



N° PAP-05643-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 19/12/2024 al 03/01/2025

L'incaricato della pubblicazione
CARMEN LAURENZANA

CITTA' DI POTENZA

U.D. MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E VIABILITA'

DETERMINAZIONE RCG N° 3100/2024 DEL 19/12/2024

N° DetSet 533/2024 del 19/12/2024

Dirigente: VITO DI LASCIO

OGGETTO: Attribuzione al personale dell'U.D. Manutenzione del Patrimonio e Viabilità di attività e compiti che comportano specifiche responsabilità di particolare complessità e con assunzione diretta di responsabilità di iniziativa e di risultato.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 3100/2024, composta da n°..... facciate, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

OGGETTO: Attribuzione al personale dell'U.D. Manutenzione del Patrimonio e Viabilità di attività e compiti che comportano specifiche responsabilità di particolare complessità e con assunzione diretta di responsabilità di iniziativa e di risultato.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'art. 107 del TUEL affida ai Responsabili di Servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti, ribadendo che è attribuita agli stessi la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il comma 1 dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

Visto il CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022 e, in particolare, l'art. 84 (Indennità per specifiche responsabilità) che al comma 1 recita testualmente: "Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000,00 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione).";

Visto il Regolamento per le specifiche responsabilità e l'indennità di funzione, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 131 del 26/04/2023, ai sensi dell'art. 84 e dell'art. 97 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022;

Tenuto conto che secondo quanto previsto dall'art. 2 del succitato regolamento:

- l'istituto è da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate e, coerentemente, il beneficio potrà essere erogato al personale al quale siano state attribuite responsabilità che, pur insite nella declaratoria dell'area di appartenenza e, in quanto tali, integralmente esigibili, siano espressive dell'assunzione di responsabilità specifiche e rafforzate nel contesto produttivo dell'Amministrazione comunale. Le posizioni di lavoro indennizzabili devono, quindi, riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e/o di rilevante complessità, normalmente non reperibili nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura funzionale, che determinano lo svolgimento di compiti di responsabilità ulteriori ed aggiuntivi rispetto a quelli svolti dalla parte maggioritaria dei dipendenti della stessa area (ovvero dello stesso profilo);
- la locuzione "specifiche responsabilità" non coincide con "responsabilità del procedimento"; pertanto non è sufficiente l'assegnazione di una responsabilità di procedimento per far sorgere il diritto al compenso. La specifica responsabilità deve qualificarsi come particolarmente complessa o deve riferirsi a incarichi che impongono l'assunzione di una qualche e diretta responsabilità di iniziativa e di risultato;

- in nessun caso il compenso per specifiche responsabilità può essere utilizzato per remunerare mansioni superiori;

Preso atto che ai sensi di quanto previsto dai successivi artt. 3 e 4 del medesimo regolamento:

- gli incarichi, attribuiti con determinazione del dirigente, hanno durata annuale e s'intendono tacitamente confermati alla scadenza in assenza di nuovo e diverso provvedimento di attribuzione;
- la graduazione della posizione avviene attraverso l'attribuzione di punteggi parametrici riferiti a ogni singolo elemento di valutazione, nell'ambito del punteggio massimo attribuibile a ciascuno di essi, così come indicato nelle tabelle riportate all'articolo 4;

Dato atto che:

