia dal punto di vista dell'avanzamento fisico, sia per quanto attiene agli aspetti finanziari, conterà di migliorare la spesa degli investimenti e la programmazione di bilancio, nonché di valorizzare i percorsi in essere,

all'interno della programmazione in avvio.

### **Partecipazione ad iniziative in ambito europeo**

Nel triennio in corso l'Ente continuerà a sostenere la propria presenza alle iniziative promosse a livello europeo: in particolare, si intende capitalizzare le esperienze passate in ambito di partecipazione ai programmi Urbact e Interreg-Med ed alla Partnership dell'Agenda Urbana Europea, costruendo proposte che cerchino di riproporre partenariati collaudati o che ne creino di nuovi, soprattutto nei temi in cui l'esperienza dell'Ente si è consolidata, transizione energetica, resilienza dei sistemi urbani, adattamento ai cambiamenti climatici, o che sono di maggior rilievo per l'amministrazione. La partecipazione a tali programmi accompagna le politiche di investimento, garantendo, oltre all'acquisizione di nuovi finanziamenti, l'introduzione di innovazione nelle prassi amministrative e l'innalzamento della qualità progettuale, attraverso il confronto di esperienze, l'utilizzo di buone pratiche e la conduzione di sperimentazioni a livello locale. Allo stesso modo si sosterrà il rafforzamento della partecipazione a reti di istituzioni, in particolare di istituzioni urbane, attraverso la partecipazione ad altre iniziative di sostegno e accompagnamento nei percorsi di sviluppo, ad esempio il Patto dei Sindaci, la campagna Making Cities resilient, solo per citarne alcune già in corso. L'obiettivo del triennio risiede nel consolidare la partecipazione dell'Ente ai programmi europei e all'accesso ai finanziamenti diretti, incrementando il numero di progetti in cui la città è coinvolta, anche con ruoli di protagonista, in considerazione dell'attuale condizione favorevole di avvio dei programmi nel nuovo settennio.

### **In Tema di Servizi alla Persona:**

#### **Ufficio Servizi Sociali e Ufficio di Piano**

Nel quinquennio di cui al mandato del Sindaco 2019-2024 l'Ufficio Servizi Sociali ha provveduto a garantire l'erogazione di servizi e interventi al cittadino non solo attraverso una riprogrammazione dei fondi residui a disposizione, ma anche aderendo a diverse progettualità in ambito europeo, nazionale e regionale, nonché a titolarità del privato sociale, che potessero integrare l'offerta dei servizi e/o interventi sociali.

Negli ultimi 4 anni la pandemia e l'emergenza ucraina hanno posto al sistema dei servizi sociali diverse sfide, che richiedevano anche una repentina riorganizzazione dei servizi per dare risposte immediate ai bisogni dei cittadini, interessati da situazioni di forte incertezza, messi alla prova dallo stravolgimento di tempi e delle abitudini.

Le principali azioni di rafforzamento della struttura organizzativa hanno riguardato:

**Servizio sociale professionale:** rafforzamento della dotazione organica della figura professionale assistente sociale, ferma da diversi anni a n. 5 assistenti sociali a tempo indeterminato, con un rapporto di 1/13.400 abitanti del tutto inadeguato agli standard nazionali, attraverso la stabilizzazione di n. 9 assistenti sociali, che hanno consentito di traguardare il LEPS di 1 assistente sociale/5000 abitanti. Oltre la figura dell'assistente sociale sono state potenziate le figure dello psicologo (n.1) e dell'educatore professionale (n. 2), ad oggi impegnate nelle équipes multidisciplinari per la gestione dei processi di presa in carico dei cittadini/nuclei familiari beneficiari di programmi di contrasto alla povertà.

**Servizio di segretariato sociale professionale:** è stato potenziato il servizio di segretariato sociale assicurando la presenza di n. 1 assistente sociale a tempo pieno, nonché rafforzato la presenza sul territorio cittadino di altri 3 punti di primo accesso denominati "**Porte Sociali**", che rappresentano luoghi cruciali atti all'accoglienza, all'informazione e all'orientamento ai cittadini sui diritti, sui servizi e sulle azioni a finalità sociale promosse dall'amministrazione, operanti in stretta sinergia con il servizio sociale comunale.

**Ufficio di Piano:** è stato istituito con DGC del 31/05/2021 n. 128 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo funzionigramma dell'ente e della nuova Area delle posizioni organizzative a seguito di ridefinizione dell'assetto organizzativo del Comune di Potenza". Operativamente l'ufficio di Piano si è avviato tra il mese di febbraio e il mese di marzo 2022 a seguito dell'approvazione del regolamento di funzionamento del medesimo e dell'assegnazione del personale, ivi compreso il Coordinatore tecnico.

Nell'implementazione di detto Ufficio l'Amministrazione comunale ha inteso assicurare, per lo sviluppo e il rafforzamento della capacità amministrativa nella gestione dei procedimenti assegnati, l'assunzione a tempo determinato di n. 2 funzionari amministrativi e di n. 1 funzionario esperto di progettazione e animazione territoriale.

Con l'istituzione dell'Ufficio di Piano e l'adozione delle Linee guida per la predisposizione del Piano sociale di zona 2022-2024, dopo più di un ventennio dal precedente, è stato dato impulso al processo di programmazione partecipata.

Ciò ha consentito di rafforzare i rapporti collaborativi con i Soggetti del Terzo settore anche attraverso le procedure di coprogettazione ai sensi della normativa vigente, che sono significativamente aumentate nel periodo di riferimento.

Tali processi partecipativi hanno consentito all'Amministrazione comunale di rafforzare il ruolo di promotore del cambiamento e dello sviluppo, di stimolo per la comunità nella ricerca proattiva di strategie di fronteggiamento degli *shock*, ma anche di ricerca di nuovi adattamenti e di sperimentazione di modelli di intervento.

L'approvazione del Piano Sociale di Zona l'Ambito Territoriale Sociale della Città di Potenza concorre alla realizzazione degli obiettivi di politica sociale, in attuazione della L. n. 328/2000 e della L. R. n. 4/2007 "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Basilicata".

Il sistema di welfare ivi disegnato, in piena aderenza agli obiettivi di programma del mandato, ha

gettato le basi per il superamento di modelli assistenziali e prestazionali e l'adozione della visione di un nuovo modello di welfare, che *promuova il benessere e la salute delle persone e delle comunità* ed integri le politiche sociali non solo con le politiche sanitarie, ma anche con quelle culturali nella direzione del welfare culturale. Tale modello basandosi su un approccio multidisciplinare e intersettoriale è capace, infatti, di mobilitare le risorse presenti nel contesto territoriale, di favorirne lo sviluppo e di promuovere la generatività delle azioni con ricadute positive non solo sul singolo individuo, ma sull'intera comunità.

In tal senso gli obiettivi strategici individuati dal Piano sociale di zona, volti a perseguire il benessere sociale della popolazione, quindi funzionali alla creazione di valore pubblico:

- Implementare il **Sistema integrato di servizi** rafforzando al tempo stesso l'integrazione di politiche e servizi, con particolare attenzione al processo di integrazione socio-sanitaria e di integrazione tecnico-istituzionale tra i soggetti protagonisti;
- Sviluppare un sistema di **welfare generativo e comunitario**, prossimo ai cittadini e meglio adattabile alle loro esigenze, che sia in grado di rigenerare le risorse disponibili e promuovere strategie di prevenzione, responsabilizzando attori e beneficiari del sistema, al fine di aumentare il rendimento degli interventi delle politiche sociali a beneficio dell'intera collettività;
- Potenziare il **profilo di Comunità** quale strumento di analisi e programmazione che sia in grado di rappresentare la complessità e l'evoluzione del territorio, uno strumento facilmente intelligibile, semplice ed accessibile, nonché ad alto potenziale di sviluppo;
- Potenziare l'**Amministrazione e le responsabilità condivise** mediante un sistema di welfare strutturato su processi di condivisione, coprogrammazione e coprogettazione. Tali istituti rappresentano le nuove forme e cornici all'interno delle quali si sviluppano rapporti a carattere collaborativo e di responsabilità tra i diversi soggetti pubblici e privati, tassello di una più ampia strategia volta a ripensare il sistema locale di welfare.

Il Piano sociale di zona si è caratterizzato per la sua natura di strumento di programmazione flessibile ed incrementale, che ha consentito di efficientare il processo di candidatura di n. 5 schede progettuali a valere sulle risorse del PN Metro plus Città Medie Sud per un importo complessivo di € 7.156.300,00.

L'investimento nelle funzioni programmatiche/gestionali e di servizio sociale professionale ha determinato un aumento della capacità di intercettare i finanziamenti (+100%), nonché il superamento dell'obiettivo di servizio per i Servizi Sociali relativi all'anno 2023 (in base al comma 792 dell'articolo 1 della Legge n. 178 del 30 dicembre 2020), fissato a 9,34% di utenti figurativi serviti rispetto alla popolazione e attestato al 10,8965%.

#### **PRINCIPALI SERVIZI / INTERVENTI COVID-19**

Durante l'Emergenza Covid-19 il Comune di Potenza, sin dai primi giorni della dichiarazione dello stato di emergenza, ha messo in campo azioni ed interventi per fronteggiare la situazione di crisi venutasi a determinare anche sul piano sociale.

Tra le azioni più rilevanti si riportano:



**Progetto POTENZA SOLIDALE:** nasce con l'attivazione della rete per l'emergenza alimentare e del servizio di ascolto telefonico, costituendone un rafforzamento. Ha avuto lo scopo sia di intercettare le attività di soggetti, profit e non, fornite a titolo gratuito ai cittadini, sia di promuovere e sostenere le risorse spontanee della comunità, rafforzando le capacità di affrontare le problematiche sociali connesse all'emergenza. Il servizio sociale, impegnato nell'ascolto telefonico, ha potuto indirizzare e utilizzare efficacemente le risorse messe a disposizione, in favore dei cittadini in difficoltà. L'iniziativa ha gettato le basi per la costruzione di reti di collaborazione tra soggetti diversi.

Tale pratica è rientrata nella pubblicazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali "**I Servizi sociali al tempo del Coronavirus**", volta ad offrire l'occasione per cogliere alcune caratteristiche delle trasformazioni nel Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali, fornire spunti utili per definire modalità di lavoro idonee a condizioni emergenziali e offrire spunti utili alla contaminazione di pratiche e servizi tra territori.

Inoltre, il Progetto è stato oggetto di trattazione nella **XIV Conferenza ESPAnet Italia 8-11 settembre 2021** all'interno della "*Sessione parallela 25(D): Resilienza dei servizi. Le chance del lavoro sociale nella fase della ricostruzione*".

**PASTO SOSPEO:** l'iniziativa, riprendendo l'antica usanza napoletana del "Caffè Sospeso", ha previsto una campagna di raccolta fondi diretta a persone singole o giuridiche interessate ad effettuare una donazione per l'acquisto di pasti da destinare ai cittadini in difficoltà individuati dal servizio sociale professionale;

**SERVIZIO DI ASCOLTO PSICOLOGICO** attraverso la stipula di una Convenzione temporanea con l'Ordine degli psicologi della Basilicata;

**CENSIMENTO DEI SOGGETTI IMPEGNATI NELL'EMERGENZA ALIMENTARE:** censimento delle Associazioni non lucrative e degli Enti caritatevoli del territorio comunale impegnati negli interventi di assistenza alimentare, allo scopo di avere la piena conoscenza delle realtà esistenti e di favorire azioni di coordinamento tra le stesse;

**EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI** (buoni spesa, contributi per utenze domestiche e locazione, buono taxi) per fronteggiare l'emergenza alimentare e le spese relative alle utenze alla locazione. Al Comune di Potenza sono stati erogati finanziamenti per circa € 1.400.000,00, che ha consentito circa 3.300 erogazioni di contributi economici.

Gli esercizi commerciali convenzionati con il Comune di Potenza per l'accettazione dei buoni spesa sono stati 49;

**MAMME IN CORSIA:** è stata promossa con le Associazioni UNITALSI e Vivere Donna l'iniziativa "Mamme in corsia", al fine di omaggiare le mamme operatrici sanitarie, impegnate nell'Ospedale San Carlo e nell'ASP di Potenza nella lotta contro il Covid-19. In occasione di tale iniziativa è stata distribuita una t-shirt dedicata alle mamme e l'introito delle somme rivenienti dalla vendita è stato destinato alle famiglie in difficoltà economica del Comune di Potenza;

**CENTRI ESTIVI:** con il finanziamento del Dipartimento per le Politiche della Famiglia c/o la Presidenza del Consiglio dei Ministri sono stati realizzati, nel periodo emergenziale, Centri estivi rivolti a circa 1350 tra bambini e ragazzi della Città di Potenza e per un costo complessivo di € 280.000,00.

### **AREA MINORI E FAMIGLIE**

**Sala incontri protetti** attrezzata sia per la realizzazione degli incontri, che per l'osservazione dei rapporti tra genitori e figli. Tale intervento si è reso necessario poiché nel corso degli ultimi anni si è assistito ad un incremento delle disposizioni dell'Autorità giudiziaria in materia di mantenimento o ricostruzione della relazione tra figlio e genitori in tutte quelle situazioni che l'abbiano potuta compromettere con mandato al servizio sociale di attivazione degli interventi a tutela dell'esercizio del diritto di visita e di relazione.

**Servizio di assistenza educativa domiciliare** per i minori fino a 18 anni le cui famiglie versino in una condizione di emarginazione psico-sociale e/o in situazioni di profondo disagio. Dal 2019 il servizio è stato potenziato con l'attivazione di uno specifico modulo per i minori di nuclei beneficiari del Reddito di Cittadinanza.

I minori che beneficiano del servizio sono circa 100/anno per un costo complessivo pari a circa € 360.000,00/anno;

**Iniziative del Tempo estivo** attraverso organizzazione di vacanze sport (corsi di vela, canoa, nuoto, surf, tiro con l'arco, educazione ambientale, animazione, visite guidate);

### **FONDO FAMIGLIA - Fondo per le politiche della famiglia istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri**

Il Comune di Potenza è assegnatario di risorse pari complessivamente a € 140.000,00 per azioni mirate al sostegno familiare e alle sue problematiche prevedendo attività di supporto alle relazioni di coppia e genitoriali volte a promuovere il benessere oltre che a prevenire situazioni di disagio, privilegiando il lavoro integrato dei professionisti, nonché a promuovere iniziative volte alla promozione di una "cura diffusa", intesa come capacità delle comunità di farsi carico delle difficoltà che vive chiunque in esse vi abita, in un'ottica di ritrovata solidarietà.

**Progetti in collaborazione con Soggetti del Terzo Settore** al fine di incrementare l'offerta dei servizi rivolti ai minori e alle loro famiglie:**Progetto "Punto Luce"** realizzato da Save The Children e dalla soc. coop. Soc. "AppStart onlus" nell'immobile comunale di P.zza Don Pinuccio Lattuchella. Tale progetto ha la finalità di contrastare la povertà educativa minorile attraverso la realizzazione di uno spazio sociale e aggregativo ad alta densità educativa in cui i bambini, le bambine e gli adolescenti possano svolgere attività formative, ricreative, sociali e ludiche (c.d. " **Punto Luce** "), nonché la possibilità di offrire a singoli bambini e adolescenti, che vivono in condizioni certificate di disagio socio economico, un percorso individualizzato di fornitura di beni o servizi diretto ad accrescere la loro opportunità formativa (c.d. "dote educativa" );

**Progetto "SottoSopra"** della Cooperativa Sociale Progetto Popolare Onlus nell'ambito del Bando "Ricucire i Sogni dell'impresa Sociale "Con i Bambini". Tale progetto mira a fornire risposte

innovative per l'intero territorio della Basilicata rispetto alla prevenzione, alla cura e al contrasto del maltrattamento dei minori e delle famiglie.

Il Comune di Potenza, in particolare, ha sostenuto l'attivazione del **Servizio specialistico di valutazione, supporto e programmazione**, servizio innovativo e unico in Regione Basilicata, rivolto a minori in situazione di grave rischio o vittime di maltrattamento, e alle loro famiglie che, in sinergia con i servizi pubblici territoriali, consente di dare risposte a tutti i comuni della Regione.

Adesioni alle **“Proposte progettuali innovative finalizzate alla creazione di percorsi di accompagnamento a persone in particolari condizioni di vulnerabilità e fragilità sociale – edizione 2020”** a seguito dell'Avviso Pubblico approvato con D.G.R. n. 679 del 29/09/2020

**Progetti finalizzati al contrasto della povertà educativa**, promossi da enti del Terzo Settore dei quali il Comune di Potenza è partner, nell'ambito di due Avvisi a valere sulle risorse del PNRR - Missione 5 - Componente 3 - Investimento 3. Si tratta di circa 1.250.000,00 euro di investimento per oltre 1.100 minori destinatari delle attività

#### **AREA ANZIANI E PERSONE CON DISABILITÀ**

**Assistenza domiciliare:** finalizzata a salvaguardare l'autonomia delle persone e la permanenza nel proprio nucleo familiare. E' stata garantita la prosecuzione di detto importante servizio, che è erogato a più di 80 anziani e 40 persone con disabilità.

**Centro socio-educativo diurno:** il servizio è stato garantito annualmente a 20 persone con disabilità.  
**Comunità alloggio “Casa Antonia”** per persone con disabilità psicofisiche dai 18 ai 64 anni. L'Amministrazione comunale, sin dal suo insediamento, ha lavorato per consentire l'avvio della struttura, importante sostegno per le persone con disabilità e i nuclei familiari di appartenenza. Diverse sono state, inoltre, le iniziative per favorire la conoscenza della struttura presso le Associazioni di rappresentanza dei disabili, nonché di approfondimento delle istanze delle persone con disabilità: incontri pubblici, indagine sui bisogni, ecc..

**PROGETTO INPS “HOME CARE PREMIUM**, che prevede l'erogazione di prestazioni finalizzate a garantire la cura a domicilio delle persone non autosufficienti iscritte alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali e/o loro familiari.

Il Comune ha garantito la prosecuzione del Progetto sul territorio comunale, del quale sono beneficiari più di 30 cittadini.

**“PRO.V.I.-PROGETTI VITA INDIPENDENTE”:** la prosecuzione della partecipazione del Comune di Potenza alla sperimentazione di tale innovativo Progetto, ha consentito la trasformazione di detta misura, che interessa 20 persone con disabilità, da sperimentale a strutturata.

**MISURE FINANZIATE DAL FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA:** Assegno di cura , contributo economico per malati di SLA, in stato vegetativo e stato di minima coscienza, contributo economico per "Caregiver familiare" e contributo economico per l'assistenza a domicilio delle persone con

disabilità gravissima

**TRASPORTO SOCIALE:** il servizio consente a 35 cittadini con disabilità adulti, che non sono in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici, di raggiungere strutture sanitarie/riabilitative e socio-educative/occupazionali. Tale servizio è stato di recente ampliato ai minori con disabilità per frequentare le strutture scolastiche

#### **PO FESR BASILICATA 2014-2020 - Casa Famiglia “DOPO DI NOI”**

Il Progetto relativo alla Casa famiglia “Dopo di Noi” è destinato a persone adulte con disabilità grave prive del sostegno familiare ai sensi dell’art. 4 della L. 112/2016. L’operazione è stata selezionata e ammessa a finanziamento nell’ambito del PO FESR BASILICATA 2014-2020 ITI Sviluppo Urbano Città di Potenza per un importo di € 500.000,00.

Adesioni alle **“Proposte progettuali innovative finalizzate alla creazione di percorsi di accompagnamento a persone in particolari condizioni di vulnerabilità e fragilità sociale – edizione 2020”** a seguito dell’Avviso Pubblico approvato con D.G.R. n. 679 del 29/09/2020

#### **AREA INCLUSIONE SOCIALE**

##### **AVVISO 3/2016 PON Inclusionione**

Con l’Avviso 3/2016 PON Inclusionione 2014–2020 al Comune di Potenza è stato assegnato un finanziamento di € 1.920.107,00.

Le azioni progettuali avviate dal 2019 sono state:

rafforzamento del servizio sociale e istituzione del servizio di segretariato sociale professionale attraverso la prosecuzione delle assunzioni di n. 5 assistenti sociali, di n. 1 educatore professionale (figura nuova nel servizio sociale comunale), di n. 1 psicologo e di n. 2 funzionari amministrativi.

Formazione del personale interno attraverso un percorso di supervisione professionale, che è stato condotto per un anno dal Cesdiss di Bologna.

Percorso di coprogettazione con soggetti del Terzo settore (ATS Network 6.0) per la realizzazione dei seguenti interventi:

azioni di accompagnamento socio-educativo per adulti; servizi educativi extrascolastici;

azioni sperimentali a supporto dell’inclusione sociale;

creazioni di partnership tra soggetti, che si occupano del contrasto alla povertà. In particolare l’istituzione del **Distretto dell’Inclusione - Rete della Protezione e Inclusione Sociale**, struttura di consultazione e partecipazione costituita all’interno del quale più soggetti (soggetti pubblici, soggetti non profit, organizzazioni sindacali, organizzazioni di rappresentanza della società civile e delle attività economiche del territorio), ai fini della programmazione e coordinamento del sistema degli interventi e dei servizi sociali del territorio cittadino per ridurre il rischio di povertà e di esclusione sociale e favorire il reinserimento sociale e lavorativo.

Servizi domiciliari educativi in favore dei minori e a sostegno delle responsabilità genitoriali;

Servizio di accompagnamento lavorativo per l’accompagnamento a tempo in percorsi di inserimento

lavorativo con la realizzazione di laboratori e di tirocini di inclusione sociale. Il progetto del Comune di Potenza è stato individuato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, quale progetto particolarmente significativo e buona pratica, pertanto inserito all'interno dell'Evento annuale del Pon Inclusione-anno 2020 nell'intervento "Rafforzamento dei servizi territoriali per l'attuazione delle misure di sostegno al reddito".

### **Progetto "Incubatore di carità"**

Nell'ATS Città di Potenza dal 2016 è attivo, in virtù di un protocollo d'intesa stipulato tra l'Amministrazione Comunale e la Fondazione Madre Teresa di Calcutta onlus, un servizio di ospitalità di emergenza per persone italiane o straniere in situazione o a rischio di marginalità ed esclusione sociale prive di un alloggio e senza possibilità economiche

### **Progetto "Magazzini sociali – solidarietà circolare"**

L'Amministrazione comunale ha aderito al Progetto il cui capofila è l'Associazione "Io Potentino onlus" finanziato nell'ambito dell'Avviso Pubblico della Regione Basilicata "Sistema regionale di recupero e distribuzione eccedenze alimentari", che ha previsto la realizzazione del Centro Logistico Eccedenze allocato nei locali di Via Racioppi, 10 (ex mensa universitaria).

### **Progetto "Yes I Start Up – Neet, D&D"**

È stato stipulato un Protocollo di Intesa con Memory Consult srl, soggetto attuatore del Progetto promosso da Anpal, cofinanziato dai fondi europei (Fondo sociale europeo e Iniziativa occupazione giovani) e coordinato dall'Ente nazionale per il microcredito e realizzato da partner pubblici e privati.

Adesione a "Proposte progettuali innovative finalizzate alla creazione di percorsi di accompagnamento a persone in particolari condizioni di vulnerabilità e fragilità sociale – edizione 2020" a seguito dell'Avviso Pubblico approvato con D.G.R. n. 679 del 29/09/2020

### **PO Fesr Basilicata 2014-2020 - Housing First ITI**

Il progetto "Housing first" in via di realizzazione a valere sui fondi PO Fesr Basilicata 2014 – 2020, per un importo di € 1.600.000,00, si configura come una progettualità strutturata volta a offrire una residenza temporanea a soggetti con assoluta impossibilità di accedere ad un'abitazione, accompagnata da servizi e interventi di accompagnamento all'autonomia abitativa.

L'intervento consiste nella realizzazione di almeno 10 alloggi di piccola dimensione per uso singolo o in coabitazione, presso le residenze universitarie di Via Fabio Filzi, di proprietà comunale, da adibire a residenza temporanea di breve o medio termine.

### **PON Inclusione - Avviso PrIns - Progetti di Intervento Sociale**

Progettualità di prossima attivazione, finanziata per un importo di € 149.000,00, a valere sui Fondi Pon Inclusione (FSE 2014 – 2020) nell'ambito dell'Avviso Pubblico 1/2021 PrInS - Progetti di Intervento Sociale per attività di Pronto Intervento Sociale (con funzioni di primo punto di contatto,

valutazione del caso di emergenza e supporto tecnico, attivazione della rete dei servizi in emergenza, redazione del progetto di aiuto), Residenza anagrafica e fermoposta, e Centro Servizi di contrasto alla povertà.

**Progetto “NUOVA STR.A.D.A. - NUOVA STRategia di Rete e Azioni per la prevenzione degli incidenti da Droga e Alcol”:** Progetto per la promozione, il coordinamenti e il monitoraggio sul territorio nazionale di attività di prevenzione, sperimentazione e contrasto all’incidentalità stradale, alcol e droga correlata ammesso a finanziamento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche antidroga, per un importo di € 378.000,00.

#### **Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie**

Il **PROGETTO TOGETHER** di inclusione dei cittadini di paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale è stato finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie, per un importo di euro € 300.000,00.

#### **Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - FAMI IMPACT**

La progettualità **“Azioni innovative per l’integrazione migranti – AIPIM”** approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell’Immigrazione e delle Politiche di Integrazione, in qualità di Autorità Delegata FAMI, è realizzata in partenariato con la Regione Basilicata e per un importo di € 17.000,00

#### **Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - LGNET 1 e 2**

I Progetti per la Città di Potenza hanno previsto le seguenti attività: interventi urbani di civic engagement, realizzazione di tre laboratori professionali (Cucina multietnica, Agricoltura sociale, Sartoria Sociale).

#### **Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo - Ministero dell'Interno, Dipartimento per le libertà civili e Immigrazione - Progetto di accoglienza di carattere ordinario nella rete SAI (DM 18/11/2019)**

La proposta progettuale, finanziata per € 748.250,000/anno, prevede un'accoglienza differenziata e calibrata in funzione di ciascuna tipologia di utenza ponendo particolare attenzione al sostegno delle persone portatrici di specifiche vulnerabilità, in particolare vittime di tratta e vittime di violenza domestica, attraverso la predisposizione e realizzazione di progetti personalizzati dedicati per 50 beneficiari.

#### **VIOLENZA DI GENERE**

**CUAV (Centro di riabilitazione per Uomini autori di violenza):** attivazione del CUAV nel mese di marzo 2024 previsti dall’Intesa, ai sensi dell’art.8, comma 6 della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (Repertorio atti n. 184/CSR del 14 settembre 2022).

**CENTRO ANTIVIOLENZA E CASA RIFUGIO:** accesso alla risorse del Fondo Pari Opportunità per il mantenimento dei servizi esistenti nel territorio cittadino

## Ufficio Istruzione

Con l'avvio della programmazione dei servizi di welfare culturale, l'Amministrazione comunale ha avviato le seguenti azioni:

- Programmazione del sistema di educazione e istruzione dalla nascita fino ai sei anni integrato nel sistema di welfare e che offra una rete di servizi per l'infanzia accessibile alle famiglie. In particolare:
  - erogazione del servizio asili nido come previsto dal manuale per l'autorizzazione dei servizi e delle strutture pubbliche e private che svolgono attività socio-assistenziale e socio-educative (D.G.R. n. 194/2017); abbattimento delle rette dei servizi educativi per la prima infanzia (nidi e micronidi, sezioni primavera e servizi integrativi) pubblici e privati accreditati e convenzionati ;
  - formazione degli operatori dei servizi educativi
- Pianificazione e personalizzazione, in un'ottica di team, dell'erogazione del servizio di assistenza specialistica all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni diversamente abili delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado;
- Pianificazione ed erogazione del servizio di ristorazione scolastica e di trasporto scolastico in una logica di sostenibilità, sia economica che di impatto, nel rispetto dei principi dettati da Agenda 2030.

## Ufficio Cultura e turismo

### *Il Piano triennale della Cultura e il S.U.E.V.: Sportello Unico degli Eventi*

Il Piano Triennale della Cultura è approvato con delibera di Giunta il n°276 del 18.11.2020, quale espressione di una forte volontà da parte dell'Amministrazione Comunale di Potenza di assumere, tra i principali fattori qualificanti della sua azione amministrativa, la cultura quale motore per il consolidamento della dimensione sociale e identitaria.

Cultura è al contempo eredità e innovazione. Tale consapevolezza impegna a custodire la memoria del passato, a favorire percorsi di valorizzazione di questa eredità storica e culturale su cui, in gran parte, si fonda la nostra identità di comunità. Una identità arricchita da molteplici apporti e contaminazioni e dal genio creativo dei protagonisti della scena sociale, culturale e produttiva contemporanea. Innovazione e tradizione sono termini complementari: nulla nasce senza un confronto, un termine di riferimento, anche quando questo viene negato. Creare un ambiente che favorisca l'arte e la cultura è un compito fondamentale per chi amministra ed è un indicatore del grado di civiltà di una comunità.

Con questo spirito sono state intraprese attività di costruzione di una visione e di una strategia culturale per la città, fino alla definizione per un prossimo lancio dello sportello che possa semplificare le procedure burocratiche per l'organizzazione di eventi ed iniziative; il S.U.EV rappresenta un elemento di innovazione tesa nei confronti di tutte le associazioni che

quotidianamente si impegnano per realizzare eventi culturali e non.

Si è provveduto alla istituzione dell'Albo delle Associazioni culturali e di volontariato ai fini del censimento e coordinamento di tutte le molteplici Associazioni culturali presenti sul territorio al fine di fornire loro il supporto logistico dell'Amministrazione comunale, nella organizzazione di eventi, anche mediante l'attivazione di procedure di partenariato, finalizzate ad accedere a finanziamenti comunitari orientati alle attività culturali;

Si è provveduto a realizzare servizi culturali in coerenza con il Piano Triennale della Cultura approvato dalla Giunta Comunale. Il disegno progettuale del Piano triennale della cultura, infatti, mirava alla creazione di una rete di presidi permanenti di offerta culturale; in particolare, per il Teatro Stabile si è avviato l'iter per la costituzione di una Fondazione di partecipazione, curata da una qualificata direzione artistica, che possa essere accreditata per i relativi finanziamenti all'interno del sistema nazionale e regionale dello spettacolo dal vivo (DM 27 luglio 2017 e ss.mm.ss.; LR n.37/2014 "Promozione e sviluppo dello spettacolo").

#### La Storica Parata dei Turchi: un patrimonio valorizzato

La storica Parata dei Turchi, per la città capoluogo rappresenta senza dubbio l'evento più importante. Essa è il frutto della commistione di elementi storici, legendari, religiosi e di tradizione popolare. Nella Sfilata o Parata si esprime il senso identitario dell'intera comunità Potentina.

Negli ultimi anni si è provveduto ad una azione di progettazione dell'evento e di pianificazione tale da consentire all'evento di rientrare nel Patrimonio Intangibile della Regione Basilicata e di essere stabilmente finanziato fra le iniziative di rilevanza culturale e turistica.

Si è dotato l'evento di un piano di comunicazione e di un sito dedicato, grazie alla collaborazione con enti no profit.

Gli interventi realizzati sono stati:

- Rivisitazione dei contenuti della Parata dei Turchi con conseguente valorizzazione della cultura potentina, attraverso l'attivazione di un comitato che riunisca figure ed esperti nei vari ambiti interessati dalla stessa Parata.
- Ridefinizione della struttura organizzativa, a partire da un'analisi della Parata negli anni precedenti e da una intensa attività di coinvolgimento e coordinamento di tutte le associazioni coinvolte.
- Attivazione, con il coinvolgimento della rete di associazioni coinvolte, di un'intensa e costante attività laboratoriale (con conseguente creazione di laboratori delle arti) capace di sopperire alle esigenze di costumi storici, accessori, attrezzatura di scena, "armi sceniche", che diversamente il Comune dovrà continuare a noleggiare all'esterno.
- Attivazione di "percorsi formativi" per avviare le nuove generazioni alle "arti dello spettacolo" coinvolte nella parata (danza popolare, sbandieratori, musica popolare, recitazione, abilità nell'andare a cavallo, scenografia e costumi etc.).
- Attivazione di azioni di sensibilizzazione nelle scuole e nei centri di aggregazione giovanile, attraverso la presentazione di "momenti e soggetti della parata", al fine di destare curiosità, partecipazione e interesse.
- Attivazione di incontri sul territorio regionale e messa a punto di una attività di ricerca volta



a creare connessioni con i riti e le tradizioni che scandiscono i momenti salienti dell'anno solare (riti arborei, carnevale, il maggio etc.) che potrebbero ritrovare una collocazione scenica nella Parata che diventerebbe in tal modo espressione popolare della più vasta comunità lucana.

- Allestimento all'interno del palazzo della Cultura di una sala dedicata al racconto in digitale della parata, attraverso una narrazione che utilizzi le diverse forme espressive museali a partire dalla fruizione di video storici e immagini dinamiche, e comprendendo anche la presentazione scenografica di costumi ed elementi chiave della Parata stessa.
- Valorizzazione dei simboli (La iaccara, la luce, il fuoco, la nave o il Tempietto di San Gerardo), e dai temi (lo storico confronto – scontro tra Islam e Cristianesimo; segni e riti della cultura contadina etc.) che caratterizzano la parata Storica.

### IN TEMA DI TURISMO

Il rilancio turistico della città è avvenuto attraverso lo IAT - Infopoint per l'accoglienza turistica -, con spazi dedicati negli uffici nel Palazzo della Cultura in Via Cesare Battisti, nel centro storico del capoluogo.

Si è proceduto a:

- la progettazione degli spazi dedicati allo IAT;
- allestimento di un arredo interno e ideazione di un logotipo, brochure e altro materiale promozionale per l'ufficio informazione e accoglienza turistica;
- comunicazioni a mezzo trasmissioni televisive delle bellezze della città;
- la partecipazione alla BIT di Milano.

