



N° PAP-05584-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 18/12/2024 al 02/01/2025

L'incaricato della pubblicazione  
CARMEN LAURENZANA

# CITTA' DI POTENZA

## U.D. SERVIZI ISTITUZIONALI

**DETERMINAZIONE RCG N° 3062/2024 DEL 18/12/2024**

N° DetSet 446/2024 del 18/12/2024

**Dirigente: CLAUDIO ANTONIO MAURO**

**OGGETTO: trasformazione del rapporto di lavoro da 32 a 33 ore settimanali della dipendente dott.ssa Luana Zirpoli**

Documento di Consultazione

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 3062/2024, composta da n°..... facciate, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

## IL DIRIGENTE

**Premesso che** con determinazione RCG n. 1955/2023 del 29 agosto 2023, veniva disposta la trasformazione da tempo pieno a tempo parziale a 32 ore settimanali del rapporto di lavoro con la dipendente dott.ssa Luana Zirpoli, fino al 31 dicembre 2024;

**Preso atto** della nota prot. n. 127216/2024 del 16 dicembre 2024, con cui la suddetta dipendente, ha chiesto la modifica del proprio orario di lavoro da 32 a 33 ore settimanali, a decorrere dal 1° gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2025, con la seguente articolazione oraria:

- lunedì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
- martedì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30;
- mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;

**Preso atto**, altresì, del parere favorevole espresso dal dirigente dell'Unità di Direzione "Servizi alla Persona", a cui la dipendente risulta assegnata;

**Ritenuto**, pertanto, che la riduzione oraria richiesta e l'articolazione oraria settimanale proposte siano compatibili con l'organizzazione dell'ufficio di appartenenza;

**Considerato che** il numero dei rapporti a tempo parziale in atto nell'ambito dell'Area non supera il 25 per cento della dotazione organica complessiva di personale della stessa categoria, così come prevede l'art. 53, comma 2 del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

### **Dato atto che**

- i soggetti firmatari del presente provvedimento non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità e non sussistono in capo agli stessi situazioni di conflitto d'interesse, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- il responsabile del procedimento è il dott. Attilio La Ginestra, titolare di Elevata Qualificazione presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Potenza;
- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000;
- i termini di conclusione del presente procedimento previsti da leggi e regolamenti risultano rispettati;
- con decreto sindacale n. 28 del 31 marzo 2021, prorogato con decreto sindacale n. 66/2024 del 12 luglio 2024, è stato attribuito allo scrivente dirigente l'incarico di responsabile dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali" e dei relativi Centri di Costo;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21 marzo 2024, è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21 marzo 2024, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 10 aprile 2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2024-2026;

### **Visti:**

- l'art. 62 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022;

- gli articoli 53 e 54 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali, sottoscritto il 21 maggio 2018;
- il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81;

### **DETERMINA**

per quanto sopra esposto:

1. di disporre con decorrenza 1° gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2025, la trasformazione dell'orario di lavoro da 32 a 33 ore settimanali del rapporto di lavoro con la dott.ssa Luana Zirpoli, dipendente del Comune di Potenza, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il profilo professionale di "assistente sociale";
2. di dare atto che la prestazione lavorativa settimanale si svolgerà con la seguente articolazione:
  - lunedì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
  - martedì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30;
  - mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
3. di dare atto che il trattamento economico, spettante alla dipendente è proporzionale alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con rapporto a tempo pieno appartenente alla stessa categoria e profilo professionale;
4. di dare atto, altresì, che la presente determinazione va pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi e che non è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione Trasparente ex art. 37 d.lgs. d.lgs n. 33/2013;
5. di trasmettere copia della presente determinazione:
  - alla dott.ssa Luana Zirpoli;
  - al Dirigente responsabile dell'Unità di Direzione "Servizi alla Persona";
  - all'ufficio rilevazione presenze;
  - all'ufficio stipendi;
  - all'ufficio giuridico;
  - all'ufficio per le comunicazioni obbligatorie.

Il Titolare di E.Q.  
Dott. Attilio La Ginestra

Il Dirigente  
dott. Claudio Antonio Mauro

C.L.

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 446/2024 del 18/12/2024, avente oggetto:  
trasformazione del rapporto di lavoro da 32 a 33 ore settimanali della dipendente dott.ssa Luana Zirpoli

*Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.*

Documento di Consultazione

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*