



Presidenza del Consiglio Ministri
Dipartimento Politiche Antidroga

**NUOVA
STRADA**

Giovani e mobilità: **la sicurezza guida.**



CITTÀ DI POTENZA

Ambito Città di POTENZA

Unità di Direzione Servizi alla Persona

Ufficio di Piano

“Fondo contro l’incidentalità notturna” presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell’articolo 6-bis del decreto-legge 3 agosto 2007, n. 117, convertito con legge n. 160/2007 - Avviso di istruttoria pubblica di co-progettazione per la selezione di un partenariato a cui affidare la realizzazione di un progetto finalizzato a sensibilizzare i cittadini rispetto al mettersi alla guida in stato alterato a causa di alcool e sostanze stupefacenti, al fine di diminuire il numero di incidenti stradali dovuto a tali eccessi.

CIG: Z5A3B384C6

PREMESSO CHE

- l’Ambito Sociale Territoriale Città di Potenza ha presentato una proposta progettuale in risposta all’Avviso Pubblico PER LA SELEZIONE DI PROGETTI PER LA PROMOZIONE, IL COORDINAMENTO E IL MONITORAGGIO SUL TERRITORIO NAZIONALE DI ATTIVITÀ DI PREVENZIONE, SPERIMENTAZIONE E CONTRASTO ALL’INCIDENTALITÀ STRADALE ALCOL E DROGA CORRELATA, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche Antidroga, e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 239 del 26 settembre 2020;
- la proposta progettuale candidata dall’Ambito Sociale Territoriale Città di Potenza è stata ammessa a finanziamento ed è stata sottoscritta con la Presidenza del Consiglio dei Ministri una Convenzione attuativa in data 24/03/2022;

RICHIAMATI:

- la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi “e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.117/2017 “Codice del terzo Settore” del 3/7/2017, che all’art. 55, dispone: “In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità,



omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona”;

- la L. n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328”, che all’art. 7 prevede che “al fine di valorizzare e coinvolgere i soggetti del Terzo Settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi, Comuni possono indire istruttorie pubbliche per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del Terzo Settore esprimono disponibilità a collaborare per la realizzazione degli obiettivi”;
- le Linee Guida attuative sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo settore, approvate con il D.M. del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31/03/2021, a seguito dell’Intesa sancita nella seduta del 25 marzo 2021 della Conferenza Unificata;
- l’accordo che prevede che il procedimento dell’istruttoria pubblica di co-progettazione, debba concludersi con l’accordo di collaborazione, previsto dall’art. 119, D. Lgs. 267/2000, da stipularsi in forma di convenzione, attraverso il quale tra l’ente procedente e il soggetto selezionato viene costituito e regolato un rapporto di partenariato pubblico/privato sociale per la realizzazione dei servizi e degli interventi oggetto di co-progettazione;
- la L.R. n. 4/2007 “Rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale”;
- il Piano Sociale di Zona 2022-2024 dell’Ambito Territoriale Sociale della Città di Potenza che individua l’adozione del metodo della concertazione tra gli attori del Terzo Settore a vario titolo coinvolti nell’erogazione dei servizi alla persona come il più inclusivo ed efficace fra gli strumenti



Presidenza del Consiglio Ministri
Dipartimento Politiche Antidroga

NUOVA STRADA

Giovani e mobilità: **la sicurezza guida.**



CITTÀ DI POTENZA

da mettere in capo. *“Coprogettare vuol dire costruire una relazione di fiducia tra partner. Essere partner comporta lo stare in relazione, il riconoscimento reciproco, un rapporto di fiducia, il superamento dei pregiudizi. Il Terzo Settore e il Pubblico sono soggetti diversi, che hanno culture organizzative e professionali diverse e, spesso, hanno sviluppato nel corso del tempo dei pregiudizi reciproci. Attraverso il riconoscimento delle differenze di cultura organizzativa si costruisce un linguaggio ed un’identità di tipo comune.”*

Tutto ciò premesso e richiamato

SI RENDE NOTO

che il Comune di Potenza intende acquisire manifestazioni di interesse per la realizzazione in co-progettazione del progetto indicato nelle premesse.

ARTICOLO 1 – PREMESSE E DEFINIZIONI

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell’espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti “Definizioni”:

- **ATS:** l’Associazione Temporanea di Scopo, che potrà essere formalizzata ad esito del procedimento di co-progettazione, finalizzata all’attivazione di un partenariato per la realizzazione in co-progettazione di un progetto finalizzato a avvicinare quanti più cittadini possibili alla conoscenza degli effetti dell’abuso di alcool e droga sull’utilizzo di autovetture e altri mezzi a motore;
- **Altri enti:** altri soggetti, diversi dal capofila, che in qualità di partner di progetto, relativamente ad attività secondarie e comunque funzionali a quelle messe in atto dagli ETS, partecipino al partenariato, di cui comunque gli ETS, singoli e associati, dovranno essere capofila;



- Amministrazione procedente (AP): il Comune di Potenza quale ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- CTS: Codice del Terzo Settore, approvato con D.Lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- Convenzione: l'accordo, sottoscritto dagli EAP e l'Amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 11 legge n. 241/1990 e ss. mm., per la regolamentazione dei reciproci rapporti relativi all'attuazione della proposta progettuale, presentata dal Comune ed ammessa a finanziamento;
- Co-progettazione: definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione esecutiva degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente, e gli ETS che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione;
- Domanda di partecipazione: l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di co-progettazione;
- Enti del Terzo Settore (ETS): i soggetti indicati nell'art. 4 del CTS, iscritti nel RUNTS;
- Ente attuatore partner (EAP): gli Enti di Terzo Settore (ETS), singoli o associati, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;
- Procedura di co-progettazione: procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività di progetto nei termini e nei limiti del presente Avviso;
- Proposta Progettuale (PP): il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Amministrazione procedente;
- Progetto Definitivo (PD): l'elaborato progettuale, approvato dall'Amministrazione procedente, allegato alla convenzione sottoscritta fra le Parti;
- Responsabile del procedimento: il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- RUNTS: Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, istituito ai sensi degli articoli 45 e ss. del CTS;



Presidenza del Consiglio Ministri
Dipartimento Politiche Antidroga

NUOVA STRADA

Giovani e mobilità: **la sicurezza guida.**



CITTÀ DI POTENZA

- Tavolo di co-progettazione: sede preposta allo svolgimento dell'attività di coprogettazione;

ARTICOLO 2 – FINALITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Il Comune di Potenza intende acquisire manifestazioni di interesse per la realizzazione, in co-progettazione con Enti del Terzo Settore, di un progetto che individui azioni di sensibilizzazione **per ridurre l'uso di mezzo proprio in caso di stato alterato e, più in generale, per contrastare l'uso e abuso di alcol e droghe.** Le attività progettuali devono prevedere la valorizzazione della capacità di iniziativa dei giovani del territorio, anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni che li rappresentano.

Le azioni sono rivolte a tutti i cittadini, con una specifica attenzione a target specifici (giovani a rischio di abusi occasionali, persone che soffrono di dipendenze croniche già in carico alla rete dei servizi territoriali, persone a rischio di abusi per marginalità sociale, ed altri).

Il presente Avviso non ha natura vincolante per il Comune che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non darne seguito in qualsiasi momento nel caso subentrino ragioni di interesse pubblico.

ARTICOLO 3 – OBIETTIVI DEL PROGETTO E BUDGET DISPONIBILE

Il progetto intende sviluppare in modo sperimentale il coinvolgimento degli ETS in una operazione di **sensibilizzazione e prevenzione degli incidenti stradali dovuti ad abuso di alcool e droga,** attraverso attività ed eventi coprogettati insieme all'Amministrazione comunale, in cui possano essere coinvolti:

- a) tutti i cittadini interessati;
- b) giovani a rischio di abusi occasionali e periodici;
- c) persone già prese in carico da parte dei servizi sociali o da altri servizi territoriali

La collaborazione degli ETS nel raggiungimento degli obiettivi di progetto contribuirà a sviluppare una coscienza diffusa della comunità cittadina rispetto al problema in oggetto, e, attraverso una puntuale azione di monitoraggio dei risultati, alla possibilità di stabilizzare le policy introdotte tramite il progetto.



