



N° PAP-04847-2023

*Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 07/11/2023 al 22/11/2023*

*L'incaricato della pubblicazione
ROCCO SALADINO*

CITTA' DI POTENZA

U.D. BILANCIO E PARTECIPATE

DETERMINAZIONE RCG N° 2592/2023 DEL 06/11/2023

N° DetSet 515/2023 del 06/11/2023

Dirigente: VITO DI LASCIO

OGGETTO: Rinnovo della concessione in uso e gestione del Chiosco-Ristoro, del Chiosco Belvedere, delle Aree Tematiche e delle strutture annesse all'interno del Parco comunale "Elisa Claps". Approvazione schema di contratto

Documento di Consultazione

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2592/2023, composta da n°..... facciate, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



ROCCO SALADINO
07.11.2023
16:44:37 UTC



CITTÀ DI POTENZA

UNITA' DI DIREZIONE "BILANCIO E PARTECIPATE"
Ufficio "Gestione e Valorizzazione del Patrimonio"

OGGETTO:	Rinnovo della concessione in uso e gestione del Chiosco-Ristoro, del Chiosco Belvedere, delle Aree Tematiche e delle strutture annesse all'interno del Parco comunale "Elisa Claps". Approvazione schema di contratto
-----------------	---

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta comunale n° 91 del 18/06/2013 e con determina a contrarre n. 158 del 25/06/2013 dell'U.D. "Gestione Patrimonio – Manutenzioni e Servizi Tecnologici" è stata indetta una procedura aperta ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione finalizzata alla gestione, del Chiosco-Ristoro, del Chiosco Belvedere, delle Aree Tematiche e delle strutture annesse all'interno del Parco comunale "Elisa Claps" ubicato in Rione Macchia Romana;
- la stessa Giunta comunale, nel citato atto di indirizzo, stabilì che la concessione avrebbe dovuto necessariamente includere la gestione delle suddette strutture ed aree in modo da valorizzare la fruizione del parco comunale da parte dei cittadini e degli utenti;
- per il migliore raggiungimento degli obiettivi posti dall'Amministrazione comunale è stato predisposto dall'U.D. "Manutenzione e servizi tecnologici" il bando di gara e il relativo capitolato speciale con gli acclusi allegati planimetrici e amministrativi di rito;
- la Commissione giudicatrice, nominata con Determinazione del Segretario Generale n° 9 del 01/08/2013, completate le operazioni di gara in data 08/08/2013, ha dato atto che l'offerta più conveniente per l'Amministrazione comunale, secondo il criterio di aggiudicazione stabilito dal bando di gara, è risultata quella della "Clima Impianti di Brancucci Anna" S.r.l. P.I. 01623690763, con sede legale in Potenza alla Via Ciccotti n. 44, legalmente rappresentata dalla sig.ra Brancucci Anna;
- con Determinazione dirigenziale n. 267 del 19/11/2013 si è provveduto all'affidamento in concessione del Chiosco-Ristoro, del Chiosco Belvedere, delle Aree Tematiche e delle strutture annesse all'interno del Parco comunale "Elisa Claps" ubicato in Rione Macchia Romana alla ditta vincitrice "Clima Impianti di BRANCUCCI Anna – Via Ciccotti n° 44;
- con verbale del 14/02/2014 venivano consegnati alla ditta Clima Impianti, i chioschi e le Aree Tematiche delle strutture annesse all'interno del Parco comunale "Elisa Claps" autorizzandone l'inizio delle attività propedeutiche alla gestione delle strutture affidate;
- in data 7/3/2014 veniva stipulato, in forma pubblica amministrativa, il contratto rep. 15057 dell'affidamento in concessione delle aree e delle strutture in parola;

Atteso che tra le clausole della concessione è prevista la possibilità di rinnovo *"..previo atto espresso dell'Amministrazione comunale per il tramite dell'Organo Amministrativo competente"*;

Rilevato che in data 3 gennaio 2023 è pervenuta al prot. 001228 istanza di rinnovo della concessione per l'affidamento in concessione del Chiosco-Ristoro, del Chiosco Belvedere, delle Aree Tematiche e delle strutture annesse all'interno del Parco comunale "Elisa Claps" ubicato nel rione di Macchia Romana in Potenza;

Dato atto che:

- il legale rappresentante della ditta Clima Impianti con nota di prot. n. 18931 del 12/3/2014 chiedeva alla U.D. "Gestione Patrimonio – Manutenzioni e Servizi Tecnologici" il certificato di agibilità dei locali "Chiosco Ristoro" del Parco comunale "Elisa Claps", e con successiva nota di prot. n. 35503 del 19/5/2014 chiedeva anche il certificato di agibilità dei locali "Chiosco Belvedere" nello stesso Parco, trasmettendo la documentazione tecnica relativa e gli elaborati necessari al perfezionamento della pratica stessa;

- l'U.D. "Gestione Patrimonio – Manutenzioni e Servizi Tecnologici", con nota di prot. n. 20221/2014 del 18/03/2014 certificava la conformità delle opere eseguite e l'agibilità del locale "Chiosco Ristoro" del Parco "Elisa Claps" e con nota di prot. n. 37875/2014 del 27/05/2014 certificava la conformità delle opere eseguite e l'agibilità del locale "Chiosco Belvedere" del medesimo Parco;

Preso atto dell'esito dei controlli espletati da parte dell'Ufficio "Gestione e Valorizzazione del Patrimonio" dai quali il concessionario non risulta inadempiente, alla data odierna, rispetto al pagamento del canone offerto;

Viste e richiamate le note di prot. 78895 del 19/7/2023, n. 101814 del 27/9/23 e n. 104725 del 04/10/2023 con le quali si è sollecitata l'espressione di un atto di indirizzo esplicito da parte della Giunta comunale in merito al rinnovo del contratto con il precedente concessionario;

Considerato che la Giunta comunale non ha approvato il suddetto atto di indirizzo, ma neanche lo ha formalmente restituito all'U.D. proponente nè ha manifestato, quindi, contrarietà a tale rinnovo;

Dato atto che dalla prima proposta presentata alla Giunta comunale a metà giugno 2023 sono trascorsi oltre 4 mesi e che, pertanto, se la Giunta comunale avesse voluto dimostrare contrarietà avrebbe, in qualche modo, manifestato formalmente la propria volontà;

Ritenuto, inoltre, che sono trascorsi quasi 8 mesi dalla scadenza del contratto di che trattasi e che, nel tempo intanto trascorso, il concessionario ha continuato a gestire il Parco Elisa Claps, pagando il canone dovuto;

