



CITTA' DI POTENZA

U.D. POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE RCG N° 439/2024 DEL 05/03/2024

N° DetSet 38/2024 del 04/03/2024

Dirigente: MARIA SANTORO

OGGETTO: Attribuzione di attività e compiti che comportano specifiche responsabilità, connesse all'istruttoria dei procedimenti amministrativi e penali - incarichi e proroga incarico E.Q. "Polizia Locale".

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 439/2024, composta da n°..... facciate, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

LA DIRIGENTE

PREMESSO che:

- a. con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 31 maggio 2021, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 296/2021, è stato approvato il nuovo macromodello organizzativo dell'Ente ed il funzionigramma, nonché l'area delle posizioni organizzative;
- b. con determinazione di questa U.D. n. 63 del 18 giugno 2020 sono state apportate modifiche al modello organizzativo di questa U.D. (approvato con determinazione dirigenziale n. 102/2018);
- c. con determinazione dirigenziale n. 65/2020 sono stati nominati, con decorrenza 1° luglio 2020 – 31 dicembre 2020, per ciascun Unità Operativa, gli Ufficiali responsabili delle stesse;
- d. con determinazione dirigenziale n. 185 del 31 dicembre 2020 è stata prorogata la validità della determinazione dirigenziale n. 65/2020 fino al 30 aprile 2021;
- e. con determinazione dirigenziale n. 13 del 20 gennaio 2021 è stata modificata la determinazione dirigenziale n. 185/2020;
- f. con decreto Sindacale n. 16/2021 la Protezione Civile è stata assegnata ad altro dirigente;
- g. con determinazione dirigenziale n. 67 del 28 aprile 2021 gli incarichi di attribuzione di responsabilità agli Ufficiali di questa U.D. sono stati prorogati fino al 31 luglio 2021;
- h. con determinazione dirigenziale n.102 del 29 luglio 2021 gli incarichi di responsabilità attribuiti agli Ufficiali di questo Comando di P.L. sono stati prorogati fino al 28 febbraio 2022;
- i. con determinazione dirigenziale n. 4 del 7 gennaio 2022 si sono apportate modifiche al modello organizzativo dell'U.D. Polizia Locale, e si sono confermati e/o nominati con decorrenza 10 gennaio 2022 – 28 febbraio 2022 per ciascuna Unità Operativa gli Ufficiali responsabili delle stesse;
- j. con determinazione dirigenziale n. 21 del 2 marzo 2022 si sono apportate modifiche al modello organizzativo dell'U.D. Polizia Locale e si sono confermati e/o nominati con decorrenza 1 marzo 2022 - 31 dicembre 2022 per ciascuna Unità Operativa gli Ufficiali responsabili delle stesse;
- k. con determinazione dirigenziale n. 13 del 20/01/2023 si è confermato il modello organizzativo ed i responsabili delle Unità operative di questo Comando fino al 30 aprile 2023;
- l. con determinazione dirigenziale n. 116 del 10 maggio 2023 gli incarichi in argomento sono stati prorogati fino al 30 giugno 2023;
- m. con determinazione dirigenziale RCG n. 1518/2023 del 3 luglio 2023 (det. sett. n. 168/2023) è stato confermato il modello organizzativo dell'U.D. Polizia Locale e sono stati nominati i responsabili delle varie UU.OO. fino al 30 settembre 2023, prevedendo che ***“gli ufficiali incaricati come sostituti dovranno assicurare la sostituzione del titolare in ogni caso di assenza o impedimento di questi, per tutto il periodo di validità della presente determinazioni, salvo diverse disposizioni”***;
- n. con determinazione dirigenziale RCG n. 2216/2023 del 26 settembre 2023 (det. sett. n. 235/2023) sono state apportate modifiche al modello organizzativo del comando di Polizia Locale e sono stati individuati i responsabili delle varie UU.OO.;
- o. con determinazione dirigenziale RCG n. 304/2024 del 14 febbraio 2024 (det. sett. n. 22/2024) è stato prorogato l'incarico di P.O./E.Q. “Polizia Locale” fino al 29/02/2024 ed è

stato confermato il modello organizzativo ed i responsabili delle Unità operative di questo Comando fino al 3 marzo 2024;

