

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



La sottoscritta SANTORO Maria, nata il 10/06/1975 a Castelmezzano (PZ) e residente a Potenza in via -----, C.F. -----, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANTORO MARIA
Indirizzo	-----
Telefono	-----
E-mail	----- -----
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	-----

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal **28 dicembre 2005** dipendente a tempo pieno ed indeterminato come Istruttore di vigilanza c/o il Comune di Potenza.

Dal **1° febbraio 2009** fino al **31 marzo 2010** comando part-time come istruttore di vigilanza **anche** c/o il comune di Castelmezzano con l'incarico di **Responsabile del Settore III° "Polizia Municipale"** e di **Posizione Organizzativa**.

Dal **1° gennaio 2010**: inquadramento giuridico Istruttore Direttivo di Vigilanza presso il comune di Potenza

Da **febbraio 2012** a **giugno 2013** responsabile (*), all'interno dell' U.D. Polizia Locale – Protezione Civile del comune di Potenza, dell'U.O. "Conciliazione – Contenzioso – Risarcimento Danni" e supporto e responsabile supplente dell'U.O. "Ufficio di Staff – Segreteria – Servizi Tecnici" (determina dell'U.D. Polizia Municipale n. 7/2012), nonché su disposizione del Comando di P.L., Ufficiale addetto al coordinamento e controllo dei servizi esterni.

Da **luglio 2013** a **marzo 2018** corresponsabile (*) all'interno dell'U.D. Polizia Locale del comune di Potenza dell'U.O. Ufficio di Staff – Segreteria – Servizi Tecnici - Programmazione – Affari Economico/Giuridici e Amministrativi (determine n. 129/2013, n. 175/2014, n. 140/2015, n. 175/2015, n. 40/2016) con sostituzioni di responsabili di altre U.O. e su disposizione del Comando di P.L. Ufficiale addetto al coordinamento e controllo dei servizi esterni.

Luglio 2013 docente nell'ambito dell'attività di formazione per il personale neoassunto argomento: falso ideologico e falso materiale (ordine di servizio settimanale n. 28/2013 - ore 2)

Anno 2015 attività di docenza occasionale (cinque ore – 9 e 10 novembre 2015) nell'ambito del piano formativo 2015 della Regione Basilicata per la Polizia Locale per il modulo “*Accertamento delle violazioni con apparecchiature elettroniche - videosorveglianza e videocontrollo – implementazione e gestione dei sistemi e apposizione segnaletica*” (determinazione dirigenziale del dipartimento di Presidenza della regione Basilicata n. 11A2.2015/D.01145 del 16/10/2015).

Da **aprile 2018** al 30 giugno 2020 responsabile (*), all'interno dell'U.D. Polizia Locale e Protezione Civile del comune di Potenza, dell'U.O. Servizi Interni e Logistica - determina dirigenziale n. 118/2018.

delega, con firma esterna, di funzioni dirigenziali dal 10 dicembre 2018 e per sei mesi (atto di delega prot. n. 0129117/2018 del 10 dicembre 2018 del dirigente dell'U.D. Polizia Locale e Protezione Civile) e dal 13 giugno 2019 al 31 dicembre 2019 (atto di delega prot. n. 0060948/2019 del 13 giugno 2019 del dirigente dell'U.D. Polizia Locale e Protezione Civile) per le attività relative ai progetti regionali di reddito minimo di inserimento e dei tirocinii di inserimento sociale.

Incaricato Privacy per la Polizia Locale, ovvero componente dell'Unità di Staff Privacy - comune di Potenza/Segreteria Generale (provvedimento di designazione prot. n. 0087441/2019 del 9 settembre 2019 – provvedimento del Segretario generale del comune di Potenza prot. n. 0089372 del 13 settembre 2019).

dal 1° luglio 2020 responsabile (*) all'interno dell'U.D. Polizia Locale e Protezione Civile (oggi solo Polizia Locale) del comune di Potenza, dell' U.O. Servizi Interni - Logistica - Privacy (determina dirigenziale n. 65/2020 prorogata con determinazione dirigenziale n. 185 del 31 dicembre 2020 e poi con determinazione dirigenziale n. 67/2021; determinazione dirigenziale n.102 del 29 luglio 2021 e determinazione dirigenziale n. 4 del 7 gennaio 2022 e determinazione dirigenziale n. 21/2022 dell'08/03/2022 - RCG n. 389/2022; determinazione dirigenziale di settore n. 13 del 20/01/2023 - RCG n. 76/2023; determinazione dirigenziale RCG n. 965/2023 – det.Set. n. 116 del 10/05/2023; determinazione dirigenziale RCG n. 1518/2023 del 3/07/2023 – det.Set. n. 168 del 03/07/2023 – det. n. RCG n. 2216/2023 del 26/09/2023 – det.Set. n. 235 del 26/09/2023) ossia dei seguenti procedimenti elencati di seguito per grandi linee:

