



N° PAP-01820-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 26/04/2024 al 11/05/2024

L'incaricato della pubblicazione
ROCCO SALADINO

CITTA' DI POTENZA

U.D. SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE RCG N° 910/2024 DEL 26/04/2024

N° DetSet 144/2024 del 26/04/2024

Dirigente: CLAUDIO ANTONIO MAURO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO ONERI CONCESSORI VERSATI E
REIMMISSIONE AL PATRIMONIO BOCHICCHIO VINCENZO**

Documento di Consultazione

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 910/2024, composta da n°..... facciate, è
conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



ROCCO SALADINO
26.04.2024
19:27:18 UTC

Oggetto: Reimmissione nel Patrimonio dell'Ente di cellette ossario comunali.

Revoca della relativa concessione d'uso e contestuale impegno di spesa per il rimborso degli oneri versati.

Il Dirigente

Vista

la richiesta registrata al Protocollo generale dell'Ente in data 13/03/2024 al n. 29389, con la quale il signor BOCHICCHIO Vincenzo - ...OMISSIS..- in qualità di figlio della concessionaria (Cantalupo Donata,...OMISSIS.. dell'uso di celletta ossario comunale, ha espresso la volontà di restituire all'Ente concedente la celletta identificata con il n. 5 - comparto 8 - lato destro - settore 4 e contestualmente ha chiesto il rimborso degli oneri concessori versati.

Premesso:

- che con nota prot. 40828 del 01/09/2006 la signora Cantalupo Donata, come sopra generalizzata, ha avanzato istanza di concessione d'uso di una celletta ossario nel Cimitero monumentale, per anni novantanove, ai sensi dell'Avviso pubblico del 26/09/2002 e del 28/02/2003 (I e II gruppo dell'Intervento costruttivo n. 2), versando il prescritto acconto degli oneri concessori, pari ad € 300,00 (eurotrecento/00) su conto corrente postale intestato al Comune di Potenza - Servizio Tesoreria n. 00232850 mediante bollettino n. 51/179 04 P2 0034 VCY0351 del 31/08/2006 (in allegato);
- che con Determina dirigenziale dell'Unità di Direzione Ambiente (all'epoca competente in materia di concessioni cimiteriali) n. 287 del 10/05/2010 si è proceduto all'approvazione della graduatoria degli aventi diritto;
- che, a seguito del versamento di saldo degli oneri concessori, ammontanti ad € 100,00 (eurocento/00) sul conto corrente bancario intestato al Comune di Potenza - Servizio Tesoreria mediante bonifico del 05/05/2010 (in allegato), con contratto in forma di scrittura privata repertoriato al n. 157/2010 del Registro delle Scritture private istituito presso l'Unità di Direzione Ambiente dell'11/05/2010, si è proceduto alla concessione d'uso novantennale della celletta ossario comunale identificata con il n. 5 - comparto 8 - lato destro - Settore 4 in favore della signora Cantalupo Donata.

Considerato

che, alla luce della volontà espressa dagli aventi diritto nella nota sopra indicata, la celletta ossario comunale in parola, libera, può essere reimpressa nel Patrimonio sepolcrale e nella piena disponibilità dell'Ente e conseguentemente potrà essere concessa in uso anche secondo le disposizioni di cui alla Delibera di Giunta comunale n. 112/2015 e s.m.i.

Ritenuto

- di dover revocare la concessione d'uso della celletta ossario comunale sopra indicata, annullando i relativi atti concessori, consistenti nel contratto in forma di scrittura privata repertoriata al n. 157/2010 dell'11/05/2010 del Registro delle Scritture private dell'Unità di Direzione Ambiente;
- di poter accogliere la richiesta di rimborso degli oneri versati dal concessionario per l'uso novantennale della celletta ossario comunale n. 5 - comparto 8 lato destro - Settore 4, ammontanti ad € 400,00 (euroquattrocento/00).

Dato atto:

- che i soggetti firmatari del presente provvedimento non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità e non sussistono in capo agli stessi situazioni di conflitto di interesse, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- che il Responsabile del procedimento è la dipendente De Pace Rosa Anna Olimpia;
- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis - comma 1 del D.Lgs. 18.2.2000 n. 267;
- che i termini di conclusione del presente procedimento previsti da leggi e regolamenti risultano rispettati.