Presidenza del Consiglio Ministri
Dipartimento Politiche Antidroga

NUOVA STRADA

Giovani e mobilità: **la sicurezza guida.**



CITTÀ DI POTENZA

Le attività progettuali si integrano alle azioni di animazione e informazione già attivate dal Comune di Potenza ed affidate al soggetto ID MAKERS S.r.l. Per una più completa aderenza delle attività progettuali proposte agli obiettivi del progetto, si può fare riferimento alla pagina web del Comune di Potenza <https://www.comune.potenza.it/nuovastrada/>, e al payoff approvato dall'amministrazione comunale per la campagna di comunicazione "Un bicchiere in più, un amico in meno" e per il logo "Giovani e mobilità: la sicurezza guida".

Il budget a disposizione per la realizzazione delle attività scaturenti dal processo di coprogettazione è pari a **Euro 40.000,00**

ARTICOLO 4 – STRUTTURA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Nella predisposizione della proposta progettuale è necessario indicare:

- l'individuazione delle aree / quartieri cittadini nei quali il soggetto proponente intende operare, specificando le azioni e le attività che si intendono svolgere;
- l'individuazione di azioni ed attività (a solo titolo esemplificativo: eventi pubblici, laboratori aperti, corner informativi, flash mob, concerti, mostre, eventi e così via) anche differenziate, laddove specifiche, per target a cui si intende rivolgersi (giovani, dipendenti cronici, cittadinanza, etc.);
- gli elementi descrittivi di un evento finale (forma, protagonisti, possibile luogo di svolgimento, etc.), da realizzarsi nel mese di Ottobre 2023, a chiusura delle attività progettuali.

Sono esclusi gli interventi nelle scuole e presso l'Università degli Studi della Basilicata, perché già oggetto di diversa programmazione nell'ambito dello stesso progetto Nuova Strada.

Per un maggior dettaglio sui contenuti minimi della proposta, si veda l'art. 9.

ARTICOLO 5 – DURATA DEL PROGETTO

Il progetto approvato al termine della coprogettazione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione, indicativamente dal mese di luglio 2023. **Le attività devono comunque concludersi entro il 31/10/2023.**



Presidenza del Consiglio Ministri
Dipartimento Politiche Antidroga

**NUOVA
STRADA**

Giovani e mobilità: **la sicurezza guida.**



CITTÀ DI POTENZA

ARTICOLO 6 – SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO IL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso si rivolge a Soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss.mm. in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- 1) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
- 2) essere ETS iscritti nel RUNTS, ai sensi del CTS;
- 3) insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm..
- 4) previsione nel proprio Statuto del conseguimento di finalità compatibili con quella di cui al presente avviso.

b) Requisiti di idoneità tecnico-professionale

- 1) iscrizione da almeno sei mesi prima della scadenza del termine per la presentazione della istanza di partecipazione al presente Avviso, nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (anche solo "RUNTS"), istituito dal medesimo Codice e fermo restando il regime transitorio di cui all'art. 101 del CTS;
- 2) esperienza di almeno 12 mesi, realizzata nel quinquennio precedente la data di scadenza delle candidature di cui al presente avviso, nella gestione e attuazione di progetti analoghi a quelli oggetto del presente Avviso da parte dell'ETS proponente o, in caso di partenariato, dall'ETS capofila della proposta progettuale candidata sul presente avviso;

La proposta progettuale deve essere presentata un Soggetto del Terzo Settore.

È possibile che la proposta progettuale venga presentata in partenariato con altri soggetti, nel qual caso il Soggetto del Terzo Settore ricopre obbligatoriamente il ruolo di capofila. Il partenariato può comprendere organismi sia profit che no-profit, che hanno sede sul territorio cittadino e siano capaci di apportare un valore aggiunto al progetto nei termini declinati al successivo articolo 12. La presenza di partner determina valore aggiunto al progetto.



Presidenza del Consiglio Ministri
Dipartimento Politiche Antidroga

**NUOVA
STRADA**

Giovani e mobilità: **la sicurezza guida.**



CITTÀ DI POTENZA

I requisiti **di ordine generale e di idoneità professionale** indicati ai punti *a.1* e *a.3* devono essere posseduti da tutti i soggetti (capofila e partner), mentre i requisiti di cui al punto *a.2* e *a.4* dall'ETS oppure, in caso di partenariato, dal capofila.

Il beneficiario economico del progetto è il soggetto capofila che è responsabile dell'attuazione del progetto e mantiene il coordinamento delle azioni previste. L'Amministrazione interagisce esclusivamente con il soggetto capofila e, pertanto, rimane estranea da ogni tipo di accordo, anche economico, che dovesse incorrere tra il capofila e i partner.