- a) procedimenti amministrativi connessi con l'amministrazione delle risorse umane (retribuzione, produttività, istituti contrattuali, disposizioni di servizio, programmazione triennale del fabbisogno del personale, rilevazione presenze, rendicontazione monte ore straordinario, assicurazioni, infortuni, gestione dei fascicoli personali, procedimenti disciplinari, pareri in ordine a richieste di mobilità, etc.);

- b procedimenti connessi al Nuovo Bilancio Armonizzato, al Bilancio di Previsione e Bilancio pluriennale ed al PEG di competenza;
- c processi di dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti di competenza del comando di Polizia Locale;
- d adempimenti di cui all'art. 53 ed al Titolo V° del D.Lgs. n. 165/2001, al Conto Annuale ed al Controllo di Gestione;
- e delle iniziative in materia di Educazione Stradale (art. 230 del Codice della Strada) in collaborazione con altri ufficiali;
- f rendicontazione annuale e periodica dell'attività di questa Unità di direzione;
- g attività della Commissione Paritetica – compresa le interlocuzioni con Perseo-Sirio;
- h procedure d'appalto, delle forniture e dei servizi, del provveditorato, dei magazzini del Corpo, e di quanto alle stesse connesso (es. CIG, SIMOG, DURC, SIAB etc.);
- i attività formative in house anche d'intesa con i competenti Uffici comunali;
- j adempimenti anticorruzioni e trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e normative connesse);
- k gestione dei veicoli di servizio e del protocollo di competenza;
- l gestione dei rapporti istituzionali interni ed esterni;
- m gestione del reddito minimo;
- n istruzione dei procedimenti e/o accertamenti su delega del dirigente/ Comandante o di chi ne fa le veci;
- o rendicontazione dei proventi contravvenzionali agli Uffici dell'Ente per la redazione della relazione da trasmettere al Ministero dell'Interno e al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti a seguito delle novità introdotte dal decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/12/2019;
- p gestione delle relazioni sindacali nell'ambito del Corpo;
- q gestione e attuazione di progetti di innovazione dell'Ente;
- r gestione delle interrogazioni/interpellanze non specificatamente attinenti a materia di stretta competenza di altre U.O.;
- s informazione istituzionale, d'intesa con l'Ufficio Stampa, per le materie di competenza della Polizia Locale;
- t supporto all'attività regolamentare dell'Ente, nelle materie di interesse della Polizia Locale;
- u attività di studio, ricerca ed aggiornamento del personale nelle materie di stretta competenza con elaborazione di direttive, disposizioni e/o circolari per tutto il personale;
- v adempimenti connessi al regolamento Europeo 679/2016 e D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii. - mantiene i rapporti con il DPO e l'Ufficio Privacy;
- w procedure necessarie a dare piena attuazione agli gli obiettivi specifici assegnati con determinazione dirigenziale;
- x amministratore del sistema di videosorveglianza che fa capo alla Questura di Potenza in collaborazione con gli altri amministratori di sistema e gli operatori individuati con apposito provvedimento;
- y gestione amministrativa della strumentazione in dotazione al comando di Polizia Locale;
- z strategie di azzeramento dell' uso della carta e di completamento della procedura di adeguamento con la normativa di settore.

(*) Responsabile ex art. 17, comma 2 lett.f) ed i) del CCNL 31 marzo 1999 come modificato dell'art. 36 comma 1 e 2 del C.C.N.L. 22 gennaio 2014 e art. 7 del CCNL del 9 maggio 2006 e ss.mm.ii..

Ufficiale addetto al coordinamento e controllo dei servizi esterni su disposizione del Comando di Polizia Locale di Potenza.

Provvedimenti di incarico prot. n. 0011594/2021 del 3 febbraio 2021 (valido fino al 30 aprile 2021) e n. 0036803/2021 del 28 aprile 2021 (valido, a seguito di determina dirigenziale n. 92/2021, fino al 15/06/2021) alla supervisione, con delega alla firma, degli ordini di servizio settimanali di tutto il personale della Polizia Locale.

INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA "PROGRAMMAZIONE"
(determinazione RCG n. 1339/2023 del 14 giugno 2023 – det.set.44/2023 del 14 giugno 2023 + disposizione di servizio prot. n. 0067336/2023 del 16 giugno 2023)
ambiti di attività:

Programmazione Fondi della rete comunitaria, nazionale e regionale;

Ufficio Europa – Resilienza;

Ufficio Regione;

Università e Ricerca e rapporti con le Associazioni;

Ufficio statistica comunale, censimenti e rilevazioni e indagini.

delega funzioni dirigenziali (ex art. 17, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 dirigenziale) provvedimenti dirigenziali prot. n. 0098435/2023 del 19/09/2023 e prot. n. 0103440/2023 del 02/10/2023 - fino al 9 ottobre 2023.

ANNO 2024

“Concorso pubblico per la copertura del posto di dirigente comandante della Polizia Locale di Potenza, bandito con determinazione RCG n. 1218/2023 del 1° giugno 2023 - approvazione della graduatoria di merito e assunzione della vincitrice”, Rcg N° 100/2024 del 24/01/2024 (N° DetSet 12/2024 del 23/01/2024), assunzione, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 1° febbraio 2024, con il profilo professionale di dirigente comandante della Polizia Locale, qualifica unica dirigenziale – grado Colonnello.

ANNO 2018

Iscrizione albo dei docenti della Scuola Regionale di Polizia Locale della Regione Campania per le seguenti discipline: Sicurezza Stradale e Codice della Strada, Diritto Costituzionale e Amministrativo, Ordinamento Enti Locali.

ANNO 2019

Febbraio: ATTIVITA' DI DOCENZA PER LA SCUOLA REGIONALE DI POLIZIA LOCALE DELLA REGIONE CAMPANIA (incarico per 15 ORE – CORSO DI SPECIALIZZAZIONE N. 56/2018 – materia: Sicurezza Stradale e Codice della strada – sede di svolgimento del corso CICCIANO).

Maggio: attività di docenza nell'ambito del corso di formazione ed aggiornamento con colloquio-esame finale di idoneità per l'utilizzo della graduatoria di merito approvata con determinazione n. 135/R.U. del 31/10/2012 per istruttori di vigilanza - ore 4 - materia: Procedimento sanzionatorio la legge 689/1981 (determinazione

dirigenziale del Comune di Potenza - U.D. Servizi Istituzionali – Ufficio Risorse Umane n. 249 del 19/04/2019).

ANNI 2019-2020

determinazione dirigenziale dell'U.D. Polizia Locale – Protezione Civile – Anticorruzione del comune di Potenza n. 230 del 31 dicembre 2019: incarico (*ex art. 113 del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii. e regolamento comunale in materia di incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs n. 50/2016 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 150/2018*) per supporto tecnico ed amministrativo-redazione disciplinare ed atti di gara nell'ambito della gara aperta ex art. 60 del D.Lgs.n. 50/2016 avente ad oggetto "Servizio di stampa e postalizzazione dei verbali emessi dal comando di Polizia Locale" - base di gara € 421.200,00 (escluso IVA).

Novembre 2019 – gennaio 2020

ATTIVITA' DI DOCENZA PER LA SCUOLA REGIONALE DI POLIZIA LOCALE DELLA REGIONE CAMPANIA (incarico per 15 ORE – CORSO DI SPECIALIZZAZIONE N. 15/2019 – materia: Polizia Amministrativa: Le misure di *safety e security* nelle manifestazioni pubbliche – sede di svolgimento del corso SAPRI);

ANNI 2020-2021

coordinatore delle attività amministrative e docente nell'ambito del progetto di educazione stradale "campagne educative sul corretto uso della strada" organizzato dal comando di Polizia Locale di Potenza per le scuole comunali (infanzia, primaria, secondarie di primo e secondo grado) - determinazione dirigenziale U.D. Polizia Locale e Protezione Civile n. 153 dell'11 dicembre 2020 e determinazione del dirigente dell' U.D. Polizia Locale del comune di Potenza n.197 del 6 dicembre 2021;

nomina a docente del corso propedeutico al rilascio della patente di servizio per il personale del comando di Polizia Locale e dei comandi della provincia di Potenza (parte teorica) ore 9 (organizzazione didattica + docenza) determinazione del dirigente dell'U.D. Polizia Locale del comune di Potenza n. 77 del 19 maggio 2021;

Determina dell'U.D. Polizia Locale del comune di Potenza n. 188 del 30 novembre 2021: incarico (*ex art. 113 del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii e regolamento comunale in materia di incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 150/2018*) come Direttore dell'esecuzione + supporto tecnico amministrativo nell'ambito della gara (*procedura di gara negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 63 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e dell'art. 1 della L. 120/2020 e ss.mm.ii.*) di servizio di noleggio a costo fisso di dispositivi per il controllo della velocità, sul territorio comunale con servizio di manutenzione ed assistenza tecnica, per la durata di trentasei mesi (affidamento

ancora in corso), base di gara € 181.800,00 (escluso IVA ed opzioni di proroga).

