



N° PAP-05421-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 11/12/2024 al 27/12/2024

L'incaricato della pubblicazione
ROCCO SALADINO

CITTA' DI POTENZA

U.D. MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E VIABILITA'

DETERMINAZIONE RCG N° 2931/2024 DEL 11/12/2024

N° DetSet 479/2024 del 10/12/2024

Dirigente: VITO DI LASCIO

OGGETTO: Manutenzione Immobili Comunali Anno 2024 Prenotazione della spesa

Documento di Consultazione

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2931/2024, composta da n°..... facciate,
è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

OGGETTO: Manutenzione Immobili Comunali Anno 2024 Prenotazione della spesa

PREMESSO

- che tra le competenze dell' U. D. Manutenzione del Patrimonio – Viabilità, rientra la manutenzione degli immobili comunali;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale n° 330/2024 del 03/12/2024 è stata approvata la “VI Variazione di Bilancio di Previsione 2024-2026”;

VALUTATA la necessità di intervenire, con manutenzione straordinaria su alcuni immobili comunali, che hanno evidenziato la necessità di lavori inerenti a varie ed ineludibili criticità;

DATO ATTO che è disponibile la somma di €. 56.179,92 sul Cap. 002100/002 cdc 074;

ACCERTATA

- la capienza delle previsioni sui competenti capitoli di spesa della variazione del Bilancio PEG 2024/2026;
- l'esistenza della sufficiente disponibilità sui relativi stanziamenti;
- la compatibilità delle presumibili scadenze dei pagamenti con il programma dei pagamenti dell'Ente nel periodo considerato;

DATO ATTO

- che la spesa è correlata ad entrate con vincolo di destinazione;
- dell'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi del sottoscritto Dirigente dell'Unità di Direzione “Manutenzione del Patrimonio – Viabilità” rispetto all'adozione del presente atto, con riferimento alla normativa vigente, ed in particolare modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestarne la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto esposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è resa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- i termini di conclusione del presente procedimento previsti da leggi e regolamenti risultano rispettati;
- che il RUP del presente provvedimento è lo scrivente Dirigente “*ad interim*” dell'U.D. Manutenzione del Patrimonio e Viabilità Dott. Vito Di Lascio;

Visto l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024/2026, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21/03/2024;

Visto il Bilancio di Previsione 2024/2026, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21/0/2024;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 13/03/2024 è stata approvata la rimodulazione, ai sensi dell'art. 43 della Legge n. 91/2022, del Piano di Riequilibrio Finanziario pluriennale 2022-2024, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 10/04/2024, con la quale è stato approvato il PEG per gli esercizi finanziari 2024-2026 di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto il D.Lgs 36/2023 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Decreto del Sindaco n. 65 del 12/07/2024, con il quale è stato prorogato al Dott. Vito Di Lascio l'incarico di dirigente "ad interim" dell'U.D. "Manutenzione del Patrimonio – Viabilità", fino al definitivo conferimento degli incarichi dirigenziali e definizione dell'assetto organizzativo dell'Ente;

Ciò premesso;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- **di prenotare** la spesa di €. 56.179,92 sul capitolo 002100/002 cdc 074 per interventi di manutenzione di immobili comunali;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito istituzionale del Comune;

di dare atto che la presente determinazione:

- **deve** essere pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Potenza per 15 gg consecutivi;
- è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile con l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile dell'U.D. Bilancio e Partecipate.

IL DIRIGENTE

"ad interim"

U.D. "Manutenzione del Patrimonio - Viabilità"

Dott. Vito Di Lascio

Documento di Consultazione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 479/2024 del 10/12/2024, avente oggetto:

Manutenzione Immobili Comunali Anno 2024 Prenotazione della spesa

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N°	Anno
	Manutenzione Immobili Comunali Anno 2024 Prenotazione della spesa	€ 56.179,92					002100	002		252	2024

Totale Importo: € 56.179,92

Parere Prenotazione: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.