



N° PAP-00235-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 22/01/2025 al 06/02/2025

L'incarico della pubblicazione
ROCCO SALADINO

CITTA' DI POTENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 8/2025 del 21/01/2025

OGGETTO: Approvazione di una proposta progettuale da candidare a valere sull'Avviso Pubblico PNRR - M1C1 - I 2.3.1 - Progetto PerForma PA

L'anno 2025 il giorno ventuno del mese di gennaio alle ore 13:45, presso la Sala dell'Arco del Palazzo di Città, si è riunita in presenza la Giunta comunale, nelle persone dei Signori di seguito elencati:

VINCENZO TELESCA
FEDERICA D'ANDREA
MICHELE BENEVENTI
LOREDANA COSTANZA
ROBERTO FALOTICO
FRANCESCO GIUZIO
ANNA GRIECO
ANGELA LAVALLE
GERARDO NARDIELLO
ENRICO ETTORE TORLO

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	

Presenti: 10 Assenti: 0

Presiede il Sindaco, avv. VINCENZO TELESCA

Partecipa alla riunione il Vice Segretario, dr. CLAUDIO ANTONIO MAURO

Verificato il numero legale, VINCENZO TELESCA - Sindaco, invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i Dirigenti dei servizi interessati hanno espresso i pareri richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Esito: Approvata con immediata esecutività

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione, allegata, quale parte integrante e sostanziale della presente, recante l'oggetto riportato sul frontespizio;

Sentito il relatore, che illustra l'argomento;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti unanimi, favorevolmente espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione, ad oggetto: *“Approvazione di una proposta progettuale da candidare a valere sull’Avviso Pubblico PNRR - M1C1 - I 2.3.1 - Progetto PerForma PA”* allegata, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e che qui si intende integralmente trascritta.

La Giunta Comunale

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00;

con separata votazione,

DELIBERA

- Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



CITTÀ DI POTENZA
UNITÀ DI DIREZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI

Oggetto	Approvazione di una proposta progettuale da candidare a valere sull'Avviso Pubblico PNRR - Missione 1- Componente 1- Investimento 2.3 - Sub-Investimento 2.3.1. "Investimenti in istruzione e formazione - Servizi e Soluzioni Tecnologiche a Supporto dello Sviluppo del Capitale Umano delle Pubbliche Amministrazioni". Progetto PerForma PA - "Supportare lo Sviluppo di Percorsi Formativi Professionalizzanti da parte delle PA e la Valorizzazione di Buone Pratiche". CUP: D51J23000990001.
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**RELAZIONE ISTRUTTORIA ILLUSTRATIVA SU PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO CHE:

- la Missione 1, Componente 1, Investimento 2.3, Sub investimento 2.3.1 del PNRR prevede di rafforzare e ampliare il sistema di conoscenze e competenze dei dipendenti della PA attraverso la definizione e l'attuazione di un piano strategico unitario di sviluppo del capitale umano incentrato sull'upskilling e reskilling del personale pubblico, a partire dalla definizione e rilevazione delle conoscenze e delle competenze richieste per ciascuna figura professionale e la razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa;
- in data 16 ottobre 2024 sul sito Istituzionale di Formez PA è stato pubblicato l'Avviso pubblico "Progetto: PerForma PA - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche" con procedura valutativa a sportello finalizzato alla selezione e finanziamento di Proposte progettuali volte a supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte della Pubblica Amministrazione, in attuazione del Sub- Investimento 2.3.1 "Investimenti in istruzione e formazione – servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle Pubbliche Amministrazioni" all'interno dell'Investimento 2.3 della Missione 1 - Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU;
- l'obiettivo generale è quello di diffondere una cultura della formazione delle risorse umane degli enti, sui temi di supporto alla generazione di Valore Pubblico;
- possono presentare proposte progettuali le Pubbliche Amministrazioni Centrali, Regionali o Locali (Province, Città Metropolitane e Comuni anche in forma associata, che rappresentino almeno 20.000 abitanti);
- ogni progetto proposto dovrà avere una dimensione finanziaria minima di euro 12.000,00 (IVA inclusa ove dovuta) e massima di euro 100.000,00 (IVA inclusa ove dovuta);

CONSIDERATO CHE:

- la formazione costituisce una componente imprescindibile per lo sviluppo ed il successo dell'Organizzazione e per la crescita e la valorizzazione delle risorse umane, che rappresentano la componente più importante del patrimonio intangibile dell'Ente, costituendo una leva imprescindibile per il perseguimento delle finalità previste dall'art. 1, comma 1 del D.Lgs.