- l'ammontare delle risorse annualmente destinate all'istituto di che trattasi è diviso in due quote, destinate a finanziare le specifiche responsabilità attribuite, rispettivamente, al personale dell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. e al personale inquadrato nell'Area degli Istruttori e nell'Area degli Operatori Esperti;
- il budget relativo al personale dell'Area Funzionari ed E.Q. viene diviso per il totale dei punteggi di tutti gli incarichi attribuiti al personale dell'Area Funzionari ed E.Q. nell'ambito dell'Unità di Direzione di riferimento. Il risultato ottenuto rappresenta il valore economico di un punto, che viene moltiplicato per il punteggio finale ottenuto da ogni incarico, determinando così il valore economico dell'indennità per ciascun incarico nell'ambito di ogni Unità di Direzione. Analoga operazione viene fatta con riferimento al budget assegnato per il personale delle Aree Operatori, Operatori Esperti e Istruttori;
- nel caso in cui all'esito del calcolo risulta un compenso superiore al limite massimo previsto dal contratto collettivo nazionale, che allo stato è fino a 4.000,00 euro per il personale dell'Area Funzionari ed E.Q. e fino a 3.000,00 per il personale delle altre Aree, lo stesso è riportato al limite massimo e i resti così ottenuti sono ridistribuiti fra gli altri incarichi con il medesimo metodo di calcolo;
- il compenso annuo viene commisurato al periodo (mesi) di permanenza sulla posizione nel corso dell'anno; le frazioni di mese superiori a 15 giorni vengono conteggiate come mese intero;

Dato atto che con Determinazione dirigenziale RCG n. 1906/2024 sono stati prorogati presso l'U.D. Manutenzione del Patrimonio e Viabilità – Ufficio Sport” i seguenti incarichi di Elevata Qualificazione:

1. Arch. Valeria D'Urso - incarico di Elevata Qualificazione “Impiantistica pubblicitaria, viabilità, traffico, Sicurezza, salubrità, qualità dei luoghi di lavoro”;
2. Geom. Vincenzo Licciardi - incarico di Elevata Qualificazione “Sport– manutenzione impianti sportivi”;

Considerato che nell'ambito dell'U.D. “Manutenzione del Patrimonio e Viabilità – Ufficio Sport” sono individuati molteplici uffici oltre che una serie di compiti di particolare complessità che richiedono la presenza di figure professionali cui affidare l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi, in relazione ai quali il dipendente incaricato assume specifiche responsabilità, di iniziativa e di risultato, con assunzione diretta di scelte e di svolgimento di attività;

Atteso che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano, a partire dal 01 dicembre 2024 e fino a nuovo provvedimento, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

Rilevato che nell'U.D. Manutenzione del Patrimonio e Viabilità – Ufficio Sport” sono presenti i sotto elencati dipendenti che, distintamente per il personale dell'Area Funzionari non titolare di incarico di E.Q. (Tabella A) e per il personale delle altre Aree (Tabella B), rappresentano riferimento amministrativo degli uffici cui sono preposti e/o riferimento di procedimenti complessi e sono in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati, assumendone le relative specifiche responsabilità:

Tabella A

AREA DEI FUNZIONARI				
Cognome e nome	cat	Profilo	Ufficio	Specifiche responsabilità
Giampiero Cautela	D	Funzionario tecnico	Manutenzione del patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> Esecuzione delle operazioni cimiteriali presso il Cimitero Monumentale. Gestione e manutenzione straordinaria della cittadella di Bucalotto; predisposizione e consequenziali adempimenti, ai sensi dell'art. 39, comma 1, della L. R. n.24/2007, come modificato dall'art. 51 della L. R. n. 4/2015, per l'assegnazione in sanatoria degli alloggi occupati senza titolo.
Viggiano Valerio	D	Istruttore direttivo tecnico	VIABILITÀ-TRAFFICO-	<ul style="list-style-type: none"> disciplina dell'eliminazione delle barriere architettoniche; regolamentazione delle linee guida per la gestione della velocità veicolare nel centro urbano; istruttoria e autorizzazioni nuovi accessi carrabili; rilascia le autorizzazioni per i lavori stradali.

