

**Allegato A -
SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Avviso di istruttoria pubblica di co-progettazione per la selezione di partenariati a cui affidare la
realizzazione di proposte progettuali a valere sul fondo “Dopo di Noi” di cui alla DGC n. 84 del
28/03/2023**

CIG: _____

Al Comune di Potenza
U.D. Servizi Alla Persona
Ufficio di Piano

Il/La sottoscritto/a.....
..... in qualità di legale rappresentante di
..... con sede in
..... CAP Via
..... C.F./P.IVA
..... tel..... fax
..... e-mail.....

CHIEDE

di partecipare all’Avviso di istruttoria pubblica di co-progettazione per la selezione di partenariati a cui affidare la realizzazione di proposte progettuali a valere sul fondo “Dopo di Noi” di cui alla DGC n. 84 del 28/03/2023 per la seguente Linea di Intervento **(in caso di partecipazione a più Linee di Intervento è necessario compilare specifica istanza con l’allegata scheda di proposta progettuale Allegato B):**

LINEA DI INTERVENTO N. _____

A tal fine, consapevole delle pene stabilite ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con espresso riferimento al soggetto che rappresenta, delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dopo aver preso visione di quanto contenuto nell’Avviso Pubblico ed accettando integralmente e senza riserve i contenuti e le condizioni dello stesso

DICHIARA

1. che il Soggetto proponente ha un’esperienza di almeno 36 mesi, realizzata nel quinquennio precedente la data di scadenza delle candidature di cui all’avviso, nella gestione e attuazione di progetti di accompagnamento alle persone con disabilità in percorsi di autonomia da parte dell’ETS proponente la proposta progettuale candidata;
2. che il Soggetto proponente è iscritto da almeno sei mesi prima della scadenza del termine per la presentazione della istanza di partecipazione all’Avviso, nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (anche solo “RUNTS”), istituito dal medesimo Codice e fermo restando il regime transitorio di cui all’art. 101 del CTS (specificare gli estremi di iscrizione).....
.....;

3. che ha sede operativa ed opera a Potenza, Via n.;
4. che non sussistono pendenze di carattere amministrativo nei confronti dell'Amministrazione comunale;
5. che non sussistono cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
6. che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm.;
7. che nel proprio Statuto vi è la previsione del conseguimento di finalità compatibili con quella di cui all'avviso;
8. che il Soggetto proponente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
9. obblighi contributivi (barrare la casella che interessa):
 che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali/assistenziali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e delle norme contrattuali nazionali e locali. CCNL applicato:
 numero totale dei dipendenti:
- oppure
 che non è assoggettata alla normativa sulla regolarità contributiva in quanto non ha dipendenti;
10. che è in regola con gli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente;
11. che è in partenariato con (indicare denominazione, C.F.e sede di ciascuno dei soggetti partner):

| Denominazione | Codice Fiscale | Sede legale |
|---------------|----------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

12. che tutti i Soggetti partner sono in possesso dei requisiti di cui ai punti 4), 5), 6) e 9);
13. di accettare di concordare con i competenti Uffici comunali, l'eventuale rimodulazione della proposta che, in ogni caso, dovrà mantenere le sue caratteristiche principali;
14. di essere consapevoli che sono a carico dei soggetti proponenti del progetto:
- tutti gli obblighi, gli adempimenti e le responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (Testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico;
 - le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alle progettualità;
 - le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
 - la presentazione, prima del rilascio dell'autorizzazione temporanea all'occupazione di suolo pubblico, del piano relativo al contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità di cui alla circolare del Ministero dell'Interno-Gabinetto del Ministero del 18/08/2018;
 - gli obblighi in materia di protezione dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
 - l'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;
 - l'attivazione, prima dell'avvio delle attività, di adeguata copertura assicurativa per il personale e per responsabilità civile verso terzi;

- o l'impegno ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e volontari il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Potenza approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 14/02/2023.

15. di impegnarsi alla formalizzazione dell'eventuale partenariato, entro i termini stabiliti nell'avviso, ai fini della sottoscrizione della Convenzione con il Comune di Potenza, pena l'inammissibilità alla realizzazione del Progetto;

16. di accettare senza riserve il contenuto dell'Avviso di istruttoria pubblica di co-progettazione per la selezione di partenariati a cui affidare la realizzazione di proposte progettuali a valere sul fondo "Dopo di Noi" di cui alla DGC n. 84 del 28/03/2023;

17. di impegnarsi a presentare, ai fini del rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle attività, ogni due mesi dall'inizio delle attività progettuali, la seguente documentazione:

- una dettagliata relazione sulle attività svolte e sulle spese effettivamente sostenute;
- i timesheet per le risorse umane impiegate e i relativi giustificativi di spesa, in originale o copia conforme all'originale.
- fatture/ricevute quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente relative alle spese sostenute;
- domanda di rimborso corredata di autodichiarazione contenente l'impegno a non rendicontare le stesse spese nell'ambito di progetti/iniziative sostenute mediante altre fonti di finanziamento.

18. di essere consapevole che la documentazione contabile di spesa deve rispettare i seguenti requisiti:

- o i documenti contabili devono essere riferiti alle voci di costo ammesse al contributo;
- o tutti i documenti giustificativi di spesa devono essere conformi alle disposizioni di legge vigenti e devono essere intestate al beneficiario del contributo e riportare la fonte finanziaria e il CIG;
- o tutti i pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario, ricevuta bancaria o tramite strumenti finanziari che determinano una tracciabilità del pagamento stesso all'interno di un conto corrente dedicato appartenente all'impresa;
- o ai sensi all'articolo 3 della Legge 136/2010 l'erogazione dell'agevolazione di cui al presente Avviso è subordinata all'accensione di conti correnti dedicati.

Dichiara, inoltre, di essere informato tramite apposita informativa, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento generale sulla Protezione dei dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

ALLEGA

alla presente

1. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei sottoscrittori, laddove l'istanza non è firmata digitalmente.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante del soggetto proponente

Il/I Legale/i rappresentante/i di/dei soggetti partner