165/2001: accrescere l'efficienza delle Amministrazioni, razionalizzare il costo del lavoro pubblico e realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”, e le direttive sulla formazione e la valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 12/12/2001 e del 30/7/2010, nonché il D.P.R. n. 70/2013, prevedono che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l’aggiornamento del personale, ivi compreso quello del personale apicale, garantendo la corrispondenza dei programmi formativi ai criteri di funzionalità e coerenza rispetto agli obiettivi fissati e ai bisogni emergenti;
- l’art 54 del nuovo CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 assegna alla formazione del personale un ruolo primario per il conseguimento di una maggiore efficacia dell’attività delle amministrazioni e che le attività di formazione sono rivolte a:
 - valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;
 - assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l’operatività dei servizi migliorandone la qualità e l’efficienza con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali;
 - garantire l’aggiornamento professionale in relazione all’utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
 - favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell’affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;
 - incentivare comportamenti innovativi che consentano l’ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell’ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo;

ATTESO CHE:

- per l’attuazione degli obiettivi descritti nelle norme sopracitate, il Comune può partecipare anche in forma singola rappresentando oltre 20.000 abitanti;
- che questa Amministrazione è interessata alla partecipazione all’avviso pubblico a valere sulle risorse del PNRR “M1-C1-I2.3-SUB. INV.2.3.1 PROGETTO PERFORMA PA – SUPPORTARE LO SVILUPPO DI PERCORSI FORMATIVI PROFESSIONALIZZANTI DA PARTE DELL’PA E LA VALORIZZAZIONE DI BUONE PRATICHE”;

DATO ATTO che la candidatura e la successiva gestione del progetto non comporta per questo Ente alcun onere di carattere economico;

RITENUTO opportuno procedere a formalizzare la partecipazione all’Avviso Pubblico, autorizzando il Sindaco a sottoscrivere la scheda di progetto e proposta;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 21 marzo 2024, con cui è stato approvato l’aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026 del Comune di Potenza;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 21 marzo 2024 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 del Comune di Potenza;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 10/04/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2024-2026.

DATO ATTO che la presente deliberazione non necessita di parere in ordine alla regolarità contabile;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 126/2014;
- lo Statuto comunale;

DELIBERA

- 1. DI CONSIDERARE** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. DI APPROVARE** la scheda all. 1 riguardante il progetto da candidare a Valere sull'Avviso Pubblico a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1- Componente 1- Investimento 2.3 - Sub -Investimento 2.3.1. "Investimenti in istruzione e formazione - Servizi e Soluzioni Tecnologiche a Supporto dello Sviluppo del Capitale Umano delle Pubbliche Amministrazioni". Progetto PerForma PA - "Supportare lo Sviluppo di Percorsi Formativi Professionalizzanti da parte delle PA e la Valorizzazione di Buone Pratiche". CUP: D51J23000990001, con la precisazione che la stessa potrà essere oggetto degli adeguamenti tecnico-operativi relativi alle finalità che si propone di raggiungere;
- 3. DI AUTORIZZARE** il Sindaco a sottoscrivere la candidatura di progetto;
- 4. DI VOLER CONFERIRE**, come in effetti con il presente atto conferisce, al Dirigente dell'U.D. Servizi Istituzionali - nei limiti di legge - ogni più ampio potere a ciò necessario, ivi inclusi quello di sottoscrivere, anche con firma digitale, tutti gli atti, le dichiarazioni e, in generale, di compiere tutte le attività necessarie, utili o anche solo opportune, alla corretta presentazione, esecuzione e rendicontazione della proposta progettuale;
- 5. DI DARE ATTO** che la presente Deliberazione non comporta alcun onere a carico di questo Ente e che i costi di progetto sono integralmente finanziati a valere sull'avviso de quo;
- 6. DI DICHIARARE**, con separata votazione espressa nelle forme di legge, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Potenza, 20 gennaio 2025

IL DIRIGENTE
Dott. Claudio Antonio Mauro

L'ASSESSORE
Loredana Costanza

L'ASSESSORE
Roberto Falotico

Allegato 1

Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR ITALIA Sub-investimento 2.3.1 – Linea 5

***Progetto: PerForma PA - Supportare lo sviluppo di
percorsi formativi professionalizzanti da parte delle
PA
e la valorizzazione di buone pratiche***

Domanda di Partecipazione

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

CUP: D51J23000990001

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____
C.F. _____ nella persona di _____
_____ legale rappresentante pro tempore o suo delegato presso _____ / oppure in qualità di responsabile legale dell'ente o suo delegato presso _____ /, domiciliato per la carica presso la sede sita in _____ Via _____ n. _____,
C.F. 00127040764 P.IVA _____

(di seguito "Proponente"), PEC protocollo@pec.comune.potenza.it

1. Ove necessario - in associazione con i seguenti enti: Compilare la successiva tabella indicando tutti i Comuni in associazione;
2. ~~Per i Ministeri indicare se ci si avvarrà con apposito atto, in caso di ammissione a finanziamento, della designata società in house _____ per la gestione del progetto e del relativo finanziamento.~~

Cod. IPA/codice FISCALE	Denominazione Amministrazione	Sede	Codice Fiscale	Partita IVA
c_g942	Comune di Potenza	Piazza Giacomo Matteotti - Potenza - 85100	00127040764	

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione seguirà il decadimento dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

CHIEDE

di poter accedere all'assegnazione del finanziamento per il progetto, allegato alla presente domanda, dal titolo "TVB Potenza: Transizione, Valore, Benessere nel comune di Potenza", per un importo pari a € 99.251,49 (n.b. almeno €12.000,00 Iva inclusa ove dovuta e massimo € 100.000,00 Iva inclusa ove dovuta), per una durata pari a 280 ore (n.b. almeno 24 ore di formazione per progetto formativo) e per un numero di discenti pari a 180 (n.b. almeno 25 per progetto formativo).