Tabella B

ALTRE AREE				
Cognome e nome	C at	Profilo	Ufficio	Specifiche responsabilità
Carmela Colangelo	C	Istruttore Tecnico	Edilizia Scolastica	<ul style="list-style-type: none"> • osservatorio permanente edilizia scolastica attraverso razionalizzazioni operative innovative nell'ambito della qualità e della sicurezza finalizzate all'attuazione di una politica di miglioramento continuo, rivolta alla riduzione dei costi di manutenzione, dei costi di esercizio e dei consumi energetici; • interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con squadra di lavoratori dell'Ente, delle strutture scolastiche di competenza; • monitoraggio di tutti gli impianti termici delle strutture scolastiche in conformità all'art.7 del D. Lgs.192 del 19/08/2005; • gestione Piano Regolatore Impianti Pubblicitari e gestione del Servizio di Pubbliche Affissioni; • autorizzazioni, nulla osta, concessioni per impianti pubblicitari privati e impianti pubblicitari di servizio (sino a affidamento con gara); • gare per l'affidamento in concessione degli spazi pubblicitari (sia impianti privati che impianti pubblicitari di servizio) e affidamenti per la realizzazione, l'installazione e altri lavori su impianti di pubbliche affissioni o rimozioni coattive di impianti privati; attività di controllo e procedure sanzionatorie (verbali, diffide e ordinanze ingiunzione per il recupero delle spese) in collaborazione con la Polizia Locale; • supporto ai Dirigenti "Datori di lavoro" dell'Ente per l'attuazione degli adempimenti relativi alle problematiche sulla sicurezza e prevenzione dai rischi sui luoghi di lavoro in cui operano i propri dipendenti ex D.lgs. n. 81/2008;
Gerardina	C	Istruttore	Manutenzione del	<ul style="list-style-type: none"> • gestione dell'attività ordinaria della

Fiatazone Alberta		Tecnico	patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> manutenzione degli immobili comunali; gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità nei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90, come di seguito modificato ed integrato, e delle attività come delegati dal dirigente.
Giovanni Giugliano	C	Istruttore Amministrativo	Sport manutenzione impianti sportivi	<ul style="list-style-type: none"> attività di gestione degli impianti sportivi comunali segnalando; mansioni contabili ed amministrative connesse ai rapporti contrattuali con organi e associazioni sportive e culturali che utilizzano gli impianti medesimi; emissione cedolini pagoPA, tariffazione contenitori sportivi; sovrintende e programma lo svolgimento delle attività sportive che si praticano all'interno degli impianti sportivi comunali e definizione di calendari annuali di utilizzo;
Ada La Sala	C	Istruttore Amministrativo	Manutenzione immobili	<ul style="list-style-type: none"> Pubblicazione e trasparenza D. Lgs. 33/2013.
Rocco Messina	C	Istruttore tecnico	VIABILITÀ-TRAFFICO	<ul style="list-style-type: none"> interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi pubblici (strade, gradinate, aree di sosta, marciapiedi, piazze, piste ciclabili, aree pedonali) con particolare attenzione alla sicurezza; coordinamento della squadra di manutenzione della viabilità.
Vito Sileo	C	Istruttore tecnico	VIABILITÀ-TRAFFICO-	<ul style="list-style-type: none"> definisce modalità di carico e scarico merci; provvede alla realizzazione delle aree di sosta, apparati semaforici, segnaletica stradale e rotatorie; definisce le aree di parcheggio libero, a pagamento e per disabili.
Luciano Tancredi	C	Istruttore tecnico	Sport manutenzione impianti sportivi	<ul style="list-style-type: none"> Coordinamento presidio piscina Comunale e gestione dell'utenza.
Triani Maila	C	Istruttore Amministrativo	Sport manutenzione impianti sportivi.	<ul style="list-style-type: none"> Istruttoria Concessione patrocinio comunale alle iniziative e ai progetti delle associazioni che organizzano manifestazioni o iniziative di promozione allo sport; supporto, assistenza organizzativa e

				<p>logistica per le manifestazioni sportive più complesse che coinvolgono più soggetti e associazioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> • collabora nell'istruttoria nella definizione ed il monitoraggio dei patti di collaborazione, delle convenzioni e delle procedure di gara; • concessione occupazione suolo pubblico; • predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi atti alla liquidazione dei corrispettivi dovuti per le prestazioni effettuate.
Agostino Vincenzo	B	Esecutore Tecnico	Viabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria e predisposizione ordinanze per la regolamentazione della circolazione stradale e ne cura l'attuazione. Istruttoria istanza assegnazione posteggi disabili
Nicola Caprara	B	Esecutore Tecnico	Viabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione viabilità veicolare e pedonale.
Antonio Ierardi	B	Esecutore Tecnico	Manutenzione del patrimonio e Viabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione.
Patrizia Mattia	B	Esecutore amministrativo	Amministrazione immobili comunali, cimitero, edilizia scolastica	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile protocollo flussi documentali e archivio.
Donato Romaniello	B	Esecutore amministrativo	Sport e manutenzione impianti sporti	<ul style="list-style-type: none"> • Presidio piscina comunale
Antonio Tortorelli	B	Esecutore Tecnico	VIABILITÀ-TRAFFICO-	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione segnaletica stradale verticale e orizzontale