Visti:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 5 Aprile 2022 e, in particolare, l'articolo 24 concernente l'accertamento dell'entrata;
- il Decreto sindacale n. 28 del 31/03/2021 di assegnazione dell'incarico di Dirigente dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali";
- il modello organizzativo dell'Ente, come da ultimo ridefinito con la Deliberazione della Giunta comunale n. 296 del 5 Novembre 2021, in base al quale la gestione amministrativa del Cimitero monumentale risulta tra le competenze di questa Unità di Direzione;
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 15 Marzo 2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026 e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21.03.2024 di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 21 Marzo 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 10 Aprile 2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziaria per il triennio 2024-2026;
- i Regolamenti nazionale (D.P.R. n. 285/1990) e comunale di Polizia mortuaria (approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 66 del 26/07/2017);
- il Regolamento UE 679/2016 per la tutela e la riservatezza dei dati personali.

Assumendo I poteri previsti dal vigente Ordinamento,

Per tutto quanto esposto

DETERMINA

- **di revocare** la concessione d'uso novantanovenneale della celletta ossario comunale identificata con il n. 5 - comparto 8 lato destro Settore 4, derivante dalla Scrittura privata repertoriata al n. 157/2010 dell'11/05/2010 del Registro delle Scritture private istituito presso l'Unità di Direzione Ambiente a seguito di rinuncia all'uso da parte degli aventi diritto prima della scadenza contrattuale;
- **di annullare** gli atti di concessione consistenti nel contratto in forma di scrittura privata repertoriato al n. 157/2010 dell'11/05/2010 del Registro delle Scritture private dell'Unità di Direzione Ambiente;
- **di reimmettere** nel Patrimonio sepolcrale dell'Ente la celletta ossario comunale identificata con il n. 5 - comparto 8 lato destro - Settore 4, libera;
- **di accogliere** la richiesta di rimborso degli oneri concessori versati per la concessione d'uso dei suindicato bene avanzata dagli aventi diritto, nella persona del signor ...OMISSIS.. (figlio della defunta concessionaria);
- **di impegnare** la spesa di € 400,00 (euroquattrocento/00) per il rimborso degli oneri concessori versati, per espressa rinuncia alla fruizione della concessione;
- **di imputare** la spesa di € 400,00 (euroquattrocento/00) nel seguente modo: centro di costo 054 - Civico Cimitero - 12.09.1.109.001.054.001854.001.00. - Rimborso oneri per concessioni cimiteriali;
- **di provvedere** alla liquidazione con successivo atto.
- **di incaricare** l'Ufficio Concessioni cimiteriali della trasmissione di copia del presente provvedimento al Servizio di Custodia del Cimitero monumentale e della allegazione dello stesso agli atti custoditi in originale;
- **di affidare** all'Ufficio Concessioni cimiteriali la gestione del manufatto comunale in parola per eventuali richieste di assegnazione, attenendosi rigorosamente anche ai principi dettati dall'Amministrazione nella Delibera di Giunta comunale n. 112/2015 e nella successiva Determina dirigenziale n. 48/2021 dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali";

- **di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate", in quanto comporta effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- **di disporre** che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Potenza per la durata di 15 giorni consecutivi e sia esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Dirigente dell'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate";
- **di dare atto** che la presente Determinazione non è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente e che tutti gli atti ai quali si è fatto riferimento delle premesse e nel dispositivo sono depositati presso questa Unità di Direzione, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

Il Responsabile del Procedimento
(f.to Rosa Anna De Pace)

Il Dirigente
(dr. Claudio Antonio Mauro)

Documento di Consultazione



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 144/2024 del 26/04/2024, avente oggetto:
IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO ONERI CONCESSORI VERSATI E REIMMISSIONE AL PATRIMONIO BOCHICCHIO VINCENZO

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
18561822	IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO ONERI CONCESSORI VERSATI E REIMMISSIONE AL PATRIMONIO BOCHICCHIO VINCENZO	€ 400,00	12	09	1	109	1854	001	Impegno			3537	2024

Totale Importo: € 400,00

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