ANNO 2022

Giugno - luglio 2022 ATTIVITA' DI DOCENZA PER LA SCUOLA REGIONALE DI POLIZIA LOCALE DELLA REGIONE CAMPANIA (incarico per 15 ORE – CORSO DI SPECIALIZZAZIONE N. 38/2022 – materia: Codice della Strada – sede di svolgimento del corso SAPRI).

ANNI 2022-2023

costituzione gruppo di lavoro e nomina a coordinatore delle attività amministrative e docente nell'ambito delle "Campagne educative/informative nelle scuole" organizzato dal comando di Polizia Locale di Potenza per le scuole comunali (infanzia, primaria, secondarie di primo e secondo grado) - determinazione dirigenziale U.D. Polizia Locale RCG n. 3155 del 31 dicembre 2022 det.set. 228/2022).

ANNO 2024

gennaio – febbraio 2024 ATTIVITA' DI DOCENZA PER LA SCUOLA REGIONALE DI POLIZIA LOCALE DELLA REGIONE CAMPANIA (incarico per 15 ORE – CORSO DI FORMAZIONE N. 32/2023 – materia: Ruolo della Polizia Locale e Ordinamento degli Enti Locali – sede di svolgimento del corso ACERRA).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1993	Diploma di maturità Magistrale Votazione 60/60 (sessanta/sessantesimi). Istituto Magistrale "E. Gianturco" Potenza
1994	Certificato di integrazione (indirizzo scientifico) Istituto Magistrale "E. Gianturco" Potenza
1995	Attestato di partecipazione al 2° corso in tema di emergenza sanitaria Ospedale San Carlo (CnaioSS) Potenza
1996	DIPLOMA DI MASSOFISIOTERAPISTA (L. n. 403/71) Croce Rossa Italiana Potenza
1996	Attestato di partecipazione all'incontro di aggiornamento sulle malattie "neuro muscolari". Ospedale San Carlo Potenza
1998	DIPLOMA di "Shiatsu" di 1° livello Chelidonium s.r.l. Collevero
	Attestato di partecipazione all'incontro di fitoterapia. Chelidonium s.r.l. Collevero

Attestato di partecipazione al progetto Basilicata 4° edizione
incontro Università e lavoro
Circolo Lucano Universitario

Tito Scalo

c.f.p. **attestato** "Operatori piccole e medie imprese" indirizzato alla gestione contabile ed amministrativa delle imprese (L. n. 845/1978 e L.R. n.7/1990) - ore 600 con il seguente percorso formativo: Scienze della Comunicazione, Diritto Pubblico e Legislazione Sociale, Informatica, Dattilografia, Tecnica di Segreteria, Contabilità.
Regione Basilicata 25 maggio 1998

ANNI 2000-2013

- a. concorso ordinario, per titoli ed esami, ai fini abilitativi (punteggio totale 70/80) e per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola materna (punteggio totale 76/100);
- b. concorso ordinario, per esami e titoli, per l'accesso ai ruoli del personale educativo (punteggio totale 76,30/100);
- c. attestato di frequenza al modulo A per operatore sale Bingo;
- d. idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo" cat. C, pos. Eco. C1, indetto con provvedimento dirigenziale n. 3382 del 13/11/2003 - Provincia di Potenza;
- e. concorso a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore direttivo di vigilanza categoria D, pos. econ. D1 - Comandante della Polizia Locale di Ruoti indetto con deliberazione di G.C. n. 75/2011 (terza nella graduatoria di merito);
- f. componente-esperto-esterno commissione giudicatrice di gara afferente l'aggiudicazione del Programma digitale comunitario – nomina effettuata dalla Comunità Montana Camastra Alto Sauro con determinazione n. 24 del 12 febbraio 2013;

ANNO 2004 Titolo di Sentinella del bosco

17/08/2004 Comune di Castelmezzano/Corpo Forestale dello Stato

ANNO 2005

Attestato di partecipazione alla convention "Dalla parte del consumatore" ovvero 10 regole a difesa del turista!

Convencion Montanari tour (di Rimini)

Potenza

LAUREA di dottore magistrale in **GIURISPRUDENZA** - Università degli studi di Foggia - 7 aprile 2005 - votazione 101/110.

