



# **CITTA' DI POTENZA**

## **Decreto Sindacale N°: 37/2023**

**Sindaco: MARIO GUARENTE**

**OGGETTO: Designazione del Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del Regolamento sulla Protezione dei Dati di personali del Comune di Potenza di cui alla Delibera C.C. n. 28 del 30/04/2020.**



## CITTA' DI POTENZA

**Decreto sindacale n. 37 del 12/07/2023**

**Oggetto: designazione del Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del Regolamento sulla Protezione dei Dati di personali del Comune di Potenza di cui alla Delibera C.C. n. 28 del 30/04/2020.**

### IL SINDACO

**Premesso che:**

- ai sensi degli artt. 4 e 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGP*) il Comune di Potenza, in persona del Sindaco – Legale Rappresentante *pro tempore*, è il Titolare del trattamento dei dati personali, per lo svolgimento delle relative funzioni istituzionali delle proprie articolazioni organizzative o dei terzi per suo conto e che, in qualità di Titolare, è tenuto a garantire che il trattamento medesimo si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, in applicazione dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione (salve le norme in tema di conservazione di atti amministrativi), integrità e riservatezza;
- a norma dell'art. 7 del Regolamento sulla Protezione dei Dati personali del Comune di Potenza (di seguito Regolamento comunale), approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30/04/2020, il Titolare del Trattamento, ossia il Comune di Potenza, rappresentato legalmente dal Sindaco *pro tempore* (art. 5 Reg. comunale), conferisce i compiti, le funzioni e correlati poteri, riportati nello stesso articolo, mediante apposito provvedimento di designazione, ai Dirigenti e a tutti i dipendenti dell'organizzazione;

**Vista** la Deliberazione di Giunta comunale n. 273 del 14/11/2020 con cui si è provveduto alla “Approvazione della nuova struttura organizzativa del Comune di Potenza”, e le successive modifiche e integrazioni;

**Richiamati** i Decreti sindacali di nomina dei Dirigenti:

1. dott.ssa Maria Grazia Fontana – Segretario Generale, Dirigente U.D. Segreteria Generale – Organi Istituzionali – Servizi del Consiglio, Decreto n. 66 del 22/06/2020;

2. dott.ssa Maria Grazia Fontana – Dirigente *ad interim* dell’U.D. Programmazione ed Innovazione, Decreto n. 17 del 31/03/2022;
3. dott.ssa Maria Grazia Fontana – Responsabile Uffici di Staff “Avvocatura”, Decreto n. 30 del 31/03/2021;
4. dott.ssa Maria Grazia Fontana – Responsabile Uffici di Staff “Protezione Civile”, Decreto n. 16 del 25/02/2021;
5. dott. Claudio Antonio Mauro – Dirigente U.D. Servizi Istituzionali, Decreto n. 28 del 31/03/2021;
6. dott. Claudio Antonio Mauro – Dirigente U.D. Polizia Locale, Decreto n. 44 del 31/05/2021;
7. dott. Vito Di Lascio – Dirigente U.D. Bilancio e Partecipate, Decreto n. 29 del 31/03/2021;
8. ing. Maurizio Albano – Dirigente U.D. Lavori Pubblici e Reti, Decreto n. 76 del 30/12/2022;
9. ing. Maurizio Albano - Dirigente *ad interim* U.D. Ambiente ed Energia, Decreto n. 76 del 30/12/2022;
10. dott. Giuseppe Romaniello - U.D. Servizi alla Persona, Decreto n. n. 76 del 30/09/2021;
11. ing. Giampiero Cautela - U.D. Manutenzione Patrimonio e Viabilità, Decreto n. 77 del 30/12/2022;
12. ing. Giuseppe D’Onofrio - U.D. Urbanistica e Gestione del territorio, Decreto n. 78 del 30/12/2022.

**Considerato che:**

- ogni Dirigente in relazione al proprio Servizio, nell’ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, ha i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;
- a seguito delle modifiche organizzative e/o dei decreti di nomina dei Dirigenti, si rende necessario provvedere alla designazione dei nuovi Responsabili del trattamento dei dati;
- è necessario, altresì, delegare ai Dirigenti designati e agli eventuali dipendenti l’esercizio e lo svolgimento degli specifici compiti e funzioni attribuite;
- la nomina di Responsabile del Trattamento e la relativa autorizzazione al trattamento dei dati permane efficace sino al perdurare del rapporto di natura lavorativa con il Titolare, salvo diversa previsione da parte del Titolare, e potrà essere revocata in qualsiasi momento dallo stesso;
- ciascun Dirigente, nell’espletamento dei compiti, funzioni e poteri per i quali è stato designato, è inoltre delegato a designare:
  1. il personale assegnato quale autorizzato al trattamento dei dati personali, in relazione ai procedimenti amministrativi a cui è singolarmente preposto, come richiesto dal D.lgs. 101/2018 Art. 2-*quaterdecies* (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati), fornendo loro specifiche istruzioni;
  2. uno o più “incaricati privacy” per ciascuna direzione, con il compito di supportare gli autorizzati al trattamento dei dati personali, sia a livello informativo che operativo. Gli incaricati privacy sono componenti dello Staff Privacy, di cui all’art. 6 del Regolamento comunale.

**Ritenuto** opportuno, in virtù del numero elevato di informazioni contenute nelle banche dati comunali, al fine di migliorare la gestione di tale criticità, nominare quali Responsabili del trattamento i Dirigenti delle Unità di Direzione dell'Ente, in relazione a tutte le banche dati afferenti alle Aree assegnate, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire la tutela dei diritti dell'interessato;

**Richiamati:**

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e, in particolare, la disciplina relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- le vigenti disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie locali in materia di conferimento di incarichi dirigenziali;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*»;
- il Regolamento sulla Protezione dei Dati di personali del Comune di Potenza di cui alla Delibera C.C. n. 28 del 30/04/2020;
- l'art. 50 D. Lgs. 267/2000;

**DECRETA**

- **di designare**, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 e 7 del Regolamento sulla Protezione dei Dati di personali del Comune di Potenza di cui alla Delibera C.C. n. 28 del 30/04/2020, Responsabili del Trattamento dei dati personali, ciascuno per le proprie Funzioni di competenza nell'ambito dell'Unità di Direzione di appartenenza, nonché il Segretario Generale per le funzioni di competenza, i seguenti Dirigenti:

1. dott.ssa Maria Grazia Fontana – Segretario Generale, Dirigente U.D. Segreteria Generale – Organi Istituzionali – Servizi del Consiglio;
  13. dott.ssa Maria Grazia Fontana – Dirigente *ad interim* dell'U.D. Programmazione ed Innovazione;
  14. dott.ssa Maria Grazia Fontana – Responsabile Ufficio di Staff “Avvocatura”;
  15. dott.ssa Maria Grazia Fontana – Responsabile Ufficio di Staff “Protezione Civile”;
  16. dott. Claudio Antonio Mauro – Dirigente U.D. Servizi Istituzionali;
  17. dott. Claudio Antonio Mauro – Dirigente U.D. Polizia Locale;
  18. dott. Vito Di Lascio – Dirigente U.D. Bilancio e Partecipate;
  19. ing. Maurizio Albano – Dirigente U.D. Lavori Pubblici e Reti;
  20. ing. Maurizio Albano . - Dirigente *ad interim* U.D. Ambiente ed Energia;
  21. dott. Giuseppe Romaniello - U.D. Servizi alla Persona;
  22. ing. Giampiero Cautela - U.D. Manutenzione Patrimonio e Viabilità;
  23. ing. Giuseppe D'Onofrio - U.D. Urbanistica e Gestione del territorio;
- i quali, nell'ambito della propria struttura organizzativa ed in relazione al settore di propria competenza, assicurano il rispetto degli obblighi normativi previsti in capo al Titolare del Trattamento;

- **di affidare** ai Responsabili del Trattamento così individuati, i seguenti compiti e funzioni:

1. trattare i dati personali solo su istruzione del titolare del trattamento;

2. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
3. adottare il tempestivo ed integrale rispetto dei doveri del titolare previsti dal Codice, compreso il profilo relativo alla sicurezza del trattamento così come disciplinato nell'art. 32 del GDPR;
4. osservare le disposizioni del presente Regolamento nonché delle specifiche istruzioni impartite dal titolare;
5. adottare idonee misure per garantire, nell'organizzazione delle prestazioni e dei servizi, il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati, nonché del segreto professionale, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente, dalle disposizioni del Garante, dalle disposizioni contenute nel presente Regolamento, con particolare riguardo a tutte le disposizioni di rango speciale che comunque incidono sul trattamento dei dati;
6. collaborare con il Titolare per la predisposizione del documento di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e per la definizione del Registro delle attività di trattamento, in collaborazione con l'amministratore di sistema e con le altre strutture competenti del titolare, nonché per gli eventuali aggiornamenti o adeguamenti del documento stesso;
7. curare l'elaborazione e la raccolta della modulistica e delle informative, da utilizzarsi all'interno dell'organizzazione del titolare per l'applicazione del Codice, del GDPR, e del presente Regolamento;
8. informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "*data breach*") nelle modalità previste dal Capo VII del regolamento, per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso che il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
9. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR (sicurezza del trattamento dei dati personali, notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo, comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, consultazione preventiva), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione. In particolare provvedere alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, consultando il DPO/RPD come previsto dall'art. 35 del Regolamento UE 679/2016 e tenuto conto del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali;
10. informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza dell'avvenuta violazione dei dati personali;
11. curare le previste comunicazioni e notificazioni al garante.
12. curare le informative di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti ai trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa, facendo, in presenza di dati sensibili, espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base al quale è effettuato il trattamento. Al fine di rendere conforme la prassi di redazione delle informative, con l'allegato 1 a questo regolamento si approva uno schema di informativa tipo che dovrà essere utilizzato dagli autorizzati al trattamento e dai dirigenti dati e aggiornato in base alle ultime modifiche normative;