Non possono essere soggetti capofila o partner i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti dell'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 7 - PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE

La presente procedura di co-progettazione promuove la realizzazione di un progetto innovativo attraverso la collaborazione con gli Enti del Terzo Settore, trovando il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale.

Il Comune di Potenza è titolare delle funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento, progettazione, valutazione, monitoraggio e controllo del progetto oggetto del presente avviso.

Il percorso di co-progettazione prevede le seguenti fasi:

FASE 1) SELEZIONE

1. Pubblicazione del presente avviso pubblico;
2. Presentazione di proposte progettuali a cura dei soggetti proponenti entro i termini indicati al successivo articolo 8;
3. Verifica requisiti di ammissibilità delle proposte progettuali candidate e dei soggetti proponenti, il cui mancato possesso determina l'immediata esclusione della proposta candidata;



4. Valutazione delle proposte progettuali ammesse, approvazione degli esiti della valutazione e pubblicazione della graduatoria delle proposte candidate sul sito istituzionale e sull'Albo Pretorio del Comune di Potenza e individuazione del soggetto che parteciperà alla fase di co-progettazione.

FASE 2) CO-PROGETTAZIONE

1. **Attività di co-progettazione:** sono previste sedute di co-progettazione tra i referenti dell'Ufficio di Piano e i referenti del progetto selezionato per la discussione e lo sviluppo della proposta progettuale presentata in sede di procedura di selezione, finalizzate ad una sua migliore definizione rispetto alle esigenze strategiche dell'amministrazione. In particolare, si procederà alla messa a punto di un progetto definitivo condiviso, composto dal cronoprogramma delle attività e dal quadro economico e finanziario che ne costituirà parte integrante e sostanziale. Tale fase sarà avviata successivamente alla conclusione della fase 1.
2. **Approvazione del progetto definitivo:** il Dirigente Unità di Direzione Servizi alla Persona - Ufficio di Piano procede all'approvazione del progetto definitivo condiviso, elaborato attraverso l'attività di co-progettazione, con o senza richiesta di modifiche. L'approvazione del progetto definitivo è condizione indispensabile per la realizzazione delle attività previste.

Nessun corrispettivo o rimborso sarà dovuto ai partecipanti per le attività di co-progettazione

FASE 3) STIPULA CONVENZIONE

Entro 10 giorni dalla data di comunicazione di avvenuta approvazione del progetto definitivo, l'eventuale raggruppamento proponente il progetto selezionato dovrà formalizzare il partenariato con apposito atto e successivamente si procederà alla stipula della Convenzione che conterrà almeno i seguenti elementi:

- ☐ oggetto della convenzione;
- ☐ progettazione condivisa;
- ☐ durata della convenzione;
- ☐ direzione, gestione e organizzazione;
- ☐ dettaglio attività previste e tempi;



Presidenza del Consiglio Ministri
Dipartimento Politiche Antidroga

NUOVA STRADA

Giovani e mobilità: **la sicurezza guida.**



CITTÀ DI POTENZA

- ☐ impegni del EAP;
- ☐ impegni del Comune;
- ☐ impegni economico-finanziari e modalità di pagamento;
- ☐ tracciabilità dei flussi finanziari;
- ☐ verifiche e controlli;
- ☐ inadempimenti – risoluzione;
- ☐ cauzione;
- ☐ controversie;
- ☐ trattamento dei dati personali.

Nessun corrispettivo o rimborso sarà dovuto ai partecipanti per la formalizzazione del partenariato.

FASE 4) ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'EAP procede alla organizzazione, gestione ed attuazione delle attività secondo le modalità ed i tempi previsti nella Convenzione. In ogni caso, il Comune si riserva in qualsiasi momento di chiedere all'EAP la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento e di servizio alla luce delle modifiche/integrazioni che si dovessero rendere necessarie in corso di attuazione.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CAUSE DI ESCLUSIONE

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, esclusivamente secondo il modello allegato (Allegato A) sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti proponenti, deve pervenire entro e non oltre il giorno 14/06/2023, via PEC all'indirizzo servizisociali@pec.comune.potenza.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura "Avviso di istruttoria pubblica di co-progettazione per progetto Nuova Strada".



Alla domanda deve essere allegata copia del documento d'identità dei sottoscrittori se non sottoscritta digitalmente e le dichiarazioni sul possesso dei requisiti da produrre secondo il modello allegato (Allegato B) da parte di ciascun componente del partenariato pena l'inammissibilità della domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione i soggetti devono dichiarare quanto segue:

- di accettare di concordare con i competenti Uffici comunali, l'eventuale rimodulazione della proposta che, in ogni caso, dovrà mantenere le sue caratteristiche principali;
- di essere consapevoli che sono a carico dei soggetti proponenti del progetto:
 - tutti gli obblighi, gli adempimenti e le responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (Testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico;
 - le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alle progettualità;
 - le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
 - la presentazione, prima del rilascio dell'autorizzazione temporanea all'occupazione di suolo pubblico, del piano relativo al contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità di cui alla circolare del Ministero dell'Interno-Gabinetto del Ministero del 18/08/2018;
 - gli obblighi in materia di protezione dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
 - l'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;
 - l'attivazione, prima dell'avvio delle attività, di adeguata copertura assicurativa per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e volontari il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Potenza approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 14/02/2023 consultabile al seguente link <https://www.comune.potenza.it/?p=54321>;



Presidenza del Consiglio Ministri
Dipartimento Politiche Antidroga

NUOVA STRADA

Giovani e mobilità: **la sicurezza guida.**



CITTÀ DI POTENZA

- di impegnarsi alla formalizzazione dell'eventuale partenariato, entro i termini stabiliti al precedente articolo 7, ai fini della sottoscrizione della Convenzione, di cui al successivo articolo 13, con il Comune di Potenza, pena l'inammissibilità alla realizzazione del Progetto.

La proposta progettuale deve essere formulata secondo il modello allegato (Allegato C), che deve essere compilato in tutte le sue parti e presentato entro la data di scadenza del presente avviso in allegato alla domanda di partecipazione e alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti.

Ogni partenariato può presentare una sola proposta progettuale. Inoltre, i soggetti capofila o partner non possono partecipare a più partenariati, pena l'esclusione.

Ai fini del presente Avviso Pubblico sono considerate ricevibili le proposte progettuali che rispettino i requisiti specificati nel presente articolo. Il rispetto dei tempi e delle modalità di trasmissione delle proposte progettuali costituisce, altresì, requisito di ricevibilità delle candidature, il mancato rispetto di tale requisito costituisce, pertanto, causa di esclusione.

In caso di partenariato è necessaria:

- la sottoscrizione della proposta progettuale da parte di tutti i partner;**
- la dichiarazione di impegno alla formalizzazione del partenariato ai fini della sottoscrizione della Convenzione di cui al successivo art. 13**

È fatto salvo il procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 6 della L. 241/90 in applicazione dei principi di ragionevolezza e proporzionalità in presenza di vizi meramente formali, che non alterino la par condicio tra i soggetti candidati.

ARTICOLO 9 - CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale, da predisporre secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato C), consta delle seguenti parti:

1. informazioni sui soggetti proponenti: generalità, contatti, ecc. del capofila e degli altri soggetti aderenti al partenariato;
2. descrizione della proposta progettuale così articolata:
 - indicazione e descrizione delle principali componenti dell'idea progettuale;



Presidenza del Consiglio Ministri
Dipartimento Politiche Antidroga

NUOVA STRADA

Giovani e mobilità: **la sicurezza guida.**



CITTÀ DI POTENZA

- descrizione delle azioni così come indicate agli artt. 3 e 4 del presente Avviso, evidenziando come le azioni descritte possano consentire il raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- descrizione dei profili professionali dei componenti del gruppo di lavoro che si occupa dell'attuazione del progetto;
- composizione dell'eventuale partenariato, ruolo e valore aggiunto di ciascun partner;
- piano finanziario preventivo
- cronoprogramma.

ARTICOLO 10 - COSTI AMMISSIBILI

Sono considerati ammissibili solo i costi sostenuti a partire dalla data di stipula della convenzione di cui al successivo articolo 13 del presente avviso ed entro la data di fine delle attività progettuali stabilita al precedente articolo 7.

Tutti i costi per poter essere ammissibili devono essere finalizzati all'attuazione delle attività progettuali e relativi ad acquisti di beni e servizi, ai rimborsi spese dei volontari (articolo 17, commi 3 e 4, del Codice del Terzo Settore) o ai compensi del personale impiegato nello svolgimento delle attività ammesse a finanziamento, devono inoltre essere effettivi e comprovabili ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti ed essere pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato.

