

MOD. 12 RICHIESTA RIESAME DEL CONTROINTERESSATO

Trasparenza

Al Responsabile della

Comune di Potenza
Piazza Matteotti n.1
85100 Potenza

protocollo@pec.comune.potenza.it.

**Oggetto: Richiesta di riesame accesso civico generalizzato- Istanza del
prot....**

Il/La sottoscritto/a

DATI DEL RICHIEDENTE *	
cognome	
nome	
luogo e data di nascita	
codice fiscale	
residenza: città, via e n.	
indirizzo PEC/mail	
fax - recapito telefonico	
nella qualità di (1)	

* La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco é obbligatoria.

(1) indicare la qualifica nel caso si agisca in nome e per conto di una persona giuridica

consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,

CHIEDE

a norma dell'articolo 5, comma 9, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Codice della trasparenza", che la S.S. provveda, entro venti giorni dalla data di ricevimento della presente istanza, a riesaminare l'istanza di accesso generalizzato presentata dall'interessato/dall'interessata e assunta in data al n. del protocollo generale di codesta Amministrazione, in quanto, nonostante la motivata opposizione del/della sottoscritto/a, in qualità di controinteressato/a, assunta in data al n. del protocollo generale di codesta Amministrazione, è stata accolta con il provvedimento conclusivo del procedimento prot. n. in data

*Si confermano le motivazioni addotte nella propria su richiamata opposizione
oppure*

*Nel confermare le motivazioni addotte nella richiamata opposizione, se ne adducono
ulteriori*

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento d'identità (non occorre per l'istanza sottoscritta dinanzi al dipendente comunale competente a riceverla ovvero sottoscritta con firma digitale).

luogo e data

.....
firma per esteso del richiedente

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Potenza per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Potenza con sede in Contrada Sant'Antonio La Macchia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente.