



**Ambito Città di POTENZA**  
Unità di Direzione Servizi alla Persona  
Ufficio di Piano

**Richiamata**

la Deliberazione di Giunta comunale n. 181 del 19/07/2023 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la realizzazione dell'evento sociale **"Settimana della Comunità: insieme nella Pace" - anno 2023.**

**Visto**

il Piano Sociale di Zona 2022-2024 dell'Ambito Territoriale Sociale della Città di Potenza approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 336 del 07/12/2022

**Premesso**

- che è intenzione dell'Amministrazione Comunale organizzare e promuovere interventi che favoriscano l'inclusione sociale nell'ambito del comune di Potenza, tramite lo strumento della cooperazione e lo sviluppo delle relazioni all'interno della comunità;
- che si ritiene opportuna la promozione di eventi aperti a tutta la cittadinanza con l'obiettivo di valorizzare il protagonismo della popolazione da intendere quale valido mezzo per soddisfare bisogni comuni, contrastare le solitudini, evidenziare le potenzialità culturali e sociali;
- che il Piano Sociale di Zona 2022-2024 dell'Ambito Territoriale Sociale della Città di Potenza prevede tra i propri obiettivi strategici anche lo sviluppo di un welfare generativo e comunitario in grado di rigenerare le risorse disponibili e promuovere strategie di prevenzione, responsabilizzando attori e beneficiari del sistema, al fine di aumentare il rendimento degli interventi delle politiche sociali a beneficio dell'intera collettività;
- che l'evento denominato la "Settimana della Comunità" ha visto la sua prima edizione nell'anno 2021, raccogliendo ampi consensi di partecipanti e contribuendo ad esprimere una volontà di condivisione del territorio, inteso quale luogo strategico e progettuale di relazioni finalizzate all'emersione dei bisogni e alla ricerca di soluzioni a problemi sociali;
- che l'enfasi posta sulla possibilità di promuovere nuove forme di cittadinanza per mezzo di azioni rivolte alla partecipazione sociale ha, altresì, caratterizzato l'edizione nell'anno 2022;
- che risulta rilevante che l'evento "Settimana della Comunità" continui a crescere in modo significativo e, in un'ottica di sussidiarietà e solidarietà, si consolidi tra le iniziative organizzate dal Comune di Potenza

affinché i risultati positivi delle prime annualità non siano né un nastro di partenza e né uno striscione di arrivo, ma un percorso di corresponsabilità collettiva in continua evoluzione;

- che l'idea di un senso di pace che pervade i territori, raggiunge le persone interrogandole e sollecitandole su stili di vita e comportamenti inclusivi emerge chiaramente dalle risultanze dell'evento in argomento. Tali esperienze, infatti, costituiscono una ricchezza da sostenere e valorizzare in grado di restituire una virtuosa immagine di partecipazione, sensibilità e attenzione in piena coerenza con gli obiettivi strategici del Piano Sociale di Zona 2022 - 2024 dell'Ambito Territoriale Sociale della Città di Potenza;
- che il 21 settembre di ogni anno si celebra la Giornata internazionale della pace, istituita dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite nel 1981, con l'intento di rafforzarne gli ideali in tutto il mondo;
- che tale data rappresenta un ulteriore incentivo simbolico per promuovere l'apertura verso il prossimo, sostenendo valori solidali, di rispetto dei diritti umani e di visione condivisa di umanità, che l'evento "Settimana della Comunità" è in grado di incoraggiare, quale ulteriore stimolante memoriale di ciò che si può creare insieme.