Sono ammissibili, inoltre:

- a. le spese generali sostenute dall' EAP (affitto, pulizia di locali, riscaldamento, illuminazione, telefono, collegamenti telematici, ecc.) nella misura forfettaria massima del 4% del costo complessivo del Progetto;
- b. le spese inerenti l'occupazione del suolo pubblico, l'utilizzo dei contenitori culturali, ogni altra spesa in adempimento agli obblighi di legge previsti per la realizzazione delle attività.

Non sono ammissibili le spese relative alla progettazione in fase di candidatura e dei lavori di coprogettazione.



Presidenza del Consiglio Ministri
Dipartimento Politiche Antidroga

**NUOVA
STRADA**

Giovani e mobilità: **la sicurezza guida.**



CITTÀ DI POTENZA

Il rimborso verrà erogato previa rendicontazione delle effettive spese sostenute e delle attività svolte, indipendentemente dalle previsioni originarie.

ARTICOLO 11 – OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Il partenariato selezionato deve garantire, nell'espletamento delle attività di progetto, il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dal bando della presidenza del Consiglio dei Ministri che finanzia il progetto Nuova Strada e fornire un'adeguata diffusione e promozione del Progetto, anche online sui propri siti e canali social.

L'EAP può inserire nei propri piani finanziari voci per le iniziative di informazione e comunicazione, fermo restando in capo all'Amministrazione comunale l'ideazione grafica coordinata da destinare al materiale di comunicazione. Tale voce di spesa **non potrà essere superiore al 4% del costo totale del progetto.**

ARTICOLO 12 - MODALITÀ DI SELEZIONE

Le proposte pervenute sono sottoposte alla valutazione di una Commissione nominata dall'Amministrazione Comunale che formula una graduatoria di merito sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna proposta secondo i criteri di seguito indicati e per un punteggio massimo di 50/50 punti.

La Commissione è nominata anche in presenza di una sola proposta progettuale.

La Commissione di valutazione attribuisce a ciascun progetto i punteggi secondo i parametri riportati nella seguente tabella:



| MACRO-CRITERI | CRITERI DI SCELTA | PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE: 50 |
|--|--|---|
| Qualità e coerenza progettuale | <p><i>Qualità complessiva dell'iniziativa in merito agli obiettivi del progetto Nuova Strada e alle modalità di realizzazione delle attività, alla loro innovatività ed efficacia.</i></p> <p>Punteggio massimo: 15</p> | <p>3=basso 6=sufficiente 9=discreto 12=buono 15=ottimo</p> |
| Risorse progetto di | <p><i>Risorse umane messe a disposizione per l'attuazione del progetto (qualifiche professionali, competenze dei collaboratori, del personale e dei volontari)</i></p> <p>Punteggio massimo: 15</p> | <p>3=basso 6=sufficiente 9=discreto 12=buono 15=ottimo</p> |
| Qualità del partenariato di progetto | <p><i>Ruolo e valore aggiunto di eventuali partner (sarà valutato il ruolo effettivo assunto dal partner nelle attività di progetto, l'apporto in termini di know how specifico per le attività da realizzare, la capacità di garantire la sostenibilità dei risultati del progetto anche dopo la fine dello stesso)</i></p> <p>Punteggio massimo: 10</p> | <p>1 = basso (n. 1 partner) 2 = sufficiente (n. 2 partner in grado di apportare un valido valore aggiunto) 3 = discreto (n. 3 partner in grado di apportare un valido valore aggiunto) 4 = buono (4 partner in grado di apportare un valido valore aggiunto) 5 = ottimo (più di 4 partner in grado di apportare un valido valore aggiunto)</p> <p>1 punto per ogni Associazione giovanile fino ad un massimo di punti 5</p> |
| Congruità e sostenibilità del preventivo economico-finanziario | <p><i>Coerenza del quadro economico progettuale</i></p> <p>Punteggio massimo: 10</p> | <p>2=basso 4=sufficiente 6=discreto 8=buono 10=ottimo</p> |



Presidenza del Consiglio Ministri
Dipartimento Politiche Antidroga

NUOVA STRADA

Giovani e mobilità: **la sicurezza guida.**



CITTÀ DI POTENZA

All'esito della suddetta valutazione si procede alla formazione della graduatoria, in ordine decrescente sulla base del punteggio attribuito a ciascuna proposta progettuale che abbia superato la fase di ammissibilità formale.