Pratica forense presso il Tribunale di Potenza - Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Potenza - biennio 2005/2007.

Attestato di partecipazione al Forum "I LAVORI PUBBLICI TRA NORMATIVA STATALE ED EUROPEA" ANPA e comune di Acerenza 10/11/2005.

ANNO 2006

Decreto Prefettura di Potenza prot. n. 11476/ Area 1bis del 4 luglio 2006 di attribuzione della qualifica di agente di pubblica sicurezza

Attestato di partecipazione al seminario/laboratorio "Le modifiche alle norme sulla circolazione stradale" - Istituto Francesco Saverio Nitti (Agenzia regionale per lo sviluppo delle risorse amministrative ed organizzative)

ANNO 2008

Idoneità esami di abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato** (concorso indetto con D.M. 13 luglio 2007)

Corte di Appello - Tribunale di Potenza 5 dicembre 2008.

ANNO 2009

Attestato di partecipazione al seminario "*Le novità in tema di Contratti Pubblici*" (III° Decreto Correttivo al T.U.)

FormConsulting s.a.s - Formazione e Consulenza – 9 gennaio 2009.

Attestato di partecipazione al corso "*Funzioni ed attività di Polizia Giudiziaria*" Regione Basilicata

Attestato di partecipazione alla giornata di studio "*Procedura Penale*"

Maggioli Formazione e consulenza

ANNO 2010

Attestato di partecipazione alla giornata informativa "*Incidentalità in Basilicata*"

ISTAT 28 gennaio 2010.

ANNO 2011

Attestato di partecipazione al seminario sul tema "*Il Nuovo Regolamento e le ultime novità introdotte dal cd Decreto Sviluppo (D.L. 70/2011) in tema di Appalti Pubblici*".

FormConsulting S.a.s. Formazione e Consulenza 20 giugno 2011

Attestato di partecipazione ai seminari:

- a. "*Il Nuovo Regolamento del Codice dei Contratti Pubblici*";
- b. "*La L. 106/2011 di conversione del Decreto Sviluppo: Le modifiche al T.U. dei Contratti Pubblici e al T.U. dell'Edilizia*"
- c. "*La manovra estiva per gli EE.LL.: le novità in tema di personale. Il Decreto Correttivo della Legge Brunetta*"

FormConsulting S.a.s. Formazione e Consulenza

24 ottobre, 16 novembre, 20 dicembre 2011

ANNO 2012

Attestato di partecipazione al seminario "*La redazione degli atti amministrativi. Regole e suggerimenti sul linguaggio degli atti, la struttura dei provvedimenti e i riferimenti ad altri atti*"

Regione Basilicata 19 aprile 2012

Attestato di partecipazione al corso di primo soccorso

Comune di Potenza 3 maggio e 8 settembre 2012

Attestato di partecipazione al seminario "*Le recenti novità in tema di Contratti Pubblici dopo gli ultimi Decreti Legge del Governo e le relative Leggi di conversione*" - FormConsulting Formazione e Consulenza 6 novembre 2012.

Attestato di partecipazione al corso per lavoratori appartenenti al gruppo omogeneo "Agenti di Polizia Locale" Comune di Potenza - 29 novembre 2012.

ANNO 2013

Attestato di partecipazione al corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in attività a rischio basso

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento su *“BILANCIO DI PREVISIONE 2013/2015 E RENDICONTO 2012: LA GESTIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE DELLA POLIZIA MUNICIPALE: ADEMPIMENTI OBBLIGATORI A CARICO DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DI P.M., DEI RAGIONIERI CAPO E DEI REVISORI DEI CONTI”*

Opera Organizzazione per le Amministrazioni Bari 22 marzo 2013.

Attestato di partecipazione al *“Seminario Regionale di Formazione e Aggiornamento sui Contratti Pubblici”*

Regione Basilicata 24 settembre 2013.

Attestato di partecipazione al seminario su *“Le recenti novità in tema di Contratti Pubblici, in particolare la L. 190/2012 e la L.98/2013 – Recente casistica giurisprudenziale sui Contratti Pubblici – L’azione amministrativa tra accesso civico e danno da ritardo dopo il D.L.gs.33/2013 e la L. 98/2013. Il Codice di Comportamento dei dipendenti della P.A.”*

FormConsulting S.a.s. Formazione e Consulenza – 5 novembre 2013.

Attestato di partecipazione al seminario *“Le norme sull’Anticorruzione e la Trasparenza nella P.A. dopo le novità estive e il Personale dopo le novità dei decreti 101, del Fare e del Lavoro”*

FormConsulting S.a.s. Formazione e Consulenza – 25 novembre 2013.