Ritenuto, quindi, di non poter proseguire nella mancanza di approvazione di un atto formale per regolare contrattualmente la gestione del Parco "Elisa Claps" e, pur nel silenzio della Giunta comunale, ritenuto di procedere con il rinnovo del contratto di che trattasi;

Ritenuto, infine, di voler dare continuità al servizio per consentire la migliore fruizione del Parco "Elisa Claps" da parte della cittadinanza con le attuali medesime modalità di gestione;

Valutata, d'altro canto, l'opportunità di rinnovare l'affidamento a condizioni ritenute ancora finanziariamente favorevoli per l'Ente;

Valutato, inoltre, il rinnovo della concessione quale utile ed efficiente azione di valorizzazione del Patrimonio coerente con il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale per il periodo 2022-2041 a cui il Comune di Potenza ha fatto ricorso ai sensi dell'articolo 243-bis e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 28/05/2022, ed in linea con le linee programmatiche dell'Amministrazione, aventi validità per il periodo 2019/2024, presentate al Consiglio comunale con Deliberazione n. 89 dell'1/08/2019, nonché con il cd. "Patto per Potenza" ai sensi dell'articolo 43 della legge n. 91/2022;

Ritenuto, pertanto, opportuno e necessario provvedere alla stipula del contratto di rinnovo dell'affidamento in concessione e gestione del Chiosco-Ristoro, del Chiosco Belvedere, delle Aree Tematiche e delle strutture annesse all'interno del Parco comunale "Elisa Claps" con l'attuale

concessionario agli stessi patti e condizioni del contratto richiamato in premessa per l'ulteriore periodo fino al 6 marzo 2032, subordinatamente alla verifica della sussistenza dei requisiti generali richiesti a suo tempo per la partecipazione al bando pubblico;

Considerato che:

- il concessionario, pur avendo ottenuto l'assenso dai competenti Uffici dell'Ente (nota di prot. n. 12463 del 24/02/2015) per l'esecuzione di alcuni ulteriori lavori di ampliamento dei chioschi per i quali aveva presentato formale istanza (nota di prot. n. 5517 del 27/1/2015), non ha provveduto alla effettiva esecuzione degli stessi, in quanto trattasi di lavori ricadenti nell'offerta migliorativa presentata in sede di gara;
- il concessionario dovrà eseguire e ultimare i suddetti lavori, alle condizioni stabilite, pena la risoluzione del nuovo contratto oggetto del presente rinnovo;

Dato atto che:

- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è resa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente Dirigente responsabile dell'U.D. "Bilancio e Partecipate";

Attestato che a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art 1 comma 9 lett. e) della legge 190/2012, non esiste conflitto di interesse, anche potenziale, tra il firmatario del presente atto ed il destinatario finale dello stesso;

Dato atto che il RUP del presente provvedimento è lo scrivente Dirigente dell'U.D. "Bilancio e Partecipate";

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. ;
- lo Statuto comunale;
- il "Regolamento per la vendita e l'uso da parte di terzi dei beni immobili rientranti nella disponibilità dell'Amministrazione comunale" approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 144 del 05/12/2008, modificato e aggiornato con le Deliberazioni consiliari n. 112 dell'11/06/2010, n. 145 del 20/07/2011 e n. 111 del 19/12/2014;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 12/04/2023 di approvazione dell'aggiornamento al D.U.P. 2023/2025;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 13/04/2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023 – 2025 e successive modifiche;
- il P.E.G. finanziario per il triennio 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 19/04/2023 e successive modifiche;
- il DUP 2024-2026 approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 188 del 31/07/2023;
- il Decreto del Sindaco di Potenza n. 29 del 31/03/2021 di attribuzione al sottoscritto dirigente dell'incarico di responsabile dell'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate";

DETERMINA

1. **di dare atto che** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di rinnovare**, per le motivazioni espresse in premessa, l'affidamento in concessione del Chiosco-Ristoro, del Chiosco Belvedere, delle Aree Tematiche e delle strutture annesse all'interno del Parco comunale "Elisa Claps" ubicato nel rione Macchia Romana in favore di Brancucci Anna legale rappresentante dell'attuale concessionario "Clima Impianti di Brancucci Anna" P.Iva 01623690763, come da richiesta pervenuta al prot. gen. n.001228 in data 3 gennaio 2023, alle seguenti condizioni:
 - (a) agli stessi patti e condizioni del contratto di repertorio n. 15057 del 07/03/2014;
 - (b) con rivalutazione monetaria del canone secondo l'indice Istat, senza soluzione di continuità rispetto al canone attualmente corrisposto;
 - (c) il concessionario dovrà eseguire e ultimare i lavori e le attività previste dal suddetto contratto di repertorio n. 15057/2014, alle condizioni ivi stabilite, pena la risoluzione del nuovo contratto oggetto del presente rinnovo;
3. **di dare atto** dell'esito dei controlli dell'Ufficio "Gestione e Valorizzazione del Patrimonio" dai quali il concessionario, alla data odierna, non risulta inadempiente rispetto al pagamento del canone previsto quale corrispettivo offerto per la concessione;
4. **di approvare**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'allegato schema di atto di rinnovo della concessione in favore di "Clima Impianti di Brancucci Anna" P.Iva 01623690763 con sede in Viale delle medaglie olimpiche, 2 - 85100 Potenza, fino al 6 marzo 2032;
5. **di procedere** alla stipula del suddetto contratto soltanto all'esito della verifica della sussistenza dei requisiti generali richiesti a suo tempo per la partecipazione al bando pubblico;
6. **di stabilire che** tutte le spese connesse alla stipula dell'atto di cui sopra saranno totalmente a carico del concessionario, senza possibilità alcuna di rivalsa nei confronti del Comune di Potenza;
7. **di dare atto che** gli importi riscossi per i canoni dovuti saranno accertati ed incassati sul capitolo di Entrata n. 3208 - codifica 3.100.03.007.003208.000.00 3.01.03.02.002 - "FITTI ATTIVI DIVERSI" del Bilancio dell'Ente;
8. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 gg consecutivi;
9. **di dare atto che**, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33, il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio" sottosezione "Canoni di locazione o affitto" dell'Amministrazione Trasparente dell'Ente;
10. **di dare atto** della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
11. **di dare atto che** il RUP del presente provvedimento è lo scrivente Dirigente dell'U.D. "Bilancio e Partecipate";
12. **di dare atto che** tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso questa Unità di Direzione, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

13. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla ditta “Clima Impianti” di Brancucci Anna P.Iva 01623690763 con sede in Viale delle medaglie olimpiche, 2 - 85100 Potenza a mezzo pec e per opportuna conoscenza e per gli eventuali atti di rispettiva competenza:

- ✓ all’U.D. “Manutenzioni del Patrimonio – Viabilità”;
- ✓ all’U.D. “Ambiente ed Energia”;
- ✓ all’U.D. Polizia Locale;
- ✓ all’U.D. “Urbanistica e gestione del Territorio” – S.U.A.P.
- ✓ all’Ufficio “Entrate tributarie”;
- ✓ al Sindaco e alla Giunta comunale.