### Ufficio per le Politiche Giovanili

L'Amministrazione comunale ha innanzitutto provveduto ad attivare in tema di procedure finalizzate all'attivazione del Forum Giovanile, giusta deliberazione di Giunta comunale del 03/03/2022, intendendo così accrescere e realizzare politiche giovanili volte alla promozione del protagonismo dei giovani, alla loro partecipazione alla vita della comunità locale e alla cittadinanza attiva attraverso azioni orientate al sostegno di percorsi di cittadinanza, protagonismo e promozione della creatività giovanile rivolte alla partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità locale.

Le tematiche in argomento sono state previste dalle linee programmatiche nell'ambito "Politiche giovanili, sport e tempo libero", contenute nel Documento Unico di Programmazione annuale e non ultimo il DUP 2024/2026, che, in relazione alla Missione 06, prevede di promuovere:

- l'autonomia per i diritti dei giovani, ivi compresa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative a sostegno dei giovani;
- le iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato" e in relazione al Programma della Missione (06.02.) di "Favorire l'aggregazione dei giovani".

A tal scopo, l'Amministrazione ha provveduto ad aderire all'edizione "Premio Città italiana dei

Giovani” 2024 che si svolge nell’Anno Europeo delle Competenze, lanciato su proposta della Presidente della Commissione Europea, come forma di sostegno e rafforzamento dell'apprendimento permanente, al fine di fornire alle giovani generazioni conoscenze, strumenti e competenze volte alla possibilità di contribuire alla transizione verde e digitale, attraverso il supporto all'innovazione e alla competitività.

Nello specifico:

1. Con Deliberazione di Giunta comunale n. 247 del 08/09/2022 è stato approvato lo schema di Protocollo d'Intesa sottoscritto con l’Associazione no profit “Extra Associazione ex studenti dell’Università degli Studi della Basilicata”, già organizzatrice nel territorio comunale di eventi culturali dedicati ai giovani, che ha messo a disposizione dell’Ente, a titolo gratuito, le competenze e la rete di associati, costituita da professionisti e progettisti, per la redazione del dossier di candidatura e per concorrere a questo prestigioso riconoscimento candidandosi, al Premio “Città italiana dei Giovani” 2024, nell’ottica delle ricadute positive sulla città, in termini di visibilità e di marketing territoriale;
2. con Deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 22/2/2023 è stato costituito il “Comitato Promotore” con il compito di elaborare la proposta di dossier da sottoporre alla valutazione dell’Amministrazione comunale;
3. con comunicazione prot. N. 031-2024 del 12 febbraio 2024 il Consiglio Nazionale dei Giovani ha comunicato l’ammissione della Città di Potenza nella short list delle 5 Città;
4. con comunicazione prot. N. 067-2024 del 05 marzo 2024 del Consiglio Nazionale dei Giovani ha comunicato l’assegnazione a Potenza del Premio Città Italiana dei Giovani 2024, proclamata lo scorso 1° marzo nella Città di Napoli.
5. con Deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 22 marzo 2024, è stato costituito il Comitato tecnico con funzione consultiva di analisi e di proposta in materia amministrativa e di pianificazione di politiche giovanili relativamente alla realizzazione delle attività finalizzate all’attuazione del Dossier Giovani 2024.

Inoltre, allo scopo di potenziare la strategia in tema di politiche giovanili, si è provveduto ad approvare:

1. la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 31 maggio 2023 di Istituzione del FORUM Giovanile con la quale si costituisce il Nucleo di Coordinamento con l’obiettivo dell’Amministrazione di rivolgere una particolare attenzione al mondo giovanile, valorizzando la partecipazione dei giovani alle dinamiche amministrative, così come sancito dal Consiglio d’Europa con la “Carta Europea della partecipazione dei giovani alla vita comunale e regionale”;
2. la Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 22 febbraio 2023 di Costituzione del Comitato UNITOWN, con la quale si costituiva il Comitato di coordinamento per l’attuazione dell’Accordo Comune di Potenza - Università degli Studi della Basilicata con l’obiettivo di favorire la piena collaborazione tra l’Amministrazione l’Università degli Studi della Basilicata

per la collaborazione e consulenza in campo scientifico e formativo, in un'ottica di POTENZA CITTA' UNIVERSITARIA;

3. la D.G.C. del Comune di Potenza n. 231 del 3 ottobre 2023, avente ad oggetto "GIOVANI E IMPRESA – Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali rivolte all'orientamento della popolazione giovanile verso la cultura di impresa – ANCI, Prot. n. 27/AV/2023. Candidatura del Progetto "GoodBYE Neet – Hub a sostegno dell'imprenditorialità giovanile nella Blue Economy" e approvazione schema di "Accordo fra Comuni", secondo l'art. 15 L. n° 241/1990";
4. la DGC del Comune di Potenza n. 237 del 6 ottobre 2023, avente ad oggetto "GIOVANI E IMPRESA – Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali rivolte all'orientamento della popolazione giovanile verso la cultura di impresa – ANCI, Prot. n. 27/AV/2023. Candidatura del Progetto "GoodBYE Neet – Hub a sostegno dell'imprenditorialità giovanile nella Blue Economy" e approvazione schema di "Accordo fra Comuni", secondo l'art. 15 L. n° 241/1990. Approvazione di partecipazione e relativi allegati";
5. la DD.CG N° 377/2024 DEL 26/02/2024 con cui si approva il Progetto esecutivo e il Piano finanziario a valere su GIOVANI E IMPRESA. Progetto "GoodBYE Neet – Hub a sostegno dell'imprenditorialità giovanile nella Blue Economy".

Il progetto GoodBYE Neet è risultato finanziato ed ha consentito all'amministrazione di istituire un hub nella città capoluogo, consolidando le iniziative dei partner, GAL e del Consorzio. Con.Unibas, con l'obiettivo è connettere spazi operativi sia virtuali che fisici nei territori dei GAL PerCorsi e Gal Lucus, composti da società pubblico-private che coprono 55 comuni rurali nelle aree Marmo Platano e Alto Bradano.

Si è poi individuata, fino al termine delle attività del Dossier Potenza Città dei Giovani 2024 e del Progetto GoodBYE Neet, la Galleria Civica, un contenitore culturale recentemente restituito alla fruizione pubblica, quale HUB delle seguenti attività promosse dall'Amministrazione e rivolte ai giovani che vivono ed operano in città:

1. Hub delle iniziative previste nel Dossier Potenza Città dei Giovani 2024;
2. Hub delle iniziative previste dal Progetto GoodBYE Neet - ANCI Giovani;
3. Hub delle iniziative previste dal Forum dei Giovani, della Consulta dei Giovani e dal Comitato UNITOWN;

Sono stati infine approvati i Regolamenti comunali rinnovati relativi alla Street Art e al Forum Giovanile della Città di Potenza.

L'obiettivo principale dell'intera strategia sui Giovani è stato quello di avviare la trasformazione della città in un ecosistema a misura dei giovani. Partendo dall'"Open Space Lab", iniziativa che ha permesso di identificare i fabbisogni e gli obiettivi generali da cui partire, i giovani potentini e lucani si sono fatti decisori individuando i seguenti 8 punti chiave:

1. Coinvolgimento attivo giovanile
2. Formazione di qualità
3. Partecipazione Civica
4. Benessere psicofisico
5. Sostenibilità Ambientale
6. Cultura e Creatività
7. Inclusione e Diversità
8. Tecnologie e Innovazione.

Il progetto ha previsto dunque 5 macro obiettivi specifici, connessi a 5 progetti pilastro:

1. Creare un piano strategico per lo sviluppo e la certificazione di competenze e il *matching* domanda offerta
2. Favorire l'empowerment giovanile coinvolgendo almeno 200 NEET
3. Incrementare la disponibilità di spazi pubblici e privati a favore di iniziative giovanili
4. Favorire l'espressione dei giovani ai margini (almeno 200), contrastando isolamento e dipendenze
5. Creare almeno 10 percorsi di training innovativi e inclusivi, ospitando in città almeno 50 giovani stranieri grazie alla mobilità internazionale.

### 3.1.2. Controllo strategico:

Come già illustrato al precedente punto 3.1 "Sistema dei Controlli Interni", il Comune di Potenza opera secondo un Sistema Integrato di Pianificazione, Programmazione e Controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche presentate al Consiglio Comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

In attuazione del principio di coerenza tra i documenti di programmazione, non esistono obiettivi gestionali, definiti cioè nel PEG, che non siano orientati e finalizzati all'attuazione della strategia delineata dall'Amministrazione: ogni obiettivo gestionale di PEG è infatti orientato all'attuazione di un obiettivo operativo di DUP, il quale a sua volta mira alla realizzazione di un obiettivo strategico di DUP che è finalizzato all'attuazione delle linee di mandato dell'Ente, all'attuazione ovvero delle principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

### **Controllo strategico e stato di avanzamento degli obiettivi strategici anno 2020**

L'attuazione degli obiettivi strategici nell'anno 2020 è stata fortemente condizionata dall'emergenza sanitaria Covid-19. La gestione dell'emergenza sanitaria ha comportato, a partire proprio dall'anno 2020, una riorganizzazione complessiva delle modalità di gestione dei servizi dell'Ente, al fine di assicurarne comunque la fruizione da parte dei cittadini e delle imprese.

Tutte le direzioni dell'Ente sono state coinvolte e impegnate in un'attenta analisi delle modalità di gestione dei servizi e conseguente modulazione del personale da dedicare, presidiando fisicamente gli uffici erogatori di quei servizi indifferibili da rendere in presenza, e, contestualmente organizzando lo *smart working*, per quelle attività che potevano essere svolte da remoto.

Il ricorso massiccio a tale innovativa modalità di lavoro, nel rispetto delle indicazioni del legislatore, ha messo in luce la capacità di tutta l'organizzazione di rispondere in maniera efficace e tempestiva al cambiamento richiesto, evidenziando le potenzialità degli strumenti tecnologici, che sono ormai entrati nelle prassi gestionali quotidiane.

Grazie poi all'importante lavoro di squadra tra le direzioni dell'Ente, in primis dell'Ufficio Risorse Umane, del Responsabile della sicurezza, del Medico del lavoro, sono stati forniti gli indirizzi

applicativi per garantire il livello appropriato di sicurezza dei lavoratori.

Il personale ha operato parzialmente in Laem (lavoro in emergenza), ma anche in presenza (gestione dell'attività su appuntamento o lavorando in *back office*), garantendo l'erogazione dei servizi essenziali.

Il Sindaco e gli Amministratori, per l'impossibilità alla partecipazione fisica dovuta al mantenimento delle distanze per il rispetto delle disposizioni sul Covid-19, predisposti i criteri di svolgimento, con il supporto degli operatori del servizio informatico, hanno seguito incontri/riunioni, sedute di Giunta e di Consiglio in modalità telematica, senza interrompere la propria azione di indirizzo e di governo. In particolare, nell'anno 2020, il Consiglio Comunale si è riunito in 25 sedute, adottando 165 deliberazioni e la Giunta comunale ha tenuto 76 sedute, adottando 246 deliberazioni.

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha determinato, altresì, un processo di revisione delle informative in merito al trattamento dei dati personali, implementando la relativa attività formativa (*webinar*).

Al fine di misurare in modo sintetico il grado di attuazione dei programmi dell'anno 2020, si è proceduto a valorizzare il livello degli indicatori di *performance* previsti in relazione alle Missioni, alle linee programmatiche e alle *policies* individuate, così come esposto nella seguente tabella 3, secondo quanto rendicontato in merito dai dirigenti, secondo competenza.

**Livello degli indicatori della *performance* organizzativa in relazione a Missioni, linee programmatiche e policies**

| <b>MISSIONI</b>  | <b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO</b>   | <b>POLICIES INDIVIDUATE</b>  | <b>INDICATORI DI <i>performance</i> ORGANIZZATIVA</b>  |
|--|--|--|--|
| Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione | Potenza, Comune efficiente e trasparente | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Policy 1: Sicurezza e Legalità</li> <li>● Policy 2: Sviluppo economico e territoriale</li> <li>● Policy 4: Servizi e Risorse</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 1 modelli organizzativi approvati: approvazione della nuova struttura organizzativa del Comune di Potenza di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 273 del 14/11/2020;</li> <li>- valore risorse finanziarie recuperate rispetto all'anno precedente: a) minor esborso finanziario di oltre 2,3 milioni di euro, sul pagamento della I<sup>a</sup> rata 2020 dei mutui in ammortamento, con l'attivazione della rinegoziazione dei mutui autorizzata con Deliberazione di C.C. n. 48 del 29/05/2020; b) minore utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e minori interessi passivi per l'Ente di circa € 80.000,00 per effetto dell'attivazione dell'Anticipazione di Liquidità con Deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 31 Marzo 2020; c) recupero somme a</li> </ul> |

|  |                                     |   |  |
|--|-------------------------------------|---|--|
|  |                                     |   | <p>seguito di lotta all'evasione fiscale dell'IMU, della TASI, della Tassa Rifiuti e di altri tributi per € 1.376.000,00. Il dato si riferisce all'accertato 2020, mentre il riscosso di competenza è pari a € 511.575,48;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 1 iniziativa promossa per la partecipazione della cittadinanza ai percorsi di trasparenza e legalità dell'Ente (questionario on line di customer satisfaction in materia di Amministrazione trasparente)</li> </ul> |
| Missione 2 - Giustizia   | Potenza, città accessibile e sicura | Policy 4: Servizi e Risorse                 | Avvenuta attività di valutazione e supporto operativo in relazione agli interventi di manutenzione straordinaria del Palazzo di Giustizia  |
| Missione 3 – Ordine pubblico e Sicurezza                       | Potenza, città accessibile e sicura | Policy 1: Sicurezza e Legalità              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 10.968 controlli del territorio 2020&gt;2019;</li> <li>- n. 105 apparecchi di videosorveglianza installati</li> </ul>  |
| Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio                  | Potenza, città attraente            | Policy 2: Sviluppo economico e territoriale | <ul style="list-style-type: none"> <li>-n. 1 progetto tirocini/stage attivato presso l'Ufficio Gare</li> <li>- accordo/protocollo d'intesa sottoscritto per il trasferimento al centro di alcuni servizi universitari: nessun accordo</li> <li>- eventi realizzati in collaborazione con l'Università: 1 nel primo semestre; nessuno del secondo semestre a causa emergenza sanitaria non è stato realizzato alcun evento in collaborazione con l'Università;</li> </ul>                       |
| Missione 5 – Tutela e valorizzazione beni e attività culturali | Potenza, città attraente            | Policy 2: Sviluppo economico e territoriale | <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 124 eventi realizzati nei contenitori del Centro storico</li> <li>- n. 117 iniziative culturali</li> </ul>   |
| Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero         | Potenza, città dello Sport          | Policy 2: Sviluppo economico e territoriale | <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2 progetti di aggregazione attivati (La Potenza dei bambini e Sport a cielo aperto)</li> <li>- n. 9 interventi progettati e/o realizzati di adeguamento, ampliamento, miglioramento degli impianti sportivi esistenti (Viviani, Via Roma, Piscina, Palapergola, Campo scuola, Bramante, Caizzo, Lepore, Villa S. Maria)</li> </ul>   |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   |  |   |  | - n. progetti di rifacimento di impianti sportivi : n. 1 progetto di rifacimento di impianti sportivi candidato al bando “ Sport e periferie 2020” della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per lo Sport  |
| Missione 7 - Turismo  | Potenza, città attraente                 | Policy 2: Sviluppo economico e territoriale                                       |  | - n. 239 turisti<br>- istituzione sportello unico degli eventi: predisposizione degli atti per l’individuazione dell’operatore economico che dovrà coadiuvare l’ufficio nella realizzazione telematica del SUEv  |
| Missione 8 – Assetto del territorio e Edilizia abitativa                  | Potenza, città accessibile e sicura      | Policy 2: Sviluppo economico e territoriale                                       |  | - nessun intervento effettuato di abbattimento delle barriere architettoniche;<br>- n. 2 interventi progettati e/o realizzati di riqualificazione delle zone periferiche<br>- n. interventi progettati e/o realizzati di riqualificazione del quartiere Bucaletto = 3 ( di cui una riqualificazione da amianto di n. 20 prefabbricati);<br>- nessun intervento di decoro urbano prefabbricati nel Centro Storico               |
| Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente | Potenza, Comune efficiente e trasparente | ● Policy 1: Sicurezza e Legalità<br>● Policy 2: Sviluppo economico e territoriale |  | - n. 4 interventi progettati e/o realizzati di efficientamento energetico ;<br>- n. interventi progettati e/o realizzati di riqualificazione aree = 2 (Parco Rossellino e Basento) + numerosi altri interventi di piantumazione in varie zone della città  |
| Missione 10– Trasporti e diritto alla mobilità                            | Potenza, città accessibile e sicura      | Policy 2: Sviluppo economico e territoriale                                       |  | - n. piste ciclo-pedonali costruite nel periodo di riferimento : in itinere;<br>- incremento n. km percorsi ciclo-pedonali: in itinere;<br>- approvazione nuovo piano di trasporto pubblico urbano = nessuna a causa dell’emergenza COVID e in attesa di gara;<br>- incremento n. autobus circolanti o incremento km percorsi dagli autobus: n. 3 acquistati ma non ancora circolanti e gara in corso per l’acquisto di 20 bus |
| Missione 11 – Soccorso  | Potenza, città accessibile e             | Policy 3: Coesione e  |  | - avvenuta gestione dell’emergenza pandemica   |

| Civile   | sicura  | diritti                            |   |
|--|---|------------------------------------|---|
| Missione 12-<br>Diritti sociali,<br>politiche<br>sociali e<br>famiglia | Potenza,<br>Comune<br>efficiente e<br>trasparente | Policy 3:<br>Coesione e<br>diritti | n. 13 iniziative realizzate per l'integrazione/inclusione : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Programma Pro.VI per disabili;</li> <li>● Programma "Home Care Premium" per anziani e disabili;</li> <li>● Progetto "La Bella Estate": avviso pubblico per Associazioni e soggiorno marino anziani;</li> <li>● Progetto di contrasto alla truffe agli anziani;</li> <li>● Progetto "Network for Inclusion" per beneficiari Reddito cittadinanza;</li> <li>● Servizi interventi emergenza Covid-19:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– ascolto telefonico</li> <li>– emergenza alimentare in collaborazione con la Protezione civile;</li> <li>– protocollo di intesa con Ordine degli Psicologi per sostegno psicologico;</li> <li>– Iniziativa "Potenza Solidale";</li> <li>– Avviso pubblico per erogazione buoni spesa;</li> <li>– Avviso pubblico per erogazione contributo economico "Mamme in corsia";</li> </ul> </li> <li>● Approvazione "Piano di Azione Locale" per la programmazione del Fondo povertà;</li> <li>● Avvio del Progetto "LgNetEa FAMI" per cittadini paesi terzi;</li> <li>● Candidatura progetto di integrazione per cittadini paesi terzi al Fondo Politiche Migratorie del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali;</li> <li>● Iniziativa "Settimana della comunità"- Progetto "RelazioniAMOCi 2020";</li> <li>● Progetto "La Bella Estate minori": soggiorno marino;</li> <li>● Presentazione alla Regione Basilicata</li> </ul> |



|  |                                       |   |   |
|--|---------------------------------------|---|---|
|  |                                       |   | della proposta progettuale da candidare sul Fondo Famiglie del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali; <ul style="list-style-type: none"> <li>● Progetti di centri estivi per minori in collaborazione con l'Ufficio istruzione;</li> <li>● Avviso Pubblico per il contributo alla locazione</li> </ul> |
| Missione 14 – Sviluppo economico e competitività | Potenza, città tra industria e natura | Policy 2: Sviluppo economico e territoriale | - nessun progetto approvati per la riconversione industriale  |

Come si può evincere dalla misurazione del livello degli indicatori di *performance* organizzativa, in cui risulta che pochi indicatori (n. 3) hanno riportato il valore nullo, come effetto dell'emergenza pandemica che ha modificato le priorità e reso non possibile alcune azioni, si può affermare che la *performance* organizzativa nell'anno 2020, correlata ai Programmi di Missione, ha raggiunto un grado stimabile pari all'80% dello stato di attuazione atteso dal DUP (sono stati significativamente valorizzati 26 indicatori su 29). Pertanto, nonostante il pesante condizionamento dell'emergenza sanitaria, che ha fortemente influenzato le azioni amministrative nel 2020, il grado di attuazione raggiunto appare in linea con il recente passato, anche in termini di raggiungimento degli obiettivi di *performance* degli precedenti anni.

### Controllo strategico e stato di avanzamento degli obiettivi strategici triennio 2021 – 2023

Come si è detto nel precedente punto 3.1, a partire dal 2021 è stato rivisitato l'intero ciclo di gestione della *performance* e, quindi, anche il controllo strategico è stato reso coerente con tale sistema. Il nuovo sistema prevede che il Comune di Potenza, sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con gli *stakeholder* e dei vincoli finanziari, individui gli obiettivi strategici per ogni annualità, che coprono tutte le aree di attività dell'Ente. A partire dagli obiettivi strategici, devono essere poi declinati gli obiettivi operativi annuali. Agli obiettivi operativi sono associate le fasi, che rappresentano i passi necessari alla propria realizzazione e sono utili per misurare lo stato di avanzamento degli stessi.

Qui di seguito, in sintesi, i risultati dello stato di avanzamento per ciascun anno dal 2021 al 2023.

| <b>Obiettivo strategico</b>   | % di realizzazione al 31/12/2021 | % di realizzazione al 31/12/2022 | % di realizzazione al 30/09/2023 |
|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 01 Servizi Istituzionali - Sostenere la macchina amministrativa con una adeguata dotazione organica di personale sia in termini quantitativi che qualitativi e facilitare il rapporto e la fruizione di alcuni servizi per i cittadini con la digitalizzazione e le nuove tecnologie. Facendo | 100%                             | 93%                              | 75,71%                           |

|  |      |     |        |
|--|------|-----|--------|
| <p>riferimento alle raccomandazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il comune di Potenza si impegna alla diffusione della cultura della legalità realizzando le strategie funzionali alla prevenzione della corruzione e alla piena attuazione della trasparenza dell'attività amministrativa definite all'interno del PTPCT.</p>  |      |     |        |
| <p>02 Bilancio e Partecipate - Puntare verso un Bilancio risanato e sostenibile per dare adeguate ed efficaci risposte ai cittadini. Facendo riferimento alle raccomandazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il comune di Potenza si impegna alla diffusione della cultura della legalità realizzando le strategie funzionali alla prevenzione della corruzione e alla piena attuazione della trasparenza dell'attività amministrativa definite all'interno del PTPCT.</p>  | 87%  | 98% | 69,25% |
| <p>03 Programmazione ed Innovazione - Offrire la possibilità ai giovani di studiare nella propria città natale mediante il miglioramento del rapporto funzionale tra l'Università e la Città. Sviluppo della cooperazione nei settori che possono trarre vantaggio dalla collaborazione tra il mondo della ricerca e della formazione universitaria ed il Comune. Mettere al centro il comune di Potenza nell'ambito di progetti secondo le linee guida europee e nazionali sfruttando il finanziamento concesso al Comune per la redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS). Facendo riferimento alle raccomandazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il comune di Potenza si impegna alla diffusione della cultura della legalità realizzando le strategie funzionali alla prevenzione della corruzione e alla piena attuazione della trasparenza dell'attività amministrativa definite all'interno del PTPCT.</p> | 100% | 84% | 91%    |

|   |      |      |        |
|---|------|------|--------|
| <p>04 Ambiente ed Energia - Potenza, per la sua vocazione di Porta dell'Appennino e per lo straordinario patrimonio paesaggistico in cui è inserita, deve ambire a costruire una visione coerente con tali valori; una visione che può così essere sintetizzata: Potenza, città giardino. Giardino inteso come sistema aperto e dinamico costituito da una rete di elementi. Trasformare l'intera città in un grande parco, o meglio in una grande città giardino concorre a migliorare lo stato di complessivo benessere fisico, mentale e sociale dei cittadini. Particolare attenzione deve essere data al Parco fluviale del Basento per renderlo ancora più fruibile e utilizzabile dalla cittadinanza. Ovviamente sarà ulteriormente implementata la raccolta differenziata. Facendo riferimento alle raccomandazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il comune di Potenza si impegna alla diffusione della cultura della legalità realizzando le strategie funzionali alla prevenzione della corruzione e alla piena attuazione della trasparenza dell'attività amministrativa definite all'interno del PTPCT.</p> | 86%  | 100% | 60,83% |
| <p>05 Manutenzione del Patrimonio e Viabilità - La strategia per il mantenimento ed il miglioramento del patrimonio è definita attraverso la programmazione dei fondi comunitari e dei fondi di sviluppo e coesione nazionali. Parallelamente all'attività di partecipazione ai programmi nazionali e regionali in corso a valere sulle risorse comunitarie, la strategia di investimento del Comune sarà rivolta a svolgere importanti lavori di manutenzione per la riqualificazione del quartiere Bucaletto, per le strutture sportive, e per le strutture scolastiche che lo necessitano. Una particolare attenzione nell'utilizzo dei fondi stanziati sarà anche rivolta ai temi della mobilità e viabilità. Facendo riferimento alle raccomandazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il comune di Potenza si impegna alla diffusione della cultura della legalità realizzando le strategie funzionali alla prevenzione</p>  | 100% | 91%  | 75,92% |

|   |     |      |        |
|---|-----|------|--------|
| della corruzione e alla piena attuazione della trasparenza dell'attività amministrativa definite all'interno del PTPCT.   |     |      |        |
| 06 Servizi alla Persona - Promuovere azioni di contrasto alla povertà e di inclusione per ridurre il disagio sociale nella seconda fase della pandemia. Consolidamento delle proposte culturali sul territorio, Turismo e Pari Opportunità per la crescita socio-economica della comunità. Istruzione quale strumento di crescita e di opportunità per il futuro-Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, al benessere sociale e alla partecipazione attiva. Facendo riferimento alle raccomandazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il comune di Potenza si impegna alla diffusione della cultura della legalità realizzando le strategie funzionali alla prevenzione della corruzione e alla piena attuazione della trasparenza dell'attività amministrativa definite all'interno del PTPCT. | 95% | 98%  | 82,43% |
| 07 Lavori Pubblici e Reti - L'amministrazione intende, sempre in un'ottica ecosostenibile, intervenire con alcune opere pubbliche considerate strategiche per il futuro e la vivibilità della città. Pertanto, in questa ottica, si intende intervenire nell'ambito antisismico, del restauro di alcuni simboli della città e nella mobilità sostenibile considerando quest'ultima un'opportunità di sviluppo e di crescita. Facendo riferimento alle raccomandazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il comune di Potenza si impegna alla diffusione della cultura della legalità realizzando le strategie funzionali alla prevenzione della corruzione e alla piena attuazione della trasparenza dell'attività amministrativa definite all'interno del PTPCT.   | 73% | 100% | 68,08% |

|   |      |      |        |
|---|------|------|--------|
| <p>08 Urbanistica e Gestione del Territorio - Sempre nell'ottica di implementare la riqualificazione urbana, ridare piena efficacia al Regolamento Urbanistico della Città. Dare un supporto ai cittadini affinché possano, con burocrazia zero ma massima trasparenza, intervenire e ristrutturare le proprie abitazioni, tale da apportare un miglioramento complessivo della città. Potenza ha un tessuto economico e produttivo poco conosciuto dagli stessi potentini. Eccellenze artigianali e industriali, costituiscono un concentrato di competenze di grande interesse. Prendere consapevolezza di questa economia vuol dire avere e sviluppare attività produttive ed eccellenze. Facendo riferimento alle raccomandazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il comune di Potenza si impegna alla diffusione della cultura della legalità realizzando le strategie funzionali alla prevenzione della corruzione e alla piena attuazione della trasparenza dell'attività amministrativa definite all'interno del PTPCT.</p> | 100% | 93%  | 77,57% |
| <p>09 Polizia Locale - Elevare il grado di vivibilità del territorio in termini di sicurezza generale e stradale, sviluppando anche percorsi di formazione in convenzione con altre amministrazioni per divulgare anche tra i giovani il rispetto delle regole e una prima conoscenza del Codice della Strada. La cura della sicurezza ed il richiamo al rispetto delle norme contribuiscono a regolamentare la civile convivenza e migliorano le condizioni di vivibilità nel territorio e la coesione sociale. Facendo riferimento alle raccomandazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il comune di Potenza si impegna alla diffusione della cultura della legalità realizzando le strategie funzionali alla prevenzione della corruzione e alla piena attuazione della trasparenza dell'attività amministrativa definite all'interno del PTPCT.</p>   | 100% | 100% | 52,86% |

|   |      |     |        |
|---|------|-----|--------|
| <p>10 Protezione civile - Promuovere e diffondere, la cultura e l'educazione di protezione civile e dell'assistenza alla persona, organizzare e svolgere il servizio di assistenza in favore della cittadinanza nelle occasioni di calamità e nelle situazioni di emergenza. Facendo riferimento alle raccomandazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il comune di Potenza si impegna alla diffusione della cultura della legalità realizzando le strategie funzionali alla prevenzione della corruzione e alla piena attuazione della trasparenza dell'attività amministrativa definite all'interno del PTPCT.</p>   | 97%  | 95% | 78,75% |
| <p>11 Avvocatura - Gestire il contenzioso giudiziale e stragiudiziale, dare supporto agli uffici nella redazione di pareri e nel recupero crediti. Organizzare l'Avvocatura tale da poter soddisfare le esigenze di maggiore economicità, efficienza ed efficacia. Facendo riferimento alle raccomandazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il comune di Potenza si impegna alla diffusione della cultura della legalità realizzando le strategie funzionali alla prevenzione della corruzione e alla piena attuazione della trasparenza dell'attività amministrativa definite all'interno del PTPCT.</p>   | 86%  | 97% | 65,75% |
| <p>12 Segreteria Generale Servizi Consiglio e Controlli Interni - Dare un valido supporto agli amministratori per poter svolgere la loro funzione di rappresentanti dei cittadini e dotare il comune di un sistema trasparente di rendicontazione dei risultati ai fini della valutazione e misurazione delle performance individuali, organizzative di settore e di ente nel suo complesso. Facendo riferimento alle raccomandazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il comune di Potenza si impegna alla diffusione della cultura della legalità realizzando le strategie funzionali alla prevenzione della corruzione e alla piena attuazione della trasparenza dell'attività amministrativa definite all'interno del PTPCT.</p> | 100% | 93% | 81%    |

## Stato di avanzamento della priorità politica: Potenza - una città attenta ed attiva: 94%

### 3.1.3. Valutazione delle performance:

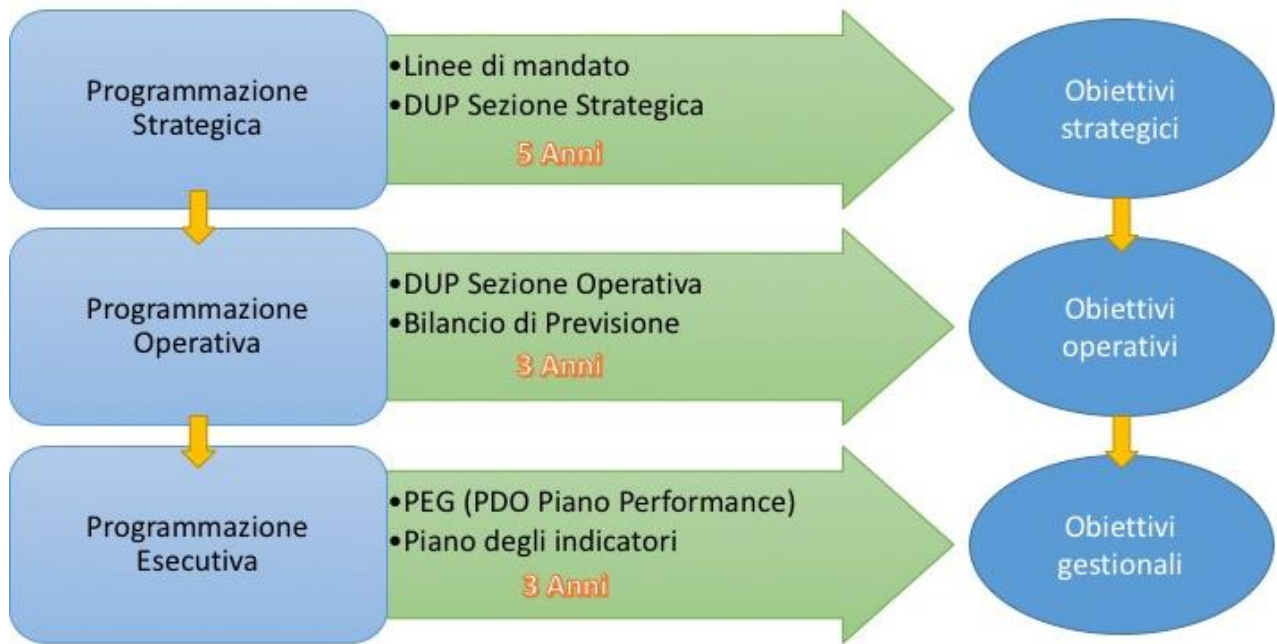
In base all'art. 147-ter c. 1 del d.lgs. 267/2000, inserito dall'art. 3, co. 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, il Comune di Potenza, ha provveduto a realizzare l'attività di pianificazione, programmazione e monitoraggio degli obiettivi attraverso gli strumenti del Documento Unico di Programmazione a partire dal triennio 2019-2021 al triennio 2023-2025, approvati con deliberazioni di Consiglio comunale, dei Bilanci di Previsione finanziari e rispettivi PEG, PDO, Piani Performance, dei predetti periodi.

Successivamente a seguito dell'approvazione del DPR n. 82/2022 e del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, attuativi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, istitutivo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il PEG, PDO e Piano della Performance, a partire dall'anno 2022, sono stati assorbiti nel PIAO.