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assegnazione degli incarichi di specifica responsabilità di cui al presente atto secondo i vigenti criteri di cui all'articolo 4 del regolamento su richiamato, elaborando la graduazione della relativa posizione in base ai parametri stabiliti dallo stesso;

Preso atto che il compenso spettante agli incaricati di specifiche responsabilità, a decorrere dal 01/12/2024, potrà essere determinato solo a valle della quantificazione, in sede di contrattazione decentrata integrativa, delle risorse destinate all'istituto delle specifiche responsabilità e della successiva assegnazione del budget spettante all'Unità di Direzione "Manutenzione del Patrimonio e Viabilità" - Ufficio "Sport";

Dato atto che:

- le responsabilità come sopra assegnate non si sostanziano esclusivamente in mera responsabilità di procedimento ma comportano l'assunzione di una diretta responsabilità di iniziativa e di risultato;

- rimane impregiudicata la facoltà del dirigente di richiamare o avocare a sé la conduzione dei procedimenti e delle procedure affidati con il presente atto;
- l'elencazione delle attività e competenze suindicate non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale, nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta, dal dirigente ovvero dal titolare di incarico di E.Q. di riferimento;
- altre mansioni/incarichi potranno essere assegnati dal Dirigente ovvero dal titolare di incarico di E.Q. di riferimento, ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento e/o alla singola procedura nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio/dei servizi;
- gli incarichi di specifiche responsabilità attribuiti hanno validità dalla data del 01 dicembre 2024 e per la durata di un anno, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi e gestionali, e s'intendono tacitamente confermati alla scadenza in assenza di nuovo e diverso provvedimento di attribuzione.

Dato atto altresì che:

- il soggetto firmatario del presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità e non sussistono in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.2.2000, n. 267;

Visto:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.O.E.L.) e ss.mm.ii;
- il decreto sindacale il Decreto del Sindaco di Potenza n. 65/2024 del 12/07/2024 con il quale è stato attribuito "ad interim" al sottoscritto l'incarico di dirigente dell'Unità di Direzione "Manutenzione del Patrimonio – Viabilità";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21 marzo 2024, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21 marzo 2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 10 aprile 2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 30 aprile 2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per gli esercizi 2024-2026;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1) **di attribuire**, a decorrere dal 1 dicembre 2024, attività e compiti che comportano specifiche responsabilità ai seguenti collaboratori dell'U.D. Manutenzione del Patrimonio e Viabilità – Ufficio Sport", come riportato nelle tabelle che seguono, distintamente per il personale dell'Area Funzionari, non titolare di incarico di E.Q. (Tabella A) e per il personale delle altre Aree (Tabella B):

Tabella A

AREA DEI FUNZIONARI					
Cognome e nome	cat	Profilo	Ufficio	Specifiche responsabilità	punti
Giampiero Cautela	D	Funzionari o tecnico	Manutenzione del patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> Esecuzione delle operazioni cimiteriali presso il Cimitero Monumentale. Gestione e manutenzione straordinaria della cittadella di Bucaletto; predisposizione e consequenziali adempimenti, ai sensi dell'art. 39, comma 1, della L. R. n.24/2007, come modificato dall'art. 51 della L. R. n. 4/2015, per l'assegnazione in sanatoria degli alloggi occupati senza titolo. 	60
Viggiano Valerio	D	Istruttore direttivo tecnico	VIABILITÀ-TRAFFICO-	<ul style="list-style-type: none"> disciplina dell'eliminazione delle barriere architettoniche; regolamentazione delle linee guida per la gestione della velocità veicolare nel centro urbano; istruttoria e autorizzazioni nuovi accessi carrabili; rilascia le autorizzazioni per i lavori stradali. 	55