Titolare E.Q.
dott. Giuseppe Santoro

SANTORO GIUSEPPE
2023.11.07 13:22:09
CN=SANTORO GIUSEPPE
C=IT
2.5.4.4=SANTORO
2.5.4.42=GIUSEPPE
RSA/2048 bits

IL DIRIGENTE
dott. Vito Di Lascio

DI LASCIO VITO
2023.11.07 15:18:05
CN=DI LASCIO VITO
C=IT
2.5.4.4=DI LASCIO
2.5.4.42=VITO

Documento di Consultazione



CITTÀ DI POTENZA

UNITA' DI DIREZIONE "BILANCIO E PARTECIPATE"

Ufficio "Gestione e Valorizzazione del Patrimonio"

OGGETTO:	Rinnovo della concessione in uso e gestione del Chiosco-Ristoro, del Chiosco Belvedere, delle Aree Tematiche e delle strutture annesse all'interno del Parco comunale "Elisa Claps". Approvazione schema di contratto
-----------------	---

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta comunale n° 91 del 18/06/2013 e con determina a contrarre n. 158 del 25/06/2013 dell'U.D. "Gestione Patrimonio – Manutenzioni e Servizi Tecnologici" è stata indetta una procedura aperta ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione finalizzata alla gestione, del Chiosco-Ristoro, del Chiosco Belvedere, delle Aree Tematiche e delle strutture annesse all'interno del Parco comunale "Elisa Claps" ubicato in Rione Macchia Romana;
- la stessa Giunta comunale, nel citato atto di indirizzo, stabilì che la concessione avrebbe dovuto necessariamente includere la gestione delle suddette strutture ed aree in modo da valorizzare la fruizione del parco comunale da parte dei cittadini e degli utenti;
- per il migliore raggiungimento degli obiettivi posti dall'Amministrazione comunale è stato predisposto dall'U.D. "Manutenzione e servizi tecnologici" il bando di gara e il relativo capitolato speciale con gli acclusi allegati planimetrici e amministrativi di rito;
- la Commissione giudicatrice, nominata con Determinazione del Segretario Generale n° 9 del 01/08/2013, completate le operazioni di gara in data 08/08/2013, ha dato atto che l'offerta più conveniente per l'Amministrazione comunale, secondo il criterio di aggiudicazione stabilito dal bando di gara, è risultata quella della "Clima Impianti di Brancucci Anna" S.r.l. P.I. 01623690763, con sede legale in Potenza alla Via Ciccotti n. 44, legalmente rappresentata dalla sig.ra Brancucci Anna;
- con Determinazione dirigenziale n. 267 del 19/11/2013 si è provveduto all'affidamento in concessione del Chiosco-Ristoro, del Chiosco Belvedere, delle Aree Tematiche e delle strutture annesse all'interno del Parco comunale "Elisa Claps" ubicato in Rione Macchia Romana alla ditta vincitrice "Clima Impianti di BRANCUCCI Anna – Via Ciccotti n° 44;
- con verbale del 14/02/2014 venivano consegnati alla ditta Clima Impianti, i chioschi e le Aree Tematiche delle strutture annesse all'interno del Parco comunale "Elisa Claps" autorizzandone l'inizio delle attività propedeutiche alla gestione delle strutture affidate;
- in data 7/3/2014 veniva stipulato, in forma pubblica amministrativa, il contratto rep. 15057 dell'affidamento in concessione delle aree e delle strutture in parola;

Atteso che tra le clausole della concessione è prevista la possibilità di rinnovo *"..previo atto espresso dell'Amministrazione comunale per il tramite dell'Organo Amministrativo competente"*;

Rilevato che in data 3 gennaio 2023 è pervenuta al prot. 001228 istanza di rinnovo della concessione per l'affidamento in concessione del Chiosco-Ristoro, del Chiosco Belvedere, delle Aree Tematiche e delle strutture annesse all'interno del Parco comunale "Elisa Claps" ubicato nel rione di Macchia Romana in Potenza;

Dato atto che:

- il legale rappresentante della ditta Clima Impianti con nota di prot. n. 18931 del 12/3/2014 chiedeva alla U.D. "Gestione Patrimonio – Manutenzioni e Servizi Tecnologici" il certificato di agibilità dei locali "Chiosco Ristoro" del Parco comunale "Elisa Claps", e con successiva nota di prot. n. 35503 del 19/5/2014 chiedeva anche il certificato di agibilità dei locali "Chiosco Belvedere" nello stesso Parco, trasmettendo la documentazione tecnica relativa e gli elaborati necessari al perfezionamento della pratica stessa;

- l'U.D. "Gestione Patrimonio – Manutenzioni e Servizi Tecnologici", con nota di prot. n. 20221/2014 del 18/03/2014 certificava la conformità delle opere eseguite e l'agibilità del locale "Chiosco Ristoro" del Parco "Elisa Claps" e con nota di prot. n. 37875/2014 del 27/05/2014 certificava la conformità delle opere eseguite e l'agibilità del locale "Chiosco Belvedere" del medesimo Parco;

Preso atto dell'esito dei controlli espletati da parte dell'Ufficio "Gestione e Valorizzazione del Patrimonio" dai quali il concessionario non risulta inadempiente, alla data odierna, rispetto al pagamento del canone offerto;

Viste e richiamate le note di prot. 78895 del 19/7/2023, n. 101814 del 27/9/23 e n. 104725 del 04/10/2023 con le quali si è sollecitata l'espressione di un atto di indirizzo esplicito da parte della Giunta comunale in merito al rinnovo del contratto con il precedente concessionario;

Considerato che la Giunta comunale non ha approvato il suddetto atto di indirizzo, ma neanche lo ha formalmente restituito all'U.D. proponente nè ha manifestato, quindi, contrarietà a tale rinnovo;

Dato atto che dalla prima proposta presentata alla Giunta comunale a metà giugno 2023 sono trascorsi oltre 4 mesi e che, pertanto, se la Giunta comunale avesse voluto dimostrare contrarietà avrebbe, in qualche modo, manifestato formalmente la propria volontà;

Ritenuto, inoltre, che sono trascorsi quasi 8 mesi dalla scadenza del contratto di che trattasi e che, nel tempo intanto trascorso, il concessionario ha continuato a gestire il Parco Elisa Claps, pagando il canone dovuto;

Ritenuto, quindi, di non poter proseguire nella mancanza di approvazione di un atto formale per regolare contrattualmente la gestione del Parco "Elisa Claps" e, pur nel silenzio della Giunta comunale, ritenuto di procedere con il rinnovo del contratto di che trattasi;

Ritenuto, infine, di voler dare continuità al servizio per consentire la migliore fruizione del Parco "Elisa Claps" da parte della cittadinanza con le attuali medesime modalità di gestione;

Valutata, d'altro canto, l'opportunità di rinnovare l'affidamento a condizioni ritenute ancora finanziariamente favorevoli per l'Ente;

Valutato, inoltre, il rinnovo della concessione quale utile ed efficiente azione di valorizzazione del Patrimonio coerente con il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale per il periodo 2022-2041 a cui il Comune di Potenza ha fatto ricorso ai sensi dell'articolo 243-bis e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 28/05/2022, ed in linea con le linee programmatiche dell'Amministrazione, aventi validità per il periodo 2019/2024, presentate al Consiglio comunale con Deliberazione n. 89 dell'1/08/2019, nonché con il cd. "Patto per Potenza" ai sensi dell'articolo 43 della legge n. 91/2022;

Ritenuto, pertanto, opportuno e necessario provvedere alla stipula del contratto di rinnovo dell'affidamento in concessione e gestione del Chiosco-Ristoro, del Chiosco Belvedere, delle Aree Tematiche e delle strutture annesse all'interno del Parco comunale "Elisa Claps" con l'attuale

concessionario agli stessi patti e condizioni del contratto richiamato in premessa per l'ulteriore periodo fino al 6 marzo 2032, subordinatamente alla verifica della sussistenza dei requisiti generali richiesti a suo tempo per la partecipazione al bando pubblico;

Considerato che:

- il concessionario, pur avendo ottenuto l'assenso dai competenti Uffici dell'Ente (nota di prot. n. 12463 del 24/02/2015) per l'esecuzione di alcuni ulteriori lavori di ampliamento dei chioschi per i quali aveva presentato formale istanza (nota di prot. n. 5517 del 27/1/2015), non ha provveduto alla effettiva esecuzione degli stessi, in quanto trattasi di lavori ricadenti nell'offerta migliorativa presentata in sede di gara;
- il concessionario dovrà eseguire e ultimare i suddetti lavori, alle condizioni stabilite, pena la risoluzione del nuovo contratto oggetto del presente rinnovo;

Dato atto che:

- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è resa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente Dirigente responsabile dell'U.D. "Bilancio e Partecipate";

Attestato che a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art 1 comma 9 lett. e) della legge 190/2012, non esiste conflitto di interesse, anche potenziale, tra il firmatario del presente atto ed il destinatario finale dello stesso;

Dato atto che il RUP del presente provvedimento è lo scrivente Dirigente dell'U.D. "Bilancio e Partecipate";

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. ;
- lo Statuto comunale;
- il "Regolamento per la vendita e l'uso da parte di terzi dei beni immobili rientranti nella disponibilità dell'Amministrazione comunale" approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 144 del 05/12/2008, modificato e aggiornato con le Deliberazioni consiliari n. 112 dell'11/06/2010, n. 145 del 20/07/2011 e n. 111 del 19/12/2014;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 12/04/2023 di approvazione dell'aggiornamento al D.U.P. 2023/2025;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 13/04/2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023 – 2025 e successive modifiche;
- il P.E.G. finanziario per il triennio 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 19/04/2023 e successive modifiche;
- il DUP 2024-2026 approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 188 del 31/07/2023;
- il Decreto del Sindaco di Potenza n. 29 del 31/03/2021 di attribuzione al sottoscritto dirigente dell'incarico di responsabile dell'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate";

DETERMINA

1. **di dare atto che** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di rinnovare**, per le motivazioni espresse in premessa, l'affidamento in concessione del Chiosco-Ristoro, del Chiosco Belvedere, delle Aree Tematiche e delle strutture annesse all'interno del Parco comunale "Elisa Claps" ubicato nel rione Macchia Romana in favore di Brancucci Anna legale rappresentante dell'attuale concessionario "Clima Impianti di Brancucci Anna" P.Iva 01623690763, come da richiesta pervenuta al prot. gen. n.001228 in data 3 gennaio 2023, alle seguenti condizioni:
 - (a) agli stessi patti e condizioni del contratto di repertorio n. 15057 del 07/03/2014;
 - (b) con rivalutazione monetaria del canone secondo l'indice Istat, senza soluzione di continuità rispetto al canone attualmente corrisposto;
 - (c) il concessionario dovrà eseguire e ultimare i lavori e le attività previste dal suddetto contratto di repertorio n. 15057/2014, alle condizioni ivi stabilite, pena la risoluzione del nuovo contratto oggetto del presente rinnovo;
3. **di dare atto** dell'esito dei controlli dell'Ufficio "Gestione e Valorizzazione del Patrimonio" dai quali il concessionario, alla data odierna, non risulta inadempiente rispetto al pagamento del canone previsto quale corrispettivo offerto per la concessione;
4. **di approvare**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'allegato schema di atto di rinnovo della concessione in favore di "Clima Impianti di Brancucci Anna" P.Iva 01623690763 con sede in Viale delle medaglie olimpiche, 2 - 85100 Potenza, fino al 6 marzo 2032;
5. **di procedere** alla stipula del suddetto contratto soltanto all'esito della verifica della sussistenza dei requisiti generali richiesti a suo tempo per la partecipazione al bando pubblico;
6. **di stabilire che** tutte le spese connesse alla stipula dell'atto di cui sopra saranno totalmente a carico del concessionario, senza possibilità alcuna di rivalsa nei confronti del Comune di Potenza;
7. **di dare atto che** gli importi riscossi per i canoni dovuti saranno accertati ed incassati sul capitolo di Entrata n. 3208 - codifica 3.100.03.007.003208.000.00 3.01.03.02.002 - "FITTI ATTIVI DIVERSI" del Bilancio dell'Ente;
8. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 gg consecutivi;
9. **di dare atto che**, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33, il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio" sottosezione "Canoni di locazione o affitto" dell'Amministrazione Trasparente dell'Ente;
10. **di dare atto** della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
11. **di dare atto che** il RUP del presente provvedimento è lo scrivente Dirigente dell'U.D. "Bilancio e Partecipate";
12. **di dare atto che** tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso questa Unità di Direzione, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

13. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla ditta “Clima Impianti” di Brancucci Anna P.Iva 01623690763 con sede in Viale delle medaglie olimpiche, 2 - 85100 Potenza a mezzo pec e per opportuna conoscenza e per gli eventuali atti di rispettiva competenza:

- ✓ all’U.D. “Manutenzioni del Patrimonio – Viabilità”;
- ✓ all’U.D. “Ambiente ed Energia”;
- ✓ all’U.D. Polizia Locale;
- ✓ all’U.D. “Urbanistica e gestione del Territorio” – S.U.A.P.
- ✓ all’Ufficio “Entrate tributarie”;
- ✓ al Sindaco e alla Giunta comunale.