A tal fine,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

1. di aver preso piena conoscenza dell'Avviso e che:
 - a) il progetto non beneficia né ha beneficiato di altri fondi pubblici nazionali ed europei;
 - b) il progetto realizza attività ammissibili e comprende solo le spese ammissibili indicate dall'Avviso;
2. di aver accettato e preso piena conoscenza dell'Avviso e degli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati;
3. di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del contributo e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale;
4. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di selezione prescritte dall'Avviso e, quindi, di assegnazione del contributo, nonché di obbligarsi ad osservarle in ogni loro parte;
5. di essere a conoscenza che il Soggetto attuatore si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa, nazionale e comunitaria vigente;
6. di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura o qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la comunicazione di ammissione al finanziamento, questo potrà essere risolto di diritto dal Soggetto attuatore ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, del d.lgs. n.196/2003 e s.m.i e del Reg. Ue 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nell'Avviso, che qui si intende integralmente trascritto;
8. che il numero di abitanti, nel caso di associazione tra Comuni, è pari o superiore a 20.000.

SI IMPEGNA A

1. dare piena attuazione al progetto così come illustrato nei "Contenuti del Formulario/Proposta progettuale" compilata online (in conformità ai contenuti indicati all'Allegato 3° dell'avviso), garantendo la comunicazione di avvio delle attività entro 30 gg. dalla sottoscrizione dell'Atto d'obbligo per non incorrere in ritardi attuativi, per il riconoscimento delle spese e per concludere il progetto nei modi e nei tempi previsti;
2. assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e

3

- nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Reg. (UE) 2021/241 e dal decreto-legge n. 77 del 31/05/2021, come modificato dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
3. individuare eventuali fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa e di spesa definita nel cronoprogramma, e comunicandoli tempestivamente al Soggetto attuatore;
 4. mitigare e gestire i rischi connessi al progetto nonché porre in essere azioni mirate connesse all'andamento gestionale ed alle caratteristiche tecniche;
 5. adottare un'apposita codificazione contabile e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto al fine di assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
 6. fornire tutte le informazioni richieste relativamente alle procedure e alle verifiche in relazione alle spese rendicontate conformemente alle procedure e agli strumenti definiti nella manualistica adottata dal Formez PA;
 7. di presentare, con cadenza almeno bimestrale, la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e dei costi indiretti nei tempi e nei modi previsti dal presente Avviso ed atti conseguenti, nonché rendicontare gli indicatori di realizzazione associati al progetto, in riferimento al contributo al perseguimento delle Milestone e Target del Piano e alla disaggregazione dei destinatari per genere;
 8. adottare proprie procedure interne, assicurando la conformità ai regolamenti comunitari e a quanto indicato dal Soggetto attuatore;
 9. rispettare l'obbligo di indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) su tutti gli atti amministrativi e contabili;
 10. facilitare le verifiche per i controlli del Soggetto attuatore/Ufficio dell'Unità di Audit, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti Attuatori pubblici delle azioni;
 11. partecipare, ove richiesto, alle riunioni convocate dal Soggetto attuatore;
 12. garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informato il Soggetto attuatore sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto, comunicare le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle procedure adottate dalla stessa Amministrazione in linea con quanto indicato dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/2041.
 13. rispettare quanto sottoscritto nell'Allegato 2 – *Autodichiarazione del rispetto dei principi trasversali del PNRR.*

ALLEGA

1. l'Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi trasversali previsti per gli interventi del PNRR, che include anche l'aderenza del progetto al principio DNSH, al Tagging climatico e digitale, nonché alle Strategie nazionali per la parità di genere e la valorizzazione giovanile di cui all'Allegato 2;

2. Il formulario/proposta progettuale debitamente **compilato online** e sottoscritto;
3. il Piano dei costi di cui all'Allegato 3 b (PDF firmato ed Excel);
4. L'atto per l'associazione tra Comuni (solo se necessario - es. modello di cui all'Allegato 4)

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s. m. i. e del Regolamento (UE) 2016/679.

Si allega evidenza di poteri di firma del legale rappresentante dell'Amministrazione proponente.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentate

Documento di Consultazione

Allegato 2

Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR ITALIA

Progetto: PerForma PA - *Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche*

**Autodichiarazione relativa al
rispetto dei principi previsti per
gli interventi del PNRR**

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

CUP: D51J23000990001

La/Il sottoscritta/o _____,
nato a _____, il _____,
CF _____, in qualità di organo titolare del potere di impegnare
l'Amministrazione/legale rappresentante di _____,
con sede legale in Via/piazza _____, n. _____, cap. _____,
tel. _____, posta elettronica certificata (PEC)
protocollo@pec.comune.potenza.it ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e quindi
consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni
mendaci, ex art. 76 del DPR medesimo

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. che il progetto presentato non è finanziato da altre fonti del bilancio dell'Unione europea, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241;
2. che la realizzazione delle attività progettuali prevede il rispetto del principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241;
3. che la realizzazione delle attività progettuali prevede di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
4. che la realizzazione delle attività progettuali è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) e, ove applicabili, ai principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, sulla base dell'aggiornamento introdotto con la circolare n.22 del 14 maggio 2024;
5. che l'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili;
6. che l'attuazione del progetto prevede il rispetto della normativa europea e nazionale applicabile, con particolare riferimento ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
7. che adotterà misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interesse, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;

8. di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine il progetto e assicurare il raggiungimento di eventuali Milestone e Target associati;
9. di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del finanziamento a valere sulle risorse dell'Investimento 2.3 e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale;
10. di essere a conoscenza che il Soggetto attuatore si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

e SI IMPEGNA a

11. comunicare l'avvio delle attività entro 30 gg dalla sottoscrizione dell'Atto d'obbligo per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti e di sottoporre al Soggetto attuatore le eventuali modifiche al progetto;
12. adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
13. effettuare i controlli di gestione e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute prima di rendicontarle al Soggetto attuatore, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR;
14. rispettare gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa ex D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "*finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU*" e valorizzando l'emblema dell'Unione europea;
15. rispettare l'obbligo di rilevazione e trasmissione dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del progetto, dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241;
16. comprovare il conseguimento delle Milestone e Target associati agli interventi con la produzione e l'imputazione della documentazione probatoria pertinente; assicurare la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici ai fini della completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, convertito

con legge 29 luglio 2021, n. 108 - che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta dell'Amministrazione centrale responsabile di intervento, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali.

Luogo e data

Nominativo e firma

Documento di Consultazione

Avviso: PerForma PA - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche

ALLEGATO 3b

Proponente:			
Titolo progetto:			
N° totale dipendenti da formare (min. 25):	180	Durata complessiva progetto (min 24 ore):	280
N° classi:	15	Formazione in presenza (escluso coaching) - N° ore:	180
N° partecipanti per classe:	20	Coaching - N° ore:	
		FAD sincrona - N° ore:	100
		FAD asincrona - N° ore di formazione con attività guidate:	
		FAD asincrona - N° ore di formazione con videolezioni e podcast:	
		FAD asincrona - N° ore di formazione con WBT e simulazioni (valgono il "doppio" delle ore in presenza - cfr. § 7.7 Linee Guida):	

Piano dei costi di progetto

VOCI DI SPESA	UNITA' DI MISURA	Q.TA'	COSTO UNITARIO	Costo TOTALE
COSTI DIRETTI DI PROGETTO				
ANALISI DEI FABBISOGNI				
Esperto analisi dei fabbisogni	giorni	10	391,20 €	3.912,00 €
sub totale ANALISI DEI FABBISOGNI				
PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO (non deve superare il 10% del totale dei costi diretti)				
Esperto progettazione	giorni	16	391,20 €	6.259,20 €
Coordinatore/responsabile progetto	giorni	20	195,60 €	3.912,00 €
sub totale PROGETTAZIONE e COORDINAMENTO				
REALIZZAZIONE				
PERSONALE INTERNO ED ESTERNO				
Docente Fascia A	ore	280	130,40 €	€ 36.512,00
Docente Fascia B	ore			€ -
Coach	ore			€ -
Tutor d'aula	ore	280	39,12 €	€ 10.953,60
Tutor di processo	ore	280	65,20 €	€ 18.256,00
Addetto help desk	ore	280	39,12 €	€ 10.953,60
sub totale personale interno ed esterno				
ALTRI COSTI DIRETTI				
Affidamento diretto di servizi, procedure negoziate, affidamenti in house, ecc.	a corpo	1	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Videolezioni, podcast, WBT, simulazioni (licenze singole)				
Videolezione	ore * n° partecipanti			
Videolezione	ore * n° partecipanti			
Podcast	ore * n° partecipanti			
Podcast	ore * n° partecipanti			
Web Based Training	ore * n° partecipanti			
Web Based Training	ore * n° partecipanti			
Simulazioni	ore * n° partecipanti			
Simulazioni	ore * n° partecipanti			
Videolezioni, podcast, WBT, simulazioni (licenze illimitate)				
Videolezione	ore			
Videolezione	ore			
Podcast	ore			
Podcast	ore			
Web Based Training	ore			
Web Based Training	ore			
Simulazioni	ore			
Simulazioni	ore			
Videolezioni, podcast, WBT, simulazioni (sviluppo)				
Videolezione	ore			
Videolezione	ore			
Podcast	ore			
Podcast	ore			
Web Based Training	ore			
Web Based Training	ore			
Simulazioni	ore			
Simulazioni	ore			
sub totale altri costi diretti				
sub totale REALIZZAZIONE				
TOTALE COSTI DIRETTI DI PROGETTO				€ 92.758,40
COSTI INDIRETTI (7% dei costi diretti di progetto)				€ 6.493,09
TOTALE FINANZIAMENTO RICHIESTO				€ 99.251,49



Formulario Proposta Progettuale - PNRR ITALIA

Formulario di Proposta Progettuale nell'ambito del progetto:

"PerForma PA - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche"

Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR ITALIA

Sub-investimento 2.3.1 - Linea 5

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU CUP: D51J23000990001

SEZIONE A - ANAGRAFICA

SOGGETTO PROPONENTE

ANAGRAFICA ENTE

1. NOMINATIVO ENTE *

COMUNE DI POTENZA

2. Indirizzo – Città (Prov) - CAP *

PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI - POTENZA - 85100

3. Regione *

BASILICATA

4. Codice IPA *

c_g942

5. Codice Fiscale *

00127040764

6. PEC *

protocollo@pec.comune.potenza.it

7. Email *

sindaco@comune.potenza.it

8. Telefono *

971415111

DATI RAPPRESENTANTE LEGALE

9. Nome *

Vincenzo

10. Cognome *

Documento di Consultazione

Telesca

11. Codice Fiscale *

TLSVCN75P04G942Q

12. Telefono *

971415111

13. Email *

sindaco@comune.potenza.it

14. La domanda include territori del Mezzogiorno? *

- Sì
- No

15. Se sì, quale/i? *

- Abruzzo
- Basilicata
- Calabria
- Campania
- Molise
- Puglia
- Sardegna

Sicilia

16. Territorio Svantaggiato

*

 Si No

AMMINISTRAZIONI ASSOCIATE

(DA COMPILARE SOLO DA PARTE DEGLI ENTI IN FORMA ASSOCIATA – i Comuni con meno di 20 mila abitanti devono associarsi)

17. Amministrazione associata:

*

 Si No

SEZIONE B - OGGETTO DEL FINANZIAMENTO

ANAGRAFICA PROGETTO

18. Titolo Progetto *

TVB Potenza: Transizione, Valore, Benessere nel comune di Potenza

19. Data Conclusione del Progetto Formativo *

15/05/2025



DATI RESPONSABILE DI PROGETTO

20. Nome *

Claudio Antonio

21. Cognome *

Mauro

22. Telefono *

971415111

23. E-mail *

claudio.mauro@comune.potenza.it

SEZIONE C – CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

CONTESTO DI RIFERIMENTO

24. PIAO disponibile *

Sì

No

Compilare di seguito se in possesso del PIAO

25. Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con delibera n° *

DeIG N° 00008/2025 del 21/01/2025

248

26. Del: *

10/10/2024



27. Link *

<https://piao.dfp.gov.it/taxonomy/term/37669>

REALIZZAZIONE PERCORSO FORMATIVO

DESCRIZIONE PROGETTO

28. Il progetto formativo tratterà le seguenti Competenze: *

- Competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa (riforme e innovazioni amministrative).

Competenze professionali, attinenti alle seguenti aree tematiche: politiche pubbliche; gestione e sviluppo del lavoro agile; misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa; reclutamento, formazione, gestione e sviluppo delle risorse umane; comunicazione; economico-finanziaria e controllo di gestione; lingue straniere;
- giuridico-normativa; tecnico-specialistica; procedure e strumenti previsti per l'attuazione del PNRR (sistemi di rendicontazione, Regis, attuazione delle circolari MEF, etc); contratti di servizi e forniture; analisi dell'organizzazione e dei processi; sistemi informatici; ICT (Professionals).
- Competenze Trasversali. Ci si riferisce alle competenze indicate in Framework delle competenze trasversali per il personale non dirigenziale (Decreto del Ministro per la PA 28 giugno 2023); Linee guida di accesso alla dirigenza (Decreto del Ministro per la PA 28 settembre 2022).

29. Se si intendono proporre ulteriori aree di competenze tematiche professionali e/o trasversali, descriverle di seguito.

Immetti al massimo 800 caratteri

30. PROGETTAZIONE E IMPOSTAZIONE METODOLOGICA

Inserire nel riquadro sottostante il modo in cui il percorso formativo si svilupperà in coerenza con le strategie dell'Amministrazione (fino a 4000 caratteri).

Descrivere sinteticamente l'articolazione del progetto. A titolo esemplificativo:

- *Analisi fabbisogni (solo ove strettamente necessario);*
- *moduli e metodologie didattiche - formazione in presenza (metodi trasmissivi, attivi o outdoor), coaching, mentoring, training on the job;*
- *FAD sincrona (webinar, videoconferenza, web meeting o altro);*
- *FAD asincrona (attività guidate, videolezioni, podcast, WBT, simulazioni) - e contenuti, riusabilità dei materiali didattici.*

*

La proposta "TVB Potenza", elaborata sull'analisi del PIAO, di questionari e focus group si articola in 9 percorsi che affrontano i temi della transizione digitale, dell'Anticorruzione e trasparenza, della metodologia BIM del benessere organizzativo, della realizzazione di Valore Pubblico in attuazione del PIAO del Comune e della gestione delle relazioni; tutti i percorsi sono rivolti agli impiegati, mentre quello sulla gestione delle relazioni è rivolto ai soli dirigenti e funzionari che abbiano la responsabilità di realtà complesse. Questa articolazione di interventi selezionati è motivata dalla necessità identificate nel PIAO adottato dall'Amministrazione. Il progetto nasce con il compito di dare concretezza agli obiettivi e alle strategie del PIAO, diventando uno strumento attuativo che, consentirà di costruire in modo diffuso nell'Amministrazione la consapevolezza di quale sia la "direzione di marcia".

La proposta è allineata agli obiettivi strategici del PIAO, con un focus su: Sostenibilità: Promuovendo pratiche di lavoro agile e benessere organizzativo. Innovazione: Attraverso la formazione sulle competenze digitali e l'adozione di tecnologie avanzate. Efficienza: Migliorando la gestione dei processi e la qualità dei servizi pubblici.

L'approccio metodologico è incentrato su: 1. Apprendimento attivo: Lezioni interattive, simulazioni pratiche e casi studio favoriscono il coinvolgimento diretto dei partecipanti, migliorando la comprensione e la capacità di applicazione. 2. Personalizzazione: I corsi sono progettati per rispondere alle specifiche esigenze del personale del Comune di Potenza, con un focus su competenze mirate per ruoli tecnici, gestionali e dirigenziali. 3. Multicanalità: La formazione sarà erogata sia in presenza sia in remoto in modalità sincrona, assicurando flessibilità e accessibilità senza rinunciare alla qualità dell'interazione. 4. Valutazione continua: Durante i corsi saranno previsti momenti di verifica per monitorare il progresso dei partecipanti e raccogliere feedback per eventuali adattamenti. In coerenza con il PIAO, i percorsi formativi prevedono la messa in trasparenza delle competenze acquisite e la certificazione, contribuendo a valorizzare il capitale umano e a rafforzare la capacità organizzativa. La formazione sarà erogata sia in presenza sia in remoto in modalità sincrona, assicurando flessibilità e accessibilità senza rinunciare alla qualità dell'interazione. Ecco i corsi: Competenze Digitali per la Pubblica Amministrazione: Innovazione e Transizione Digitale 22 h. Realizzare Valore Pubblico, strategie e misurazione 22 h. Verso una nuova organizzazione pubblica: il lavoro Agile come strumento di cambiamento e di benessere organizzativo 22 h. Gestione delle relazioni interne ed esterne, negoziazione e orientamento alla qualità del servizio nella Pubblica Amministrazione 12 ore. Gestione dei servizi demografici 18 h. La digitalizzazione integrale del ciclo dell'appalto nel Nuovo Codice 18 h. Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica

con i cittadini attraverso un approccio Innovativo 12 h. Corso anticorruzione e trasparenza 20 h. BIM Management per Pubbliche Amministrazioni 8 h. Il progetto risponde alle priorità del PNRR e alle direttive ministeriali del 2023, con un focus su: Transizione digitale: potenziare le capacità del personale nell'utilizzo di strumenti e piattaforme digitali, in linea con gli obiettivi del PNRR per la digitalizzazione della PA. Obiettivo è migliorare l'efficienza dei servizi pubblici, garantire la sicurezza informatica e promuovere cultura digitale. Transizione ecologica e amministrativa: promuovere modelli di gestione flessibili e sostenibili. Obiettivo è migliorare la produttività e il benessere, riducendo l'impatto ambientale grazie al lavoro agile. Sviluppo competenze trasversali: per capacità relazionali, di negoziazione e di ascolto degli stakeholder, migliorando l'orientamento alla qualità del servizio pubblico.

31. PROGETTAZIONE E IMPOSTAZIONE METODOLOGICA

*Inserire eventuali ulteriori 1500 caratteri. **

Le finalità del progetto sono allineate agli obiettivi di sviluppo del capitale umano indicati dal PNRR, alle direttive del Ministro per la P.A. e agli obiettivi strategici dell'Amministrazione, così come definiti nel PIAO, ed in particolare con le priorità previste dall'art. 3.3.7 del PIAO del Comune di Potenza, ed in particolare con gli obiettivi formativi strategici: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura; Formazione generale specialistica e aggiornamento professionale continuo; Formazione sui temi del Piano Triennale delle Azioni Positive (benessere organizzativo, antidiscriminazione, antiviolenza). I metodi didattici utilizzati sono diversificati per garantire un apprendimento efficace e coinvolgente, senza incidere eccessivamente sui tempi di lavoro. Si prevede il ricorso a formazione in presenza, sia tramite metodi attivi (Workshop, esercitazioni pratiche, role playing e simulazioni per favorire l'applicazione immediata delle competenze) che tramite metodi trasmissivi: lezioni frontali interattive, dispense e discussioni guidate per la trasmissione di conoscenze teoriche. Alcuni moduli saranno svolti in modalità FAD sincrona, sia attraverso Webinar e videoconferenze, come sessioni live su piattaforme digitali per lezioni interattive, Q&A e discussioni in tempo reale, sia attraverso web meeting. L'approccio misto e l'uso di metodologie innovative garantiscono un apprendimento flessibile, interattivo e applicabile nel contesto lavorativo.

PROGETTAZIONE DI DETTAGLIO

MICROPROGETTAZIONE (in coerenza con l'Allegato 3b)

32. Totale numero dipendenti (discenti) da formare per l'intero progetto (min 25) *

180

33. Di cui UOMINI *

99

34. Di cui DONNE *

81

35. Numero di discenti per classe

*(indicare di seguito il numero di classi e per ogni classe il numero di discenti, vedi par. 5.3 delle Linee Guida, se non ci sono classi indicare 0) **

"Competenze Digitali per la Pubblica Amministrazione: Innovazione e Transizione Digitale" (22 ore)

- N. allievi: 2 classi da 20 allievi ciascuna

"Realizzare Valore Pubblico, strategie e misurazione" (22 ore)

- N. allievi: 2 classi da 20 allievi ciascuna

"Verso una nuova organizzazione pubblica: il lavoro Agile come strumento di cambiamento e di benessere organizzativo.": (22 ore)

- N. allievi: 2 classi da 20 allievi ciascuna

"Gestione delle relazioni interne ed esterne, negoziazione e orientamento alla qualità del servizio nella Pubblica Amministrazione" (12 ore)

- N. allievi: 12 allievi (solo dirigenti o funzionari con responsabilità di realtà complesse)

"Gestione dei servizi demografici" (18 ore)

- N. allievi: 20 allievi

"La digitalizzazione integrale del ciclo dell'appalto nel Nuovo Codice" (18 ore)

- N. allievi: 20 allievi

"Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo" (12 ore)

- N. allievi: 10 allievi

"Corso anticorruzione e trasparenza" (20 ore)

- N. allievi: 4 classi da 20 allievi ciascuna

"BIM Management per Pubbliche Amministrazioni" (8 ore)

- N. allievi: 1 classe da 15 allievi

36. Numero UOMINI Fascia Età (18-29) *

10

37. Numero DONNE Fascia Età (18-29) *

8

38. Numero UOMINI Fascia Età (30-54). *

69

39. Numero DONNE Fascia Età (30-54). *

57

40. Numero UOMINI Fascia Età (≥ 55). *

20

41. Numero DONNE Fascia Età (≥ 55). *

16

Di seguito compilare indicando la ripartizione delle ore in base alla modalità di erogazione

42. Numero Ore (formazione)

*Durata complessiva del progetto (almeno 24h) **

280

43. Numero ore IN PRESENZA *

180

44. Numero ore FAD (**sincrona**) *

100

45. Numero ore FAD (**asincrona basata su attività guidate**) *

0

46. Numero ore FAD (**asincrona con videolezioni**) *

0

47. Numero ore FAD (**asincrona con WBT o simulazioni**)

*n.b. ogni 1 ora di WBT o simulazione equivale a 2 ore di lezione standard; §7.7
Linee guida all.5 **

0

FIGURE COINVOLTE NEL PROGETTO FORMATIVO

Inserire un valore pari a 0 se la figura non è presente all'interno dell'organico.

48. Numero di giornate **Esperto Analisi dei Fabbisogni** (*ove strettamente necessario*) *

10

49. Numero di giornate **Coordinatore/Responsabile di Progetto** *

20

50. Numero di giornate **Progettista** *

16

51. Numero Ore **Docenti (FASCIA A)** *

280

52. Numero Ore **Docenti (FASCIA B) ***

0

53. Numero Ore **Tutor di Processo ***

280

54. Numero Ore **Tutor d'Aula ***

280

55. Numero Ore **Addetto Help Desk ***

280

56. Numero Ore **Coach ***

280

Documento di Consultazione

57. REPLICABILITÀ E DISSEMINAZIONE DELLA FORMAZIONE

Inserire nel riquadro sottostante una descrizione sintetica su come si intende mettere a sistema il progetto formativo per favorire una sua ricaduta positiva per l'evoluzione della PA, descrivendo la replicabilità e disseminazione della formazione, nonché una eventuale attività di networking tra amministrazioni al fine di creare sinergie tra progetti (comprese le visite di studio e attività di benchmarking). Aggiungere eventuali altre informazioni utili per valutare l'efficacia e la qualità del progetto, ad es. creazione di una comunità di apprendimento, sviluppo di conoscenza, realizzazione di prodotti utili e riutilizzabili.

*

In qualità di capoluogo di Provincia e di Regione, il Comune di Potenza ha un ruolo guida nel contesto delle amministrazioni locali della Basilicata, e intende al termine del progetto promuovere il modello utilizzato nel contesto di ANCI Basilicata e della Provincia di Potenza, che saranno le sedi privilegiate dell'attività di networking; il progetto è concepito per essere trasferibile e adattabile ad altre amministrazioni, con un focus su: •Modelli formativi standardizzati: I percorsi formativi sono strutturati in moduli flessibili, facilmente adattabili a contesti organizzativi diversi. •Materiali didattici: Slide, dispense, videolezioni e linee guida saranno resi disponibili per essere riutilizzati in altre amministrazioni. •Certificazione delle competenze: L'adozione di standard riconosciuti facilita il trasferimento delle competenze acquisite.

58. SOGGETTO EROGATORE DELLA FORMAZIONE

(Individuato ai sensi e nel rispetto delle normative vigenti)

*

Interno

Esterno

59. **L'Amministrazione si impegna a produrre i risultati della valutazione finale e, per ogni dipendente formato, le Certificazioni/Badge di fine percorso formativo** *

Scheda di progetto

Per la compilazione fare riferimento all'Allegato 5

1. DESTINATARI

60. Numero dei destinatari del progetto formativo: *(15 punti per ogni gruppo di 10 destinatari; fino ad un massimo di 45 punti) **

180

2. PROGETTAZIONE

61. Metodi: adozione di metodi didattici attivi: *

Sì

No

62. Riutilizzabilità: possibilità di riutilizzo di materiali didattici: *

Sì

No

3. ATTUAZIONE (PER FORMAZIONE IN PRESENZA, COACHING, FAD SINCRONA, FAD ASINCRONA BASATA SU ATTIVITÀ GUIDATE)

63. Docenza: percentuale di impegno di docenti fascia A sul totale delle ore di docenza:

*

100

64. Docenza: percentuale di impegno di docenti fascia B sul totale delle ore di docenza: *

0

65. Tutoraggio: *

Sì

No

66. Partecipanti: classi fisiche o virtuali fino a 20 partecipanti: *

- Sì
- No

4. ATTUAZIONE (PER FAD ASINCRONA CON VIDEOLEZIONI, PODCAST, WBT, SIMULAZIONI)

67. Help desk: risposta entro 24 ore dalla richiesta: *

- Sì
- No

68. Tutoraggio di processo: *

- Sì
- No

69. Accessibilità: presenza di contenuti digitali accessibili: *

- Sì
- No

5. ATTUAZIONE (Altri aspetti)

70. Attività di completamento: training on the job, mentoring, coaching: *

- Sì

No

71. Comunità: attivazione di una comunità di apprendimento: *

Sì

No

6. VALUTAZIONE

72. Stima competenze pregresse: somministrazione del test di valutazione ex-ante: *

Sì

No

73. Riconoscimenti: *

Attestato digitale/Badge elettronico

Certificazione o Diploma in formato digitale

6. MESSA A SISTEMA

74. Sinergie: sinergie con altri progetti: *

Sì

No

75. Replicabilità: indicazione dei fattori di replicabilità del progetto: *

Sì No

76. Disseminazione: attività di disseminazione: *

 Sì No

77. **IMPORTO RICHIESTO (IN BASE ALL'ALLEGATO 3b - PIANO DEI COSTI)**
(MIN. AMMISSIBILE € 10.500 IVA INCLUSA OVE DOVUTA - MAX.
AMMISSIBILE €100.000 IVA INCLUSA OVE DOVUTA)

*

99.251,49

78. **Dichiaro di non aver già fruito per le spese relative ai servizi e/o beni inerenti all'operazione di cui all'Avviso pubblico in oggetto misure di sostegno finanziario regionali, nazionali o comunitarie o altre forme di finanziamento ***

79. Inviando questo modulo: *

L'Amministrazione autorizza l'uso dei dati da parte di Formez e del Dipartimento della funzione pubblica, forniti per la candidatura al presente Avviso, ANCHE TRAMITE L'UTILIZZO DEL FORM DI CANDIDATURA ONLINE, incluso qualsiasi materiale aggiuntivo (es. intervista, video, foto, allegati ecc.) correlato al presente Avviso, per qualsiasi scopo legittimo, incluso, ma non esclusivamente: pubblicità, diffusione della conoscenza, formazione, ricerca.

Tutti i dati personali di cui Formez PA venga in possesso in occasione del procedimento verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) e s.m.i. Infine, i dati personali saranno trattati secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

ATTENZIONE: Al termine della compilazione **CLICCARE SU INVIA**, in seguito cliccare sull'icona in alto a destra (3 puntini) e selezionare "Stampa Risposta" per **generare il Form in formato PDF da firmare digitalmente e trasmettere via PEC unitamente all'ulteriore documentazione prevista**. Per dubbi sulla procedura consultare l'Allegato 8 - Vademecum.

FIRMA DIGITALE



Questo contenuto è creato dal proprietario del modulo. I dati inoltrati verranno inviati al proprietario del modulo. Microsoft non è responsabile per la privacy o le procedure di sicurezza dei propri clienti, incluse quelle del proprietario di questo modulo. Non fornire mai la password.

Microsoft Forms | Indagini, quiz e sondaggi alimentati dall'intelligenza artificiale [Crea un modulo personalizzato](#)

Il proprietario di questo modulo non ha fornito un'informativa sulla privacy su come utilizzerà i dati delle risposte. Non fornire informazioni personali o sensibili. | [Condizioni per l'utilizzo](#) | [Accessibilità](#)

Documento di Consultazione



CITTA' DI POTENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione di una proposta progettuale da candidare a valere sull'Avviso Pubblico PNRR - M1C1 - I 2.3.1 - Progetto PerForma PA

Il Dirigente del U.D. SERVIZI ISTITUZIONALI a norma dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

Potenza, 20/01/2025

Il Dirigente del
U.D. SERVIZI ISTITUZIONALI
CLAUDIO ANTONIO MAURO

Letto, confermato e sottoscritto.

Potenza, 22/01/2025

Il Sindaco
avv. VINCENZO TELESCA

Il Vice Segretario
dr. CLAUDIO ANTONIO MAURO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Potenza, 22/01/2025

Il Segretario Generale
dr. CLAUDIO ANTONIO MAURO

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 21/01/2025, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000).

Potenza, 22/01/2025

Il Segretario Generale
dr. CLAUDIO ANTONIO MAURO