RICHIAMATO il Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 6 giugno 2023;

PRESO ATTO che il CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019 - 2021 introduce un nuovo modello di classificazione del personale disponendo:

- a) all'art. 11 che *“Il nuovo modello di classificazione persegue la finalità di fornire agli Enti del comparto Funzioni Locali uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e contestualmente offrire, ai dipendenti, un percorso agevole e incentivante di sviluppo professionale. 2. Il sistema di classificazione del personale, di cui al presente contratto, si pone altresì l’obiettivo di aggiornare le declaratorie delle aree professionali adattandole ai nuovi contesti organizzativi, anche al fine di facilitare il riconoscimento delle competenze delle risorse umane”*;
- b) all'art. 12 che *“1. Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: • Area degli Operatori; • Area degli Operatori esperti; • Area degli Istruttori; • Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione. 2. Al personale inquadrato nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di “EQ”*”;
- c) all'art. 13 che *“1. Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all’attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL.”*;

POSTO che:

- a) con determina dirigenziale n. 14 del 01/02/2022 è stata conferito l’incarico di P.O. “Polizia Locale” al Maggiore Manzo Vincenzo e con determinazione dirigenziale RCG n.642/2023 del 30/03/2023 lo stesso è stato prorogato sino al al 31/01/2024;
- b) con determinazione dell’U.D Servizi Istituzionali RCG n.100/2024 del 24 gennaio 2024 è stata approvata la graduatoria di merito del concorso pubblico per la copertura del posto di Dirigente/Comandante della Polizia Locale di Potenza;
- c) con decreto Sindacale n. 13/2024 la scrivente è stata nominata dirigente/Comandante dell’U.D. in intestazione a far data dal 1° febbraio 2024;
- d) con determinazione del dirigente dell’U.D. Servizi Istituzionali n. 10 del 16/01/2024 è stata approvata la graduatoria di merito per il concorso a n. 1 posto di istruttore di vigilanza ed è stata disposta l’assunzione del vincitore a far data dal 1° febbraio 2024;
- e) con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 2 febbraio 2024 è stata disposta la proroga degli incarichi di PO/EQ con scadenza al 31 gennaio 2024 fino al 29 febbraio 2024;
- f) con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 29 febbraio 2024 è stata disposta la proroga degli incarichi di PO/EQ con scadenza al 29 febbraio 2024 fino al 31/03/2024;
- g) con nota pec assunta al n. 0022126/2024 di prot. com.le il 23/02/2024 il cap. Angelo Mecca comunicava di non essere più disponibile ad un’ulteriore proroga dell’incarico di E.Q. “Cultura e Turismo” rientrando nei ruoli della Polizia Locale a far data dal 01/03/2024;

VALUTATO necessario ed indispensabile, alla luce di quanto sopra evidenziato per garantire la piena ed efficace operatività degli uffici e per scongiurare il ritardo, se non il blocco, dei procedimenti amministrativi, con conseguenti danni patrimoniali certi e gravi all'Ente:

a) assicurare la proroga della PO/EQ "Polizia Locale" assegnata al Maggiore Manzo Vincenzo fino al 31 marzo 2024;

b) dare continuità alle attività di competenza di questa Polizia Locale, rinviando la modifica della struttura organizzativa del Comando di Polizia Locale, alla definizione delle procedure di riorganizzazione generale prospettate dall'Amministrazione comunale;

ATTESO che l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (e ss.mm.ii.) attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente;

RILEVATO che l'art. 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (e ss.mm.ii.) prescrive che competono al dirigente la direzione, il coordinamento e il controllo dell'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso d'inerzia;

RILEVATO, altresì, che il comma 4° dell'art. 58 dello Statuto del Comune di Potenza così recita: *"Ai Dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili della gestione e dei relativi risultati"*;

CONSIDERATO che:

- l'art. 55 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 12 dicembre 2012 e ss.mm.ii., tra l'altro, ribadisce che *"I Dirigenti assicurano con autonomia operativa, negli ambiti di propria competenza, e nel rispetto delle attribuzioni l'ottimale gestione delle risorse loro assegnate per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici; rispondono, altresì, della validità delle prestazioni e del raggiungimento degli obiettivi programmati"*;
- l'art. 58 del prefato Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi prevede che il responsabile dell'Unità di Direzione: *"..... dispone, mediante direttive, la distribuzione delle risorse umane e tecniche assegnate; dispone l'articolazione delle strutture organizzative interne all'unità di direzione e la designazione dei responsabili, nel rispetto delle qualifiche funzionali e dei profili professionali e cura l'integrazione tra le diverse strutture interne"*;
- l'art. 5 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., al comma 1°, prevede che: *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'Unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;
- l'art. 6 della sopracitata norma dispone che *"Il responsabile del procedimento:*
 - a) *valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;*
 - b) *accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;*

- c) *propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;*
- d) *cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;*
- e) *adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale”;*

RICHIAMATA la determinazione n. 65 del 10 aprile 2019 (e ss.mm.ii.) con la quale sono stati attribuiti i distintivi di grado agli appartenenti al Corpo di questa Polizia Locale e i provvedimenti conseguenti di assegnazione specifica del grado ai dipendenti che hanno, di volta in volta, maturato i requisiti previsti dal regolamento del Corpo di Polizia Locale;

VALUTATO, quindi:

- a) di nominare fino al 31 marzo 2024 (salvo proroga), nell'attesa che l'Ente dia piena attuazione al nuovo modello di classificazione del personale e alla definizione degli incarichi di P.O./E.Q. i responsabili delle varie Unità Operative in cui è strutturata questa Unità di Direzione assegnando agli stessi “...la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento” descritto per grandi linee nelle schede descrittive (allegato B) della determina n. 235/2023;
- b) di disporre che il Maggiore Paparella Paolo (prioritariamente) ed il Capitano Mecca, congiuntamente e disgiuntamente, rappresentino l'Ente e stiano in Giudizio innanzi al Giudice di Pace nei procedimenti intentati per l'annullamento dei verbali di contestazione per violazione alle norme del Codice della Strada, elevati dalla predetta Polizia Locale, adottando e sottoscrivendo le comparse utili alla difesa dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla delega del Sindaco;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 e il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per la tutela e la riservatezza dei dati personali, in particolare per quanto concerne la pseudonimizzazione degli stessi (a norma dell'art. 4, comma 1, n. 5 del prefato Regolamento) in occasione della pubblicazione del presente provvedimento;

DATO ATTO che la firmataria/responsabile del presente provvedimento non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 53 e 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO, altresì, della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi della disposizione di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- **la Legge** 7 marzo 1986, n. 65;

- **la Legge** 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- **il Decreto Legislativo** 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- **il Decreto Legislativo** 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- **il Decreto Legislativo** 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- **la Legge della Regione Basilicata** 29 dicembre 2009 n. 41 ed in particolare gli artt. 4 e16;
- **il D.P.R.** n. 62 del 16 aprile 2013 e ss.mm.ii.;
- **il vigente Statuto** del Comune di Potenza;
- **il vigente Regolamento** di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- **il Regolamento del Corpo di Polizia Locale** approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 20 marzo 2019;
- **il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro** relativo al personale del comparto funzioni locali;
- **la deliberazione di Consiglio Comunale** n. 51 del 13 aprile 2023 avente ad oggetto “*Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025*” e ss.mm.ii.;
- **la deliberazione di Giunta Comunale** n. 101 del 19 aprile 2023 avente ad oggetto “*Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2023/2025 di cui all’art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 267/2000*” e ss.mm.ii.;
- **la deliberazione di Consiglio Comunale** n. 46 del 12 aprile 2023 con la quale è stato aggiornato il DUP 2023-2025;
- **la deliberazione di Giunta Comunale** n. 188 del 31 luglio 2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024-2026;
- **il Decreto Sindacale** n. 13/2024 di attribuzione dell’incarico di Dirigente/Comandante di questa U.D. alla scrivente;