### **Tutto ciò premesso e richiamato**

l'Ufficio di Piano del Comune di Potenza, indice il seguente

## **AVVISO PUBBLICO**

### **1. Oggetto**

L'Amministrazione comunale rende noto che intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Soggetti iscritti nell'Albo comunale delle associazioni e del volontariato, per l'organizzazione dell'evento sociale denominato "**Settimana della Comunità: insieme nella Pace**" - anno 2023, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 181 del 19/07/2023 e alla determinazione dirigenziale RCG N° 1794/2023 del 04/08/2023 (Det. Set. n. 425/2023 del 01/08/2023)

### **2. Obiettivi**

La **Settimana della Comunità: insieme nella Pace**" - anno 2023 si struttura come un evento volto a sostenere iniziative di carattere sociale finalizzate alla diffusione della cultura della pace e allo sviluppo delle relazioni, degli strumenti di comunicazione, nonché al sostegno di attività di solidarietà, di condivisione ed attività identitarie che coinvolgono l'intera cittadinanza.

La procedura in argomento ha la finalità di favorire il contrasto alla tendenza all'isolamento della realtà territoriale ed è orientato a rifondare un senso al vivere comune. In tale ottica risulta importante tenere conto della pluralità degli interessi presenti nel contesto territoriale, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

### **3. Proposte progettuali**

Possono partecipare al presente invito i Soggetti iscritti nell'Albo comunale delle associazioni e del volontariato, in quanto espressione di impegno sociale e di autogoverno della società civile.

Le proposte progettuali dovranno essere operativamente articolate in un pacchetto di iniziative progettuali fattibili, coerenti alle finalità del presente Avviso, avendo cura di evidenziare come la forte attenzione all'inclusione sociale rappresenti un elemento portante per affrontare le sempre più urgenti sfide locali e globali.

In particolare, devono essere improntate:

- al coinvolgimento dei cittadini;
- al rafforzamento della coesione sociale nel territorio;
- alla realizzazione di buone pratiche per la valorizzazione del senso civico, delle relazioni e dell'approccio intergenerazionale;
- svolgimento di eventi anche in spazi non convenzionalmente destinati agli stessi, nell'ottica di riqualificazione e valorizzazione del territorio.

#### **4. Procedura di selezione delle proposte progettuali**

Si intendono selezionare almeno n. 10 progetti relativi alla **“Settimana della Comunità: insieme nella Pace”**- anno 2023.

La procedura di selezione delle proposte da ammettere a contributo ai sensi del presente Avviso Pubblico prevede le seguenti fasi:

- predisposizione e presentazione di proposte progettuali a cura dei soggetti proponenti al fine di richiedere l'ammissibilità al contributo delle attività di progettazione;
- verifica della ricevibilità e ammissibilità, e valutazione delle proposte progettuali a cura dell'Ufficio di Piano del comune di Potenza;
- approvazione degli esiti della valutazione e pubblicazione sul proprio sito istituzionale della graduatoria delle proposte selezionate per l'ammissibilità al contributo;

organizzazione di incontri tra l'amministrazione comunale e i soggetti proponenti le progettualità selezionate, al fine di coordinare e definire il calendario dell'evento.

Si prevede la realizzazione di eventi di presentazione e di informazione a mezzo di conferenza stampa al fine di assicurare la più coerente e ampia partecipazione della cittadinanza.

#### **5. Soggetti beneficiari**

Il presente avviso si rivolge ai Soggetti iscritti nell'Albo comunale delle associazioni e del volontariato, in quanto espressione di impegno sociale e di autogoverno della società civile.

## 6. Durata, luogo e periodo di svolgimento delle attività

Le attività progettuali si svolgeranno nel territorio comunale e riguarderanno il **periodo compreso tra il 21 settembre 2023 ed il 10 novembre 2023.**

Allo scopo di garantire il più ampio coinvolgimento della cittadinanza, il progetto dovrà essere articolato in sette week-end.

Le aree cittadine che ospiteranno la realizzazione dell'evento saranno individuate dai Soggetto proponenti. Detta individuazione si configura come una risposta concreta ed articolata alla richiesta del territorio di disporre di strumenti per affrontare le sfide che la vita sociale e culturale della collettività impone.

## 5. Caratteristiche

La realizzazione dell'evento dovrà prevedere modalità attive e creative, che coniughino la dimensione sociale con quella ludico-ricreativa, educativa, culturale. Un elemento che si mira, inoltre, a potenziare è l'aspetto di informazione e ascolto del territorio, attraverso la presenza dell'amministrazione presso i luoghi della quotidianità dei cittadini.