Nel caso in cui la fase di co-progettazione con i soggetti proponenti il progetto che ha ottenuto il punteggio più elevato abbia esito negativo, si procede a co-progettare con i soggetti proponenti il progetto che ha conseguito il punteggio immediatamente inferiore in graduatoria.

L'esito dell'istruttoria è approvato con apposito provvedimento e pubblicato sul sito internet del Comune di Potenza, nonché sull'Albo Pretorio online.

ARTICOLO 13 - CONVENZIONE E MODALITÀ DI RIMBORSO

I rapporti tra il Comune di Potenza e l'EAP sono regolati da apposita convenzione, che recepisce gli elementi contenuti nel presente avviso nonché nel progetto definitivo in esito all'attività di coprogettazione, e che confluisce nell'accordo procedimentale di co-progettazione.

All'avvio delle attività è riconosciuta all'EAP, a titolo di anticipazione, la quota del 10% del contributo assegnato.

L'EAP, ai fini del rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle attività, deve presentare, ogni due mesi dall'inizio delle attività progettuali, la seguente documentazione:

- una dettagliata relazione sulle attività svolte e sulle spese effettivamente sostenute;
- i timesheet per le risorse umane impiegate e i relativi giustificativi di spesa, in originale o copia conforme all'originale.
- fatture/ricevute quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente relative alle spese sostenute;
- domanda di rimborso corredata di autodichiarazione contenente l'impegno a non rendicontare le stesse spese nell'ambito di progetti/iniziativa sostenute mediante altre fonti di finanziamento.

La documentazione contabile di spesa deve rispettare i seguenti requisiti:

- o i documenti contabili devono essere riferiti alle voci di costo ammesse al contributo;



Presidenza del Consiglio Ministri
Dipartimento Politiche Antidroga

**NUOVA
STRADA**

Giovani e mobilità: **la sicurezza guida.**



CITTÀ DI POTENZA

- o tutti i documenti giustificativi di spesa devono essere conformi alle disposizioni di legge vigenti e devono essere intestate al beneficiario del contributo e riportare la fonte finanziaria e il CIG;
- o tutti i pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario, ricevuta bancaria o tramite strumenti finanziari che determinano una tracciabilità del pagamento stesso all'interno di un conto corrente dedicato appartenente all'impresa;
- o ai sensi all'articolo 3 della Legge 136/2010 l'erogazione dell'agevolazione di cui al presente Avviso è subordinata all'accensione di conti correnti dedicati;
- o i documenti giustificativi di spesa devono essere presentati in originale.

L'ETS dovrà conservare la documentazione tecnica, amministrativa e contabile, amministrativi e contabili relativi al progetto finanziato, predisporre un "fascicolo di progetto" che deve essere immediatamente disponibile in caso di eventuali controlli da parte dei soggetti abilitati e deve essere conservato per i 10 anni successivi alla concessione dell'agevolazione.

Il Comune di Potenza si riserva di revocare in tutto o in parte il contributo in caso di inadempienze gravi e/o di omessa o incompleta rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche opportuni in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, allo svolgimento delle attività e all'effettivo e corretto utilizzo dei contributi concessi.

Al termine delle attività di verifica sulla documentazione presentata, l'Amministrazione Comunale provvede all'erogazione del contributo pari alle spese effettivamente sostenute e correttamente rendicontate.

ARTICOLO 14 - MANLEVE E GARANZIE

Con la partecipazione al presente Avviso, ogni soggetto proponente dichiara espressamente che il Progetto presentato è originale e non viola in alcun modo, né in tutto né in parte, diritti e/o privative di terzi, manlevando sin d'ora l'Amministrazione da ogni responsabilità, richiesta di risarcimento dei danni e/o sanzione avanzata da terzi al riguardo.



Presidenza del Consiglio Ministri
Dipartimento Politiche Antidroga

**NUOVA
STRADA**

Giovani e mobilità: **la sicurezza guida.**



CITTÀ DI POTENZA

ARTICOLO 15 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI PROPONENTI

I soggetti proponenti rispondono della corretta esecuzione delle azioni di progetto secondo le norme, in ossequio ai regolamenti della Città di Potenza e a quanto richiesto con il presente Avviso pubblico.

ARTICOLO 16 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso, approvato con determinazione dirigenziale RCG n. 1123/2023 del 24/05/2023 (n° Det. Set. 208/2023 del 20/05/2023), è pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale www.comune.potenza.it fino al 14/07/2023.

ARTICOLO 17 – REFERENTE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI

Il Referente del progetto e responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marilene Ambroselli, Coordinatrice tecnica Ufficio di Piano e Responsabile P.O.

Per informazioni o chiarimenti sul presente avviso, i soggetti interessati possono scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: servizisociali@pec.comune.potenza.it

ARTICOLO 18 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR o anche Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati), il Comune di Potenza fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti per la valutazione delle proposte progettuali e l'eventuale successiva gestione dell'assegnazione del contributo economico.



Presidenza del Consiglio Ministri
Dipartimento Politiche Antidroga

**NUOVA
STRADA**

Giovani e mobilità: **la sicurezza guida.**



CITTÀ DI POTENZA

Ai sensi dell'art. 26, primo comma, del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) è sottoscritto Accordo di contitolarità, che stabilisce i diritti e gli obblighi dei contitolari di trattamento dei dati in relazione alle operazioni di trattamento operate congiuntamente.

Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del Soggetto aggiudicatario degli obblighi in materia di protezione dei dati personali, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto automaticamente il Contratto di affidamento, fermo restando che il medesimo Soggetto sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi.

L'EAP avrà l'obbligo di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza della convenzione medesima, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento della convenzione, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Amministrazione di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione della convenzione stessa. L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione alla convenzione, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio. L'EAP è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui al primo comma e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuta in possesso in ragione delle attività affidate con la convenzione.

ARTICOLO 19 – ALLEGATI

Si allegano al presente avviso i seguenti documenti quale parte integrante e sostanziale:

Allegato A. Domanda di partecipazione;

Allegato B. Dichiarazione sul possesso dei requisiti;

Allegato C. Scheda di proposta progettuale.

Il Dirigente

dott. Giuseppe Romaniello



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei fornitori del Comune di Potenza.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Potenza, con sede in Piazza Matteotti, 85100 – Potenza, tel. 0971415111 e-mail: sindaco@comune.potenza.it;

PEC:protocollo@pec.comune.potenza.it, nella persona del Sindaco pro tempore.

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società QUALIFICA GROUP SRL, nella persona del legale rappresentante dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo e-mail: potenzagdpr@qualificagroup.it

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali dei fornitori riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

| Tipologia | Descrizione |
|---|---|
| [X] dati identificativi, anagrafici e di contatto | cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, indirizzo di posta elettronica, riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, fax, firma |

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:



- a) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto o accordo di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- b) il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie e connessi al rapporto contrattuale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento;
- c) il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico;
- d) il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili.

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

| Descrizione | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> raccolta | <input checked="" type="checkbox"/> limitazione |
| <input checked="" type="checkbox"/> organizzazione | <input checked="" type="checkbox"/> strutturazione |
| <input checked="" type="checkbox"/> registrazione | <input checked="" type="checkbox"/> conservazione |
| <input checked="" type="checkbox"/> estrazione | <input checked="" type="checkbox"/> consultazione |
| <input checked="" type="checkbox"/> uso | <input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione |
| <input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione | <input checked="" type="checkbox"/> cancellazione o distruzione |
| <input checked="" type="checkbox"/> elaborazione | <input checked="" type="checkbox"/> selezione |



Presidenza del Consiglio Ministri
Dipartimento Politiche Antidroga

NUOVA STRADA

Giovani e mobilità: **la sicurezza guida.**



CITTÀ DI POTENZA

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.



Presidenza del Consiglio Ministri
Dipartimento Politiche Antidroga

**NUOVA
STRADA**

Giovani e mobilità: **la sicurezza guida.**



CITTÀ DI POTENZA

Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dallo Spazio Economico Europeo:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dello Spazio Economico Europeo e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal Paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);



Presidenza del Consiglio Ministri
Dipartimento Politiche Antidroga

NUOVA STRADA

Giovani e mobilità: **la sicurezza guida.**



CITTÀ DI POTENZA

- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:
<https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificandolo sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica ai fornitori attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso.