



N° PAP-03311-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 19/07/2024 al 03/08/2024

L'incaricato della pubblicazione
ROCCO SALADINO

CITTA' DI POTENZA

U.D. SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE RCG N° 1738/2024 DEL 19/07/2024

N° DetSet 278/2024 del 18/07/2024

Dirigente: CLAUDIO ANTONIO MAURO

OGGETTO: Concessioni d'uso decennale di porzioni di suolo per l'inumazione di salme nel Cimitero monumentale di Potenza, relative alle richieste pervenute al Protocollo generale dell'Ente nel corso del primo semestre dell'anno 2024 (1° Gennaio – 30 Giugno).

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1738/2024, composta da n°..... facciate, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



ROCCO SALADINO
19.07.2024
17:21:36 UTC

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 26/07/2017 è stato approvato il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;
- che all'articolo 19 del sopra indicato Regolamento sono state definite le condizioni generali per l'organizzazione dei campi di inumazione e le procedure di utilizzo del suolo destinato alle sepolture;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 24/01/2012 è stata confermata la durata delle concessioni cimiteriali (inumazioni e tumulazioni) e sono stati stabiliti i relativi oneri concessori.

Considerato:

- che a seguito della stipula della Convenzione tra Amministrazione comunale e Gestore del nuovo Cimitero e dell'entrata in esercizio della struttura cimiteriale, l'utilizzo dei campi di inumazione nel Cimitero monumentale è stato limitato alla sepoltura nei seguenti casi:
 - a) salme per le quali, allo scadere dei cicli trentennali di tumulazione o decennali di inumazione, non si sia completato il processo biologico di mineralizzazione;
 - b) salme di indigenti (come individuati dall'art. 3 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria) su richiesta dei Servizi sociali comunali;
 - c) salme di bambini nati morti e prodotti del concepimento (secondo quanto disposto dall'art. 18 del sopraindicato Regolamento comunale);
- che con successiva Determina dirigenziale n. 48 del 29/03/2021 è stata autorizzata l'accoglienza nel Cimitero monumentale di Potenza di salme per ricongiunzione coniugi per qualunque modalità di sepoltura (inumazione o tumulazione in loculo o celletta ossario purché l'Ente ne abbia disponibilità nel proprio Patrimonio al momento del decesso);
- che nel corso del primo semestre dell'anno 2024 sono pervenute all'Ente n. 15 (quindici) richieste di assegnazione di suolo cimiteriale per l'inumazione di salme nel Cimitero monumentale di cui 04 (quattro) avanzate dall'Unità di Direzione Servizi Sociali che, attestandone l'indigenza, ne ha chiesto l'inumazione a carico dell'Ente.

Accertato:

- che le richieste rientrano tra le casistiche sopra indicate;
- che, esclusi gli oneri relativi alle inumazioni sollecitate dall'U.D. Servizi Sociali per attestata indigenza, alle quali provvede l'Ente secondo quanto disposto dalla normativa vigente, i restanti richiedenti hanno provveduto al versamento dei prescritti oneri concessori in favore dell'Ente - Servizio Tesoreria, ricorrendo al bonifico bancario o al versamento sul conto corrente postale n. 00232850.

Dato atto:

- che i soggetti firmatari del presente provvedimento non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità e non sussistono in capo agli stessi situazioni di conflitto di interesse, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- che il Responsabile del procedimento è la dipendente signora De Pace Rosa Anna Olimpia;
- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis - comma 1 del D.Lgs. 18.2.2000 n. 267;
- che i termini di conclusione del presente procedimento previsti da leggi e regolamenti risultano rispettati.

Visti:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 5 Aprile 2022 e, in particolare, l'articolo 24 concernente l'accertamento dell'entrata;
- il Decreto sindacale n. 28 del 31/03/2021 di assegnazione dell'incarico di Dirigente dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali";

- il modello organizzativo dell'Ente, come da ultimo ridefinito con la Deliberazione della Giunta comunale n. 296 del 5 Novembre 2021, in base al quale la gestione amministrativa del Cimitero monumentale risulta tra le competenze di questa Unità di Direzione;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 15 marzo 2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026 e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21.03.2024 di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 21 marzo 2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 10 aprile 2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione finanziario per il triennio 2024-2026;
- i Regolamenti nazionale (D.P.R. n. 285/1990) e comunale di Polizia mortuaria (approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 66 del 26/07/2017);
- il Regolamento UE 679/2016 per la tutela e la riservatezza dei dati personali.

Assumendo i poteri previsti dal vigente ordinamento,

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) **di accogliere** le richieste avanzate dai cittadini di seguito indicati;
- 2) **di concedere** ai richiedenti, elencati di seguito in ordine di numero di protocollo dell'istanza, gli spazi ubicati nei campi di inumazione specificati accanto a ciascuno, la cui superficie ammonta complessivamente a circa mq 1.76 (mt. 2,20X0.80):

| n. | Richiedente | Salma e data decesso | Localizzazione | Scadenza concessione |
|----|---|----------------------|--|----------------------|
| 1 | U.D. SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE | | Il quadrato sinistro Viale Principale fila 18 - cippo 01/2024 | 11 Gennaio 2034 |
| 2 | U.D. SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE | | Il quadrato sinistro Viale Principale fila 18 - cippo 02/2024 | 11 Gennaio 2034 |
| 3 | MORANO Carmela Rosa (... omissis...) | | Il quadrato sinistro Viale Principale fila 22 - cippo rs/2007 | 30 Gennaio 2034 |
| 4 | PETRAGLIA Maria Teresa (... omissis...) | | Il quadrato destro - ex cimitero nuovo valle fila 11 - cippo 01/2024 | 05 Febbraio 2034 |
| 5 | LUCIA Enzo (... omissis...) | | Il quadrato sinistro Viale Principale fila 19 - cippo 03/2024 | 06 Febbraio 2034 |
| 6 | CAGGIANO Antonia Teresa (... omissis...) | | Il quadrato sinistro Viale Principale fila 22 - cippo 07/2023 | 30 Gennaio 2034 |
| 7 | SABIA Valentina (... omissis...) | | Il quadrato sinistro Viale Principale fila 19 - cippo 04/2024 | 06 Febbraio 2034 |
| 8 | GRANIERI Giuseppe (... omissis...) | | Il quadrato sinistro Viale Principale fila 19 - cippo 05/2024 | 08 Febbraio 2034 |
| 9 | CAPOBIANCO Pasquale (... omissis...) | | Il quadrato sinistro viale Principale fila 10 - cippo 06/2024 | 19 Febbraio 2034 |
| 10 | LANZETTA Cecilia C. (... omissis...) | | Il quadrato sinistro Viale Principale fila 20 - cippo 07/2024 | 26 Febbraio 2034 |
| 11 | ZHANG Junhui (... omissis...) | | Il quadrato destro - ex cimitero nuovo valle Fila 11 - cippo 02/2024 | 20 Marzo 2034 |
| 12 | U.D. SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE | | Il quadrato sinistro viale principale fila 20 - cippo 08/2024 | 19 Aprile 2034 |
| 13 | U.D. SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE | | Il quadrato sinistro Viale Principale fila 21 - cippo 09/2024 | 21 Maggio 2034 |
| 14 | OLITA Gianpio (... omissis...) | | Il quadrato sinistro Viale Principale fila 21 - cippo 10/2024 | 23 Maggio 2034 |
| 15 | GRIPPO Rachele (... omissis...) | | Il quadrato destro - ex cimitero nuovo valle fila 11 - cippo 03/2024 | 29 Maggio 2034 |

- a) la durata della concessione è di anni dieci decorrenti dalla data di inumazione di ciascuna salma (rinnovabili nel caso in cui, allo scadere del decennio, l'esumazione rivelasse il mancato completamento del processo biologico di mineralizzazione);
 - b) l'uso dell'area predetta (che viene concessa esclusivamente allo scopo di consentire una inumazione individuale) è soggetta al regime del demanio pubblico (art. 824 c.c.) con le limitazioni e prescrizioni di cui ai Regolamenti comunale e nazionale di Polizia Mortuaria, quest'ultimo approvato con DPR 10/9/1990 n. 285 e s.m.i;
 - c) il diritto d'uso della sepoltura consiste nella concessione amministrativa, a tempo determinato e revocabile, su bene soggetto al regime dei beni demaniali e lascia integro il diritto alla nuda proprietà del Comune;
 - d) la fossa d'inumazione dovrà essere contraddistinta da un cippo sul quale dovrà essere applicata una targhetta in materiale inalterabile con l'indicazione delle generalità del defunto e della data di nascita e morte;
 - e) per la collocazione di lapidi, copri-tomba, epigrafi e lavori simili e per l'esecuzione di restauri, riparazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, nonché per la resa di servizi, gli interessati possono avvalersi dell'opera di terzi, a libera scelta e nei limiti previsti dalla vigente normativa;
 - f) in caso di uso irregolare, grave abbandono del sepolcro o per inadempienza ad ogni altro obbligo previsto dal presente atto, può essere dichiarata la decadenza della concessione mediante atto amministrativo, con implicita perdita degli oneri versati;
 - g) sono a carico del Concessionario le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti (lapidi, copri tomba, epigrafi ecc.) da questi costruiti o installati, mentre sono a carico del Concedente, il cui operato è comunque insindacabile, le spese di manutenzione delle parti comuni del campo di inumazione.
- 3) **di introitare** il corrispettivo del presente atto, pari a complessivi € 1.700,00 (euromillesettecento/00) al **capitolo n. 320150.001** del Bilancio Comunale dell'anno 2024;
 - 4) **di demandare** al competente Ufficio Concessioni Cimiteriali l'esecuzione della presente, l'adozione dei consequenziali provvedimenti e la trasmissione di copia degli atti al Servizio di Custodia del Civico Cimitero;
 - 5) **di trasmettere** copia del presente provvedimento all'U.D. "Bilancio e Partecipate", in quanto comporta effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
 - 6) **di dare atto** che la presente determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio on-line del Comune di Potenza, per la durata di gg. 15, ed è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Dirigente dell'U.D. "Bilancio e Partecipate"
 - 7) **di dare atto** che la presente determinazione **non è rilevante** ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ex art. 37 D.Lgs. n. 33/2013 e che tutti gli atti ai quali si è fatto riferimento delle premesse e nel dispositivo sono depositati presso questa Unità di Direzione, che ne curerà la conservazione nei termini di legge

Il Dirigente
(dott. Claudio Antonio MAURO)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 278/2024 del 18/07/2024, avente oggetto:

Concessioni d'uso decennale di porzioni di suolo per l'inumazione di salme nel Cimitero monumentale di Potenza, relative alle richieste pervenute al Protocollo generale dell'Ente nel corso del primo semestre dell'anno 2024 (1° Gennaio – 30 Giugno).

Dettaglio movimenti contabili

| Debitore | Causale | Importo | Titolo | Tipologia | Cat | Cap | Art | Cdr | Cdc | N° | Anno |
|----------|--|------------|--------|-----------|-----|--------|-----|-----|-----|-------------------|------|
| | CONCESSIONE SUOLO 1° SEMESTRE 2024 | € 1.700,00 | | | | 320150 | 001 | | | N. 44 E N. 245 | 2024 |

Totale Importo: € 1.700,00

Parere Accertamento: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

