



N° PAP-01822-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 26/04/2024 al 11/05/2024

L'incaricato della pubblicazione
ROCCO SALADINO

CITTA' DI POTENZA

U.D. SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE RCG N° 912/2024 DEL 26/04/2024

N° DetSet 136/2024 del 26/04/2024

Dirigente: CLAUDIO ANTONIO MAURO

OGGETTO: Mobilità compensativa per interscambio fra la dott.ssa Anna Stabile, dipendente del Comune di Potenza, e la dott.ssa Paola Casamia, dipendente di Roma Capitale, con decorrenza 1° maggio 2024

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 912/2024, composta da n°..... facciate, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



ROCCO SALADINO
26.04.2024
19:28:37 UTC

IL DIRIGENTE

Premesso che con note prot. n. 6955/2024 e n. 6949/2024 del 18 gennaio 2024, la dott.ssa Anna Stabile e la dott.ssa Paola Casamia, dipendenti a tempo pieno e indeterminato, rispettivamente, del Comune di Potenza e di Roma Capitale, entrambe inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex posizione economica D1) con il profilo professionale di assistente sociale, hanno chiesto il trasferimento mediante mobilità in compensazione per interscambio;

Richiamati

- l'art. 7 del d.P.C.M. 5 agosto 1988, n. 325, in base al quale è consentita in ogni momento la mobilità dei singoli dipendenti nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione;
- la nota del 27 marzo 2015, con cui il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha chiarito che, nel caso di "mobilità per interscambio", si può prescindere dall'adozione di avvisi pubblici ai sensi dell'art.30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001;

Tenuto conto che

- la magistratura contabile ha evidenziato che, nell'ambito delle previsioni dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, può farsi rientrare anche la mobilità per interscambio di due dipendenti (trasferimento bilaterale comunemente denominato mobilità bilaterale o reciproca, cfr. Corte dei conti Sez. Reg. di Controllo Veneto, parere n. 162/2013), cioè quella attuata per passaggio diretto tra diverse amministrazioni nella quale gli enti si scambiano i dipendenti (su iniziativa o con il consenso degli stessi) realizzando una scelta organizzativa a somma zero (cfr. Corte dei Conti Sez. Reg. di Controllo Veneto, parere n. 227/2010);
- lo scambio di personale appartenente alla stessa categoria (Area) giuridica, posizione economica e profilo se avviene in termini contestuali, non comporta variazione della spesa complessiva del personale dipendente e, pertanto, rispetta il valore soglia stabilito dell'art. 33, del decreto-legge n. 34/2019, purché l'operazione sia conclusa in modo contestuale o nell'anno di riferimento, in quanto non determina un accrescimento del contingente di personale impiegato e non si configura come nuova assunzione, ma favorisce la razionale distribuzione ai sensi dell'art. 6, co. 1, del d.lgs. n.165/2001 senza incidere sui saldi di finanza pubblica (cfr. Corte dei Conti sez. regionale Umbria del. n. 117/2020)

Considerato che

- la normativa di riferimento prevede, pertanto, la possibilità di uno scambio di dipendenti della pubblica amministrazione, purché esista l'accordo delle amministrazioni di appartenenza ed entrambi i dipendenti appartengano alla medesima "categoria" (dal 1° aprile 2023 "Area" ai sensi del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022) e allo stesso profilo professionale ovvero svolgano le medesime mansioni;
- la mobilità reciproca non è soggetta ad alcuna restrizione, in quanto si realizza ad invarianza di spesa;

Rilevato che con nota prot. n. 12910/2024 del 1° febbraio 2024 è pervenuto il parere favorevole alla richiesta di interscambio del direttore del Municipio Roma X a cui è assegnata la dott.ssa Paola Casamia;

Dato atto che con deliberazione n. 68 del 21 del 21 marzo 2024, la Giunta Comunale ha autorizzato la mobilità compensativa per interscambio delle dipendenti in argomento, fermo restando la previa acquisizione del definitivo assenso formale da parte di Roma Capitale;

Atteso che l'istituto della mobilità consente di conseguire in esame consente di conseguire una più efficiente distribuzione organizzativa delle risorse umane nell'ambito della pubblica amministrazione globalmente intesa, in quanto concretandosi in un mero scambio di personale non genera incremento di spesa nel settore pubblico;