ANNO 2014

Attestato di partecipazione alla giornata di studio sui contratti pubblici

Regione Basilicata – 6 marzo 2014.

Attestato di partecipazione al Corso Police Self Defense Polizia Locale

Accademia nazionale Self Defence 7-8 marzo 2014.

Attestato di partecipazione al seminario *“La “costruzione” del Bilancio di Previsione 2014 nel rispetto del Patto di Stabilità e degli altri vincoli normativi” –*

FormConsulting S.a.s. Formazione e Consulenza – 14 marzo 2014.

Attestato di partecipazione al seminario *“La contrattazione Decentrata, Fondo e Relazioni Sindacali nel 2014, le novità per i Comuni introdotte dalla Legge Delrio e l’applicazione delle norme per le pari opportunità” -*

FormConsulting S.a.s. Formazione e Consulenza – 23 aprile 2014.

Attestato di partecipazione alla *“Info day del Progetto SIVA e consultazione pubblica sui potenziali approcci comuni ai partenariati pubblico-privati come mezzo per promuovere gli investimenti sull’accessibilità virtuale”*

Regione Basilicata – 19 giugno 2014

Attestato di partecipazione al seminario *“Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di attività contrattuale della Pubblica amministrazione, con particolare riguardo alle leggi n. 89/2014 e n. 114/2014 e al d.l. n. 133/2014, nonché con riferimento agli istituti del soccorso istruttorio, dell’avalimento, degli oneri di sicurezza da interferenza e aziendali, dell’accesso agli atti di gara, del recesso dal contratto e dell’autotutela in fase di esecuzione della prestazione”.*

“Dal bilancio semi-armonizzato del 2015 al Bilancio armonizzato del 2016: problemi e prospettive”

FormConsulting S.a.s. Formazione e Consulenza – 14 e 21 novembre 2014

Attestato di partecipazione al convegno Secur City Bari

27 e 28 novembre 2014

ANNO 2015

Attestato di partecipazione al Corso di alta formazione sul procedimento amministrativo, Processo amministrativo ed Amministrazione Digitale
Regione Basilicata - Gazzetta Amministrativa

numero complessivo ore previste 50
4 dicembre 2015

ANNO 2016

Attestato di partecipazione all'incontro formativo organizzato dall'ANDE di Potenza, in collaborazione con l'Ufficio Autonomie Locali della Regione Basilicata sul tema "*I reati di omicidi stradali e di lesioni personali stradali della Legge 23 marzo 2016 n. 41*"

Potenza, 21 giugno 2016

ANNO 2017

Attestato di partecipazione al corso di formazione Programma Valore P.A. - 2016: "*PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*"

Potenza – sede di svolgimento del corso: Università degli studi della Basilicata
13 MARZO – 20 APRILE 2017 numero complessivo ore previsto 60

CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI N. 5

Potenza, 26 giugno 2017

Attestato di partecipazione al seminario di alta formazione "*Giornata contro la violenza sulle Donne*"

Associazione professionale Polizia Locale d'Italia

Matera 25 novembre 2017

ANNO 2018

Attestato di partecipazione al seminario formativo "*Procedure operative e protocolli di sicurezza nell'espletamento dei TSO/ASO*"

comune di Potenza 19 aprile 2018

Attestato di partecipazione al corso di formazione "*La nuova normativa Europea sulla protezione dei dati personali*"

UPI Basilicata, 7 maggio 2018

Attestato di partecipazione alla giornata di studio "*Attività di controllo in materia di Polizia Amministrativa*"

Comune di Potenza

28 settembre 2018

ANNO 2019

Attestato di partecipazione al corso di formazione di I livello – Programma Valore P.A. INPS-2018: "*La spesa pubblica tra vincoli e opportunità*"

Potenza – sede di svolgimento del corso: Università degli studi della Basilicata
6 MARZO – 26 GIUGNO 2019 numero complessivo ore previsto 60

CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI N. 6

Potenza, 26 giugno 2019

ANNO 2020

Attestato di partecipazione al Corso di Alta Formazione per la Polizia Locale

numero complessivo di ore previsto 64

Potenza, 3 giugno 2020

Attestato di partecipazione al Corso di formazione in materia di anticorruzione per il personale dipendente della amministrazioni pubbliche partner del progetto DigiPro - CUP F46C17000010006 (attestato n. 2500/2020 -FIN) ore 4 - videoconferenza del 29/09/2020

rilasciato da Accademia Eraclitea il 3 novembre 2020

Certificato di partecipazione all'aggiornamento "DL Semplificazioni: Innovazioni, modifiche e nuove responsabilità per il RUP"

Formazione Asmel, 9 luglio 2020

Attestato di partecipazione al corso "Sicurezza Informatica per la P.A."

