



## CITTÀ DI POTENZA

**Avviso pubblico per la stabilizzazione del personale assegnato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale al Comune di Potenza, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17-bis del d.l. 13/2023, convertito con modificazioni in legge 41/2023, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due istruttori direttivi amministrativi (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).**

### **IL DIRIGENTE DELL'UNITÀ DI DIREZIONE "SERVIZI ISTITUZIONALI"**

**Premesso che** l'art. 50, co. 17-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, ha previsto che, al fine di valorizzare la professionalità acquisita dal personale assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, *"le regioni, le province, le città metropolitane e gli enti locali [...] possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione"*;

### **Atteso che**

- con nota dell'Agenzia per la Coesione Territoriale - Unità di gestione del programma Azione Coesione Complementare al Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, protocollo n. 85847 del 12 ottobre 2021, l'Amministrazione comunale di Potenza è risultata beneficiaria e quindi destinataria di quattro candidati vincitori del concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di 2.800 unità di personale non dirigente di area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle Autorità di Gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia (G.U. n. 27 del 06.04.2021);
- il Comune di Potenza ha instaurato con due dei suddetti vincitori un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di tre anni a decorrere rispettivamente dal 16 dicembre 2021 e 1° luglio 2022, con inquadramento nella categoria D - posizione economica D1, secondo quanto previsto dall'allora CCNL per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- l'assunzione è avvenuta in deroga ai vincoli assunzionali, secondo quanto

previsto all'art. 1, comma 178, della legge di bilancio 2021 (legge n. 178 del 30.12.2020), con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020;

**Considerato che** il secondo aggiornamento del piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2024/2026 contenuto nella sez. 3.3 del PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 248 del 10 ottobre 2024, ha previsto per il 2024 anche la stabilizzazione del personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito di procedura concorsuale bandita ai sensi dell'art. 1, comma 181 della legge 178/2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 17-*bis* del d.l. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla l. n. 41/2023;

**Dato atto che** con decisione n. 240 adottata nella seduta del 13 novembre 2014, trasmessa al Comune in data 20 novembre 2024, la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), ha autorizzato la suddetta programmazione;

#### **Visti**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico degli enti locali*";
- il decreto-legge 24 febbraio 2023, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*";
- i vigenti CC.NN.LL. del personale del comparto Funzioni locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1**

##### *Indizione procedura di stabilizzazione*

È indetta una procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17-*bis* del d.l. n. 13/2023, convertito dalla l. n. 41/2023, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, di n. 2 (due) unità di personale con il profilo di istruttore direttivo amministrativo, appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in conformità alla vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

#### **Art. 2**

##### *Trattamento economico*

Alle suddette assunzioni sarà attribuito il trattamento tabellare previsto dal vigente CCNL per il personale del comparto "funzioni locali" per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, integrato dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

#### **Art. 3**

### *Requisiti per l'ammissione*

Per la partecipazione alla procedura in questione i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge:

- essere stati assunti con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, a seguito del concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020;
- essere in servizio presso il Comune di Potenza alla data di pubblicazione del presente Avviso, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex categoria D, posizione economica D1), stipulato dal Comune di Potenza ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, a seguito di assegnazione disposta dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- aver maturato alla scadenza del presente avviso, ai sensi dell'art. 50, comma 17, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n.41, almeno ventiquattro mesi nella categoria ricoperta, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato. I ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione, anteriormente alla stipula del contratto a tempo determinato con il Comune di Potenza;
- avere conseguito, ai sensi dell'art. 50, comma 17 del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n.41, la valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. La valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta deve essere attestata dal dirigente dell'Unità di Direzione presso cui il candidato ha svolto la propria attività lavorativa;
- essere in possesso di Laurea (L) o Diploma di Laurea vecchio ordinamento universitario (DL), Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS).

#### **Art. 4**

##### *Presentazione delle istanze*

Coloro che, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo, siano interessati a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione possono presentare, utilizzando l'allegato fac-simile di domanda, apposita istanza entro e non oltre sette giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio *on-line* del Comune. Sezione "Concordi e Selezioni, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), al seguente recapito: [ufficio.personale@pec.comune.potenza.it](mailto:ufficio.personale@pec.comune.potenza.it). Si precisa che la posta elettronica inviata tramite indirizzi di posta elettronica ordinaria (non P.E.C.), non è riconosciuta dal sistema P.E.C. del Comune di Potenza.

Ai fini dell'osservanza del termine perentorio suindicato, farà fede data e orario di invio della PEC. Scaduto il termine di cui sopra, non saranno ammesse modifiche, regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle istanze già inoltrate.

La domanda di partecipazione è redatta ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del d.P.R. del 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato d.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Le istanze inoltrate a mezzo PEC devono riportare come oggetto l'indicazione

*“Procedura di stabilizzazione ai sensi dell’art. 50, comma 17-bis del D.L. n. 13/2023, finalizzata all’assunzione a tempo pieno e indeterminato di due istruttori direttivi amministrativi”.*

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato e la domanda dovrà essere sottoscritta da quest’ultimo.

#### **Art. 5**

##### *Esclusione e ammissione alla procedura*

Le domande di partecipazione pervenute saranno preliminarmente istruite dal Servizio “Risorse umane”, al fine di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso.

Al termine delle suddette operazioni di verifica il dirigente competente, con apposito provvedimento, formulerà l’elenco di candidati ammessi alla selezione e dei candidati esclusi, indicando la motivazione di esclusione.

#### **Art. 6**

##### *Valutazione*

La Commissione selezionatrice è nominata con provvedimento del dirigente responsabile dell’Unità di Direzione “Servizi Istituzionali” in conformità alle norme stabilite dalla disciplina per l’accesso agli impegni del Comune di Potenza.

Ai candidati verrà data tempestiva comunicazione della sede e del giorno in cui si svolgerà il colloquio, il cui contenuto verterà sulle seguenti materie:

- nozioni sull’ordinamento degli Enti Locali;
- diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- accesso civico, trasparenza e prevenzione corruzione;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il colloquio è, altresì, volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché l’attitudine del medesimo all’espletamento delle funzioni del profilo professionale.

La Commissione selezionatrice valuterà le risultanze del colloquio attribuendo allo stesso un punteggio da 0 a 30. Il colloquio si considera superato ove il candidato abbia ottenuto una votazione pari o superiore a 21/30.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura.

L’elenco dei candidati idonei sarà approvato con determinazione del dirigente responsabile dell’Unità di Direzione “Servizi Istituzionali” e pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente - Sotto sezione “Bandi di concorso” del sito internet comunale, con valore di notifica.

Tale elenco sarà utilizzato solo per la copertura dei posti destinati alla presente procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato.

#### **Art. 8**

##### *Sottoscrizione dei contratti*

Il candidato risultato idoneo sarà convocato per la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo.

L’Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto

individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Gli idonei che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e decaduti dal diritto alla stabilizzazione. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

#### **Art.9**

##### *Trattamento dati personali*

I dati personali forniti dai/lle candidati/e con la domanda di partecipazione al concorso saranno raccolti e trattati, sia a mezzo di sistemi informatici sia manualmente, per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

L'iscrizione al suddetto Portale ed il trattamento dei dati personali, compresi i dati c.d. "*particolari*", così come definiti all'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679, sono necessari ai fini della gestione amministrativa della procedura concorsuale, per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Per l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 si rimanda al sito di questo Ente [www.comune.potenza.it](http://www.comune.potenza.it), ove la stessa è pubblicata, e nello specifico al seguente link: <https://www.comune.potenza.it/wp-content/uploads/2024/09/Informativa.pdf>.

#### **Art. 10**

##### *Disposizioni finali*

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Potenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente bando, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'amministrazione.

L'assunzione sarà comunque subordinata alla compatibilità, al momento della sottoscrizione del contratto, con i vigenti vincoli assunzionali e in ogni caso con le norme, anche sopravvenute, che regolano la materia.

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, allo svolgimento delle prove, e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - Sotto Sezione "bandi di concorso" del sito internet istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro

nonché ai vigenti Regolamenti in materia, in quanto compatibili con le modifiche legislative intervenute.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il dott. Attilio La Ginestra, funzionario amministrativo assegnato al Servizio Risorse Umane del Comune di Potenza.

Eventuali informazioni potranno essere richieste direttamente all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Potenza, C.da San Antonio La Macchia, 85100 Potenza, ovvero ai seguenti recapiti: telefono: 0971/415300-0971/415213; email: personale@comune.potenza.it.

Potenza,

Il Dirigente  
Dott. Claudio Antonio Mauro

Al Comune di Potenza  
Unità di Direzione "Servizi Istituzionali"  
Servizio Risorse Umane  
PEC:  
ufficio.personale@pec.comune.potenza.i.t

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione di n. 2 (due) posti di istruttore direttivo amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_,  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_ recapito telefonico  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ PEC  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a partecipare alla procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato assunto dal Comune di Potenza finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di due posti di istruttore direttivo amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, riservata al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17-bis, del decreto-legge del 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge n. 41/2023.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato dPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_;
- di avere il seguente recapito per l'invio di tutte le comunicazioni (se diverso dalla residenza): Via Piazza \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;
- di essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato del Comune di Potenza ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, a seguito di concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge;
- di aver prestato servizio, per almeno ventiquattro, mesi in pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, nei seguenti periodi:
  - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
  - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
  - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto/a o di essere

stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l), del dPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del dM del 14 ottobre 2021;

**ovvero**

- di aver riportato le seguenti condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l), del dPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del dM del 14 ottobre 2021 (indicare la data del provvedimento di condanna penale impeditiva e l'autorità giudiziaria emittente)  
\_\_\_\_\_;

- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

**ovvero**

- di avere in corso i seguenti procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 (indicare la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale); \_\_\_\_\_;

- di essere fisicamente idone/a allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito  
nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le norme e modalità di partecipazione e comunicazione contenute nell'avviso di selezione di cui alla presente domanda.

Allega alla presente:

- 1 fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

firma