D E T E R M I N A

per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente richiamato,

- 1. di prorogare** l’incarico di P.O./E.Q. “Polizia Locale” al Maggiore Manzo Vincenzo in continuità fino al 31 marzo 2024;
- 2. di nominare in continuità e comunque fino al 31 marzo 2024** per ciascuna Unità Operativa di questo Comando di Polizia Locale l’Ufficiale responsabile della stessa secondo la tabella che segue:

Unità Operativa	Responsabile	Sostituto
Servizi interni – Logistica -Privacy	Capitano Angelo Mecca	Maggiore Manzo Vincenzo
Infortunistica Stradale	Maggiore Aiello Blasi Pierluigi	Capitano Laraia Rocco
Controllo del Territorio - Polizia Stradale - Videosorveglianza	Capitano Lottino Dora Capitano Bollettino Michele (sui rispettivi turni)	Capitano Laraia Rocco
Gestione Sanzioni - Ruoli	Maggiore Saponara Raffaella	Capitano Bollettino Michele
Tutela Ambientale-Decoro Urbano	Capitano Laraia Rocco	Maggiore Aiello Blasi Pierluigi
Accertamenti – Notifiche	Maggiore Paparella Paolo	Capitano Mecca Angelo

-Contenzioso		
Depenalizzazione – Debiti fuori bilancio	Capitano Mecca Angelo	Maggiore Paparella Paolo
Polizia Commerciale e Amministrativa	Capitano Bollettino Michele	Capitano Lottino Dora
Controllo del territorio in materia edilizia – Antiabusivismo – Polizia Giudiziaria	Maggiore Manzo Vincenzo	Maggiore Saponara Raffaella

3. di disporre che:

- a) **gli ufficiali sopra indicati sono responsabili** dell'istruttoria, e di ogni altro adempimento connesso, relativamente ai procedimenti riportati per grandi linee nelle schede approvate con determinazione n. 235/2023 (e qui integralmente richiamate) e di ulteriori procedimenti che saranno assegnati dal Dirigente/Comandante o da chi ne fa le veci;
- b) **gli ufficiali sopra indicati sono tenuti**, nell'evasione delle pratiche di propria pertinenza, ad accordare priorità all'espletamento dei procedimenti e/o adempimenti diretti all'Autorità Giudiziaria;
- c) **gli ufficiali responsabili delle singole Unità Operative** curano le attività ed i procedimenti (*ratione materiae* riconducibili alla specialità di ciascun settore) attivati da altre Unità Operative, come primo intervento, ovvero dagli ufficiali addetti al coordinamento e controllo dei servizi esterni, anche durante le giornate festive;
- d) **gli ufficiali sopra indicati dovranno** accertarsi, in caso di assenze per ferie o altro, che l'Ufficiale indicato per la sostituzione sia presente, assicurando la sostituzione del titolare in ogni caso di assenza o impedimento di questi, per tutto il periodo di validità della presente determinazioni, salvo diverse disposizioni;
- e) **il Maggiore Paparella Paolo**, in via prioritaria, ed il **Capitano Mecca Angelo**, congiuntamente e disgiuntamente, rappresentino l'Ente e stiano in Giudizio innanzi al Giudice di Pace nei procedimenti, che saranno loro assegnati in egual numero, intentati per l'annullamento dei verbali di contestazione per violazione alle norme del Codice della Strada elevati dalla Polizia Locale ed adottino e sottoscrivano le comparse di costituzione in giudizio per la difesa dell'Ente sulla base di quanto previsto dalla delega del Sindaco;
- f) **il Maggiore Paparella** svolga la medesima attività di cui al precedente punto e) in caso di delega da parte della Prefettura alla rappresentanza nei ricorsi avverso alle Ordinanze-Ingunzione di pagamento;

4. di confermare, ove non in contrasto, quanto disposto con determinazioni dirigenziali nn. 63/2020, 65/2020, 102/2021, 21/2022, 76/2023, 116/2023, 168/2023, n. 235/2023 e n. 22/2024;

5. di approvare, in attesa di ulteriori determinazioni in merito da parte dell'Amministrazione Comunale, la seguente tabella riportante per ogni dipendente i **punti attribuiti** (alla luce di quanto previsto dall'art. 26 del Contratto Collettivo decentrato integrativo del comune di Potenza) per l'esercizio di compiti comportanti specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. f), CCNL del 01/04/1999, come modificato dall'art. 7, CCNL del 09/05/2006 e dall'art. 70-*quinques* ed oggi dall'art. 84 del contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al comparto funzioni locali, dando atto che i criteri di assegnazione degli incarichi sono indicati nelle schede approvate e conservate agli atti di questa U.D.:

N.	Nominativo	Punteggio	U.O.
-----------	-------------------	------------------	-------------

1	AIELLO BLASI Pierluigi	----	Infortunistica Stradale Polizia Commerciale e Amministrativa
2.	BOLLETTINO Michele	----	Controllo del Territorio – Polizia Stradale - Videosorveglianza
3.	SAPONARA Raffaella	----	Gestione Sanzioni - Ruoli
4.	LARAIA Rocco	----	Tutela Ambientale-Decoro Urbano
5.	LOTTINO Dora	----	Controllo del Territorio – Polizia Stradale - Videosorveglianza
6.	PAPARELLA Paolo	----	Accertamenti–Notifiche -Contenzioso Servizi interni – Logistica -Privacy
7.	MECCA Angelo	----	Depenalizzazione – Debiti fuori bilancio
8.	MANZO Vincenzo	-----	Controllo del territorio in materia edilizia – Antiabusivismo – Polizia Giudiziaria

6. **di disporre** che il personale di Polizia Locale assegnato alle varie Unità Operative è comunque tenuto ad intervenire per tutti i compiti derivanti dalle funzioni d’istituto, ovvero a far rispettare tutte le disposizioni normative e regolamentari comunque connesse alle attività di competenza della Polizia Locale, nonché ad assicurare, anche nel periodo scolastico ed in occasione di eventi e/o manifestazioni, il servizio di istituto;
7. **di prevedere** inoltre che tutti gli Ufficiali responsabili delle UU.OO. compilino una relazione di servizio trimestrale, in formato digitale da trasmettere all’indirizzo di posta elettronica: dirigente.poliziamunicipale.@comune.potenza.it, riguardante la descrizione analitica dell’attività compiuta;
8. **di riservarsi** di apportare ulteriori modifiche al modello organizzativo di questa U.D. e al presente provvedimento;
9. **di dare atto** che la presente determinazione:
- non comportando impegno di spesa è immediatamente esecutiva;
 - va pubblicata all’Albo Pretorio *on line* di questo Ente per 15 giorni consecutivi e su Amministrazione Trasparente nella sottosezione Provvedimenti del Dirigente;
 - va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso il Comando della Polizia Locale;
 - è trasmessa in copia, per conoscenza e/o per quanto di competenza al personale dipendente interessato, al sig. Sindaco, al Segretario Generale, all’U.D. Servizi Istituzionali - Ufficio Organizzazione e gestione del personale e all’U.D. Bilancio e Partecipate, al Servizio Informatico Comunale per l’aggiornamento del Protocollo informatico, alle locali OO.SS. ed RSU.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Santoro

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 38/2024 del 04/03/2024, avente oggetto:

Attribuzione di attività e compiti che comportano specifiche responsabilità, connesse all'istruttoria dei procedimenti amministrativi e penali - incarichi e proroga incarico E.Q. "Polizia Locale".

Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.