Soluzioni s.r.l., 31 ottobre 2020

Certificato di partecipazione al corso le novità di asmeccomm e i passi operativi per la corretta gestione delle procedure di gara

Formazione Asmel, 15 dicembre 2020

ANNO 2021

Certificato di partecipazione all'aggiornamento Responsabilità Amministrativa per danno erariale: le novità dei decreti semplificazione

Formazione Asmel, 9 novembre 2021

Certificato di partecipazione all'aggiornamento "*Le nuove norme sul subappalto: l'applicazione dal 1° novembre*"

Formazione Asmel ,18 novembre 2021

Attestato di partecipazione alla giornata di studio "*POLIZIA AMBIENTALE E SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA*"

Infopol - 19 novembre 2021 – Matera

Attestato di partecipazione al webinar "Il Durc di congruità "

Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP
13 dicembre 2021

ANNO 2022

Attestato di partecipazione al webinar "La digitalizzazione delle procedure di e-procurement

Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP
14 gennaio 2022

Attestato di partecipazione al Workshop "Le novità 2022 per gli operatori della Polizia Locale"

Halley Informatica con il patrocinio della città di Matera 19 maggio 2022

Attestato di partecipazione al modulo formativo per addetti della Polizia Locale sul tema "*Manifestazioni pubbliche e misure di sicurezza di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 Linee Guida per la progettazione ed attuazione del Piano Safety & Security Nuovo coronavirus SARS- CoV-2 – Linee guida per la ripresa della attività economiche e sociali, ruolo e posizioni di garanzia del SUAP e della Polizia Locale*"

Attestato di partecipazione al modulo “il RUP nel nuovo codice dei contratti”
Formazione Asmel, 24 novembre 2022

Attestato di partecipazione al modulo formativo sul tema “Rilievo di sinistri stradali alla luce della legge 41/2017 sull’Omicidio stradale – protocolli operativi e gestione del sinistro secondo le sue tipologie”
organizzato dalla regione Basilicata Ufficio Autonomie Locali e Sicurezza Integrata
Potenza 25 novembre 2022

Attestato di partecipazione al corso di formazione di I livello – Programma
“Valore P.A. INPS 2021”
LAGUNA (Lavoro GrUppo Nella pA)
erogato dall’Università degli Studi della Basilicata
5 crediti formativi 60 ore 6 giugno-24 ottobre 2022

IDONEITA' AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE/COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE DI NOLA
determina N. 1743/2022 del 20-12-2022 dell'area settore amministrativo-finanziario del comune di Nola

ANNO 2023

Attestato di partecipazione alla giornata di formazione “*Abbandono e gestione illecita dei rifiuti*”
Accademia della P.A. 15 febbraio 2023

Attestato di partecipazione alla giornata formativa
“*I pubblici spettacoli e pubblici trattenimenti*”
Accademia della P.A. 24 maggio 2023

Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici – D.Lgs. n. 36/2023” - ore 4 - Piano nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del RUP- Potenza, 11 luglio 2023
codice attestato n. 9860645912MS

Attestato di partecipazione al corso base “Nuova disciplina dei Contratti pubblici – D.Lgs. n. 36/2023” - ore 10 modalità asincrona - Piano nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del RUP
codice attestato n. 01/RUP/2023 0970700638MS 22 agosto 2023

Attestato di partecipazione al Tour Appalti Pubblici
Potenza ASMEL 29 settembre 2023

RICONOSCIMENTI:

NOTA DI APPREZZAMENTO del Comandante della Polizia Locale di Potenza per “... *l'efficienza e la professionalità con cui sono stati organizzati, diretti ed espletati i servizi di viabilità e sicurezza stradale in occasione dello svolgimento del 29° Giro Ciclistico di Basilicata*” – prot. n. 2944/p.m.12 settembre 2010.

ELOGIO del Comandante della Polizia Locale di Potenza per il “... *prezioso contributo fornito con professionalità e abnegazione dagli ufficiali e dagli agenti*”

della Polizia Municipale impegnati nei servizi...” della celebrazione “Giorno dell’Unità Nazionale e Giornata delle Forze Armate”

prot. n. 3452/p.m.- 12 novembre 2010.

NOTA DI APPREZZAMENTO del Comandante della Polizia Locale di Potenza per il servizio di vigilanza e controllo stradale in ambito urbano svolto il giorno 25/08/2011 – intervento in Piazza Zara a tutela della “salute” pubblica

prot. n. 2313/p.m. del 1° settembre 2011.

ELOGIO del Comandante della Polizia Locale di Potenza per il “... prezioso contributo fornito con elevata professionalità e competenza ...” in occasione delle Celebrazioni “del Giorno dell’Unità Nazionale e Giornata delle Forze Armate” 4 e 6 novembre.

prot. n. 3244/p.m. del 6 dicembre 2011.

COMPIACIMENTO del Comandante della Polizia Locale di Potenza per l’apporto organizzativo fornito in occasione della Prima festa regionale della Polizia Locale

21 gennaio 2012.

COMPIACIMENTO del Comandante della Polizia Locale di Potenza per “... il comportamento meritorio tenuto dalle SS.LL. nell’espletamento dei compiti e nello svolgimento delle attività presso il Settore Segreteria/Affari Generali di questo Comando”

prot. n. 0011428/2012 del 20 febbraio 2012.

NOTA DI ELOGIO del Comandante della Polizia Locale di Potenza al personale dell’Unità Operativa “Conciliazione - Contenzioso - Risarcimento Danni” del Corpo di Polizia Locale per il lodevole comportamento nell’adempimento dei propri doveri

gennaio-dicembre 2012.

ENCOMIO del Sindaco del Comune di Potenza perché “In servizio d’istituto in città, con ferma determinazione prontamente interveniva in soccorso di un bambino che stava soffocando dopo aver ingerito un corpo estraneo, ponendo in atto tutte quelle pratiche di soccorso necessarie per la salvezza dello stesso e per far superare positivamente il drammatico momento ai genitori in preda allo spavento. Chiaro esempio di virtù civiche, grande professionalità e non comune senso del dovere – Potenza 26 maggio 2013” (provvedimento Sindacale n. 6 del 17 gennaio 2014).

ATTESTATO DI LODEVOLTE SERVIZIO DEL DIRIGENTE DELL’UNITÀ DI DIREZIONE “POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE”

COMUNE DI POTENZA, 2 OTTOBRE 2018 PROT. N. 0105733/2018

ATTESTATO DI LODEVOLTE SERVIZIO DEL DIRIGENTE DELL’UNITÀ DI DIREZIONE “POLIZIA LOCALE”

COMUNE DI POTENZA, 25 maggio 2021 PROT. N. 0045041/2021

Encomi del Sindaco di Potenza per il Corpo di Polizia Locale per i servizi effettuati in occasione della ricorrenza delle festa del Santo Patrono di Potenza (San Gerardo) 2014, 2015 (encomio solenne – prot. n. 40980 del 9 giugno 2015), 2016 ed in occasione del concerto di fine anno 2016 “L’anno che verrà” trasmesso dalla RAI.

Nota di elogio del Sindaco di Potenza per tutto il Corpo di Polizia Locale per lo straordinario lavoro svolto nelle varie e delicate funzioni di competenza nel 2013 (prot. n. 23456/2014 del 28 marzo 2014).

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO
FRANCESE/INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

Ottima capacità dialettica e relazionale, partecipazione a conferenze dei Sindaci, tavoli tecnici etc. – relatrice in rappresentanza del Comando di Polizia Locale nel congresso organizzato dal PD sul tema “Donne Lucane in Movimento – Vivere in sicurezza dialogando” – Potenza anno 2012.

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PRESIDENTE REGIONALE DEI MASSOFISIOTERAPISTI NEL 1999

SEGRETARIA DELLA SEDE AVIS DI CASTELMEZZANO DAL DICEMBRE '04 A DICEMBRE'05

CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI CASTELMEZZANO (PZ)

ASSESSORE / VICE SINDACO DEL COMUNE DI CASTELMEZZANO GIUGNO 2014/MAGGIO 2019 - GIUGNO 2019/DIMISSIONI GENNAIO 2024
(PROVVEDIMENTI SINDACALI PROT. N. 1046 DEL 7 GIUGNO 2014 E PROT. N. 1041 DEL 12 GIUGNO 2019)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI SOFTWARE DI MAGGIOR DIFFUSIONE (WORD, EXCEL, ACROBAT, INTERNET)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

STRUMENTO MUSICALE: FISARMONICA

HOBBY: LETTURA, APPROFONDIMENTI GIURIDICI, REDAZIONE PARERI.

PATENTE O PATENTI

A e B CIVILI e A e B di SERVIZIO - patente di servizio n. 078503 (Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 246/2004)

ULTERIORI INFORMAZIONI

DONATORE AVIS

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 101/2018 e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Potenza, 01 febbraio 2024

originale firmato agli atti