Titolare E.Q.
dott. Giuseppe Santoro

IL DIRIGENTE
dott. Vito Di Lascio

Documento di Consultazione

CITTA' DI POTENZA

N° xxxxxx di REPERTORIO del xxx xxxxxxxx 2023

OGGETTO: Affidamento in concessione del Chiosco-Ristoro, del Chiosco Belvedere, delle Aree Tematiche e delle strutture annesse all'interno del Parco comunale "Elisa Claps" ubicato nel Rione Macchia Romana.

L'anno 2023 - Duemilaventitre - il giorno xx (xxxxxx) del mese di xxxxx in Potenza, nella Casa Comunale sede di Via Parco Sant'Antonio La Macchia, sono presenti:

il **Comune di Potenza** con sede in Potenza, Piazza Matteotti, codice fiscale n. 00127040764, in persona del dott. Vito Di Lascio, nato il xx/xx/xxxx a xxxxx, in qualità di Dirigente dell'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate" giusta decreto di nomina n. 29 del 31/03/2021 del Registro Provvedimenti del Sindaco in prosieguo denominato anche "concedente" o per brevità anche "Comune" o "Amministrazione comunale",

E

Brancucci Anna nata il xx/xx/xxxxx a xxxxxxx c.f xxxxxxxxxxxx nella sua qualità di legale rappresentante della ditta individuale Clima Impianti di Brancussi Anna P.Iva 01623690763 con sede in Via Ciccotti, 44 - 85100 Potenza (PZ) nel prosieguo denominato anche "Concessionario".

PREMESSO CHE

- con Deliberazione della Giunta comunale n° 91 del 18/06/2013 e con Determinazione dirigenziale n. 158 del 25/06/2013 dell'U.D. "Gestione Patrimonio - Manutenzioni e Servizi Tecnologici" fu indetta una procedura aperta ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione

finalizzata alla gestione, del Chiosco-Ristoro, del Chiosco Belvedere, delle Aree Tematiche e delle strutture annesse all'interno del Parco comunale "Elisa Claps" ubicato in Rione Macchia Romana;

- per il migliore raggiungimento degli obiettivi posti dall'Amministrazione comunale fu predisposto dall'Ufficio dell'U.D. "Manutenzione e servizi tecnologici" il bando di gara e il relativo capitolato speciale con gli acclusi elaborati planimetrici e amministrativi di rito;

- la Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Segretario Generale n° 9 del 01/08/2013, completate le operazioni di gara in data 08/08/2013, diede atto che l'offerta più conveniente per l'Amministrazione comunale, secondo il criterio di aggiudicazione stabilito dal bando di gara, risultò essere quella della "Clima Impianti di Brancucci Anna" s.r.l. P.Iva 01623690763, con sede in Potenza alla Via Ciccotti n.m 44, legalmente rappresentata dalla sig.ra Brancucci Anna nata a xxxx il xxxxxxxx;

- con Determinazione dirigenziale n. 267 del 19/11/2013 furono affidati in concessione i Chioschi, le Aree Tematiche e le strutture annesse all'interno del Parco comunale "Elisa Claps" alla sopra citata ditta "Clima Impianti di BRANCUCCI Anna – Via Ciccotti n° 44 :

- con verbale del 14/02/2014 furono consegnati alla ditta Clima Impianti, i chioschi le Aree Tematiche e le strutture in parola e fu autorizzato l'inizio delle attività propedeutiche alla gestione delle stesse strutture;

- in data 7/3/2014 fu stipulato, in forma pubblica amministrativa, il contratto rep. 15057 disciplinante l'affidamento in concessione delle

aree e delle strutture in questione per un periodo di nove anni con scadenza il 07/03/2023;

- in data 03/01/2023 è pervenuta al prot. 001228 da parte del concessionario pro tempore sig.ra Brancucci Anna, istanza di rinnovo dell'affidamento in concessione del Chiosco-Ristoro, del Chiosco Belvedere, delle Aree Tematiche e delle strutture annesse all'interno del Parco comunale "Elisa Claps" ubicato nel rione di Macchia Romana;

- Viste e richiamate le note prot. 78895 del 19/7/2023, n. 101814 del 27/9/23 con le quali è stata sollecitata l'espressione di un atto di indirizzo esplicito da parte della Giunta comunale in merito al rinnovo del contratto con il precedente Concessionario;

- Considerato che la Giunta comunale non ha approvato il suddetto atto di indirizzo, ma neanche lo ha formalmente restituito all'U.D. proponente nè ha manifestato, quindi, contrarietà a tale rinnovo;

- il Dirigente dell'U.D. "Bilancio e Partecipate" del Comune di Potenza con proprio atto RCG n° XXXX/2023 del XX/11/2023 ritenuto: a) di non poter proseguire nella mancanza di approvazione di un atto formale per regolare contrattualmente la gestione del Parco "Elisa Claps"; b) di voler dare continuità al servizio per consentire la migliore fruizione del Parco "Elisa Claps" da parte della cittadinanza con le attuali medesime modalità di gestione;

- valutata l'opportunità di rinnovare l'affidamento a condizioni ritenute ancora finanziariamente favorevoli per l'Ente, **ha determinato di rinnovare**, subordinatamente alla verifica della sussistenza dei requisiti generali richiesti a suo tempo per la partecipazione al bando pubblico,

	l'affidamento in concessione del Chiosco-Ristoro, del Chiosco	
	Belvedere, delle Aree Tematiche e delle strutture annesse all'interno del	
	Parco comunale "Elisa Claps" ubicato nel rione Macchia Romana in	
	favore di Brancucci Anna legale rappresentante dell'attuale	
	Concessionario "Clima Impianti di Brancucci Anna" P.I. 01623690763,	
	alle seguenti condizioni: (a) agli stessi patti e condizioni del contratto di	
	repertorio n. 15057 del 07/03/2014; (b) con rivalutazione monetaria del	
	canone secondo l'indice Istat, senza soluzione di continuità rispetto al	
	canone attualmente corrisposto; (c) il Concessionario dovrà eseguire e	
	ultimare i lavori e le attività previste dal suddetto contratto di repertorio	
	n. 15057/2014, alle condizioni ivi stabilite, pena la risoluzione del	
	nuovo contratto oggetto del presente rinnovo;	
	- si rende necessario, conseguentemente, stipulare l'atto di concessione a	
	titolo oneroso dei chioschi, delle aree tematiche e delle strutture annesse nel	
	Parco "Elisa Claps" per disciplinare nuovamente le modalità di gestione dei	
	suddetti elementi e gli obblighi e oneri tra il Comune e il Concessionario,	
	TUTTO CIO' PREMESSO	
	tra le parti, come sopra costituite, si stipula e si conviene quanto segue:	
	Art. 1 – Oggetto della concessione	
	Il dott. Di Lascio nella sua espressa qualità di dirigente dell'U.D. "Bilancio	
	e Partecipate" del Comune di Potenza, affida in concessione alla ditta Clima	
	impianti, nella persona della sig.ra Brancucci Anna, che accetta, la gestione	
	delle seguenti strutture ed aree tematiche ubicate nel Parco "Elisa Claps"	
	del Rione Macchia Romana di Potenza:	
	DSG N° 02592/2023 del 06/11/2023	15

a) Chiosco – ristoro (superficie struttura mq 61 e superficie area di pertinenza mq 300 circa);

b) Area giochi e mini teleferica (superficie area mq 200 circa);

c) Percorso ciclo pedonale della lunghezza di m 1.800 circa;

d) Bar belvedere (superficie struttura mq 108 e superficie area di pertinenza mq 150 circa);

e) Area pic-nic (superficie area mq 700 circa);

f) Percorso salute (superficie mq 340 circa con lunghezza di m 229 e larghezza di m 1,50) accettato con il verbale di consegna in premessa.

La reale consistenza delle aree e delle strutture è indicata nella planimetria generale che si allega al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale.

Art. 2 – Durata della concessione

La concessione avrà scadenza il 06/03/2032 e non potrà essere più rinnovata. E' vietato il subingresso nella titolarità della gestione, salvo i casi di forza maggiore e previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

Il Concessionario si impegna a realizzare gli interventi di completamento delle strutture entro il suddetto termine di scadenza della concessione.

Art. 3 – Corrispettivo

Il Concessionario dovrà corrispondere al Comune per l'uso dei locali un canone annuale pari ad € xxxxxxxx (euro xxxxxxxx). Il canone dovrà essere pagato anticipatamente con periodicità mensile mediante bonifico bancario intestato al Comune di Potenza in favore del conto intrattenuto presso il tesoriere BdM Banca spa (già Banca Popolare di Bari) sulla coordinata

IBAN IT83E054240429700000000209 o mediante avvisatura

PAGO PA (QR code) entro e non oltre il decimo giorno del mese in cui il pagamento è dovuto.

L'importo del canone sopra determinato sarà soggetto ad adeguamento annuale in base alla variazione dell'indice annuale F.O.I. rispetto all'anno precedente rilevata dal sito internet istituzionale dell'ISTAT.

Il mancato puntuale pagamento anche di una sola rata mensile del canone di concessione previsto darà diritto a questa Amministrazione di risolvere il presente contratto. Il conduttore/concessionario accetta, inoltre, in caso di mancato pagamento dei canoni dovuti, l'automatica attivazione delle procedure di riscossione coattiva degli stessi da parte dell'Ente locatore direttamente o per il tramite di società concessionaria.

Art. 4 – Gestione della struttura

Il Concessionario dovrà curare la gestione delle aree tematiche del parco e la gestione e allestimento delle strutture nel rispetto delle prescrizioni del presente contratto e del “Progetto di Gestione e descrizione degli interventi da eseguire” presentato dal Concessionario in sede della originaria gara.

In particolare, per le strutture dovranno essere eseguiti gli interventi ritenuti opportuni e indicati nel citato Progetto di Gestione per rendere funzionale la destinazione che si intende dare alle stesse.

Le strutture sono concesse in uso complete e funzionali con le opere riportate nel seguente elenco: a) Servizi igienici completi delle necessarie apparecchiature idrico-sanitarie; b) Impianti idrici, idrico-sanitari, termici ed elettrici funzionanti; c) Intonaco civile delle superfici interne dei chioschi; d) Pavimentazione dei chioschi.

ARTICOLO 5 – Gestione del parco.

Concessionario dovrà provvedere alla gestione del parco assicurando le seguenti attività:

1. Adozione delle cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone;
2. Sorveglianza e custodia delle aree tematiche delle cose in essa contenute;
3. Apertura e chiusura giornaliera delle strutture barra a chioschi per almeno 6 (sei) giorni settimanali, comprensivi dei sabati, delle domeniche e delle festività civili e religiose;
4. Fornitura e installazione in opera degli arredi, delle attrezzature e delle strutture necessarie all'espletamento del servizio;
5. Acquisto, conservazione e preparazione dei prodotti posti in vendita;
6. Manutenzione ordinaria della struttura e della relativa area pertinenziale nonchè quella ordinaria e straordinaria degli arredi;
7. Pulizia ordinaria del parco pubblico: 7.1) Pulizia quotidiana delle aree tematiche, del percorso ciclopedonale del percorso salute, come individuate nella planimetria allegata; 7.2) Raccolta delle carte e altro materiale che dovesse essere presente all'interno delle aree tematiche pertinentziali delle strutture affidate in concessione; 7.3) Svuotamento quotidiano dei cestini; 7.4) Pulizia e sfalcio delle erbacce del percorso ciclopedonale presente all'interno dell'area del parco come delimitato nella planimetria allegata.

Per eventuali attività di intrattenimento, iniziative e/o spettacoli, il Concessionario dovrà attenersi alla normativa in vigore in materia di

pubblica sicurezza e quiete pubblica con possibilità, su richiesta espressa, di ottenere eventuali deroghe dall'Amministrazione comunale sempre nel rispetto della legislazione vigente pro-tempore.

Art. 6 – Oneri ed obblighi a carico del Concessionario

Il Concessionario accetta ed assume a suo completo ed esclusivo carico i seguenti oneri e obblighi con rinuncia del diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale:

1. Pagamento di ogni imposta, tassa o tributo comunque dipendente dal contratto o dall'attività da svolgere;
2. Pagamento delle spese per la fornitura di pubblici servizi, quali: acqua gas, energia elettrica e telefonia e dati, ad eccezione di quelle per l'irrigazione del parco che rimangono a carico dell'Amministrazione comunale;
3. Arredo dei Chioschi con le relative attrezzature necessarie per il funzionamento;
4. Pulizia dei servizi igienici che devono essere aperti al pubblico per tutto il periodo di apertura dell'esercizio;
5. Disponibilità alla collaborazione nei casi di realizzazione di eventi e iniziative ricreative promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale;
6. Segnalazione, nel più breve tempo possibile e per iscritto, agli Uffici comunali competenti di eventuali necessità di manutenzione straordinaria da cui potrebbero derivare danni al patrimonio oggetto di concessione;

7. Consentire la visita di un rappresentante dell'Amministrazione comunale, previo appuntamento, per verificare l'ottimale manutenzione della struttura;

8. Reintegrazione delle cose elencate nel verbale di consegna che risultassero asportate o danneggiate irreparabilmente per incuria o colpa del Concessionario, provvedendovi entro 8 giorni dalla constatazione, fatte salve le possibilità di rivalsa dell'Amministrazione sul deposito cauzionale, recuperandone le spese;

9. Mantenimento costante, anche da parte del personale subordinato, di contegno corretto e riguardoso e di condotta irreprensibile nei confronti dell'utenza;

10. Segnalazione all'Amministrazione comunale di qualsiasi inconveniente, irregolarità o manomissione riscontrati negli impianti, nonché denuncia alle competenti autorità quando il fatto costituisca reato.

Art. 7 – Oneri di conduzione e gestione.

Restano, altresì, a carico del Concessionario, le spese e gli oneri che si dovessero rendere necessari per la manutenzione ordinaria dei beni presenti nel parco ed affidati in concessione.

E', anche, a totale ed esclusivo carico del Concessionario, con espressa rinuncia a diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale, l'obbligo di applicare nei confronti di lavoratori occupati nella realizzazione della struttura e nell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, costituente oggetto della presente convenzione, tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore, nonché l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro

ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, esonerando espressamente l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'attività dovrà essere espletata con personale idoneo.

Art. 8 – Modalità della gestione.

Il Concessionario dovrà porre massima diligenza per la conservazione di quanto ricevuto in gestione.

La struttura è aperta al pubblico senza discriminazione di sorta, salvo specifici provvedimenti dell'Autorità di P. S.

Il Concessionario potrà organizzare manifestazioni ed eventi nel rispetto della normativa vigente e previa autorizzazione da parte dell'Unità di Direzione competente e/o degli Organi preposti.

Il Concessionario dovrà dotare convenientemente il bar di prodotti di abituale consumo e di buona qualità. La conduzione deve essere tenuta con pulizia, igiene e decoro e con personale sufficiente ad assicurare un adeguato servizio ed in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa igienico-sanitaria.

Art. 9 – Interventi di miglioramento.

Il Concessionario ha la facoltà di proporre interventi migliorativi tesi a rendere maggiormente fruibile le aree di pertinenza delle strutture e delle aree tematiche.

L'Amministrazione comunale si riserva di autorizzare tali interventi, fatti salvi quelli previsti all'art. 4 del presente atto, stabilendo di imputarli al pagamento dei canoni in relazione alla loro natura incrementativa in via permanente del valore dell'area e dei beni comunali, previa intesa

autorizzativa da parte dell'Ufficio "Gestione e valorizzazione del Patrimonio". Alla scadenza della concessione le strutture realizzate, ai sensi del presente articolo e del precedente articolo 4, rimangono acquisite al patrimonio del Comune senza obbligo di pagamento d'indennità o risarcimento per tutte le opere realizzate nel corso della concessione.

Il Concessionario dovrà dotarsi del prescritto permesso di costruire, laddove necessario. La struttura ultimata dovrà essere munita del certificato di conformità edilizia ed agibilità. Le opere e i lavori devono essere eseguiti da soggetti in possesso dei requisiti di legge.

Sono tassativamente escluse le seguenti attività: a) attività moleste o inquinanti; b) installazione di qualsiasi tipo di giochi a pagamento (slot machine e similari).

Art. 10 – Osservanza delle prescrizioni.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, nulla escluso, si fa espresso rinvio al Verbale di Consegna del 14/02/2014 e al "Progetto di gestione e descrizione degli interventi da eseguire", quest'ultimo presentato dal Concessionario in sede di gara, che, controfirmati dalle parti in segno di accettazione, restano depositati agli atti del Comune unitamente al contratto originale, dandosi atto che sono parte integrante del presente contratto, anche se ad esso non materialmente allegati.

Sarà comunque redatto un nuovo verbale di ricognizione dello stato dei luoghi e di consistenza dell'avanzamento del "Progetto di gestione e descrizione degli interventi da eseguire" a cura dell'Ufficio "Gestione e valorizzazione del Patrimonio" entro 90 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto.

Art. 12 – Riserva dell’uso del parco.

L’Amministrazione comunale si riserva, al fine di perseguire le finalità pubbliche, di concedere gli spazi pubblici ad associazioni o gruppi per lo svolgimento di attività ricreative, culturali o sportive.

Art. 13 – Interventi straordinari da parte del Comune.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di eseguire in qualsiasi momento tutte le opere che ritenesse insindacabilmente necessarie per il completamento e miglioramento del Parco, senza che il Concessionario potrà pretendere alcun indennizzo per eventuali mancati utili di gestione o altro, per nessun motivo, causa o ragione.

Art. 14 – Rinuncia – Recesso.

Nel caso in cui il Concessionario rinunci alla concessione, per gli eventuali interventi effettuati ai sensi degli articoli 4 e 9 del presente contratto, non potrà avanzare alcuna pretesa di restituzione delle spese sostenute per le opere realizzate che saranno acquisite al patrimonio comunale.

Art. 15 – Divieti.

Al Concessionario è fatto divieto di:

1. Cedere in tutto o in parte il contratto a terzi;
2. Consentire comunque a terzi di partecipare alla disponibilità e/o gestione del bene, salvo autorizzazione da parte dell’Amministrazione comunale - Ufficio “Gestione e valorizzazione del Patrimonio”;
3. Utilizzare gli impianti per scopi e finalità diversi da quanto stabilito dal presente contratto;
4. Installare giochi o altri apparecchi a pagamento (slot machine e similari);
5. Installare o depositare macchine, attrezzi ecc. o impianti che possono

comportare pericolo o compromettere la struttura concessa in gestione o aree attigue;

6. Depositare materiale infiammabile o pericoloso all'interno o all'esterno della struttura concessa in gestione;

Art. 16 – Responsabilità del Concessionario.

