

Il Dirigente

Vista:

la nota acquisita al Protocollo generale dell'Ente in data 16/10/2024 e registrata in ingresso con il n. 105298 con la quale la signora CAPOZZA Assunta (...omissis...), in qualità di (...omissis...), la cui salma è custodita nel loculo comunale identificato con il n. 15 - edicola 2 - lato valle livello inferiore, ha chiesto, ai sensi della Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 24/01/2014, che l'uso trentennale di detta sepoltura venga prolungato per ulteriori anni venti rispetto alla data di scadenza naturale della concessione al fine di consentire il completamento del processo di scheletrizzazione della salma suddetta.

Considerato:

- che con provvedimento della Giunta comunale n. 432 del 29/03/1991 veniva stabilito di approvare un Avviso pubblico relativo alla concessione d'uso di loculi comunali;
- che in data 01/10/1994 il signor Giacomino Claudio Michele (...omissis...) chiedeva l'autorizzazione all'apertura del loculo comunale ottenuto in concessione d'uso trentennale ed identificato con il numero 15 dell'Edicola 2 lato valle livello inferiore, per procedere alla tumulazione della salma (...omissis...);
- che in pari data è stata autorizzata l'operazione cimiteriale richiesta.

Atteso:

- che la Delibera di Consiglio comunale n. 7 del 24/01/2014 ha stabilito la possibilità di prolungamento del periodo di concessione dei loculi comunali regolarmente concessi per anni trenta nel Cimitero monumentale di Borgo San Rocco, da un minimo di dieci a un massimo di trent'anni, fissando i relativi oneri concessori;
- che, al fine di rendere edotta l'utenza su quanto deliberato dal Consiglio comunale con il sopra citato atto, sono stati affissi appositi avvisi in coincidenza con le festività della Commemorazione dei Defunti nelle zone cimiteriali interessate dalla scadenza delle concessioni d'uso trentennale dei manufatti sepolcrali.

Accertato:

- che, per il prolungamento ventennale della concessione d'uso del suddetto loculo, la signora Capozza Assunta ha provveduto al versamento degli oneri concessori previsti in favore dell'Ente, ammontanti a complessivi € 1.020,00 (euromilleventi/00), su conto corrente postale n. 00232850 intestato al Comune di Potenza - Servizio Tesoreria mediante bollettino n. 51/185 07 P0023 VCYL0161 del 19/10/2024, la cui attestazione è depositata agli atti.

Ritenuto:

- che ci siano le condizioni prescritte per poter accogliere la richiesta avanzata dalla signora Capozza Assunta.

Dato atto:

- che i soggetti firmatari del presente provvedimento non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità e non sussistono in capo agli stessi situazioni di conflitto di interesse, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- che il Responsabile del procedimento è la dottoressa Antonietta Fabrizio;
- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis - comma 1 del D.Lgs. 18.2.2000 n. 267;
- che i termini di conclusione del presente procedimento previsti da leggi e regolamenti risultano rispettati.

Visti:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 5 Aprile 2022 e, in particolare, l'articolo 24 concernente l'accertamento dell'entrata;

- il Decreto sindacale n. 66 del 12/07/2024 di assegnazione dell'incarico di Dirigente dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali";
- il Modello organizzativo dell'Ente, come da ultimo ridefinito con la Deliberazione della Giunta comunale n. 296 del 5 Novembre 2021, in base al quale la gestione amministrativa del Cimitero monumentale risulta tra le competenze di questa Unità di Direzione;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 15 Marzo 2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026 e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21.03.2024 di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 21 Marzo 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 10 Aprile 2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziaria per il triennio 2024-2026;
- i Regolamenti nazionale (D.P.R. n. 285/1990) e comunale di Polizia mortuaria (approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 66 del 26/07/2017);
- il Regolamento UE 679/2016 per la tutela e la riservatezza dei dati personali.

Assumendo i poteri previsti dal vigente Ordinamento,

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. **di accogliere** la richiesta avanzata dalla signora CAPOZZA Assunta (...omissis...);
2. **di autorizzare** il prolungamento dell'uso del loculo comunale identificato con il n. 15 - edicola 2 - lato valle livello inferiore, al fine di consentire la permanenza della salma di (...omissis...), per ulteriori anni venti decorrenti dalla data di scadenza naturale della prima concessione;
3. **di stabilire** che la concessione venga prolungata di ulteriori vent'anni rispetto alla data di naturale scadenza del ciclo di sepoltura trentennale del 01/10/2024, fissando di conseguenza il nuovo termine nel giorno **01 OTTOBRE 2044**;
4. **di assoggettare** la presente concessione alle condizioni di cui al contratto da stipularsi tra l'Amministrazione comunale e la signora Capozza Assunta;
5. **di introitare** il corrispettivo del presente atto, pari ad € 1.020,00 (euromilleventi/00), al cap. 320150.003 del Bilancio comunale dell'anno 2024;
6. **di demandare** al competente Ufficio Concessioni Cimiteriali l'esecuzione della presente, l'adozione dei consequenziali provvedimenti e la trasmissione di copia degli atti di prolungamento alla parte interessata e al Servizio di Custodia del Cimitero monumentale affinché si allegino alla documentazione ivi presente;
7. **di trasmettere** in formato digitale il presente provvedimento all'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate", in quanto comporta effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
8. **di disporre** che la presente determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Potenza per la durata di gg. 15 consecutivi e sia esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Dirigente dell'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate";
9. **di dare atto** che la presente determinazione **non è rilevante** ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ex art. 37 D.Lgs. n. 33/2013 e che tutti gli atti ai quali si è fatto riferimento delle premesse e nel dispositivo sono depositati presso questa Unità di Direzione, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

Il Funzionario E.Q.
(dott.ssa Antonietta FABRIZIO)

Il Dirigente
(dott. Claudio Antonio MAURO)