Ritenuto che la copertura del posto di assistente sociale tramite l'istituto della mobilità compensativa per interscambio non deve essere prevista nella programmazione triennale del fabbisogno del personale, in quanto trattasi di mobilità non destinata a ricoprire posti vacanti, ma a effettuare solamente uno scambio dei titolari in posti regolarmente coperti, di pari categoria giuridico-economica e di pari profilo professionale;

Rilevato che con nota prot. n. 34254/2024 del 26 marzo 2024, Roma Capitale ha rappresentato la disponibilità a perfezionare la procedura di mobilità per interscambio con decorrenza giuridico-amministrativa 1° maggio 2024 e presa servizio il 2 maggio 2024;

Preso atto della determinazione dirigenziale n. GB/668/2024 del 10 aprile 2024, trasmessa con nota prot. 45058/2024 del 26 aprile 2024, con cui l'Amministrazione capitolina ha autorizzato la mobilità delle due dipendenti con decorrenza giuridico-amministrativa 1° maggio 2024 e presa servizio il 2 maggio 2024;

Accertato che detta procedura non determina alcun incremento di spesa non aumentando né il numero né il trattamento economico dei dipendenti in servizio, complessivamente considerati, atteso che le dipendenti interessate rivestono lo stesso profilo professionale e il medesimo inquadramento giuridico - economico;

Dato atto che

- i soggetti firmatari del presente provvedimento non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità e non sussistono in capo agli stessi situazioni di conflitto d'interesse, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- il responsabile del procedimento è il dott. Attilio La Ginestra, titolare di Elevata Qualificazione presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Potenza;
- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-*bis* del d.lgs. 267/2000;
- i termini di conclusione del presente procedimento previsti da leggi e regolamenti risultano rispettati;
- con decreto sindacale n. 28 del 31 marzo 2021 è stato attribuito allo scrivente dirigente l'incarico di responsabile dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali" e dei relativi Centri di Costo;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21 marzo 2024, è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21 marzo 2024, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 10 aprile 2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2024-2026;

Visti

- l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 7 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 agosto 1988, n. 325;

D E T E R M I N A

per quanto esposto in premessa:

1. di procedere con la mobilità per interscambio, ai sensi dell'articolo 7 del d.P.C.M. 5 agosto 1988, n. 325, fra la dott.ssa Anna Stabile, dipendente del Comune di Potenza, e la dott.ssa Paola Casamia, dipendente di Roma Capitale, con decorrenza giuridico-economica 1° maggio 2024 e presa di servizio il 2 maggio 2024;
2. di trasferire, con decorrenza giuridico-economica 1° maggio 2024 e presa di servizio 2 maggio 2024, nell'organico di Roma Capitale la dott.ssa Anna Stabile, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Potenza, assistente sociale inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., ex posizione economica D1;
3. di immettere, con decorrenza giuridico-economica 1° maggio 2024 e presa di servizio 2 maggio 2024, nell'organico del Comune di Potenza la dott.ssa Paola Casamia, dipendente a tempo pieno e indeterminato di Roma Capitale, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., ex posizione economica D1, profilo professionale assistente sociale;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta varianza di spesa, trattandosi di interscambio di dipendenti di pari categoria giuridica ed economica;
5. di dare atto, pertanto, che la spesa per l'assunzione della dott.ssa. Paola Casamia trova copertura sul centro di costo 053, rispettivamente ai capitoli 1100/001 per la retribuzione, 1100/031 per gli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e 1713/003 per l'Irap;
6. di dare atto che la presente determinazione va pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi e che non è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione Trasparente ai sensi del d.lgs. n. 33/2013;
7. di trasmettere la presente determinazione:
 - alla dott.ssa Anna Stabile;
 - alla dott.ssa Paola Casamia;
 - all'Unità di Direzione "Servizi alla Persona";
 - a Roma Capitale;
 - all'Ufficio stipendi;
 - all'Ufficio rilevazione presenze;
 - all'Ufficio giuridico.

Il titolare E.Q.
dott. Attilio La Ginestra

IL DIRIGENTE
Dott. Claudio Antonio Mauro



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 136/2024 del 26/04/2024, avente oggetto:

Mobilità compensativa per interscambio fra la dott.ssa Anna Stabile, dipendente del Comune di Potenza, e la dott.ssa Paola Casamia, dipendente di Roma Capitale, con decorrenza 1° maggio 2024

Presa d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento di Consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