## 6. Risorse

Le risorse economiche disponibili per la realizzazione delle progettualità la somma complessiva di € 60.000,00.

Di cui:

**- € 6.000,00 è l'ammontare massimo del contributo concedibile per progetto.**

Saranno considerati ammissibili solo i costi inerenti le attività progettuali relativi ad acquisti di beni e servizi, ai rimborsi spese dei volontari o ai compensi del personale impiegato nello svolgimento delle attività ammesse a contributo.

Per le iniziative di informazione e comunicazione la spesa **non potrà essere superiore al 4% del costo totale del progetto.** Resta in capo all'Amministrazione comunale l'approvazione preventiva del materiale da destinare alla comunicazione.

Sono ammissibili, inoltre:

- le spese generali sostenute dal soggetto promotore (affitto, pulizia di locali, riscaldamento, illuminazione, telefono, collegamenti telematici, ecc.) nella misura forfettaria massima del 4% del costo complessivo del Progetto;

- le spese inerenti l'utilizzo dei contenitori culturali, ogni altra spesa in adempimento agli obblighi di legge previsti per la realizzazione delle attività.

Il contributo verrà erogato previa rendicontazione delle effettive spese sostenute e delle attività svolte, indipendentemente dalle previsioni originarie.

Le attività rientranti nella progettualità relative alla "**Settimana della Comunità: insieme nella Pace**" - anno 2023, qualora valutate positivamente ed approvate, usufruiranno, a titolo gratuito, dei seguenti servizi:

- occupazione temporanea di suolo pubblico con le agevolazioni/esenzioni previste dal "Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale di cui alla legge n. 160/2019" approvato con Delibera di Consiglio n. 17 del 26 aprile 2021;
- utilizzo delle utenze elettriche ove presente il punto di allaccio a fronte di un rimborso spese forfettario giornaliero pari a 25,00 euro/die, a titolo di apporto diretto alla realizzazione dell'evento;
- uso del logo e facilitazioni previste dalla legge per le affissioni;
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali.

## **7. Requisiti e modalità di partecipazione**

Per l'ammissione al contributo sono richiesti i seguenti requisiti.

### 1) IDONEITA' PROFESSIONALE

- Iscrizione da almeno sei mesi prima della scadenza del termine per la presentazione della istanza di partecipazione al presente Avviso, nell'Albo comunale delle Associazioni e del volontariato;

### 2) OGGETTO SOCIALE

- Previsione nel proprio Statuto del conseguimento di finalità compatibili con quella di cui al presente avviso.

I richiedenti devono attestare i requisiti posseduti secondo il modello allegato (**Allegato A - schema di domanda**), redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, con allegata copia del documento d'identità del richiedente.

## **8. REQUISITI DI RICEVIBILITÀ E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Ai fini del presente Avviso Pubblico sono considerate ricevibili le proposte progettuali che rispettino tutti i requisiti di seguito specificati. Il mancato rispetto di uno solo di tali requisiti costituisce pertanto causa di esclusione.

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione, secondo il modello allegato (**Allegato B – Scheda di proposta progettuale**), che dovrà essere compilata in tutte le sue parti e presentata entro la data di scadenza del presente avviso.

Le proposte progettuali devono essere presentate da soggetti singoli o operanti in partenariato.

Possono essere soggetti partner, organismi che hanno sede sul territorio cittadino e si caratterizzano per attività o iniziative che riguardano il presente bando (associazioni, cooperative, fondazioni, enti di promozione sociale, associazioni informali, scuole, parrocchie, oratori, comitati di quartiere, ecc).

Il ruolo del partner determina valore aggiunto all'evento e, pertanto, avranno rilevanza maggiore i progetti che prevedono un partenariato con i soggetti operanti sul territorio cittadino.