13. assistere il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato per quanto previsto nella normativa vigente;
14. rispondere alle istanze degli interessati secondo quanto stabilito dal Codice e stabilire modalità organizzative volte a facilitare l'esercizio del diritto di accesso dell'interessato e la valutazione del bilanciamento degli interessi in gioco;
15. predisporre una relazione in merito all'avvenuta adozione, nell'ambito delle articolazioni organizzative di loro competenza, delle misure adottate a garanzia del trattamento dati e alle conseguenti risultanze, da trasmettere alla Segreteria Generale - Referente interno Privacy, di cui all'art. 6 del Regolamento, con periodicità annuale o su richiesta di quest'ultimo o dello Staff Privacy;
16. contribuire alle attività di verifica del rispetto del Codice, del GDPR e del presente regolamento, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare o da un altro soggetto da questi incaricato;
17. curare la costituzione e l'aggiornamento dei seguenti archivi/banche dati, per quanto di competenza:
  - elenco dei contitolari, dei responsabili dei trattamenti, e degli autorizzati con i relativi punti di contatto;
  - elenco degli archivi/ banche;
18. garantire l'aggiornamento, almeno annuale, della ricognizione dei trattamenti;
19. fornire tutte le necessarie informazioni e prestare assistenza al Responsabile della protezione dei dati (DPO) nell'esercizio delle sue funzioni;
20. garantire che tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati del Titolare siano applicate all'interno della struttura organizzativa del titolare e all'esterno, qualora agli stessi vi sia accesso da parte di soggetti terzi quali responsabili del trattamento;
21. mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti nel Codice, GDPR e nel Regolamento comunale.

### **DELEGA**

i Dirigenti, nella loro qualità di Responsabili del Trattamento a designare:

- il personale assegnato quale autorizzato al trattamento dei dati personali, in relazione ai procedimenti amministrativi a cui è singolarmente preposto, come richiesto dal d.lgs. 101/2018 Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati), fornendo loro specifiche istruzioni. In particolare gli Autorizzati al trattamento dei dati personali effettuano tutte le operazioni di trattamento dei dati nell'ambito delle mansioni cui sono adibiti, nel rispetto delle istruzioni e direttive che vengono impartite dal proprio Dirigente, che prevedono specificamente di:
  - a) accedere ai dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati;
  - b) trattare i dati personali di cui si viene a conoscenza per l'espletamento delle proprie funzioni in modo lecito e corretto, nel rispetto delle norme di legge, dello Statuto e dei Regolamenti che disciplinano le attività del Comune;
  - c) verificare costantemente i dati, il loro aggiornamento, la loro completezza e pertinenza e custodire con cura atti e documenti contenenti dati personali ricevuti in

consegna per adempiere ai compiti assegnati e restituirli al termine delle operazioni affidate;

- d) comunicare i dati personali trattati solo previa autorizzazione;
  - e) osservare scrupolosamente le misure di sicurezza predisposte;
  - f) osservare, anche in seguito a modifica, trasferimento e/o cessazione del rapporto di lavoro gli obblighi relativi alla riservatezza e alla comunicazione uno o più “incaricati privacy” per ciascuna direzione, con il compito di supportare gli autorizzati al trattamento dei dati personali, sia a livello informativo che operativo.
- uno o più “incaricati privacy” per ciascuna direzione, con il compito di supportare gli autorizzati al trattamento dei dati personali, sia a livello informativo che operativo. Gli incaricati privacy sono componenti dello Staff Privacy, di cui all’art. 6 del Regolamento comunale.

### **DISPONE**

- che copia del presente provvedimento venga trasmesso Responsabili del Trattamento testé individuati;
- di provvedere alla pubblicazione del presente Decreto all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente - Sottosezione “Altri contenuti”.

Il Sindaco  
Mario Guarente