Tabella B

ALTRE AREE					
Cognome e nome	Cat	Profilo	Ufficio	Specifiche responsabilità	punti
Carmela Colangelo	C	Istruttore Tecnico	Edilizia Scolastica	<ul style="list-style-type: none"> osservatorio permanente edilizia scolastica attraverso razionalizzazioni operative innovative nell'ambito della qualità e della sicurezza finalizzate all'attuazione di una politica di miglioramento continuo, rivolta alla riduzione dei costi di manutenzione, dei costi di esercizio e dei consumi energetici; interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con squadra di lavoratori dell'Ente, delle strutture scolastiche di 	80

				<p>competenza;</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio di tutti gli impianti termici delle strutture scolastiche in conformità all'art.7 del D. Lgs.192 del 19/08/2005; • gestione Piano Regolatore Impianti Pubblicitari e gestione del Servizio di Pubbliche Affissioni; • autorizzazioni, nulla osta, concessioni per impianti pubblicitari privati e impianti pubblicitari di servizio (sino a affidamento con gara); • gare per l'affidamento in concessione degli spazi pubblicitari (sia impianti privati che impianti pubblicitari di servizio) e affidamenti per la realizzazione, l'installazione e altri lavori su impianti di pubbliche affissioni o rimozioni coattive di impianti privati; attività di controllo e procedure sanzionatorie (verbali, diffide e ordinanze ingiunzione per il recupero delle spese) in collaborazione con la Polizia Locale; • supporto ai Dirigenti "Datori di lavoro" dell'Ente per l'attuazione degli adempimenti relativi alle problematiche sulla sicurezza e prevenzione dai rischi sui luoghi di lavoro in cui operano i propri dipendenti ex D.lgs. n. 81/2008; 	
Gerardina Fiatamone Alberta	C	Istruttore Tecnico	Manutenzione del patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> • gestione dell'attività ordinaria della manutenzione degli immobili comunali; • gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati; • responsabilità nei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90, come di seguito modificato ed integrato, e delle attività come delegati dal dirigente. 	70
Giovanni Giugliano	C	Istruttore Amministrativo	Sport e manutenzione	<ul style="list-style-type: none"> • attività di gestione degli impianti sportivi comunali 	60

		rativo	impianti sportivi	<p>segnalando;</p> <ul style="list-style-type: none"> • mansioni contabili ed amministrative connesse ai rapporti contrattuali con organi e associazioni sportive e culturali che utilizzano gli impianti medesimi; • emissione cedolini pagoPA, tariffazione contenitori sportivi; • sovrintende e programma lo svolgimento delle attività sportive che si praticano all'interno degli impianti sportivi comunali e definizione di calendari annuali di utilizzo; 	
Ada La Sala	C	Istruttore Amministrativo	Manutenzione immobili	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione e trasparenza D. Lgs. 33/2013. 	30
Rocco Messina	C	Istruttore tecnico	VIABILITÀ-TRAFFICO	<ul style="list-style-type: none"> • interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi pubblici (strade, gradinate, aree di sosta, marciapiedi, piazze, piste ciclabili, aree pedonali) con particolare attenzione alla sicurezza; • coordinamento della squadra di manutenzione della viabilità. 	50
Vito Sileo	C	Istruttore tecnico	VIABILITÀ-TRAFFICO-	<ul style="list-style-type: none"> • definisce modalità di carico e scarico merci; • provvede alla realizzazione delle aree di sosta, apparati semaforici, segnaletica stradale e rotatorie; • definisce le aree di parcheggio libero, a pagamento e per disabili. 	70
Luciano Tancredi	C	Istruttore tecnico	Sport e manutenzione impianti sportivi	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento presidio piscina Comunale e gestione dell'utenza. 	45
Triani Maila	C	Istruttore Amministrativo	Sport e manutenzione impianti sportivi.	<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria Concessione patrocinio comunale alle iniziative e ai progetti delle associazioni che organizzano manifestazioni o iniziative di promozione allo sport; • supporto, assistenza organizzativa e logistica per le manifestazioni sportive più complesse che coinvolgono più soggetti e associazioni; 	80

				<ul style="list-style-type: none"> • collabora nell'istruttoria nella definizione ed il monitoraggio dei patti di collaborazione, delle convenzioni e delle procedure di gara; • concessione occupazione suolo pubblico; • predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi atti alla liquidazione dei corrispettivi dovuti per le prestazioni effettuate. 	
Agostino Vincenzo	B	Esecutore Tecnico	Viabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria e predisposizione ordinanze per la regolamentazione della circolazione stradale e ne cura l'attuazione. Istruttoria istanza assegnazione posteggi disabili 	60
Nicola Caprara	B	Esecutore Tecnico	Viabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione viabilità veicolare e pedonale. 	60
Antonio Ierardi	B	Esecutore Tecnico	Manutenzione del patrimonio e Viabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione. 	30
Patrizia Mattia	B	Esecutore amministrativo	Amministrazione immobili comunali, cimitero, edilizia scolastica	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile protocollo flussi documentali e archivio. 	30
Donato Romaniello	B	Esecutore amministrativo	Sport e manutenzione impianti sport	<ul style="list-style-type: none"> • Presidio piscina comunale 	30
Antonio Tortorelli	B	Esecutore Tecnico	VIABILITÀ-TRAFFICO-	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione segnaletica stradale verticale e orizzontale 	35

2) **di graduare** le posizioni per specifiche responsabilità individuate al precedente punto 1 secondo quanto riportato nelle schede di valutazione, conservate agli atti d'ufficio, predisposte per ogni singola posizione sulla base dei criteri definiti all'art. 4 del Regolamento per le specifiche responsabilità e l'indennità di funzione, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 131 del 26/04/2023;

3) **di dare atto che** le responsabilità come sopra assegnate non si sostanziano esclusivamente in mera responsabilità di procedimento ma comportano l'assunzione di una diretta responsabilità di iniziativa e di risultato;

4) **di dare atto altresì che:**

- a) rimane impregiudicata la facoltà del dirigente di richiamare o avocare a sé la conduzione dei procedimenti e delle procedure affidati con il presente atto;

- b) l'elencazione delle attività e competenze suindicate non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale, nonché quanto espressamente attribuito, volta per volta, dal dirigente ovvero dal titolare di incarico di E.Q. di riferimento;
- c) restano fermi compiti/attività precedentemente assegnati;
- d) altre mansioni/incarichi potranno essere assegnati dal Dirigente ovvero dal titolare di incarico di E.Q. di riferimento, ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento e/o alla singola procedura nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio/dei servizi;
- e) gli incarichi di specifiche responsabilità attribuiti hanno validità dal 01 dicembre 2024 e per la durata di un anno, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi e gestionali e s'intendono tacitamente confermati alla scadenza in assenza di nuovo e diverso provvedimento di attribuzione;
- f) dalla data di adozione del presente provvedimento cessano gli incarichi di specifiche responsabilità in precedenza attribuiti al personale dell'Unità di Direzione Manutenzione del Patrimonio e Viabilità – Ufficio Sport;
- 5) **di differire**, all'atto della quantificazione in sede di contrattazione decentrata integrativa delle risorse destinate all'istituto delle specifiche responsabilità e della successiva determinazione del budget assegnato all'U.D. "Manutenzione del Patrimonio e Viabilità – Ufficio Sport", la determinazione dell'ammontare del compenso spettante agli incaricati;
- 6) **di dare atto infine che** la presente determinazione sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito dell'Ente e che la stessa non è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito comunale.

Il Dirigente ad interim
dell'U.D. "Manutenzione
del Patrimonio e Viabilità"
dott. Vito Di Lascio