Il beneficiario economico del progetto è il soggetto proponente. L'Amministrazione interagisce esclusivamente con il soggetto proponente, pertanto rimane estranea da ogni tipo di accordo, anche economico, che dovesse incorrere tra soggetto proponente e partner. Non possono essere soggetti proponenti o partner i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città o progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici. I soggetti proponenti rimangono comunque responsabili dell'attuazione del progetto e mantengono il coordinamento delle azioni previste.

Ogni partenariato può presentare una sola proposta progettuale.

Il rispetto dei tempi e delle modalità di trasmissione delle proposte progettuali costituisce altresì requisito di ricevibilità delle candidature, il mancato rispetto di tale requisito costituirà, pertanto, causa di esclusione.

## **9. CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

La proposta progettuale, da predisporre solo ed esclusivamente secondo lo schema di domanda in allegato al presente Avviso, consta delle seguenti parti:

1) Descrizione della proposta progettuale, a sua volta così articolata:

- informazioni generali sulla proposta progettuale;
- individuazione delle attività progettuali in un'ottica di promozione dell'ambito territoriale prescelto sia in termini di beni e attività che si intendono valorizzare e sia di criticità e bisogni a cui si intende dare risposta;
- individuazione delle attività progettuali in termini di promozione di coesione sociale attraverso lo sviluppo delle seguenti tematiche: coinvolgimento dei cittadini; coesione sociale nel territorio; valorizzazione del senso civico, delle relazioni e dell'approccio intergenerazionale;

- indicazione e descrizione delle principali componenti dell'idea progettuale,
- descrizione dettagliata delle azioni progettuali per le quali si richiede il contributo ai sensi del presente Avviso pubblico, specificando, ove presenti, quelle azioni interessate da forme di cofinanziamento da parte del proponente o di altri soggetti;
- piano finanziario dettagliato per ciascuna attività progettuale.

Nella domanda di partecipazione il soggetto proponente dovrà dichiarare:

- l'insussistenza, nei confronti del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione (di cui va allegato apposito elenco contenente le loro generalità), delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6.9.2011, n. 159;
- l'insussistenza di carichi pendenti e/o di condanne penali a carico del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione;
- di accettare di concordare con i competenti Uffici comunali, l'eventuale rimodulazione della proposta che, in ogni caso, dovrà mantenere le sue caratteristiche principali;
- di accettare di concordare con i competenti Uffici comunali il calendario delle attività (periodo 21 settembre 2023 - 10 novembre 2023), al fine di evitare la sovrapposizione degli eventi;
- di essere consapevoli che sono a carico dei proponenti:
  1. tutti gli obblighi, adempimenti e responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni ai sensi del TULPS (Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza);
  2. le richieste agli Enti e alle autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione.

#### **10. Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, esclusivamente secondo il modello allegato, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 25/08/2023**, via PEC all'indirizzo [servizisociali@pec.comune.potenza.it](mailto:servizisociali@pec.comune.potenza.it) riportando nell'oggetto la seguente dicitura "SELEZIONE PROGETTO "Settimana della Comunità: insieme nella Pace" anno 2023".

#### **11. Modalità di assegnazione ed erogazione del contributo**

Le proposte pervenute saranno sottoposte ad una valutazione da parte di una Commissione nominata dall'Amministrazione Comunale che formulerà una graduatoria di merito sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna proposta secondo i criteri di seguito indicati.

La Commissione sarà nominata anche in presenza di una sola proposta progettuale.

Per l'assegnazione del contributo la Commissione di valutazione attribuirà a ciascun progetto i punteggi secondo i parametri riportati nella seguente tabella:

MACRO-CRITERI	CRITERI DI SCELTA	PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE: 100
<p><b>QUALITÀ E COERENZA PROGETTUALE</b></p>	<p><i>Qualità complessiva dell'iniziativa in merito agli obiettivi da raggiungere, alle modalità di realizzazione delle attività, alla capacità di integrare la dimensione sociale con quella ludico-ricreativa, educativa, culturale.</i></p> <p><b>Punteggio massimo: 15</b></p>	<p>3=basso 6=sufficiente 9=discreto 12=buono 15=ottimo</p>
	<p><i>Durata dell'evento</i></p> <p><b>Punteggio massimo: 10</b></p>	<p>1=basso (1 ora di attività) 4=sufficiente (2 ore di attività) 6=discreto (4 ore di attività) 8=buono (6 ore di attività) 10=ottimo (8 ore di attività)</p>
	<p><i>Caratteristiche di innovatività e originalità del progetto</i></p> <p><b>Punteggio massimo:10</b></p>	<p>1=basso 4=sufficiente 6=discreto 8=buono 10=ottimo</p>
	<p><i>Capacità di coinvolgimento di target differenti di cittadini</i></p>	<p>3=basso 6=sufficiente 9=discreto 12=buono</p>



		15=ottimo
	<b>Punteggio massimo:15</b>	
Risorse di progetto	Risorse umane messe a disposizione per l'attuazione del progetto (qualifiche professionali, competenze, dei collaboratori, del personale e dei volontari)	3=basso 6=sufficiente 10=buono 15 =ottimo
	<b>Punteggio massimo:15</b>	
	Apporto economico, anche nella valorizzazione di risorse, di altre fonti di finanziamento (trattasi di risorse aggiuntive a quelle progettuali)	2=basso (inferiore al 3% dell'importo progettuale) 4=sufficiente (tra il 3% e il 5% dell'importo progettuale) 6=discreto (tra il 5% e il 7% dell'importo progettuale) 8=buono (tra il 7% e il 9% dell'importo progettuale) 10=ottimo (superiore al 9% dell'importo progettuale)
	<b>Punteggio massimo:10</b>	
	Previsione di partenariato	2=basso (nessuna presenza di partenariato) 4=sufficiente (i partner non sono operanti nel territorio prescelto) 6=discreto (presenza di n. 1 partner operante nel territorio prescelto) 8=buono (presenza di n. 2 partner operanti nel territorio prescelto) 10=ottimo (i partner, in numero superiore a 2, sono tutti soggetti operanti nel territorio prescelto)
	<b>Punteggio massimo: 10</b>	

	<i>Capacità delle attività proposte nel generare ulteriori future iniziative e collaborazioni</i> <b>Punteggio massimo: 5</b>	1=basso 2=sufficiente 3=discreto 4=buono 5=ottimo
<i>Congruità e sostenibilità del preventivo economico-finanziario</i>	<i>Coerenza del quadro economico progettuale</i> <b>Punteggio massimo: 10</b>	2=basso 4=sufficiente 6=discreto 8=buono 10=ottimo

### 13. Modalità di rimborso

Il Soggetto propositore, ai fini del rimborso, dovrà presentare, entro 30 giorni dal termine delle attività progettuali, la seguente documentazione:

- una dettagliata relazione finale sulle attività svolte, sul numero di persone coinvolte e sulle spese effettivamente sostenute in quanto documentabili;
- fatture/ricevute relative alle spese sostenute quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente.

Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto.

La domanda di rimborso dovrà essere corredata di autodichiarazione contenente l'impegno a non rendicontare gli stessi nell'ambito di altri finanziamenti.

La rendicontazione e conseguente richiesta di liquidazione deve essere presentata al Protocollo dell'Ufficio "Servizi sociali", oppure trasmessa mezzo pec all'indirizzo: [servizisociali@pec.comune.potenza.it](mailto:servizisociali@pec.comune.potenza.it).

Il Comune di Potenza si riserva di revocare in tutto o in parte il contributo in caso di inadempienze gravi e/o di omessa o incompleta rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche opportuni in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D. P. R. 445/2020, allo svolgimento delle attività e all'effettivo e corretto utilizzo dei contributi concessi.

Il presente Avviso non ha natura vincolante per il Comune che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere l'iniziativa in qualsiasi momento.

#### **14. Manleve e garanzie**

Con la partecipazione al presente Bando, ogni soggetto proponente dichiara espressamente che il Progetto presentato è originale e non viola in alcun modo, né in tutto né in parte, diritti e/o privative di terzi, manlevando sin d'ora l'Amministrazione da ogni responsabilità, richiesta di risarcimento dei danni e/o sanzione avanzata da terzi al riguardo.

#### **15. Obblighi dei beneficiari**

I beneficiari rispondono della corretta esecuzione delle iniziative di progetto secondo le norme e in ossequio ai regolamenti della Città di Potenza.

#### **16. Segreteria Bando**

Per informazioni o chiarimenti sul presente avviso, i soggetti interessati potranno scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [servizisociali@pec.comune.potenza.it](mailto:servizisociali@pec.comune.potenza.it)

#### **17. Pubblicità**

Il presente avviso, approvato con determinazione dirigenziale RCG N° 1794/2023 del 04/08/2023 (Det. Set. n. 425/2023 del 01/08/2023) viene pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale [www.comune.potenza.it](http://www.comune.potenza.it) fino al 25/08/2023.

#### **18. Allegati**

Allegato A - schema di domanda

Allegato B – Scheda di proposta progettuale

#### **19. Referente e responsabile del procedimento**

Il Referente del progetto e responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marilene Ambroselli, Coordinatrice tecnica Ufficio di Piano e Responsabile P.O..

Per informazioni o chiarimenti sul presente avviso, i soggetti interessati possono scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [servizisociali@pec.comune.potenza.it](mailto:servizisociali@pec.comune.potenza.it)

#### **20. Trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR o anche Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati), il Comune di Potenza fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti per l'inserimento nell'Albo di soggetti accreditati per l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare.

Il soggetto attuatore è Titolare autonomo del trattamento ai sensi dell'articolo 4, nr. 7) del GDPR, sia nei confronti del Comune di Potenza sia nei confronti dei soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti. A tal proposito è sottoscritto l'Accordo di Data Protection (Allegato 7).

Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del soggetto attuatore di uno qualunque degli obblighi previsti dal predetto Accordo e dalle normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali, l'Amministrazione può dichiarare risolto automaticamente di diritto il Patto di Accreditamento, fermo restando che il soggetto attuatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del Patto di Accreditamento, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento della convenzione, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Amministrazione di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del Patto stesso.

L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione al Patto di accreditamento, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.

Il soggetto accreditato è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuto in possesso in ragione delle attività erogate a seguito del Patto di accreditamento.

**Il Dirigente**

Dott. Giuseppe Romaniello

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei fornitori del Comune di Potenza.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

#### Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Potenza, con sede in Piazza Matteotti, 85100 – Potenza, e-mail: [sindaco@comune.potenza.it](mailto:sindaco@comune.potenza.it); PEC: [protocollo@pec.comune.potenza.it](mailto:protocollo@pec.comune.potenza.it), nella persona del Sindaco pro tempore.

#### 1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società QUALIFICA GROUP SRL, nella persona del legale rappresentante dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo e-mail: [potenzagdpr@qualificagroup.it](mailto:potenzagdpr@qualificagroup.it)

### TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali dei fornitori riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	Descrizione
[X] dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, indirizzo di posta elettronica, riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, fax, firma

### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

3. il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto o accordo di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
4. il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie e connessi al rapporto contrattuale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento;
5. il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico;
6. il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili.

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

#### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

<b>Descrizione</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> limitazione
<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> strutturazione
<input checked="" type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input checked="" type="checkbox"/> consultazione
<input checked="" type="checkbox"/> uso	<input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione
<input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione	<input checked="" type="checkbox"/> cancellazione o distruzione
<input checked="" type="checkbox"/> elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **MISURE DI SICUREZZA**

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

#### **AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

### **Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dallo Spazio Economico Europeo:**

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dello Spazio Economico Europeo e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal Paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

### **TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);

- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:

<https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

### **MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA**

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificando sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica ai fornitori attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso.