

## IL DIRIGENTE

### **Premesso che:**

- con determinazione n. 82 del 17 settembre 2014, previa richiesta della dipendente, veniva disposta la trasformazione da tempo pieno a tempo parziale, per il periodo di un anno a decorrere dal 18 settembre 2014, del rapporto di lavoro della sig.ra Alba Trillo, inquadrata nell'Area degli operatori esperti con il profilo professionale di "esecutore amministrativo";
- con successivi provvedimenti il suddetto rapporto di lavoro a tempo parziale è stato prorogato senza soluzione di continuità fino al 31 dicembre 2024;

**Preso atto** della nota prot. 125404/2024 e della successiva nota integrativa inoltrata a mezzo e-mail dell'11 dicembre 2024, con cui la dipendente ha chiesto la proroga del part-time con la seguente articolazione oraria: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, per un totale di 30 ore settimanali, a decorrere dal 1° gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2025;

**Preso atto** del parere favorevole trasmesso con la medesima nota dal responsabile dell'Ufficio "Ambiente ed Energia", a cui la dipendente è assegnata;

**Considerato che** il numero dei rapporti a tempo parziale in atto nell'ambito dell'Area della dipendente, non supera il 25 per cento della dotazione organica complessiva di personale della stessa Area, così come prevede l'art. 53, comma 2 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;

**Ritenuto** di poter accogliere la richiesta della dipendente e di concedere l'orario part-time orizzontale con prestazione lavorativa su cinque giorni lavorativi dalle ore 8,00 alle ore 14,00, fatta salva la flessibilità oraria in entrata e in uscita ai sensi delle vigenti disposizioni;

**Accertata** l'inesistenza di motivi ostativi all'accoglimento della richiesta di proroga della trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente sig.ra Alba Trillo da tempo pieno a tempo parziale;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente;

**Dato atto** altresì che

- i soggetti firmatari del presente provvedimento non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità e non sussistono in capo agli stessi situazioni di conflitto d'interesse, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- il responsabile del procedimento è il dott. Attilio La Ginestra, titolare di posizione organizzativa presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Potenza;
- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000;
- i termini di conclusione del presente procedimento previsti da leggi e regolamenti risultano rispettati;
- con decreto sindacale n. 28 del 31 marzo 2021, prorogato con decreto sindacale n. 66/2024 del 12 luglio 2024, è stato attribuito allo scrivente dirigente l'incarico di responsabile dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali" e dei relativi Centri di Costo;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21 marzo 2024, è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21 marzo 2024, è stato

approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 10 aprile 2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2024-2026;

**Visti:**

- l'art. 62 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022;
- gli articoli 53 e 54 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali, sottoscritto il 21 maggio 2018;
- il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81;

**DETERMINA**

per quanto sopra esposto:

- 1.** di disporre la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di tempo parziale della sig.ra Alba Trillo, dipendente del Comune di Potenza, inquadrata nell'Area degli operatori esperti con il profilo professionale di "esecutore amministrativo", a decorrere dal 1° gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2025;
- 2.** di dare atto che la prestazione lavorativa si svolgerà su cinque giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, fatta salva la flessibilità oraria in entrata e in uscita ai sensi delle vigenti disposizioni;
- 3.** di dare atto che il trattamento economico, spettante alla dipendente è proporzionale alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con rapporto a tempo pieno appartenente alla stessa area e profilo professionale;
- 4.** di dare atto, altresì, che la presente determinazione va pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi e che non è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione Trasparente ex art. 37 d.lgs. n. 33/2013;
- 5.** di dare mandato ai competenti uffici di disporre tutti gli atti conseguenti alla presente determinazione;
- 6.** di trasmettere copia della presente determinazione:
  - alla sig.ra Alba Trillo;
  - al Dirigente responsabile dell'Unità di Direzione "Ambiente ed Energia";
  - all'ufficio Tributi;
  - all'ufficio rilevazione presenze;
  - all'ufficio stipendi;
  - all'ufficio giuridico;
  - all'ufficio per le comunicazioni obbligatorie.

Il Dirigente  
Dott. Claudio Antonio Mauro

Il Titolare della E.Q.  
Dott. Attilio La Ginestra

C.L.