### Documenti di pianificazione e programmazione

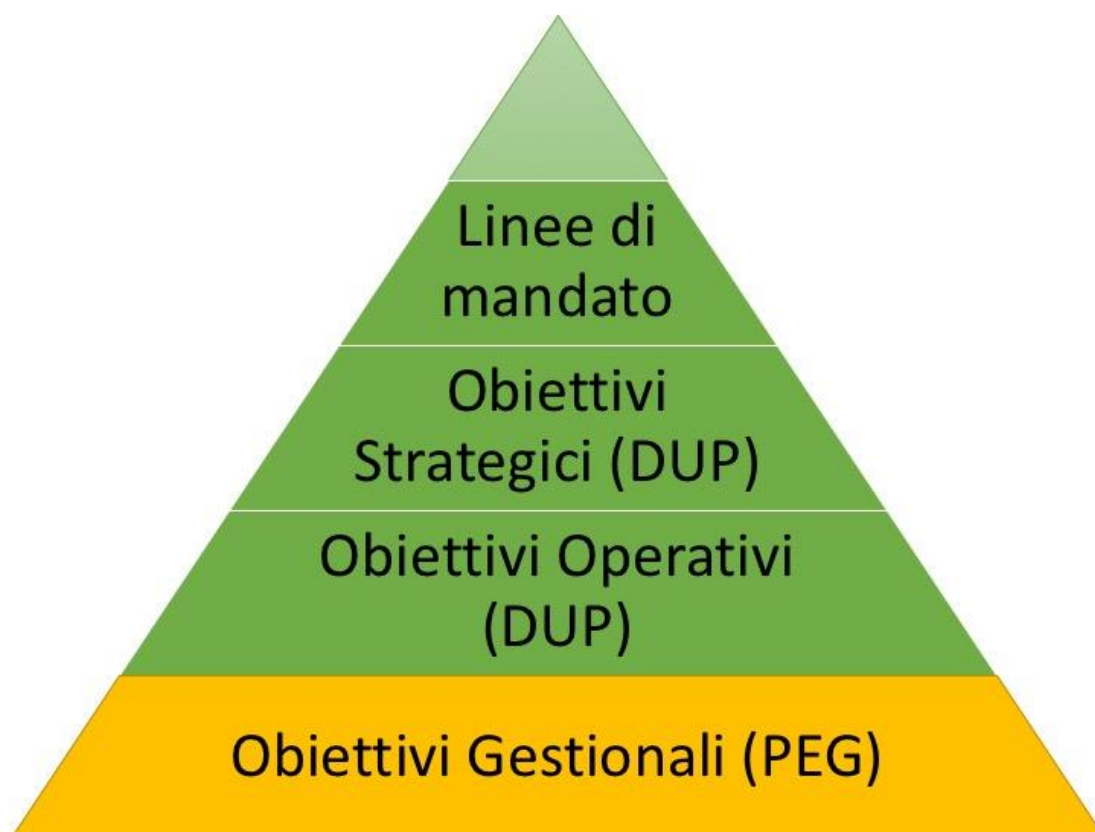


La struttura della pianificazione e programmazione dell'Ente



**La coerenza fra i documenti di pianificazione e programmazione**





Il Comune opera secondo un Sistema Integrato di Pianificazione, Programmazione e Controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche presentate al Consiglio Comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

In attuazione del principio di coerenza tra i documenti di programmazione, non esistono obiettivi gestionali, definiti cioè nel PEG, che non siano orientati e finalizzati all'attuazione della strategia delineata dall'Amministrazione: ogni obiettivo gestionale di PEG è infatti orientato all'attuazione di un obiettivo operativo di DUP, il quale a sua volta mira alla realizzazione di un obiettivo strategico di DUP che è finalizzato all'attuazione delle linee di mandato dell'Ente, all'attuazione ovvero delle principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

### **Albero delle performance**

Il Comune di Potenza, sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con gli stakeholder e dei vincoli finanziari, ha individuato gli obiettivi strategici, che coprono tutte le aree di attività dell'Ente.

A partire dagli obiettivi strategici, sono poi declinati gli obiettivi operativi annuali. Agli obiettivi operativi sono associate le fasi, che rappresentano i passi necessari alla propria realizzazione e sono utili per misurare lo stato di avanzamento degli stessi.

L'Amministrazione Comunale di Potenza, al fine di proseguire il processo di cambiamento operativo

volto a garantire servizi di qualità al cittadino attraverso la collaborazione attiva di tutto il personale e delle strutture dell'Ente, a partire dall'anno 2022, ha inteso definire gli obiettivi strategici per la performance organizzativa di seguito elencati.

#### Obiettivi di performance organizzativa per le Unità di Direzione:

| INDICATORE   | VALORE TARGET |
|--|---------------|
| Numero bandi finanziati/Numero partecipazione ai bandi   | 100%          |
| Impegni sui relativi capitoli di spesa assegnati   | 90%           |
| Accertamenti entrate di competenza / Previsioni definitive   | 90%           |
| Percentuale realizzazione opere pubbliche rispetto alle opere finanziate nell'elenco annuale   | 90%           |
| Rispetto dei tempi per la realizzazione delle opere pubbliche programmate sulla base dei rispettivi cronoprogrammi, con particolare riferimento alle tempistiche di cui ai monitoraggi I.T.I., nonché alla gestione delle risorse del PNRR | 100%          |

Per i dati di maggior dettaglio sul grado di raggiungimento dei suindicati obiettivi di *performance organizzativa* da parte di ciascuna Unità di Direzione negli anni 2021 e 2022 si rinvia alle relative relazioni approvate dalla Giunta comunale, rispettivamente, con deliberazioni n. 197 del 12/07/2022 e n. 178 del 19/07/2023, nonché ai dati del monitoraggio degli obiettivi *performance* al 30/09/2023 agli atti della Segreteria Generale.

#### Obiettivi di performance di Ente

| N | INDICATORE   | DEFINIZIONE   | VALORE TARGET E VALORE REALIZZATO 2022                       |
|---|--|---|--|
| 1 | Percentuale raggiungimento obiettivi del Piano della Performance                                 | Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati a ciascuna Settore/Servizio maggiore della media pesata del triennio precedente (media 89,6%) | VALORE TARGET Maggiore del 80%<br>VALORE REALIZZATO = 96%    |
| 2 | Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | Totale accertamenti (/Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)  | VALORE TARGET maggiore del 75%<br>VALORE REALIZZATO = 92,01% |
| 3 | Incidenza degli incassi delle entrate  |   | VALORE TARGET Rispetto della media del triennio precedente   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | proprie sulle previsioni definitive di parte corrente  |  | pari a 69,40%<br>VALORE REALIZZATO = 74,18%   |
| 4 | Grado di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza          | Verifica dello stato di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione sulla base di apposita relazione redatta a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione   | VALORE TARGET<br>Rispetto delle scadenze fissate nel PTPC 2022-2024<br>Autoanalisi semestrale dell'Area di rischio "Contratti pubblici"<br>VALORE REALIZZATO = 100% |
| 5 | Indice di trasparenza calcolato sulla base dell'attestazione annuale dell'Organismo di valutazione | Verifica dello stato delle pubblicazioni in amministrazione trasparente attraverso il valore dell'indicatore "PUBBLICAZIONE" che verifica la pubblicazione degli obblighi soggetti ad attestazione nella sezione Amministrazione trasparente   | VALORE TARGET Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,3<br>VALORE REALIZZATO=1,9  |
|   |  | Verifica dello stato delle pubblicazioni in amministrazione trasparente attraverso il valore dell'indicatore "COMPLETEZZA DEL CONTENUTO" che verifica la completezza e l'aderenza alla normativa dei dati riportati dalle pubblicazioni inerenti gli obblighi soggetti ad attestazione nella sezione Amministrazione trasparente | VALORE TARGET<br>Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,8<br>VALORE REALIZZATO=2,9   |
|   |  | Verifica dello stato delle pubblicazioni in amministrazione trasparente attraverso il valore dell'indicatore "COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI" che verifica la completezza rispetto a tutti gli uffici dell'Ente degli obblighi soggetti ad attestazione nella sezione Amministrazione trasparente                              | VALORE TARGET<br>Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,8<br>VALORE REALIZZATO=2,9   |
|   |  | Verifica dello stato delle pubblicazioni in amministrazione trasparente attraverso il valore dell'indicatore "AGGIORNAMENTO"   | VALORE TARGET<br>Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,8  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   | che verifica l'aggiornamento delle pubblicazioni inerenti gli obblighi soggetti ad attestazione nella sezione Amministrazione trasparente   | VALORE REALIZZATO=2,9   |
|   |   | Verifica dello stato delle pubblicazioni in amministrazione trasparente attraverso il valore dell'indicatore "APERTURA FORMATO" che verifica l'apertura dei formati dei dati inerenti gli obblighi soggetti ad attestazione nella sezione Amministrazione trasparente | VALORE TARGET<br>Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,8<br>VALORE REALIZZATO=2,4   |
| 6 | Grado di attuazione direttive del Segretario Generale sui controlli interni | Verifica della osservanza delle prescrizioni in materia di controlli interni  | Monitoraggio trimestrale<br>VALORE TARGET valore percentuale di rispetto maggiore del 70%<br>Monitoraggio quadrimestrale<br>Direttiva S.G. del 5/05/2022<br>VALORE REALIZZATO=78,2% |

### 3.1.1. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL.

Con le seguenti Deliberazioni di Giunta comunale sono stati assegnati, anno per anno, gli obiettivi alla Società in house ACTA S.p.A. e gli obblighi a carico della stessa ex D. Lgs. N. 175/2016:

- Deliberazione di Giunta comunale n. 191 del 23/05/2019 – obiettivi 2019;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 155 del 22/06/2020 – obiettivi 2020;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 180 del 29/07/2021 – obiettivi 2021;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 311 del 16/11/2022 – obiettivi 2022;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 189 del 31/07/2023 – obiettivi 2023;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 30/01/2024 – obiettivi 2024.

Con le seguenti Deliberazioni di Consiglio comunale è stata effettuata, anno per anno, la revisione ordinaria delle partecipazioni, ex art. 20 del D. Lgs. N. 175/2016:

- Deliberazione di Consiglio comunale n. 156 del 29/12/2020 – revisione delle partecipazioni al 31/12/2019;
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 88 del 29/12/2021 – revisione delle partecipazioni al 31/12/2020;
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 162 del 29/12/2022 – revisione delle partecipazioni al 31/12/2021;

- Deliberazione di Consiglio comunale n. 155 del 30/12/2023 – revisione delle partecipazioni al 31/12/2022.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

1.2 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

| <b>Entrate</b>  | <b>2019</b>          | <b>2020</b>          | <b>2021</b>          | <b>2022</b><br><i>(ultimo Rendiconto approvato)</i> | <b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b> |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|---|--|
| ENTRATE CORRENTI  | 63.260.818,30        | 64.700.113,37        | 61.979.914,66        | 69.971.633,31                                       | 10,61  |
| TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 6.364.776,90         | 8.527.710,43         | 8.754.478,38         | 15.163.372,50                                       | 138,24   |
| TITOLO 5 - ENTRATE DA ATTIVITA' FINANZIARIE                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00  | 0,00   |
| TITOLO 6 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI        | 8.110.696,35         | 8.432.437,94         | 0,00                 | 0,00  | -100,00  |
| <b>TOTALE</b>   | <b>77.736.291,55</b> | <b>81.660.261,74</b> | <b>70.734.393,04</b> | <b>85.135.005,81</b>                                | <b>9,52</b>  |

| <b>Spese</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b><br><i>(ultimo Rendiconto approvato)</i> | <b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b> |
|--------------|-------------|-------------|-------------|---|--|
|--------------|-------------|-------------|-------------|---|--|

|                                    |                      |                      |                      |                      |             |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|
| TITOLO 1 – SPESE CORRENTI          | 50.729.354,51        | 47.889.228,94        | 53.607.211,72        | 56.483.399,09        | 11,34       |
| TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE | 7.118.884,48         | 5.434.693,93         | 6.649.809,92         | 11.681.638,05        | 64,09       |
| TITOLO 4 – RIMBORSO PRESTITI       | 13.023.076,92        | 12.349.684,78        | 9.199.110,57         | 9.429.581,76         | -27,59      |
| <b>TOTALE</b>                      | <b>70.871.315,91</b> | <b>65.673.607,65</b> | <b>69.456.132,21</b> | <b>77.594.618,90</b> | <b>9,49</b> |

| Partite di giro                                  | 2019                 | 2020                 | 2021                  | 2022<br><i>(ultimo Rendiconto approvato)</i> | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|--|----------------------|----------------------|-----------------------|--|---|
| TITOLO 9 – ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 37.804.334,87        | 33.203.317,90        | 114.056.675,40        | 55.769.853,53                                | 47,52   |
| TITOLO 7 – SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI  | 37.804.334,87        | 33.203.317,90        | 114.056.675,40        | 55.769.853,53                                | 47,52   |
| <b>TOTALE</b>                                    | <b>75.608.669,74</b> | <b>66.406.635,80</b> | <b>228.113.350,80</b> | <b>111.539.707,06</b>                        | <b>47,52</b>  |

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE                 |           |               |              |  |
|--|-----------|---------------|--------------|--|
|  | 2019      | 2020          | 2021         | 2022<br><i>(ultimo Rendiconto approvato)</i> |
| Avanzo di amministrazione per spese correnti | 25.800,00 | 64.875.563,59 | 1.723.730,70 | 2.917.134,21                                 |

|  |                     |                      |                     |                     |
|--|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| FPV per spese correnti   | 2.674.311,67        | 3.382.322,12         | 5.136.927,19        | 5.002.210,75        |
| Totale titoli(I+II+III) delle entrate  | 63.260.818,30       | 64.700.113,37        | 61.979.914,66       | 69.971.633,31       |
| Ripiano disavanzo  | 0,00                | 0,00                 | 0,00                | 1.397.653,30        |
| Spese titolo I   | 50.729.354,51       | 47.889.228,94        | 53.607.211,72       | 56.483.399,09       |
| FPV titolo I   | 3.382.322,12        | 5.136.927,19         | 5.002.210,75        | 6.851.572,64        |
| Rimborso prestiti del titolo IV  | 13.023.076,92       | 12.349.684,78        | 9.199.110,57        | 9.429.581,76        |
| Saldo di parte corrente  | -1.173.823,58       | 67.582.158,17        | 1.032.039,51        | 3.728.771,48        |
| Entrate di parte corrente destinate a spese d'investimento in base a specifiche disposizioni | 711.404,70          | 219.691,72           | 200.118,06          | 533.735,51          |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti   | 9.543.553,17        | 9.240.515,95         | 972.604,79          | 3.016.097,56        |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>  | <b>7.658.324,89</b> | <b>76.602.982,40</b> | <b>1.804.526,24</b> | <b>6.211.133,53</b> |

| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>                         |               |              |              |                                      |
|---|---------------|--------------|--------------|--------------------------------------|
|   | <b>2019</b>   | <b>2020</b>  | <b>2021</b>  | <b>2022</b>                          |
|   |               |              |              | <i>(ultimo Rendiconto approvato)</i> |
| Utilizzo avanzo amministrazione per spese in conto capitale | 0,00          | 0,00         | 258.000,00   | 0,00                                 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale     | 10.500.145,35 | 7.406.295,21 | 9.805.285,63 | 11.098.851,05                        |

|  |               |               |               |               |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Entrate Titoli 4.00-5-00-6.00  | 14.475.473,25 | 16.960.148,37 | 8.754.478,38  | 15.163.372,50 |
| Entrate Titolo 5 relative a riduzione attività finanziarie                                   | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Entrate di parte corrente destinate a spese d'investimento in base a specifiche disposizioni | 711.404,70    | 219.691,72    | 200.118,06    | 533.735,51    |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti   | 9.543.553,17  | 9.240.515,95  | 972.604,79    | 3.016.097,56  |
| Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale  | 7.118.884,48  | 5.434.693,93  | 6.649.809,92  | 11.681.638,05 |
| Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ( di spesa)  | 7.406.295,21  | 9.805.285,63  | 11.098.851,05 | 10.045.896,07 |
| Spese Titolo 3. Acquisizioni di attività finanziarie   | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE   | 1.618.290,44  | 105.639,79    | 296.616,31    | 2.052.327,38  |

### 3.3. Gestione di competenza.



## Quadro Riassuntivo 2019

|                                 |                            |                |
|---------------------------------|----------------------------|----------------|
| FPV entrata                     | (+)                        | 13.174.457,02  |
| Riscossioni                     | (+)                        | 140.781.775,03 |
| Pagamenti                       | (-)                        | 137.022.403,20 |
| Differenza                      | (+)                        | 16.933.828,85  |
| Residui attivi                  | (+)                        | 27.992.720,75  |
| Residui passivi                 | (-)                        | 24.887.116,94  |
| FPV finale spese correnti       | (-)                        | 3.382.322,12   |
| FPV finale spese conto capitale | (-)                        | 7.406.295,21   |
| Differenza                      |                            | -7.683.013,52  |
|                                 | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | 9.250.815,33   |

