



CITTA' DI POTENZA

U.D. PROGRAMMAZIONE ED INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE RCG N° 441/2024 DEL 05/03/2024

N° DetSet 23/2024 del 05/03/2024

Dirigente: MARIA GRAZIA FONTANA

OGGETTO: Proroga incarico Posizione di Elevata Qualificazione "Mobilità".

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 441/2024, composta da n°..... facciate, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Il Segretario Generale

Premesso che

- con Deliberazione della Giunta comunale n. 273 del 14 novembre 2020 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Potenza;
- con Deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 31 maggio 2021 è stata approvata la nuova Area delle Posizioni Organizzative a seguito della ridefinizione dell'assetto organizzativo del Comune di Potenza";
- con Deliberazione della Giunta comunale n. 297 del 4 novembre 2021, è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative istituite presso il Comune di Potenza";

Atteso che, sulla base della richiamata Deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 31 maggio 2021, è stata istituita, tra le altre, la Posizione Organizzativa "Mobilità" presso l'Unità di Direzione "Programmazione e Innovazione"

Dato atto che

- con Determinazione dirigenziale del Dirigente dell'U.D. "Servizi Istituzionali" n. 2 del 5 gennaio 2022 è stato approvato l'Avviso per il conferimento di n. 25 incarichi di posizione organizzativa;
- nella riunione della Conferenza dei Dirigenti, tenutasi in data 31 gennaio 2022, sono state verificate le priorità espresse dai candidati all'atto della presentazione della domanda, in relazione agli incarichi da ricoprire;
- relativamente alla Posizione Organizzativa "Mobilità", è stata effettuata la valutazione delle domande pervenute sulla base del curriculum presentato, delle risultanze del fascicolo personale e dell'esito dei colloqui svolti in data 18 aprile 2023, come da verbali conservati agli atti dell'ufficio;

Richiamate

- la Determinazione dirigenziale della U.D. " Programmazione e Innovazione " RCG n. 767/2023 del 20/04/2023 N°DetSet 23/2023 del 20/04/2023, con la quale è stato attribuito l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Mobilità" all'ing. Alessandra Saponara, a decorrere dal 21 aprile 2023 fino al 30/01/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 28 marzo 2023 con la quale, a seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, è stata adeguata l'area delle Posizioni Organizzative alla nuova disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione e prorogato gli stessi fino al 31 gennaio 2024;

Considerato che, con Deliberazione n. 54 del 29 febbraio 2024, la Giunta comunale ha:

- autorizzato i dirigenti a prorogare, senza soluzione di continuità, ovvero riaffidare ove ritenuto opportuno per la funzionalità degli uffici, fino al 31 marzo 2024 gli incarichi di elevata qualificazione con scadenza al 29 febbraio 2024;
- dato atto che la spesa derivante dalla predetta proroga è prevista sul macroaggregato 101 – spese di personale, capitolo 1100/032, sui rispettivi centri di costo, del Bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2024;

Preso atto che

- il Comune di Potenza non ha ancora approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026, sfruttando, di fatto, la proroga del termine al 15 marzo 2024, e pertanto, in considerazione del disavanzo di amministrazione accertato e della la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale in corso di istruttoria presso il Ministero dell'Interno, ricade nella particolare situazione di cui alle disposizioni dettate dall'art. 163 del TUEL e dai paragrafi 8.3 e 8.4 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 recante il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, ai sensi dei quali è consentita

esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria (esercizio finanziario 2024 del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025);

- nel corso della gestione provvisoria, l'Ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'Ente può, inoltre, disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

Considerato che la proroga relativa all'incarico della Posizione di Elevata Qualificazione "*Mobilità*" è necessaria e indispensabile per garantire la piena ed efficace operatività degli uffici comunali di cui è responsabile e scongiurare il ritardo se non il blocco dei procedimenti amministrativi, con conseguenti danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente;

Atteso che

- la spesa per la proroga degli incarichi di posizione organizzativa è prevista sul macroaggregato 101 - spese di personale, capitolo 1100/032, sui rispettivi centri di costo, del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025, esercizio finanziario 2024, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 13 aprile 2023 e preso atto delle sue successive variazioni;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG Finanziario) per il triennio 2023-2025 è stato approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 19 aprile 2023 e preso atto delle sue successive variazioni;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025" è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 06/06/2023;

Dato atto che

- il RUP del presente provvedimento è lo scrivente Segretario Generale;
- lo scrivente non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità e non sussistono in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- i termini di conclusione del presente procedimento previsti da leggi e regolamenti risultano rispettati;

Visti:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);
- il vigente Regolamento comunale per l'attribuzione e la valutazione delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 21 marzo 2019;
- l'articolo 13 e gli articoli 16 e seguenti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- il Decreto sindacale n. 66 del 22/06/2020 recante la nomina del Segretario titolare della sede di Segretaria Generale del Comune di Potenza in favore della dott.ssa Maria Grazia Fontana;

Per tutto quanto sopra premesso e considerato e che qui si intende integralmente richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

1. **di prorogare** fino al 31 marzo 2024 l'incarico della Posizione di Elevata Qualificazione “ *Mobilità*” all'ing. Alessandra Saponara, ai sensi di quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 28 marzo 2023;
2. **di dare atto che:**
 - la declaratoria dell'incarico conferito è contenuta nel macromodello organizzativo dell'Ente e nel relativo funzionigramma, come approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 31 maggio 2021;
 - il conferimento dell'incarico comporta la gestione delle attività e dei procedimenti amministrativi attestati ai singoli servizi ricompresi nell'area cui è preposta la posizione, nonché la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
 - il conferimento dell'incarico comporta, altresì, la gestione delle attività dirette al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal dirigente, nonché la responsabilità dei procedimenti e delle attività da questi espressamente delegate;
 - la retribuzione di posizione corrispondente all'incarico conferito è stata determinata con Deliberazione della Giunta comunale n. 297 del 4 novembre 2021, cui va ad aggiungersi la retribuzione di risultato determinata ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento comunale delle Posizioni Organizzative;
 - l'incarico cesserà il 29 febbraio 2024, salvo ulteriori proroghe da autorizzare con provvedimento della Giunta comunale;
 - la spesa per la proroga degli incarichi di posizione organizzativa è prevista sul macroaggregato 101 - spese di personale, capitolo 1100/032, sui rispettivi centri di costo, del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025, esercizio finanziario 2024, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 13 aprile 2023 e sue successive variazioni;
3. **di dare atto, altresì, che** la presente determinazione deve essere pubblicata all'Albo Pretorio *On- Line* del Comune di Potenza per 15 gg. consecutivi, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale - sottosezione “Personale” - “Posizioni Organizzative”;
4. **di trasmettere** copia del presente provvedimento:
 - alla dipendente interessata;
 - al Sindaco e ai componenti della Giunta comunale;
 - al Servizio Risorse Umane.

Il Segretario Generale
dott.ssa Maria Grazia Fontana

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 23/2024 del 05/03/2024, avente oggetto:

Proroga incarico Posizione di Elevata Qualificazione "Mobilità".

Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.