



COMUNE DI POTENZA
UNITA' DI DIREZIONE "BILANCIO E PARTECIPATE"
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - PARTECIPATE

OGGETTO: Obiettivi assegnati alla società in house A.C.T.A. S.p.A. per l'anno 2023 ed obblighi a carico della stessa ai sensi della normativa vigente e, in particolare, del D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.

Relazione istruttoria e illustrativa sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale

Premesso che:


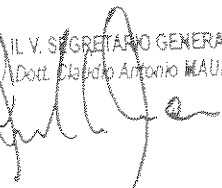
- in base al combinato disposto dell'art. 170, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e dall'Allegato n. 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011, nell'ambito della programmazione strategica sviluppata all'interno del Documento Unico di Programmazione gli Enti locali devono definire gli *"indirizzi generali degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento, anche, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire"*;
- in attuazione della sopra richiamata disposizione normativa, in sede di approvazione del D.U.P. il Comune di Potenza definisce annualmente gli indirizzi e gli obiettivi gestionali da assegnare alle Società e agli Organismi dal medesimo partecipati;

Preso atto che il quadro normativo sopra descritto è stato integrato e parzialmente innovato dal D.Lgs. n. 175/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017 che all'art. 19, commi 5 e 6, prevede che:

- le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento ivi comprese quelle per il personale e delle società controllate anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e, tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25 ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera;
- le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 mediante propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello;
- i provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie. In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano l'articolo 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Considerato che:

(a) il D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., a differenza della previgente normativa, non contiene, né specifica vincoli alle spese di personale delle società partecipate, né richiami diretti alle norme di finanza pubblica che prevedono vincoli alle assunzioni e alle spese di personale degli Enti pubblici,

 IL V. SEGRETARIO GENERALE
Dott. Claudio Antonio MAURO


salvo il loro rinvio alle limitazioni dell'art. 25 del medesimo decreto nella fase di prima applicazione conclusasi il 30 giugno 2018;


(b) come riconosciuto dalla giurisprudenza contabile, con la citata norma il legislatore ha inteso perseguire un generale intento di contenimento del complesso delle spese di funzionamento delle società a controllo pubblico piuttosto che delle "sole" spese di personale, garantendo così *"maggiore elasticità nelle politiche concernenti la gestione del personale e del contenimento della spesa delle partecipate e legittimando anche un'eventuale politica assunzionale espansiva in senso assoluto, ma compatibile con il principio di efficienza e con la realizzazione di economie di scala"* (Deliberazione n. 80/2017 Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo della Liguria);

Considerato, altresì, che:

- la società A.C.T.A. S.p.A., in quanto società *in house*, è sottoposta alle specifiche norme previste per le società pubbliche in materia di assunzioni, appalti e forniture, trasparenza ed anticorruzione, controllo dell'Ente proprietario sull'attività della società, etc.;
- con riferimento al cd. *controllo analogo* che l'Ente proprietario è tenuto ad esercitare sulla società in indirizzo, si richiamano gli artt. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 22 del Capo IV del vigente Regolamento sui Controlli Interni, così come modificato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 107 del 21/12/2017 e degli artt. 33, 34, 35 e 36 del vigente Statuto della società (come modificato con Deliberazioni di Consiglio comunale n. 111 del 21/12/2017 e n. 54 del 10/04/2019);
- la società in questione è tenuta ad effettuare gli adempimenti previsti dal T.U. n. 175/2016 e successive modificazioni, dallo Statuto della società e dal vigente Regolamento sui Controlli Interni dell'Ente, nonché alla trasmissione tempestiva della seguente documentazione e/o atti adottati:
 - 1) determinazioni dell'Amministratore Unico;
 - 2) verbali dell'Assemblea dei soci;
 - 3) verbali del Collegio sindacale;
 - 4) verbali dell'Organismo di Vigilanza e relazione periodica sull'attività anticorruzione;
 - 5) situazione contabile (stato patrimoniale e conto economico) infrannuale al 31 marzo – 30 giugno – 30 settembre di ciascun esercizio, nonché i dati economici di dettaglio per ciascuna delle attività affidate alla società (gestione rifiuti, servizio riscossione della tariffa, gestione del servizio di sosta a pagamento ed altri servizi), al fine di effettuare le dovute verifiche di riduzione/efficientamento dei costi di gestione;
 - 6) pre-consuntivo al 31 dicembre, da trasmettere entro la fine di febbraio dell'esercizio successivo a quello di riferimento, al fine di consentire all'Ente proprietario l'effettuazione delle verifiche/valutazioni propedeutiche alla predisposizione del progetto definitivo di bilancio;
- la società è tenuta ad effettuare gli adempimenti di legge, a rispettare i termini di scadenza ed è soggetta alle sanzioni in caso di mancato adempimento, sanzioni dettate dal D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.;

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 12/04/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 19/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;


IL V. SEGRETARIO GENERALE
Dot. Claudio Antonio MAURO

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 06/06/2023 con la quale è stato approvato il Piano di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025;