Il Concessionario è custode delle strutture e delle aree tematiche presenti nel parco individuato nella planimetria generale. Egli è responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale della buona conservazione delle strutture e delle attrezzature e risponde dei danni che dalla negligente conservazione e/o gestione possano derivare a terzi. Il Comune non assume alcuna responsabilità per furti di materiale di proprietà del Concessionario custoditi nella struttura.

Art. 17 – Controprestazione a favore del Concessionario.

La controprestazione dovuta dal Comune a favore del Concessionario per la realizzazione del chiosco e per la custodia e pulizia del "Parco Pubblico", consisterà unicamente nel diritto di gestire e sfruttare economicamente i chioschi e le aree tematiche ai sensi del presente contratto per l'intera durata della concessione.

Art. 18 – Licenze e Autorizzazioni.

Il Concessionario deve munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie ed essere in regola con quanto previsto dalla legge in materia di somministrazione di alimenti e bevande. Dette autorizzazioni sono correlate alla struttura oggetto della concessione, decadono alla scadenza del contratto ed è esclusa ogni forma di trasferimento in altra sede e di subingresso di altro soggetto, salvo i diritti degli eredi. Sono a carico del

Concessionario tutti gli oneri connessi all'ottenimento dell'autorizzazione sanitaria, per il rilascio del parere igienico sanitario e di tutti gli altri eventuali nulla-osta da parte degli enti e degli organi competenti.

Se la struttura non avrà i requisiti prescritti dalla legge, gli Uffici comunali non saranno vincolati in alcun modo al rilascio delle relative licenze. Il Concessionario che svolga l'attività senza le predette licenze/autorizzazioni sarà perseguibile nei termini di legge e non potrà invocare la mancanza delle stesse come causa di giustificazione dell'eventuale inadempimento contrattuale. In relazione alle norme riguardanti l'avviamento commerciale degli esercizi, il Concessionario non potrà avanzare alcune pretese al termine della gestione, per qualunque motivo intervenuto, né nei confronti del Comune né nei confronti dell'eventuale successivo affidatario.

Eventuali ulteriori attività potranno essere, di volta in volta, autorizzate dell'Amministrazione comunale, per il tramite dell'Unità di Direzione competente. In tal caso il Concessionario dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni e dei permessi prescritti dalla legislazione vigente.

Art. 19 – Decadenza dell'affidamento.

La decadenza dall'affidamento può essere disposta nei seguenti casi:

- a) Se il Concessionario cede in tutto o in parte la gestione a terzi;
- b) Se il Concessionario si rende inadempiente dagli obblighi della legge e del predetto contratto;
- c) Se il Concessionario, nel dar seguito agli obblighi di cui al presente contratto, dimostra grave imperizia o imprudenza;
- d) Se il Concessionario si rende inadempiente degli obblighi previsti dall'art. 4 del presente atto;

e) Perdita dei requisiti per la somministrazione di alimenti e bevande.

In tali casi l'Amministrazione comunale provvederà ad incamerare direttamente la cauzione comunicando la decadenza dell'affidamento mediante raccomandata A. R. presso la sede legale del Concessionario.

Art. 20 – Garanzie.

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, il Concessionario ha prestato apposita cauzione definitiva di € 100.000,00 (euro centomila/00), mediante garanzia fideiussoria n. 0645401355 rilasciata in data 03/02/2014 dalla Compagnia "HDI Assicurazioni S.P.A." - Agenzia di Potenza. Lo svincolo della cauzione avverrà al termine del rapporto contrattuale a seguito di atto ricognitivo del responsabile del servizio, incaricato dal Comune, entro 30 giorni dalla scadenza.

Il Concessionario, inoltre, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi e verso prestatori di lavoro, nell'esecuzione della concessione, ha stipulato polizza assicurativa n. 002066.12.300150, rilasciata in data 24/02/2014 dalla società cattolica di Assicurazione – Agenzia di Potenza Nord, con massimale annuo di € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) riferito a persone e/o cose e per sinistro. Detta polizza è comprensiva della copertura contro il rischio da incendio e danni da fenomeni atmosferici alle strutture presenti nel parco con un massimale di € 250.000,00 (euro duecentocinquantomila/00). Il Concessionario si impegna contrattualmente a tenere sempre valide le polizze di cui al presente articolo per la durata del contratto, presentando al dirigente, parte contraente del presente atto, le quietanze di pagamento dei relativi premi. Polizza e cauzione vanno ripresentate ai fini della sottoscrizione del presente contratto. Dette polizze e

la cauzione definitiva sopra richiamata, che formano parte integrante del presente contratto, vengono accettate e conservate unitamente al presente contratto essendo di esso parti integranti.

Art. 21 – Dati catastali.

Il Chiosco Ristoro ed il Bar Belvedere affidati in concessione, di proprietà dell'Amministrazione comunale, presentano, rispettivamente, i seguenti dati catastali: Foglio 30 particella 3878 e Foglio 30 particella 3883.

Art. 22 – Spese a carico del Concessionario.

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a totale carico del Concessionario. Per la realizzazione di eventuali strutture o migliorie dei chioschi non è prevista alcuna forma di finanziamento pubblico. Il costo totale delle eventuali opere è ad esclusivo carico del Concessionario.

Art. 23 – Rinvio alle norme vigenti.

Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 24 – Controversie.

In caso di controversie relative alla presente concessione il Foro competente è quello di Potenza.

Art. 25 – Domicilio.

Per tutti gli effetti del presente contratto, il Concessionario elegge il domicilio presso la Casa Comune di Potenza. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione dipendente dal presente contratto saranno effettuate a mezzo del messo comunale o raccomandata postale.

Il Dirigente _____

Il Concessionario _____

Documento di Consultazione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 515/2023 del 06/11/2023, avente oggetto:

Rinnovo della concessione in uso e gestione del Chiosco-Ristoro, del Chiosco Belvedere, delle Aree Tematiche e delle strutture annesse all'interno del Parco comunale "Elisa Claps". Approvazione schema di contratto

Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento di Consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.





CITTA' DI POTENZA

Certificazione di Avvenuta Pubblicazione

SPETT.LE
U.D. BILANCIO E PARTECIPATE

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, si attesta/certifica che l'Atto avente oggetto 'Rinnovo della concessione in uso e gestione del Chiosco-Ristoro, del Chiosco Belvedere, delle Aree Tematiche e delle strutture annesse all'interno del Parco comunale "Elisa Claps". Approvazione schema di contratto' è stato affisso all'Albo Pretorio Online dal 07/11/2023 al 22/11/2023 ed è stato registrato con progressivo N° PAP-04847-2023.

Documento di Consultazione