

Ambito Città di POTENZA

Unità di Direzione Servizi alla Persona

Ufficio di Piano

“Fondo contro l’incidentalità notturna” presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell’articolo 6-bis del decreto-legge 3 agosto 2007, n. 117, convertito con legge n. 160/2007 - Avviso pubblico per l’acquisizione di manifestazione di interesse di operatori economici ai fini della formazione dell’ **ELENCO DEI SOGGETTI CHE SVOLGONO IL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PERSONE, MEDIANTE AUTOSERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA, DISPONIBILI AD ACCETTARE VOUCHER PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO A CHIAMATA** PER PREVENIRE E CONTRASTARE L’INCIDENTALITÀ STRADALE NOTTURNA CAUSATA DALLA GUIDA IN STATO DI ALTERAZIONE PSICO-FISICA DA ALCOL E DROGA .

PREMESSO

- che l’Ambito Sociale Territoriale Città di Potenza ha presentato una proposta progettuale in risposta all’Avviso Pubblico PER LA SELEZIONE DI PROGETTI PER LA PROMOZIONE, IL COORDINAMENTO E IL MONITORAGGIO SUL TERRITORIO NAZIONALE DI ATTIVITÀ DI PREVENZIONE, SPERIMENTAZIONE E CONTRASTO ALL’INCIDENTALITÀ STRADALE ALCOL E DROGA CORRELATA, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche Antidroga, e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale –Serie Generale n. 239 del 26 settembre 2020;
- che la proposta progettuale candidata dall’Ambito Sociale Territoriale Città di Potenza è stata ammessa a finanziamento ed è stata sottoscritta con la Presidenza del Consiglio dei Ministri una Convenzione attuativa in data 24/03/2022.

VISTE

- la legge 7 agosto 1990 n.241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, coordinato ed aggiornato, da ultimo, dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;
- la Legge 8 novembre 2000 n.328, “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

- la legge regionale 14 febbraio 2007 n.4, “Rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale;
- la DGR n. 241 del 16 marzo 2016, “Attuazione delle Linee guida per la formazione dei nuovi piani intercomunali dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari 2016-2018, DGR n.917 del 7 luglio 2015: piano regionale di indirizzi”;
- la Legge 15 gennaio 1992 n.21, “Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea”;

CONSIDERATO

- che la proposta progettuale presentata dal Comune di Potenza, dal titolo “NUOVA STR.A.D.A. – NUOVA STRategia di Rete e Azioni per la prevenzione degli incidenti da Droga e Alcol”, ha come obiettivo la riduzione dell’incidentistica stradale a causa dell’uso/abuso di alcool e droga;
- che la stessa prevede la sperimentazione di alternative alla guida del mezzo proprio in condizioni alterate, con il rilascio di voucher taxi validi nel territorio comunale realizzando così una rete pubblica di trasporto sicura e destinata specificamente a chi si muova verso/da luoghi di ritrovo giovanile;
- che per implementare il modello sperimentale, ossia il rilascio di voucher taxi, è necessario avvalersi di operatori economici operanti nel trasporto pubblico non di linea, con i quali stipulare appositi accordi.

Tutto ciò premesso e richiamato

SI RENDE NOTO

che il Comune di Potenza, per la ragioni sopra espresse, intende acquisire manifestazioni di interesse di operatori economici ai fini della formazione di un elenco di operatori che svolgono il **servizio di Trasporto di Persone mediante autoservizi pubblici non di linea**, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 21 del 1992, disponibili a collaborare con l’Amministrazione comunale nella

realizzazione di un **servizio di trasporto a chiamata** per prevenire e contrastare l'incidentalità stradale notturna causata dalla guida in stato di alterazione psico-fisica da alcol e droga.

La procedura in questione non si configura né come una procedura contrattuale né come una procedura selettiva, in quanto la finalità è quella di consentire ai cittadini interessati di fruire di un voucher per il trasporto in sicurezza,

Il presente Avviso non ha natura vincolante per il Comune che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non darne seguito in qualsiasi momento.

ARTICOLO 1 – BENEFICIARI DEL VOUCHER

Il trasporto, nei termini che vengono illustrati all'art.3, è rivolto a tutti i cittadini che ne facciano richiesta, in proprio o per il tramite degli operatori impegnati nel progetto e/o dei gestori degli esercizi commerciali adibiti alla somministrazione al pubblico di bevande alcoliche, che si dichiarino o si supponga non siano in grado di guidare l'automobile a causa dell'abuso di sostanze alcoliche e/o stupefacenti.