Ritenuto:

- indispensabile, in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi approvati dal Consiglio comunale dell'Ente in sede di approvazione dell'aggiornamento del D.U.P. 2023/2025, assegnare alla società partecipata A.C.T.A. S.p.A. gli obiettivi per l'anno 2023 inerenti tutti i seguenti servizi alla stessa affidati: gestione del servizio rifiuti, raccolta e smaltimento, altri servizi aggiuntivi, riscossione della tariffa corrispettiva, servizio di gestione della sosta a pagamento, servizio pulizie e manutenzione degli immobili comunali, così come proposti dalle Unità di Direzione competenti;
- di esplicitare nell'Allegato 1 al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale, gli obiettivi per l'anno 2023 attestati alla società in house A.C.T.A. S.p.A., unitamente ad uno stralcio dell'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con la richiamata Deliberazione consiliare n. 46 del 12/04/2023;

Di dare atto che l'Ente potrebbe, nel corso dell'esercizio, ritenere opportuno fissare ulteriori indirizzi e obiettivi alla società in house A.C.T.A. S.p.A., previa adozione di specifica delibera di Consiglio comunale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ;
- il D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.
- lo Statuto del Comune di Potenza;
- il Regolamento sui Controlli Interni;


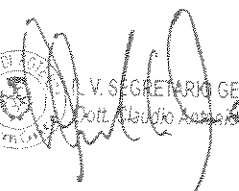
Acquisiti, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, i pareri favorevoli in ordine:

- alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso dal Dirigente responsabile della U.D. "Bilancio e Partecipate";
- alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Tutto quanto sopra premesso ed esposto, si propone alla Giunta comunale di adottare la seguente

DELIBERAZIONE

1) **di assegnare** alla società in house A.C.T.A. S.p.A. gli obiettivi per l'anno 2023 inerenti tutti i servizi alla stessa affidati (gestione del servizio rifiuti, raccolta e smaltimento, altri servizi aggiuntivi, riscossione della tariffa corrispettiva, servizio di gestione della sosta a pagamento, servizio pulizie e manutenzione degli immobili comunali, così come proposti dalle Unità di Direzione competenti), in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi approvati dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 46 del 12/04/2023 di approvazione dell'aggiornamento del D.U.P. 2023/2025, con Deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 19/04/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025

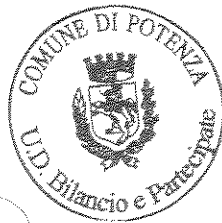
 **V. SEGRETARIO GENERALE**
Dott. Claudio Antonio Muro


e con Deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 06/06/2023 di approvazione del PIAO 2023/2025;

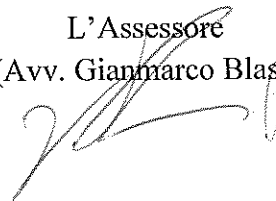
- 2) **di esplicitare** nell'Allegato 1 al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale, gli obiettivi per l'anno 2023 attestati alla società in house A.C.T.A. S.p.A.;
- 3) **di dare atto che** l'Ente potrebbe, nel corso dell'esercizio, ritenere opportuno fissare ulteriori indirizzi e obiettivi alla società in house A.C.T.A. S.p.A., previa adozione di specifica deliberazione di Consiglio comunale;
- 4) **di trasmettere** via pec la presente deliberazione all'Amministratore Unico di A.C.T.A. S.p.A. per gli adempimenti di competenza;
- 5) **di trasmettere** via e-mail istituzionale la presente deliberazione ai Dirigenti del Comune di Potenza e all'Organo di revisione economico-finanziario dell'Ente.

Potenza, 28 luglio 2023

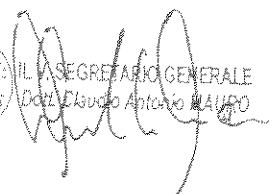
Il Dirigente
(Dr. Vito Di Lascio)



L'Assessore
(Avv. Gianmarco Blasi)



IL VESGRETARIO GENERALE
Dot. Claudio Antonio MAURO



Oggetto: Obiettivi assegnati alla società in house A.C.T.A. S.p.A. per l'anno 2023 ed obblighi a carico della stessa ai sensi della normativa vigente e, in particolare, del D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.

Sulla presente proposta, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali), si esprime il seguente parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa: FAVOREVOLE

Potenza, 28 luglio 2023



Il Dirigente
dott. Vito Di Lascio

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Vito Di Lascio".

Sulla presente proposta, in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali), si esprime il seguente parere: FAVOREVOLE

Potenza, 28 luglio 2023



Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Vito Di Lascio

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Vito Di Lascio".

A circular official stamp of the Comune di Potenza. The outer ring contains the text "COMUNE DI POTENZA" at the top and "U.D. Bilancio e Partecipate" at the bottom. In the center is a coat of arms featuring a shield with a crown on top, flanked by two lions.

IL V. SEGRETARIO GENERALE
Dott. Claudio Antonio MAURO

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Claudio Antonio Mauro".