## Quadro Riassuntivo 2020

|                                 |                            |                |
|---------------------------------|----------------------------|----------------|
| FPV entrata                     | (+)                        | 10.788.617,33  |
| Riscossioni                     | (+)                        | 125.404.839,81 |
| Pagamenti                       | (-)                        | 111.797.279,17 |
| Differenza                      | (+)                        | 24.396.177,97  |
| Residui attivi                  | (+)                        | 26.622.763,91  |
| Residui passivi                 | (-)                        | 24.243.670,46  |
| FPV finale spese correnti       | (-)                        | 5.136.927,19   |
| FPV finale spese conto capitale | (-)                        | 9.805.285,63   |
| Differenza                      |                            | -12.563.119,37 |
|                                 | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | 11.833.058,60  |

## Quadro Riassuntivo 2021

|                                 |                            |                |
|---------------------------------|----------------------------|----------------|
| FPV entrata                     | (+)                        | 14.942.212,82  |
| Riscossioni                     | (+)                        | 162.710.730,58 |
| Pagamenti                       | (-)                        | 161.839.732,48 |
| Differenza                      | (+)                        | 15.813.210,92  |
| Residui attivi                  | (+)                        | 22.782.820,07  |
| Residui passivi                 | (-)                        | 22.375.557,34  |
| FPV finale spese correnti       | (-)                        | 5.002.210,75   |
| FPV finale spese conto capitale | (-)                        | 11.098.851,05  |
| Differenza                      |                            | -15.693.799,07 |
|                                 | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | 119.411,85     |

## Quadro Riassuntivo 2022

|                                 |                            |                |
|---------------------------------|----------------------------|----------------|
| FPV entrata                     | (+)                        | 16.101.061,80  |
| Riscossioni                     | (+)                        | 125.195.915,98 |
| Pagamenti                       | (-)                        | 107.166.599,71 |
| Differenza                      | (+)                        | 34.130.378,07  |
| Residui attivi                  | (+)                        | 21.375.739,77  |
| Residui passivi                 | (-)                        | 31.864.669,13  |
| FPV finale spese correnti       | (-)                        | 6.851.572,64   |
| FPV finale spese conto capitale | (-)                        | 10.045.896,07  |
| Differenza                      |                            | -27.386.398,07 |
|                                 | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | 6.743.980,00   |

|                                     |             |             |             |             |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Risultato di amministrazione</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> |
| <b>di cui:</b>                      |             |             |             |             |

|   |                |                |                |                                      |
|---|----------------|----------------|----------------|--------------------------------------|
|   |                |                |                | <i>(ultimo Rendiconto approvato)</i> |
| Risultato di amministrazione al 31/12 Lettera A di cui: | 14.882.451,59  | 23.291.270,13  | 23.878.132,64  | 30.718.066,10                        |
| Parte accantonata                                       | 93.210.101,42  | 97.742.374,62  | 104.401.748,98 | 106.924.326,21                       |
| Parte vincolata   | 2.638.011,37   | 5.253.198,93   | 4.224.477,33   | 6.431.516,58                         |
| Parte destinata agli investimenti                       | 89.681,99      | 169.880,20     | 169.880,20     | 169.880,20                           |
| Parte disponibile                                       | -81.055.343,19 | -79.874.183,62 | -84.917.973,87 | -82.807.656,89                       |

#### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| <b>Descrizione</b>  | <b>2019</b>   | <b>2020</b>   | <b>2021</b>   | <b>2022</b><br><i>(ultimo Rendiconto approvato)</i> |
|---|---------------|---------------|---------------|---|
| Fondo cassa al 31 Dicembre                                      | 0,00          | 7.229.974,75  | 5.946.588,90  | 20.648.715,04                                       |
| Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00  |
| Totale residui attivi finali                                    | 68.390.247,39 | 70.556.925,74 | 70.019.258,43 | 76.871.511,90                                       |
| Totale residui passivi finali                                   | 42.719.178,47 | 39.553.417,54 | 35.986.652,89 | 49.904.692,13                                       |
| FPV finale di spesa   | 10.788.617,33 | 14.942.212,82 | 16.101.061,80 | 16.897.468,71                                       |

|                                 |               |               |               |               |
|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Risultato di amministrazione    | 14.882.451,59 | 23.291.270,13 | 23.878.132,64 | 30.718.066,10 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | SI            | SI            | SI            | SI            |

3.5. Utilizzo/applicazione avanzo di amministrazione:

|   | <b>ANNO 2019</b> | <b>ANNO 2020</b> | <b>ANNO 2021</b> | <b>ANNO 2022</b> | <b>ANNO 2023</b> |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Finanziamento debiti fuori bilancio               | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Salvaguardia equilibri di bilancio                | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Spese correnti non ripetitive                     | 25.800,00        | 0,00             | 1.723.730,70     | 795.696,48       | 341.448,06       |
| Spese correnti in sede di assetto                 | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Spese di investimento                             | 0,00             | 0,00             | 258.000,00       | 0,00             | 2.043.152,12     |
| Estinzione anticipata di prestiti                 | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Totale</b>                                     | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |

#### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

#### RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE - 2019

| TITOLO   | DENOMINAZIONE   | RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2019 (RS)        |                | RISCOSSIONI IN C-RESIDUI (RR)    |                | RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)                     |                 | MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA=A-CP (E) | RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)  |    |               |
|--|---|--|----------------|----------------------------------|----------------|--|-----------------|--|---|----|---------------|
|  |   | PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) |                | RISCOSSIONI IN C-COMPETENZA (RC) |                | ACCERTAMENTI (A)(4)                            |                 |  | RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC) |    |               |
|  |   | PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)      |                | TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)    |                | MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-C5 (E) |                 |  | TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)       |    |               |
|  |   | CP                                       | CS             | RR                               | RC             | R  | A               |  | E   | EP | EC            |
| <b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)</b>          |   | CP                                       | 2.674.311,67   |                                  |                |  |                 |  |   |    |               |
| <b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)</b> |   | CP                                       | 10.500.145,35  |                                  |                |  |                 |  |   |    |               |
| <b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (2)</b>                      |   | CP                                       | 25.800,00      |                                  |                |  |                 |  |   |    |               |
| <b>- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'</b>         |   | CP                                       | 25.800,00      |                                  |                |  |                 |  |   |    |               |
| TITOLO 1   | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | RS                                       | 23.780.348,36  | RR                               | 8.646.110,59   | R  | 0,00            | CP   | -238.723,73   | EP | 15.134.237,77 |
|  |   | CP                                       | 32.015.458,11  | RC                               | 25.536.204,81  | A  | 31.776.734,38   |  |   | EC | 6.240.529,57  |
|  |   | CS                                       | 48.752.085,83  | TR                               | 34.182.315,40  | CS   | -14.569.770,43  |  |   | TR | 21.374.767,34 |
| TITOLO 2   | Trasferimenti correnti  | RS                                       | 3.789.139,85   | RR                               | 970.825,34     | R  | -130.175,75     | CP   | -570.140,95   | EP | 2.688.138,76  |
|  |   | CP                                       | 11.330.565,95  | RC                               | 9.806.845,33   | A  | 10.760.425,00   |  |   | EC | 953.579,67    |
|  |   | CS                                       | 16.597.703,66  | TR                               | 10.777.670,67  | CS   | -5.820.032,99   |  |   | TR | 3.641.718,43  |
| TITOLO 3   | Entrate extratributarie   | RS                                       | 21.721.842,79  | RR                               | 9.498.587,24   | R  | -7.985,79       | CP   | -1.783.912,02                                       | EP | 12.215.269,76 |
|  |   | CP                                       | 22.507.570,94  | RC                               | 10.074.210,05  | A  | 20.723.658,92   |  |   | EC | 10.649.448,87 |
|  |   | CS                                       | 37.409.940,95  | TR                               | 19.572.797,29  | CS   | -17.837.143,66  |  |   | TR | 22.864.718,63 |
| TITOLO 4   | Entrate in conto capitale   | RS                                       | 13.801.310,62  | RR                               | 3.116.449,09   | R  | -1.694.313,34   | CP   | -27.799.559,28                                      | EP | 8.990.548,19  |
|  |   | CP                                       | 34.164.336,18  | RC                               | 3.209.292,16   | A  | 6.364.776,90    |  |   | EC | 3.155.484,74  |
|  |   | CS                                       | 46.865.646,80  | TR                               | 6.325.741,25   | CS   | -40.539.905,55  |  |   | TR | 12.146.032,93 |
| TITOLO 5   | Entrate da riduzione di attivita' finanziarie                     | RS                                       | 0,00           | RR                               | 0,00           | R  | 0,00            | CP   | 0,00  | EP | 0,00          |
|  |   | CP                                       | 0,00           | RC                               | 0,00           | A  | 0,00            |  |   | EC | 0,00          |
|  |   | CS                                       | 0,00           | TR                               | 0,00           | CS   | 0,00            |  |   | TR | 0,00          |
| TITOLO 6   | Accensione prestiti   | RS                                       | 1.170.262,69   | RR                               | 189.356,28     | R  | 0,00            | CP   | -101.588,00   | EP | 980.906,41    |
|  |   | CP                                       | 8.212.284,35   | RC                               | 8.110.696,35   | A  | 8.110.696,35    |  |   | EC | 0,00          |
|  |   | CS                                       | 9.382.547,04   | TR                               | 8.300.052,63   | CS   | -1.082.494,41   |  |   | TR | 980.906,41    |
| TITOLO 7   | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                      | RS                                       | 0,00           | RR                               | 0,00           | R  | 0,00            | CP   | -46.766.130,64                                      | EP | 0,00          |
|  |   | CP                                       | 100.000.000,00 | RC                               | 53.233.869,36  | A  | 53.233.869,36   |  |   | EC | 0,00          |
|  |   | CS                                       | 100.000.000,00 | TR                               | 53.233.869,36  | CS   | -46.766.130,64  |  |   | TR | 0,00          |
| TITOLO 9   | Entrate per conto terzi e partite di giro                         | RS                                       | 7.930.912,75   | RR                               | 7.536.534,14   | R  | -5.952,86       | CP   | -186.295.665,13                                     | EP | 388.425,75    |
|  |   | CP                                       | 224.100.000,00 | RC                               | 30.810.656,97  | A  | 37.804.334,87   |  |   | EC | 6.993.677,90  |
|  |   | CS                                       | 231.231.187,17 | TR                               | 38.347.191,11  | CS   | -192.883.996,06 |  |   | TR | 7.382.103,65  |
| <b>TOTALE TITOLI</b>   |   | RS                                       | 72.193.817,06  | RR                               | 29.957.862,68  | R  | -1.838.427,74   | CP   | -263.555.719,75                                     | EP | 40.397.526,64 |
|  |   | CP                                       | 432.330.215,53 | RC                               | 140.781.775,03 | A  | 168.774.495,78  |  |   | EC | 27.992.720,75 |
|  |   | CS                                       | 490.239.111,45 | TR                               | 170.739.637,71 | CS   | -319.499.473,74 |  |   | TR | 68.390.247,39 |
| <b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>                               |   | RS                                       | 72.193.817,06  | RR                               | 29.957.862,68  | R  | -1.838.427,74   | CP   | -263.555.719,75                                     | EP | 40.397.526,64 |
|  |   | CP                                       | 445.530.472,55 | RC                               | 140.781.775,03 | A  | 168.774.495,78  |  |   | EC | 27.992.720,75 |
|  |   | CS                                       | 490.239.111,45 | TR                               | 170.739.637,71 | CS   | -319.499.473,74 |  |   | TR | 68.390.247,39 |

#### RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE - 2019

| TITOLO                              | DENOMINAZIONE  | RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2019 (RS)       |                | PAGAMENTI IN C-RESIDUI (PR)    |                | RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)        |                | ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-LFPV) | RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)  |    |               |
|-------------------------------------|--|--|----------------|--------------------------------|----------------|-----------------------------------|----------------|--------------------------------------|--|----|---------------|
|                                     |  | PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) |                | PAGAMENTI IN C-COMPETENZA (PC) |                | IMPEGNI (I)(4)                    |                |                                      | RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC) |    |               |
|                                     |  | PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)      |                | TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)    |                | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV) |                |                                      | TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)       |    |               |
|                                     |  | CP                                       | CS             | PR                             | PC             | R                                 | I              |                                      | E  | EP | EC            |
| <b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b> |  | CP                                       | 0,00           |                                |                |                                   |                |                                      |  |    |               |
| TITOLO 1                            | Spese correnti   | RS                                       | 19.064.066,53  | PR                             | 10.256.248,41  | R                                 | -510.275,07    | ECP                                  | 11.544.084,39  | EP | 8.297.543,05  |
|                                     |  | CP                                       | 65.655.761,02  | PC                             | 41.325.291,61  | I                                 | 50.729.354,51  |                                      |  | EC | 9.404.062,90  |
|                                     |  | CS                                       | 77.275.990,50  | TP                             | 51.581.540,02  | FPV                               | 3.382.322,12   |                                      |  | TR | 17.701.605,95 |
| TITOLO 2                            | Spese in conto capitale  | RS                                       | 13.763.455,52  | PR                             | 5.456.352,96   | R                                 | -86.973,35     | ECP                                  | 28.226.450,49  | EP | 8.220.129,21  |
|                                     |  | CP                                       | 42.751.630,18  | PC                             | 1.803.550,16   | I                                 | 7.118.884,48   |                                      |  | EC | 5.315.334,32  |
|                                     |  | CS                                       | 56.515.085,70  | TP                             | 7.259.903,12   | FPV                               | 7.406.295,21   |                                      |  | TR | 13.535.463,53 |
| TITOLO 3                            | Spese per incremento di attivita' finanziarie                  | RS                                       | 0,00           | PR                             | 0,00           | R                                 | 0,00           | ECP                                  | 0,00   | EP | 0,00          |
|                                     |  | CP                                       | 0,00           | PC                             | 0,00           | I                                 | 0,00           |                                      |  | EC | 0,00          |
|                                     |  | CS                                       | 0,00           | TP                             | 0,00           | FPV                               | 0,00           |                                      |  | TR | 0,00          |
| TITOLO 4                            | Rimborso prestiti  | RS                                       | 0,42           | PR                             | 0,00           | R                                 | -0,42          | ECP                                  | 4,43   | EP | 0,00          |
|                                     |  | CP                                       | 13.023.081,35  | PC                             | 13.023.076,92  | I                                 | 13.023.076,92  |                                      |  | EC | 0,00          |
|                                     |  | CS                                       | 13.023.081,77  | TP                             | 13.023.076,92  | FPV                               | 0,00           |                                      |  | TR | 0,00          |
| TITOLO 5                            | Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | RS                                       | 9.259.614,10   | PR                             | 9.259.614,10   | R                                 | 0,00           | ECP                                  | 46.766.130,64  | EP | 0,00          |
|                                     |  | CP                                       | 100.000.000,00 | PC                             | 51.151.854,68  | I                                 | 53.233.869,36  |                                      |  | EC | 2.082.014,68  |
|                                     |  | CS                                       | 109.259.614,10 | TP                             | 60.411.468,78  | FPV                               | 0,00           |                                      |  | TR | 2.082.014,68  |
| TITOLO 7                            | Spese per conto terzi e partite di giro                        | RS                                       | 10.065.339,38  | PR                             | 8.745.019,04   | R                                 | -5.931,07      | ECP                                  | 186.295.665,13                                       | EP | 1.314.389,27  |
|                                     |  | CP                                       | 224.100.000,00 | PC                             | 29.718.629,83  | I                                 | 37.804.334,87  |                                      |  | EC | 8.085.705,04  |
|                                     |  | CS                                       | 234.165.339,38 | TP                             | 38.463.648,87  | FPV                               | 0,00           |                                      |  | TR | 9.400.094,31  |
|                                     | <b>TOTALE Titoli</b>   | RS                                       | 52.152.475,95  | PR                             | 33.717.234,51  | R                                 | -603.179,91    | ECP                                  | 272.832.335,08                                       | EP | 17.832.061,53 |
|                                     |  | CP                                       | 445.530.472,55 | PC                             | 137.022.403,20 | I                                 | 161.909.520,14 |                                      |  | EC | 24.887.116,94 |
|                                     |  | CS                                       | 490.239.111,45 | TP                             | 170.739.637,71 | FPV                               | 10.788.617,33  |                                      |  | TR | 42.719.178,47 |
| <b>TOTALE GENERALE SPESE</b>        |  | RS                                       | 52.152.475,95  | PR                             | 33.717.234,51  | R                                 | -603.179,91    | ECP                                  | 272.832.335,08                                       | EP | 17.832.061,53 |
|                                     |  | CP                                       | 445.530.472,55 | PC                             | 137.022.403,20 | I                                 | 161.909.520,14 |                                      |  | EC | 24.887.116,94 |
|                                     |  | CS                                       | 490.239.111,45 | TP                             | 170.739.637,71 | FPV                               | 10.788.617,33  |                                      |  | TR | 42.719.178,47 |

#### RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE - 2023



| <b>Attivi</b>         |                     |                     |                     |                     |                     |                      |                      |
|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| Titolo 1              | 3.228.675,85        | 3.957.144,03        | 4.176.387,01        | 3.452.030,88        | 320.000,00          | 6.240.529,57         | 21.374.767,34        |
| Titolo 2              | 264.995,90          | 1.052.864,27        | 994.162,67          | 150.424,39          | 225.691,53          | 953.579,67           | 3.641.718,43         |
| Titolo 3              | 493.787,35          | 1.114.054,18        | 1.585.485,67        | 2.439.119,39        | 6.582.823,17        | 10.649.448,87        | 22.864.718,63        |
| Titolo 4              | 4.233.815,81        | 2.084.644,02        | 187.243,76          | 567.032,63          | 1.917.811,97        | 3.155.484,74         | 12.146.032,93        |
| Titolo 5              | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                    | 0                    |
| Titolo 6              | 979.049,83          | 1.856,58            | 0                   | 0                   | 0                   | 0                    | 980.906,41           |
| Titolo 7              | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                    | 0                    |
| Titolo 9              | 316.511,82          | 6.066,84            | 16.573,92           | 14.073,17           | 35.200,00           | 6.993.677,90         | 7.382.103,65         |
| <b>TOTALE ATTIVI</b>  | <b>9.516.836,56</b> | <b>8.216.629,92</b> | <b>6.959.853,03</b> | <b>6.622.680,46</b> | <b>9.081.526,67</b> | <b>27.992.720,75</b> | <b>68.390.247,39</b> |
| <b>Passivi</b>        |                     |                     |                     |                     |                     |                      |                      |
| Titolo 1              | 1.213.315,97        | 3.905.330,57        | 908.652,06          | 1.159.538,76        | 1.110.705,69        | 9.404.062,90         | 17.701.605,95        |
| Titolo 2              | 4.735.136,70        | 166.392,94          | 165.521,31          | 479.176,31          | 2.673.901,95        | 5.315.334,32         | 13.535.463,53        |
| Titolo 3              | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                    | 0                    |
| Titolo 4              | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                    | 0                    |
| Titolo 5              | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 2.082.014,68         | 2.082.014,68         |
| Titolo 7              | 425.667,99          | 106.402,13          | 111.553,62          | 20.377,91           | 650.387,62          | 8.085.705,04         | 9.400.094,31         |
| <b>TOTALE PASSIVI</b> | <b>6.374.120,66</b> | <b>4.178.125,64</b> | <b>1.185.726,99</b> | <b>1.659.092,98</b> | <b>4.434.995,26</b> | <b>24.887.116,94</b> | <b>42.719.178,47</b> |

| <b>Residui al 31/12/2023 (ULTIMO RIACCERTAMENTO)</b> | <b>Anno 2018 e Precedenti</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b>  | <b>TOTALE</b> |
|--|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|---------------|
| <b>Attivi</b>  |                               |             |             |             |             |              |               |
| Titolo 1   | 11.617.780,98                 | 0,00        | 1.320,09    | 0,00        | 51.141,17   | 3.321.529,47 | 14.991.771,71 |
| Titolo 2   | 212.093,38                    | 69.592,52   | 58.773,96   | 279.223,27  | 663.339,80  | 3.223.571,07 | 4.506.594,00  |

|                       |               |              |              |              |              |               |               |
|-----------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| Titolo 3              | 9.777.763,62  | 4.430.133,27 | 4.345.157,24 | 6.865.643,48 | 4.615.912,09 | 8.226.770,59  | 38.261.380,29 |
| Titolo 4              | 3.774.390,31  | 750.880,23   | 1.198.699,08 | 2.550.160,87 | 3.153.681,23 | 24.772.249,13 | 36.200.060,85 |
| Titolo 5              | 876.031,32    | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 876.031,32    |
| Titolo 6              | 0,00          | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00          |
| Titolo 7              | 0,00          | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00          |
| Titolo 9              | 213.056,27    | 2.939,57     | 30.960,91    | 24.564,80    | 26.763,37    | 270.953,30    | 569.238,22    |
| <b>TOTALE ATTIVI</b>  | 26.471.115,88 | 5.253.545,59 | 5.634.911,28 | 9.719.592,42 | 8.510.837,66 | 39.815.073,56 | 95.405.076,39 |
| <b>Passivi</b>        |               |              |              |              |              |               |               |
| Titolo 1              | 818.972,20    | 142.981,97   | 1.637.430,92 | 2.332.889,18 | 3.691.930,29 | 13.285.760,48 | 21.909.965,04 |
| Titolo 2              | 1.939.166,14  | 569.620,50   | 59.489,20    | 1.080.780,40 | 3.487.977,70 | 25.200.988,55 | 32.338.022,49 |
| Titolo 3              | 0,00          | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00          |
| Titolo 4              | 0,00          | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00          |
| Titolo 5              | 0,00          | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00          |
| Titolo 7              | 506.142,68    | 9.148,74     | 70.139,38    | 247.151,43   | 756.488,58   | 1.651.927,88  | 3.240.998,69  |
| <b>TOTALE PASSIVI</b> | 3.264.281,02  | 721.751,21   | 1.767.059,50 | 3.660.821,01 | 7.936.396,57 | 40.138.676,91 | 57.488.986,22 |

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

|   | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023   |
|---|-------|-------|-------|-------|--------|
| Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 52,09 | 64,89 | 86,79 | 94,94 | 102,61 |

#### 5. Patto di Stabilità interno.

Fino al 2015 vigevano le norme il Patto di Stabilità interno, mentre per gli anni dal 2016 al 2018 vigevano le norme relative al Pareggio di Bilancio. La regola del pareggio di bilancio viene introdotta nel 2016 dai commi 707-734 della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) per gli enti locali. La regola viene declinata in termini di equilibrio di bilancio, definendola in termini di saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. Il 2016 costituisce quindi l'anno



nel quale si registra il superamento del patto di stabilità interno: nell'introdurre la nuova regola si dispone infatti contestualmente la disapplicazione di tutte le norme che interessano il patto, salvo alcuni adempimenti riferiti al monitoraggio ed alla certificazione del patto 2015, inclusa l'applicazione delle eventuali sanzioni.

La legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018 ha previsto che gli enti locali, a partire dal 2019, (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente non è risultato inadempiente.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:  
Non ricorre la fattispecie

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

|   | <b>2019</b>    | <b>2020</b>    | <b>2021</b>    | <b>2022</b>    | <b>2023</b>    |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Residuo debito finale                               | 154.306.943,60 | 150.288.108,85 | 141.088.998,58 | 131.659.416,52 | 121.958.463,13 |
| Popolazione residente                               | 66459          | 65926          | 65366          | 64846          | 64119          |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 2.321,84       | 2.279,65       | 2.158,45       | 2.030,34       | 1.902,06       |

6.1. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

|  | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|  |             |             |             |             |             |

|  |       |       |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL) | 3,32% | 4,37% | 2,72% | 4,58% | 4,60% |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|

6.2. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

L'Ente non ha stipulato contratti relativi a strumenti di finanza derivata.

6.3. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato): NON RICORRE LA FATTISPECIE

7Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:.

#### Anno 2019

| Attivo                                 | Importo               | Passivo                  | Importo               |
|--|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali           | 49.212,28             | Patrimonio netto         | 109.207.903,49        |
| Immobilizzazioni materiali             | 345.567.660,76        |                          |                       |
| Immobilizzazioni finanziarie           | 5.001.490,67          |                          |                       |
| Rimanenze                              | 7.714,00              |                          |                       |
| Crediti                                | 44.116.541,43         |                          |                       |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00                  | Fondi per rischi oneri   | 758.832,73            |
| Disponibilità liquide                  | 0,00                  | Debiti                   | 197.021.279,68        |
| Ratei e risconti attivi                | 0,00                  | Ratei e risconti passivi | 87.754.603,24         |
| <b>Totale</b>                          | <b>394.742.619,14</b> | <b>Totale</b>            | <b>394.742.619,14</b> |

#### Anno 2022

| <b>Attivo</b>                             | <b>Importo</b> | <b>Passivo</b>           | <b>Importo</b> |
|---|----------------|--------------------------|----------------|
| Immobilizzazioni imma-<br>teriali         | 670.380,75     | Patrimonio netto         | 109.716.322,03 |
| Immobilizzazioni mate-<br>riali           | 341.184.284,14 |                          |                |
| Immobilizzazioni finan-<br>ziarie         | 5.203.033,19   |                          |                |
| Rimanenze                                 | 7.714,00       |                          |                |
| Crediti                                   | 37.081.053,21  |                          |                |
| Attività finanziarie non<br>immobilizzate | 0,00           | Fondi per rischi oneri   | 5.290.798,51   |
| Disponibilità liquide                     | 21.524.746,36  | Debiti                   | 181.564.108,95 |
| Ratei e risconti attivi                   | 0,00           | Ratei e risconti passivi | 109.099.982,16 |
| <b>Totale</b>                             | <b>0</b>       | <b>Totale</b>            | <b>0</b>       |

## 7.2 Conto economico in sintesi.

| <b>Descrizione</b>  | <b>Importo Anno<br/>2019</b> | <b>Importo Anno<br/>2022</b> |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Componenti positivi della<br>gestione                             | 63.139.088,96                | 69.820.372,34                |
| Componenti negativi della<br>gestione                             | 56.759.923,13                | 65.970.811,39                |
| Differenza fra comp. posi-<br>tivi e negativi della ge-<br>stione | 6.379.165,83                 | 3.849.560,95                 |
| Totale proventi ed oneri<br>finanziari                            | -4.600.523,55                | -3.410.899,31                |
| Totale rettifiche   | -208.410,66                  | -118.481,61                  |
| Totale proventi ed oneri<br>straordinari                          | -1.720.228,59                | 2.268.971,03                 |
| Risultato prima delle im-<br>poste                                | -149.996,97                  | 2.589.151,06                 |
| Imposte   | 1.000.035,95                 | 892.336,25                   |
| <b>Totale</b>   | <b>-1.150.032,92</b>         | <b>1.696.814,81</b>          |

### 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DEBITI RICONOSCIUTI ANNO 2019: EURO 34.114,02  
 DEBITI RICONOSCIUTI ANNO 2020: EURO 588.754,84  
 DEBITI RICONOSCIUTI ANNO 2021: EURO 926.238,84  
 DEBITI RICONOSCIUTI ANNO 2022: EURO 655.688,01  
 DEBITI RICONOSCIUTI ANNO 2023: EURO 5.431.780,00

DEBITI IN CORSO DI RICONOSCIMENTO AL 31/12/2023: EURO 177.515,34

### 8 Spesa per il personale.

#### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

|   | Anno 2019       | Anno 2020       | Anno 2021       | Anno 2022       | Anno 2023                         |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *                        | € 19.570.336,94 | € 19.570.336,94 | € 19.570.336,94 | € 19.570.336,94 | dato a consuntivo non disponibile |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006 | € 16.730.357,32 | € 12.051.034,34 | € 11.342.121,30 | € 11.308.994,13 | dato a consuntivo non disponibile |
| Rispetto del limite   | Sì              | Sì              | Sì              | Sì              | dato a consuntivo non disponibile |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti                                   | 38,58%          | 40,87%          | 36,51%          | 34,65%          | dato a consuntivo non disponibile |

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

#### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

|                              | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023                               |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| Spesa personale*<br>Abitanti | € 251,74  | € 182,80  | € 173,52  | € 174,40  | dato a<br>consuntivo non<br>disponibile |

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

|                        | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Abitanti<br>Dipendenti | 163,69    | 173,03    | 177,14    | 192,42    | 194,89    |

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente: Sì

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

|                            | Anno 2019   | Anno 2020   | Anno 2021       | Anno 2022       | Anno 2023                               |
|----------------------------|-------------|-------------|-----------------|-----------------|---|
| Spesa lavoro<br>flessibile | € 27.065,06 | € 49.671,74 | €<br>219.156,66 | €<br>263.633,25 | dato a<br>consuntivo non<br>disponibile |

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: Non ricorre la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

|                          | Anno 2019      | Anno 2020      | Anno 2021         | Anno 2022      | Anno 2023                               |
|--------------------------|----------------|----------------|-------------------|----------------|---|
| Fondo risorse decentrate | € 1.611.102,69 | € 1.611.102,69 | €<br>1.611.102,69 | € 1.606.322,26 | dato a<br>consuntivo non<br>disponibile |

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): Non ricorre la fattispecie

## PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

Con Deliberazione n. 59/2021/PRSP la Corte di Conti, Sezione regionale di controllo per la Basilicata, a seguito dell'esame dei documenti di bilancio dell'esercizio 2018, ex art. 148-bis del TUOEL, avviato con la Deliberazione n. 64/2020/PRSP, aveva rilevato che *“allo stato, nel perimetro dell'indagine condotta, non ricorrono ipotesi di mancata copertura di programmi di spesa né l'insussistenza della relativa sostenibilità finanziaria; sussiste, in ogni caso, la necessità che l'Ente, in sede di prossimo monitoraggio, dia prova concreta ed effettiva di aver assunto azioni e provvedimenti volti a sanare le criticità e anomalie rilevate da questa Sezione suscettibili – se non corrette – di pregiudicare anche in prospettiva gli equilibri economico finanziari dell'Ente.”*.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Organo di revisione economico-finanziario del Comune di Potenza non ha segnalato problematiche relative alla sana gestione finanziaria o al mancato rispetto dei vincoli di finanza pubblica (patto e/o saldo dal 2016).

### Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'Amministrazione comunale ha proseguito nell'attività di riqualificazione delle spese di funzionamento dell'Ente, con la finalità di garantire la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Tali spese, benché già molto contenute, non sono state incrementate ma, in taluni casi, ulteriormente razionalizzate garantendo minime economie.

#### **Servizi di vigilanza**

La spesa dal 2019 al 2023 ha registrato un decremento di oltre € 112.000,00 pari al 18,78 % rispetto al dato registrato ad inizio mandato, modificando le condizioni di svolgimento del servizio rivedendo il monte ore annuo previsto contrattualmente considerando variazioni alle modalità di servizio.

#### **Fitti passivi**

La spesa per fitti passivi, benché già ridotta notevolmente, ha registrato nel 2023 rispetto al 2019 una riduzione di oltre il 50 % passando da € 16.729,44 a € 8.272,00.

#### **Spese economato**

Le spese di economato hanno registrato, nel periodo considerato, una riduzione del 29,03 % passando da un importo di € 268.534,20 del 2019 ad un importo di € 190.565,39 nel 2023.

## **Servizi informatici**

Relativamente all'infrastruttura tecnologica, l'Ente ha rivolto la propria azione prestando particolare attenzione al contenimento dei costi e, al tempo stesso, al miglioramento della qualità dei servizi informatici e telematici. L'Ente ha ricercato di ottenere costante beneficio dalle profonde e continue innovazioni manifestatesi in ambito informatico, sia sotto il profilo delle strumentazioni hardware che delle applicazioni software. Relativamente alle attrezzature hardware, l'Ente ha svolto una continua attività di razionalizzazione, volta a ridurre gli sprechi e a fornire ai diversi uffici la strumentazione più idonea all'effettivo carico lavorativo e, soprattutto, alla tipologia di attività svolta. Grazie all'abbattimento del costo medio delle stampanti di rete, nonché all'evoluzione dei sistemi software di condivisione, l'Ente ha potuto e continua a privilegiare l'uso di stampanti laser monocromatiche di rete, riuscendo a servire più utenti contemporaneamente, mirando ad ottenere dei costi di gestione più contenuti, in particolare per il materiale di consumo. In tal senso, l'uso di stampanti per singole postazioni deve essere limitato agli uffici con specifiche esigenze lavorative. Allo stesso modo, si è limitato l'uso di stampanti a colori, in relazione alle necessità. Si è sensibilizzato il personale dipendente, in merito ad evitare stampe non strettamente necessarie, per ottenere una riduzione dei consumi di toner e cartucce di inchiostro, nonché dei costi di manutenzione delle stampanti stesse. Inoltre, si è privilegiato costantemente il ricorso, ove possibile, a stampe fronte-retro, per ottenere il risparmio della carta. Grazie all'introduzione di nuove applicazioni software si è potuto estendere l'impiego dell'archiviazione ottica dei documenti a nuovi servizi dell'Ente, caratterizzati in precedenza da un utilizzo notevole di documentazione cartacea. Inoltre, si è favorito costantemente l'utilizzo della posta elettronica, sia per le comunicazioni tra gli uffici, sia per quanto riguarda i soggetti esterni, pubblici e privati. Nell'ottica del contenimento dei costi, si è rivolta particolare attenzione all'impiego di software open-source, ove possibile.

## **Telefonia fissa e mobile**

La spesa complessiva non ha subito incrementi nel corso del periodo per effetto della analisi e valutazione sul mercato delle offerte relative alle offerte telefoniche al fine di individuare le soluzioni ottimali di spesa e di esigenze operative della ricerca di migliori e più convenienti soluzioni contrattuali in termini di efficienze ed economicità.

## **GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE**

### **PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DI CUI ALL'ART. 58 D.L. N.112/2008 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N.133/2008**

Attuazione dell'alienazione del compendio immobiliare della cd. **ex Scuola Media "Beato Bonaventura"** di Via Leoncavallo non più utilizzata a fini istituzionali dall'Amministrazione comunale che versava in condizioni di degrado urbanistico e ambientale per un importo di **€ 892.350,00**.

Valorizzazione del complesso edilizio comunale di **Via Fabio Filzi, ex "Casa dello Studente"**:

**CORPO A** - candidato con la deliberazione di Giunta comunale n. 174 del 10/07/2023, per la realizzazione di alloggi per studenti universitari ai sensi del D.M. 12/05/2023 n. 469 del M.U.R. L'immobile candidato è rientrato tra i beni finanziati dal Ministero dell'Università e della Ricerca e al termine dei lavori di ristrutturazione e rifunzionalizzazione potrà essere alienato o concesso in

locazione all'A.R.D.S.U. .

**CORPO B** - recuperato per l'attuazione del progetto di cui alla scheda ITI n. 36 - "Housing First".

### **IMMOBILI AD USO ABITATIVO (ALLOGGI) DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E RELATIVE PERTINENZE**

La categoria immobiliare "Alloggi E.R.P." costituisce un aggregato molto significativo del Patrimonio comunale, sotto diversi profili (numerosità degli alloggi di proprietà dell'Ente ma gestiti dall'ATER; ammontare del possibile valore di realizzo degli stessi; valenza sociale degli immobili ad uso abitativo).

Nel quinquennio considerato e fino ad aprile 2024, sono state effettuate alienazioni di numero 28 immobili per un controvalore pari ad **€ 395.252,00**.

### **CESSIONE ONEROSA DELLE AREE IN LOCALITÀ MACCHIA GIOCOLI E MURATE**

Per quanto concerne la cessione onerosa delle aree in località Macchia Giocoli e Murate, si è dato nuovo impulso ed è stato riavviato il procedimento amministrativo di cui alla Deliberazione C.C. 121/2011, con l'apporto essenziale della Unità di Staff "Avvocatura" e con contributo e il supporto delle Unità di Direzione comunali dell'Area Tecnica.

Sono stati emanati i seguenti provvedimenti dirigenziali: RCG n. 2695 del 20/11/2023 avente ad oggetto un alloggio della cooperativa IRGAL in loc. Murate e RCG n. 114 del 26/01/2024 avente ad oggetto un alloggio della cooperativa La Capanna in loc. Macchia Giocoli. Nel caso della coop. IRGAL è stato definitivamente sottoscritto il primo atto di alienazione a titolo oneroso delle aree occorse per la realizzazione degli alloggi nelle località Macchia Giocoli e Murate in attuazione della sopra richiamata deliberazione comunale.

### **IMMOBILI COMUNALI CONCESSI IN USO/LOCAZIONE A TITOLO ONEROSO AD ASSOCIAZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE**

Nel biennio 2022-2023 sono state avviate e concluse le procedure per la valorizzazione, intesa soprattutto nella sua accezione di "messa a reddito" di numerosi immobili facenti parte del Patrimonio disponibile dell'Ente in favore di varie associazioni. In particolare sono stati assegnati tutti gli ambienti del Centro Sociale "R.Vaccaro" in Via Danzi, una porzione dell'Istituto comprensivo "Torraca - Bonaventura" in Via del Popolo\Piazza Vittorio Emanuele II. Sono stati forniti indirizzi di prossima attuazione per gli immobili del Centro commerciale "Galassia" e di Via Lacava. **L'Amministrazione comunale ha assegnato in uso/locazione a titolo oneroso 30 locali/spazi comunali ad Associazioni** che svolgono attività meritevoli di tutela in vari ambiti di interesse della vita della comunità cittadina (tutela della salute, ambiente, cultura, sport, ecc...).

Inoltre, nell'ambito della riqualificazione e rifunzionalizzazione del **Parco "Montereale"** è stato concesso a titolo oneroso per un introito di oltre **€ 13.000 annui il Chiosco bar-caffetteria**, chiuso da alcuni anni, mediante una procedura pubblica ad evidenza pubblica.



Parte V 2.– Società controllate e partecipate dal Comune di Potenza

Con Deliberazione di Consiglio comunale n. 155 del 30/12/2023 è stata effettuata la Revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20, D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, consistente nella "Ricognizione delle partecipazioni" possedute al 31/12/2022.

## ELENCO SOCIETÀ CONTROLLATE E/O PARTECIPATE AL 31/12/2022

### Principali dati di bilancio

| <b>PARTECIPAZIONI DIRETTE – SOCIETÀ</b>                                |                                    |                                     |  |                         |                                    |   |  |   |  |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------|------------------------------------|---|--|---|--|
| <i>Società controllate e/o partecipate – cod. fiscale</i>              | <i>Settore attività</i>            | <i>Quota Ente al 31.12.2022 (%)</i> | <i>Anno ultimo bilancio approvato - Estremi approvazione</i> | <i>Capitale sociale</i> | <i>Quota Ente capitale sociale</i> | <i>Patrimonio netto ultimo bilancio approvato</i> | <i>utile / perdita ultimo bilancio approvato</i> | <i>utile / perdita penultimo bilancio approvato</i> | <i>utile / perdita terzo ultimo bilancio approvato</i> |
| A.C.T.A. S.p.A.-<br>96006460768  | Gestione Rifiuti Solidi Urbani     | 100,00%                             | 2022- Delibera Assemblea 02/05/2023                          | € 2.000.000             | € 2.000.000                        | € 3.937.091                                       | € 6.888  | € 4.188   | € 28.902   |
| S.A.L. SRL (in concordato preventivo e in liquidazione) -<br>159380765 | Gestione "Grande Albergo"          | 54,87%                              | 2019-Deliberazione Assemblea 29/10/2020                      | € 45.696                | € 25.133                           | -€ 73.650   | -€ 3.738   | -€ 2.619  | -€ 2.542   |
| ACQUE-DOTTO LUCANO S.p.A.-<br>1522200763                               | Gestione Servizio Idrico Integrato | 6,47%                               | 2022-Delibera Assemblea 30/08/2023                           | € 21.573.764            | € 1.395.823                        | € 32.500.736                                      | € 120.330  | -€ 2.177.427  | € 4.191.904  |
| <b>PARTECIPAZIONI DIRETTE – ENTI STRUMENTALI E/O FONDAZIONI</b>        |                                    |                                     |  |                         |                                    |   |  |   |  |

| <i>Enti e/o<br/>Fondazioni<br/>- cod. fi-<br/>scale</i>                      | <i>Settore at-<br/>tività</i>                     | <i>Quota<br/>Ente al<br/>31.12.202<br/>2(%)</i> | <i>Anno ul-<br/>timo bi-<br/>lancio ap-<br/>provato -<br/>Estremi<br/>approva-<br/>zione</i> | <i>Capi-<br/>tale so-<br/>ciale</i> | <i>Quota<br/>Ente<br/>capi-<br/>tale so-<br/>ciale</i> | <i>Patrimo-<br/>nio ul-<br/>timo bi-<br/>lancio<br/>appro-<br/>vato</i> | <i>utile /<br/>perdita<br/>ultimo<br/>bilan-<br/>cio ap-<br/>pro-<br/>vato</i> | <i>utile /<br/>perdita<br/>penul-<br/>timo bi-<br/>lancio<br/>appro-<br/>vato</i> | <i>utile / per-<br/>dita terzul-<br/>timo bilan-<br/>cio appro-<br/>vato</i> |
|--|---|---|--|-------------------------------------|--|---|--|---|--|
| FONDA-<br>ZIONE LU-<br>CANA FILM<br>COMMIS-<br>SION -<br>9305191077<br>1     | Attività di<br>produzione<br>cinemato-<br>grafica | 10,00%  | 2022-<br>Delibera<br>Assem-<br>blea 2023   | €<br>100.000                        | €<br>10.000  | €<br>1.152.21<br>1  | €<br>245.42<br>8   | €<br>555.91<br>8  | - € 819.179  |
| INTERESSE<br>UOMO FON-<br>DAZIONE<br>ANTIUSURA<br>ONLUS -<br>9603720076<br>1 | Gestione<br>"Fondi An-<br>tiusura L.<br>108/96"   | 7,74%   | 2022   | €<br>258.246                        | €<br>20.000  | €<br>338.648  | -€<br>1.824,8<br>1   | € 8.219   | - € 12.075   |
| CONSORZIO<br>ASMEZ -<br>9603720076<br>1                                      | CONSOR-<br>ZIO                                    | 0,37%   | 2022   | €<br>838.099                        | € 3.098  | €<br>816.740  | € 8.188  | €<br>14.859   | € 2.334  |

L'art. 147-quater, "controlli sulle società partecipate non quotate", del D.Lgs. 267/2000 (T.U.O.E.L.), introdotto dal D.L. 174/2012 e s.m.i., prevede:

1. L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.
2. Per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

3. Sulla base delle informazioni di cui al comma 2, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.
4. I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica, predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. [...] Le disposizioni del presente articolo non si applicano alle società quotate e a quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate partecipate dagli enti di cui al presente articolo si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati.

### **Obblighi di trasparenza e di prevenzione della corruzione**

Il combinato disposto del D. Lgs. n. 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. 6 novembre 2012, n. 190 e del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della L. 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” e del D. Lgs. n. 175/2016, “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” (T.U.S.P.), ha innovato la materia dell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle società a controllo pubblico, negli enti di diritto privato controllati, nelle società partecipate e negli altri enti di diritto privato considerati dal legislatore all'art. 2-bis, comma 3, del D.Lgs. n.33/2013.

In tema di trasparenza, quest'ultimo articolo disciplina l'“ambito soggettivo di applicazione delle disposizioni” relativo, tra l'altro, agli obblighi di pubblicazione, prevedendo che la disciplina dettata dal D. Lgs. n. 33/2013 per le P.A. si applichi, in quanto compatibile, anche alle società in controllo pubblico come definite dal T.U.S.P.. La norma impone, quindi, un vaglio di compatibilità delle disposizioni in relazione alla tipologia degli enti, tenendo conto dei tratti distintivi che ne caratterizzano la struttura. Tale compatibilità non deve, quindi, essere esaminata caso per caso, ma va valutata in relazione alle diverse categorie di organismi e alla tipologia delle attività svolte. In particolare si dovranno distinguere i casi di attività sicuramente di pubblico interesse e i casi in cui le attività dell'ente siano esercitate in concorrenza con altri operatori economici.

Con delibera n. 1134/2017, A.N.A.C. ha adottato le “nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”, con le quali è disciplinata l'applicazione delle disposizioni in tema di trasparenza e preven-

zione della corruzione che la legge pone direttamente in capo alle società e agli organismi controllati, a cui è affidato lo svolgimento di attività di pubblico interesse. Alla delibera è allegata una tabella contenente l'elenco degli obblighi di pubblicazione.

Nel contesto legislativo vigente di riferimento si segnalano anche la L. n. 190/2012, “disciplina in materia di prevenzione della corruzione”, il D.L. n. 90/2014, “misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” e il D.Lgs. n. 39/2013, “disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”.

Infine, con riferimento alle aziende pubbliche che gestiscono il servizio rifiuti urbani, con delibera n. 444 del 31 ottobre 2019 L'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) ha adottato le “Disposizioni in materia di Trasparenza nel servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani e Assimilati”, disposizioni entrate in vigore dal 1° aprile 2020, ed individuato, in particolare, i contenuti informativi minimi che devono essere garantiti a tutti gli utenti del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, sia attraverso informazioni da inserire in apposita sezione, facilmente accessibile dalla Home page, del sito internet del gestore del servizio, sia da informazioni da inserire sui documenti di riscossione, sia mediante comunicazioni individuali agli utenti relativamente a variazioni di rilievo delle condizioni di erogazione del servizio (quali modifiche nell'organizzazione delle attività di raccolta, del regime tariffario o del gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporti con gli utenti) .

#### Ambito applicativo

L'applicazione degli indirizzi di gestione è limitata alla società in house ACTA S.p.A., in quanto, per le motivazioni sotto indicate, rimangono escluse le seguenti altre società ed Enti partecipati:

**SAL S.r.l.** in quanto società in concordato preventivo ed in liquidazione;

**Acquedotto Lucano S.p.A.**, per la quale vige una disciplina particolare: trattandosi di società partecipata da una pluralità di Enti Locali (n. 119 Comuni con una quota complessiva pari al 51% del capitale sociale) e dalla Regione Basilicata (con quota di partecipazione pari al 49% al capitale sociale) che provvedono congiuntamente all'esercizio del controllo analogo per il tramite dell'Organo di governo della risorsa idrica (ex AATO ora Conferenza Interistituzionale Idrica). Tale modalità è stata adottata anche dalla Regione Basilicata con D.G.R. n. 703 del 23/05/2015;

**Fondazione “Lucana Film Commission”, “Interesse Uomo” Fondazione Antiusura Onlus e “Consorzio ASMEZ”**, in quanto Enti non strumentali le cui quote di partecipazione al capitale sociale sono piuttosto esigue (pari, rispettivamente, al 10%, 7,74% e 0,37% del capitale).

Tali Enti godono di una loro piena autonomia e la presenza di eventuali rappresentanti del Comune, non rappresenta la maggioranza nell'ambito degli organi di amministrazione. Il Comune non detta indirizzi a tali enti, ma può solo contribuire ad orientarne l'azione concorrendo, mediante l'azione degli amministratori da esso nominati e nel rispetto dell'autonomia dell'ente stesso, alle scelte attraverso cui l'ente persegue i suoi scopi.

### **Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

#### **Esternalizzazione attraverso società:**

##### **1. Servizi affidati alla società in house A.C.T.A. S.p.A.:**

#### **A) Servizio rifiuti, raccolta e smaltimento, altri servizi aggiuntivi, riscossione della tariffa corrispettiva**

Con Deliberazione di Consiglio comunale n.82 del 20/07/2022 si è preso atto del Piano finanziario dei costi del servizio integrato di gestione dei rifiuti per l'anno 2022 – 2025 (PEF 2022 - 2025) di A.C.T.A. S.p.A., validato dall'Ente regionale di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche della Basilicata (E.G.R.I.B.) con propria determinazione n° 170/2022 del 24/05/2022, secondo le prescrizioni di cui al MTR2 ex Deliberazione ARERA n° 363/2021/R/RIF del 03/08/2021. Tale Piano deve quindi intendersi valido ed efficace.

Con Deliberazione di Consiglio comunale n. 68 del 31/05/2023 sono state approvate le tariffe TARIC per l'anno 2023. Entro il 30 aprile 2024, il Consiglio comunale dovrà approvare le tariffe TARIC per l'anno 2024.

Con Deliberazione di Consiglio comunale n.164 del 29/12/2022 è stata deliberata l'affidamento in house alla partecipata ACTA S.p.A. del servizio di igiene urbana, raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani fino al 31/12/2025 in conformità al sopra citato Piano finanziario dei costi del servizio integrato di gestione dei rifiuti per l'anno 2022 – 2025 (PEF 2022 - 2025).

#### **B) Servizio gestione sosta a pagamento**

La gestione del servizio di sosta e parcheggio di autoveicoli e motoveicoli nei parcheggi pubblici perimetrati a pagamento, ovvero nelle aree senza custodia, di cui all'art. 7 lett. f) del Codice della Strada, ovvero nelle aree adibite in via temporanea ed occasionale a parcheggio pubblico regolamentato, viene effettuato nelle aree di proprietà comunale che l'Ente adibisce a parcheggio pubblico, stabilendone la tariffa, in ossequio al piano comunale dei parcheggi.

Gli obiettivi generali e gli indirizzi all'origine della decisione da parte della Amministrazione di procedere alla tariffazione della sosta su strada possono essere così sintetizzati:

potenziamento e miglioramento della qualità di fruizione delle aree destinate alla sosta da parte dei residenti ed una accessibilità generalmente più razionale da parte di tutta la cittadinanza, dovuta ad una più accurata organizzazione degli spazi per la sosta;

miglioramento della viabilità grazie alla riduzione del traffico “parassita” indotto da veicoli alla ricerca di parcheggio, favorendo altresì un maggior utilizzo del sistema integrato dei trasporti e dei parcheggi multipiano;

ottimizzazione della transitabilità delle strade da parte dei pedoni, salvaguardando gli spazi ad essi riservati, estendendo sul territorio la prevenzione ed il controllo finalizzati ad evitare il ricorso alla sosta in aree non regolamentate.

### **C) Servizi pulizia e manutenzione degli edifici e degli stabili comunali, nonché servizio di sorveglianza degli impianti sportivi e dei bagni pubblici**

Con Deliberazione consiliare n. 165 del 29 dicembre 2022 sono stati affidati in house ad Acta S.p.A i servizi di pulizia, di manutenzione degli immobili comunali nonché del servizio di sorveglianza degli impianti sportivi con decorrenza dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2024, per un importo complessivo annuale di Euro 1.240.737,07, come da determinazione dirigenziale dell’U.D. “Bilancio e Partecipate” n. 663 del 30/12/2022.

### **D) Servizio neve**

### **E) Servizio disinfestazione**

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Potenza che verrà trasmessa alla Sezione regionale della Corte dei Conti entro i termini di legge.

Potenza 10 aprile 2024

Il SINDACO  
Mario Guarente

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì..... L'organo di revisione economico finanziario 1