ARTICOLO 2 – RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

Le risorse finanziarie disponibili per i voucher ammontano a € 26.880,00 e sono rivenienti dal Fondo contro l'incidentalità notturna di cui all'articolo 6-bis del decreto-legge 3 agosto 2007, n. 117, convertito con legge n. 160/2007

ARTICOLO 3 – VALORE VOUCHER

Il valore del voucher riconosciuto per ogni corsa effettuata e debitamente rendicontata è pari a:

Percorso	Tariffa
Cittadino	€ 10,00
Extraurbano*	€ 15,00

** si intendono unicamente i comuni limitrofi alla città di Potenza*

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI EROGAZIONE VOUCHER

1. Gli operatori economici inseriti nell'elenco comunale (di seguito "vettori") sono tenuti a fornire un numero di telefono e a comunicare le disponibilità per l'erogazione del servizio oggetto del presente Avviso, accettando, altresì, di concordare il calendario con l'Amministrazione comunale laddove ritenuto necessario per la buona efficacia del servizio.
2. L'Amministrazione comunale fornisce agli operatori degli Enti del terzo Settore coinvolti nel progetto (d'ora in poi "ETS"), e agli esercenti di esercizi commerciali abilitati alla vendita di alcoolici che abbiano sottoscritto il protocollo di intesa con il Comune di Potenza (d'ora in poi "esercenti") un numero definito di voucher, individuati da un codice, a matrice madre/figlia.
3. I recapiti telefonici dei vettori da chiamare e le turnazioni concordate vengono stampati su supporti cartacei (volantini, poster, biglietti, etc.) da distribuire ad ETS ed esercenti perché vengano distribuiti e/o affissi in luoghi visibili dei locali commerciali.
4. Il trasporto verso il domicilio del destinatario non in grado di guidare si attiva con la chiamata, da parte di a) ETS b) esercenti (anche su richiesta dei destinatari del servizio) di uno dei numeri messi a disposizione dai vettori inseriti nell'elenco comunale.
5. La corsa viene effettuata solo dietro presentazione al vettore di un voucher da parte di chi ha effettuato la chiamata.
6. La corsa viene registrata su un apposito report (Allegato C), che dia indicazioni relative a giorno e ora della chiamata, percorso effettuato, importo dovuto.
7. I vettori che svolgeranno il trasporto registreranno la corsa, compilando il report (Allegato C) che, unitamente ai voucher staccati, verrà consegnato all'Amministrazione comunale per il rimborso.

ARTICOLO 5 – DESTINATARI AVVISO

Possono presentare manifestazione di interesse ai fini del presente avviso pubblico gli operatori economici:

- iscritti, presso le competenti C.C.I.A.A., al ruolo di cui all'art.6 della Legge 15 gennaio 1992 n.21;
- che non si trovano in nessuna delle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

ARTICOLO 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 del presente avviso possono presentare istanza di partecipazione compilando l'apposito allegato A entro il giorno 29 agosto 2023 a mezzo PEC al seguente indirizzo: servizisociali@pec.comune.potenza.it.

Dovranno altresì allegare la dichiarazione così come predisposta nell'allegato B, corredata di valido documento di identità laddove non sottoscritta digitalmente.

Da ultimo, dovranno allegare prova documentale dell'iscrizione al ruolo di cui al citato art.6 della Legge 15 gennaio 1992 n.21 e/o autodichiarazione di tale iscrizione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con indicazione degli estremi di iscrizione.

ARTICOLO 7 - PATTO DI COLLABORAZIONE E MODALITÀ DI RIMBORSO

I rapporti tra il Comune di Potenza e gli operatori economici inseriti nell'elenco sono regolati da apposito Patto di collaborazione, con indicazione delle modalità attuative del trasporto descritto.

Le spettanze verranno erogate con cadenza mensile, a fronte di presentazione del report delle corse effettuate, secondo lo schema riportato nell'Allegato C), corredato dai voucher debitamente firmati e datati da parte dei vettori.

Il Comune di Potenza si riserva di revocare il Patto di collaborazione in caso di gravi inadempienze.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche opportuni in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e allo svolgimento delle attività.

ARTICOLO 8 – DURATA

Il Patto di collaborazione di cui all'art. 7 fra Amministrazione comunale e vettori avrà inizio dalla data di sottoscrizione e terminerà alla data del 12/11/2023.

ARTICOLO 9 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

Gli operatori economici sono tenuti al rispetto di quanto indicato nel presente avviso e all'osservanza delle indicazioni dei competenti uffici dell'Amministrazione comunale.

Per quanto attiene eventuali violazioni del codice della strada e/o sinistri, il conducente del mezzo di trasporto è responsabile unico nei confronti dell'autorità di polizia e/o giudiziaria, oltre che nei confronti dei destinatari del trasporto.

Costituiscono motivo di revoca del Patto di collaborazione i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi assunti con il Patto di collaborazione;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte del servizio;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti;
- gravi ed accertate inosservanze dell'allegato Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Potenza approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 14/02/2023.

ARTICOLO 10 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso, approvato con determinazione dirigenziale RCG n. 1876 del 11/08/2023 (n° Det. Set.448 del 08/08/2023), è pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale www.comune.potenza.it

ARTICOLO 11 – REFERENTE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI

Il Referente del progetto e responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marilene Ambroselli, Coordinatrice tecnica Ufficio di Piano e Responsabile P.O.

Per informazioni o chiarimenti sul presente avviso, i soggetti interessati possono scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: servizisociali@pec.comune.potenza.it

ARTICOLO 12 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza del patto di collaborazione e che non si siano potute risolvere in via amministrativa sono devolute alla giustizia ordinaria – Foro competente di Potenza.

ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR o anche Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati), il Comune di Potenza fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti per l'inserimento nell'Elenco comunale degli operatori che svolgono il **servizio di Trasporto di Persone mediante autoservizi pubblici non di linea.**

Con la sottoscrizione del Patto di Collaborazione il soggetto attuatore è Titolare autonomo del trattamento ai sensi dell'articolo 4, nr. 7) del GDPR, sia nei confronti del Comune di Potenza sia nei confronti dei soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti. A tal proposito è sottoscritto l'Accordo di Data Protection (Allegato 7).

Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del soggetto attuatore di uno qualunque degli obblighi previsti dal predetto Accordo e dalle normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali, l'Amministrazione può dichiarare risolto automaticamente di diritto il Patto di collaborazione, fermo restando che il soggetto attuatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del Patto di collaborazione, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento della convenzione, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Amministrazione di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del Patto stesso.

L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione al Patto di collaborazione, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.

Il soggetto sottoscrittore del patto è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuto in possesso in ragione delle attività erogate a seguito del Patto di collaborazione.

ARTICOLO 14 – ALLEGATI

Si allegano al presente avviso i seguenti documenti quale parte integrante e sostanziale:

Allegato A): Istanza di partecipazione

Allegato B): Dichiarazione sul possesso dei requisiti

Allegato C): Format di report mensile

Allegato D): Patto di collaborazione

Allegato E): Accordo di Data Protection

p. Il Dirigente dott. Giuseppe Romaniello

dott.ssa Marilene Ambroselli

(delega ex art. 56, comma 1 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei fornitori del Comune di Potenza.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Potenza, con sede in Piazza Matteotti, 85100 – Potenza, e-mail: sindaco@comune.potenza.it; PEC: protocollo@pec.comune.potenza.it, nella persona del Sindaco pro tempore.

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società QUALIFICA GROUP SRL, nella persona del legale rappresentante dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo e-mail: potenzagdpr@qualificagroup.it

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali dei fornitori riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	Descrizione
[X] dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, indirizzo di posta elettronica, riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, fax, firma

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- a) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto o accordo di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

- b) il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie e connessi al rapporto contrattuale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento;
- c) il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico;
- d) il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili.

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

Descrizione	
<input checked="" type="checkbox"/> raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> limitazione
<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> strutturazione
<input checked="" type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input checked="" type="checkbox"/> consultazione
<input checked="" type="checkbox"/> uso	<input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione
<input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione	<input checked="" type="checkbox"/> cancellazione o distruzione
<input checked="" type="checkbox"/> elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dallo Spazio Economico Europeo:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dello Spazio Economico Europeo e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal Paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:

<https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificando sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica ai fornitori attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso.