



N° PAP-01751-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 23/04/2024 al 08/05/2024

L'incaricato della pubblicazione  
ROCCO SALADINO

# CITTA' DI POTENZA

## U.D. BILANCIO E PARTECIPATE

**DETERMINAZIONE RCG N° 867/2024 DEL 23/04/2024**

N° DetSet 212/2024 del 19/04/2024

**Dirigente: VITO DI LASCIO**

**OGGETTO: Impegno e affidamento servizio di assistenza tecnica e manutenzione su fotocopiatrici Sharp MX-M260N Sharp AR-5620N e Sharp MX-M264N in dotazione alla Polizia Locale. Importo € 590,00 IVA esclusa CIG:B150C59C8E**

**CIG: B150C59C8E**

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 867/2024, composta da n°..... facciate, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Potenza, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



ROCCO SALADINO  
23.04.2024  
14:01:12 UTC

## IL DIRIGENTE

### **Premesso che:**

- ai sensi dell'art.1 comma 450 della L.296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni "le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art.328 comma del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
- a fronte della necessità di acquisire beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00, si procede nel pieno rispetto della norma sopracitata;
- per tipologie di spese di importo contenuto, come quelle da eseguire e riportate di seguito, si ricorre ad operatori economici che hanno già dimostrato la propria efficienza, convenienza ed affidabilità per puntualità, regolarità per forniture e prestazioni con pieno soddisfacimento dell'Amministrazione Comunale;

### **Considerato che:**

- è necessario rinnovare il contratto di assistenza annuale con la ditta PC Service di Rocco Luongo sulle fotocopiatrici Sharp MX-M260N e Sharp AR-5620N in dotazione alla Polizia Locale il cui importo complessivo è di € 450,00 IVA esclusa;
- inoltre è necessario provvedere ad intervento di manutenzione e riparazione su fotocopiatrice Sharp MX-M264N in dotazione al Comando della Polizia Locale, per il quale l'operatore economico PC SERVICE di Rocco Luongo, con sede legale in Via Lisbona, 67 85100 Potenza – P. IVA 01279410763, in qualità di titolare dei contratti di assistenza sulle fotocopiatrici Sharp in dotazione alla Polizia Locale, ha chiesto per l'intervento di manutenzione/riparazione l'importo di € 140,00 IVA esclusa;

### **Dato atto che:**

- per la suddetta spesa si procede mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- la somma richiesta risulta congrua;

**Ritenuto**, pertanto, necessario procedere a rinnovare i contratti annuali di assistenza e l'intervento di manutenzione/riparazione sulle fotocopiatrici sopra indicate al fine di consentire agli uffici della Polizia Locale di espletare con regolarità ed efficienza le funzioni e gli adempimenti di propria competenza compresa l'erogazione dei servizi alla cittadinanza anche attraverso l'utilizzo delle apparecchiature d'ufficio in dotazione;

**Ravvisata**, pertanto, l'opportunità, per i motivi sopra esposti, di garantire la spesa in oggetto a valere sul capitolo di spesa 001300 articolo 026 del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;

### **Atteso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21 marzo 2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024 – 2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21 marzo 2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione – DUP – per il triennio 2024 – 2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 15 marzo 2024 è stata approvata la rimodulazione, ai sensi dell'art. 43 della Legge n° 91/2022, del Piano di Riequilibrio Finanziario pluriennale 2022 – 2041, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 52/2022;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 10 aprile 2024 è stato approvato il PEG per gli esercizi finanziari 2024-2026 di cui all'art.169 commi 1 e 2 del D. Lgs. n.267/200

**Dato atto altresì:**

- che il responsabile del procedimento è il rag. Luciano Tramutola, titolare di E.Q. "Ufficio "Economato e Provveditorato";
- dell'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente dell'Unità di direzione "Bilancio e Partecipate", dott. Vito Di Lascio e del responsabile del procedimento, rag. Luciano Tramutola, rispetto all'adozione del presente atto, con riferimento alla normativa vigente, ed in particolare modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- del rispetto dei tempi procedurali previsti;

**Dato atto inoltre:**

- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;
- che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è resa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Accertata**

la compatibilità delle presumibili scadenze dei pagamenti con il programma dei pagamenti dell'Ente nel periodo considerato: Anno di imputazione: 2024 – Importo € 719,80 – Anno di pagamento: 2024;

**Accertato altresì che:**

- i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti e con i vincoli di finanza pubblica;
- che la spesa non è correlata ad entrate con vincoli di destinazione;

**Precisato**

che il fine che si intende perseguire con la presente determinazione è quello di garantire agli uffici comunali di poter espletare con regolarità ed efficienza le funzioni e gli adempimenti di propria competenza anche attraverso l'utilizzo delle apparecchiature d'ufficio in dotazione;

**Acquisito** il CIG sulla piattaforma certificata e-Procurement dell'Ente: **B150C59C8E**;

**Vista** la regolarità del DURC dell'operatore economico PC SERVICE di Rocco Luongoe, acquisito e conservato agli atti d'ufficio;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 29 del 31/03/2021, di attribuzione al sottoscritto dirigente dell'incarico di responsabile dell'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate";

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i
- la L. n. 241/1990 e s.m.i;
- la L. n. 296/2006 e s.m.i;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

- il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

## DETERMINA

**1. di affidare** all'operatore economico **PC SERVICE di Rocco Luongo**, con sede legale in Via Lisbona, 67 85100 Potenza – P. IVA 01279410763, i sotto specificati servizi di assistenza e manutenzione/riparazione sulle fotocopiatrici e per gli importi a fianco di ciascuno indicati, per un importo complessivo pari ad **€ 590,00 IVA esclusa – CIG: B150C59C8E:**

- servizio di assistenza tecnica annuale sulle fotocopiatrici Sharp MX-M260N e Sharp AR-5620N in dotazione alla Polizia Locale - € 450,00 IVA esclusa;
- servizio di manutenzione/riparazione sulla fotocopiatrice Sharp AR-M264N in dotazione alla Segreteria del Comando della Polizia Locale - € 140,00 IVA esclusa;

**2. di impegnare** la spesa complessiva pari ad **€ 719,80 IVA compresa** sul PEG USCITA Anno 2024 – Capitolo 001300 – Articolo 026 – Manutenzione attrezzature d'ufficio – Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1 – Macro Aggregato 103 – Centro di Responsabilità 007 – Centro di Costo 012;

**3. di nominare** quale responsabile del procedimento il rag. Luciano Tramutola, titolare di E.Q. "Ufficio "Economato e Provveditorato";

**4. di procedere**, successivamente al ricevimento della fattura, alla liquidazione, previo riscontro della regolarità dell'esecuzione dei servizi e correttezza dell'importo;

**5. di dare atto** che la presente determinazione è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente;

**6. di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 - bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**7. di dare atto, altresì**, con la sottoscrizione apposta, che rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del sottoscritto Dirigente, dott. Vito Di Lascio e del responsabile del procedimento rag. Luciano Tramutola:

- non ricorre, conflitto di interesse, anche potenziale dell'art. 6 bis della legge n. 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 2, comma 2 del Codice disciplinare del Comune di Potenza;
- non ricorrono, le cause di astensione prevista dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Potenza;
- non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. del 30 marzo 2021 n. 165 e ss.mm.ii.;

**8. di dare atto** che per la presente determinazione:

- viene disposta la pubblicazione all'Albo pretorio on – line del Comune di Potenza per 15 gg. consecutivi;
- verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e si procederà alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 1 c. 32 L. 190/2012, nel sito internet istituzionale nella sezione – Amministrazione Trasparente – "Bandi di gara e contratti" in quanto il presente atto è rilevante ai fini di tale pubblicazione.

Il Titolare di E.Q.  
Ufficio “Economato e Provveditorato”  
rag. Luciano Tramutola

Il Dirigente  
dott. Vito Di Lascio

Documento di Consultazione



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 212/2024 del 19/04/2024, avente oggetto:

Impegno e affidamento servizio di assistenza tecnica e manutenzione su fotocopiatrici Sharp MX-M260N Sharp AR-5620N e Sharp MX-M264N in dotazione alla Polizia Locale. Importo € 590,00 IVA esclusa CIG:B150C59C8E

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
PC SERVICE DI ROCCO LUONGO	Servizio di assistenza tecnica e manutenzione su fotocopiatrici Sharp MX-M260N Sharp AR- 5620N e Sharp MX- M264N in dotazione alla Polizia Locale. Importo € 590,00 IVA esclusa CIG:B150C59C8E	€ 719,80	01	03	1	103	00130 0	026	Imp egn o			3510	2024

**Totale Importo: € 719,80**

*Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

