

**Oggetto: Attribuzione al personale degli Uffici Istruzione e Cultura dell'UD Servizi alla persona di attività e compiti che comportano specifiche responsabilità di particolare complessità e con assunzione diretta di responsabilità di iniziativa e di risultato.**

## **IL DIRIGENTE**

### **Premesso che**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 *TUEL* affida ai Responsabili di Servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti, ribadendo che è attribuita agli stessi la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il comma 1 dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

**Visto** il CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022 e, in particolare, l'art. 84 (*Indennità per specifiche responsabilità*) che al comma 1 recita testualmente: "*Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)*";

**Visto** il Regolamento per le specifiche responsabilità e l'indennità di funzione, adottato con D.G.C. n. 131 del 26/4/2023, ai sensi dell'art. 84 e dell'art. 97 del suddetto CCNL;

**Tenuto conto** che, secondo quanto previsto dall'art. 2 del succitato regolamento:

- l'istituto è da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate e, coerentemente, il beneficio potrà essere erogato al personale al quale siano state attribuite responsabilità che, pur insite nella declaratoria dell'area di appartenenza e, in quanto tali, integralmente esigibili, siano espressive dell'assunzione di responsabilità specifiche e rafforzate nel contesto produttivo dell'Amministrazione comunale. Le posizioni di lavoro indennizzabili devono, quindi, riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e/o di rilevante complessità, normalmente non reperibili nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura funzionale, che determinano lo svolgimento di compiti di responsabilità ulteriori ed aggiuntivi rispetto a quelli svolti dalla parte maggioritaria dei dipendenti della stessa area (ovvero dello stesso profilo);
- la locuzione "specifiche responsabilità" non coincide con "responsabilità del procedimento"; pertanto non è sufficiente l'assegnazione di una responsabilità di procedimento per far sorgere il diritto al compenso. La specifica responsabilità deve

qualificarsi come particolarmente complessa o deve riferirsi a incarichi che impongono l'assunzione di una qualche e diretta responsabilità di iniziativa e di risultato;

- in nessun caso il compenso per specifiche responsabilità può essere utilizzato per remunerare mansioni superiori;

**Preso atto** che, ai sensi di quanto previsto dai successivi artt. 3 e 4 del medesimo regolamento:

- gli incarichi, attribuiti con determinazione del dirigente, hanno durata annuale e s'intendono tacitamente confermati alla scadenza in assenza di nuovo e diverso provvedimento di attribuzione;
- la graduazione della posizione avviene attraverso l'attribuzione di punteggi parametrici riferiti a ogni singolo elemento di valutazione, nell'ambito del punteggio massimo attribuibile a ciascuno di essi, così come indicato nelle tabelle riportate all'articolo 4;

**Dato atto** che:

- l'ammontare delle risorse annualmente destinate all'istituto di che trattasi è diviso in due quote, destinate a finanziare le specifiche responsabilità attribuite, rispettivamente, al personale dell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. e al personale inquadrato nell'Area degli Istruttori e nell'Area degli Operatori Esperti;
- il budget relativo al personale dell'Area Funzionari ed E.Q. viene diviso per il totale dei punteggi di tutti gli incarichi attribuiti al personale dell'Area Funzionari ed E.Q. nell'ambito dell'Unità di Direzione di riferimento. Il risultato ottenuto rappresenta il valore economico di un punto, che viene moltiplicato per il punteggio finale ottenuto da ogni incarico, determinando così il valore economico dell'indennità per ciascun incarico nell'ambito di ogni Unità di Direzione. Analoga operazione viene fatta con riferimento al budget assegnato per il personale delle Aree Operatori, Operatori Esperti e Istruttori;
- nel caso in cui all'esito del calcolo risulta un compenso superiore al limite massimo previsto dal contratto collettivo nazionale, che allo stato è fino a € 4.000,00 per il personale dell'Area Funzionari ed E.Q. e fino a € 3.000,00 per il personale delle altre Aree, lo stesso è riportato al limite massimo e i resti così ottenuti sono redistribuiti fra gli altri incarichi con il medesimo metodo di calcolo;
- il compenso annuo viene commisurato al periodo (mesi) di permanenza sulla posizione nel corso dell'anno; le frazioni di mese superiori a 15 giorni vengono conteggiate come mese intero;

**Dato atto** che presso l'Unità di Direzione Servizi alla Persona – Ufficio Istruzione e Ufficio Cultura sono state istituite i seguenti incarichi di Elevata Qualificazione

- ing. Enrico Laguardia - incarico di Elevata Qualificazione "Istruzione, trasporto scolastico, assistenza alla comunicazione ed all'autonomia, scuole paritarie, autorizzazioni strutture e servizi ex DGR 194/2017"; (Det. RCG n. 1873/2024 del 6/8/2024);
- d.ssa Raffaella Saponara - incarico di Elevata Qualificazione "Cultura e turismo" (Det. RCG n. 562/2024 del 28 marzo 2024);

**Considerato** che nell'ambito dell'U.D. Servizi alla Persona – Ufficio Istruzione e Ufficio Cultura sono individuati molteplici uffici oltre che una serie di compiti di particolare complessità che richiedono la presenza di figure professionali cui affidare l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi, in relazione ai quali il dipendente incaricato assume specifiche

responsabilità, di iniziativa e di risultato, con assunzione diretta di scelte e di svolgimento di attività;

**Atteso** che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano, a partire dalla data della sua adozione e fino a nuovo provvedimento, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

**Rilevato** che nell'U.D. Servizi alla Persona – Ufficio Istruzione e Ufficio Cultura sono presenti i sotto elencati dipendenti che, distintamente per il personale dell'Area Funzionari ed E.Q. non titolare di incarico di E.Q. (Tabella A) e per il personale delle altre Aree (Tabella B), rappresentano riferimento amministrativo degli uffici cui sono preposti e/o riferimento di procedimenti complessi e sono in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati, assumendone le relative specifiche responsabilità:

**Tabella A**

| AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI |     |                                |            |   |
|--|-----|--------------------------------|------------|---|
| Cognome e Nome                                     | Cat | Profilo                        | Ufficio    | Specifiche Responsabilità assegnate   |
| Monserrati Federica                                | D1  | Istruttore dir. Amministrativo | Istruzione | Responsabile Sistema 0-6 anni, Presidio CPT, Cedole librerie, Contributo libri, Responsabile asili nido |
| Pavese Adriana                                     | D1  | Istruttore dir. Contabile      | Istruzione | Responsabile Ristorazione scolastica, Responsabile PUC Istruzione, Responsabile Pedibus                 |

**Tabella B**

| ALTRE AREE           |     |                           |                   |  |
|----------------------|-----|---------------------------|-------------------|--|
| Cognome e nome       | Cat | Profilo                   | Ufficio           | Specifiche responsabilità assegnate  |
| Gerardi Rosaria M.A  | C4  | Istruttore Amministrativo | Istruzione        | Avviso e gestione asili nido, liquidazione servizi assistenza, ristorazione scolastica e asili nido, pubblicazione e trasparenza D. Lgs. 33/2013, ricezione fatture elettroniche, autorizzazioni uscite didattiche |
| Scaldaferri Raffaele | C2  | Istruttore Amministrativo | Istruzione        | Politiche giovanili, Gestione attività Biblioteca Infanzia, PUC, Monitoraggio, Pubblicazione e trasparenza D. Lgs. 33/2013   |
| Ricchiuto Mariolina  | B2  | Operatore tecnico         | Istruzione        | Supporto trasporto scolastico, Supporto Cedole Librerie  |
| Barra Alberto        | B1  | Operatore Amministrativo  | Istruzione        | Monitoraggio attività, Pubblicazione e trasparenza D. Lgs. 33/2013   |
| Gallo Maria Rosaria  | C.2 | Istruttore Amministrativo | Cultura e turismo | Concessione contributi e affidamento servizi per realizzazione eventi, emissione cedolini pagoPA, tariffazione contenitori culturali   |
| Saltarelli Angelo    | C.2 | Istruttore Tecnico        | Cultura e turismo | Concessione occupazione suolo pubblico - Presidio e gestione dei Contenitori Culturali comunali  |
| Santangelo Carlo     | C.2 | Istruttore Tecnico        | Cultura e turismo | Istruttoria Concessione patrocinio comunale gratuito o oneroso   |

|             |     |                          |                   |  |
|-------------|-----|--------------------------|-------------------|--|
| Buono Mario | B.2 | Operatore Amministrativo | Cultura e turismo | Presidio e gestione dei Contenitori Culturali comunali |
|-------------|-----|--------------------------|-------------------|--|

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'assegnazione degli incarichi di specifica responsabilità di cui al presente atto secondo i vigenti criteri di cui all'articolo 4 del regolamento su richiamato, elaborando la graduazione della relativa posizione in base ai parametri stabiliti dallo stesso;

**Preso atto** che il compenso spettante agli incaricati di specifiche responsabilità, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, potrà essere determinato solo a valle della quantificazione, in sede di contrattazione decentrata integrativa, delle risorse destinate all'istituto delle specifiche responsabilità e della successiva assegnazione del budget spettante all'Unità di Direzione Servizi alla Persona - Ufficio Istruzione e Ufficio Cultura;

**Dato atto** che:

- le responsabilità come sopra assegnate non si sostanziano esclusivamente in mera responsabilità di procedimento, ma comportano l'assunzione di una diretta responsabilità di iniziativa e di risultato;
- rimane impregiudicata la facoltà del dirigente di richiamare o avocare a sé la conduzione dei procedimenti e delle procedure affidati con il presente atto;
- l'elencazione delle attività e competenze suindicate non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale, nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta, dal dirigente ovvero dal titolare di incarico di E.Q. di riferimento;
- altre mansioni/incarichi potranno essere assegnati dal Dirigente ovvero dal titolare di incarico di E.Q. di riferimento, ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento e/o alla singola procedura nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio/dei servizi;
- gli incarichi di specifiche responsabilità attribuiti hanno validità dalla data di adozione del presente provvedimento e per la durata di un anno, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi e gestionali, e s'intendono tacitamente confermati alla scadenza in assenza di nuovo e diverso provvedimento di attribuzione;
- dalla data di adozione del presente provvedimento cessano gli incarichi di specifiche responsabilità in precedenza attribuiti al personale dell'Unità di Direzione Servizi alla Persona - Ufficio Istruzione e Ufficio Cultura;

**Dato atto** altresì che:

- il soggetto firmatario del presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità e non sussistono in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i;

- il Regolamento di Contabilità, approvato con D. G. C. n. 30 del 5/4/2022;
- il decreto sindacale n. 67 del 12/7/2024, con il quale è stato attribuito al sottoscritto dirigente l'incarico di responsabile dell'Unità di Direzione "Servizi alla Persona" e dei relativi Centri di Costo;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21/3/2024, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024- 2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21/3/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 10/4/ 2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 30/4/2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per gli esercizi 2024-2026;

**Tutto ciò premesso e considerato,**

### DETERMINA

- 1) di attribuire, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, attività e compiti che comportano specifiche responsabilità ai seguenti collaboratori dell'U. D. Servizi alla Persona - Ufficio Istruzione e Ufficio Cultura, come riportato nelle tabelle che seguono, distintamente per il personale dell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (E.Q.) non titolare di incarico di E.Q. (Tabella A) e per il personale delle altre Aree (Tabella B):

**Tabella A**

| AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI |     |                                |            |   |       |
|--|-----|--------------------------------|------------|---|-------|
| Cognome e Nome                                     | Cat | Profilo                        | Ufficio    | Specifiche Responsabilità assegnate   | Punti |
| Monserrati Federica                                | D1  | Istruttore dir. Amministrativo | Istruzione | Responsabile Sistema 0-6 anni, Presidio CPT, Cedole librarie, Contributo libri, Responsabile asili nido | 70    |
| Pavese Adriana                                     | D1  | Istruttore dir. Contabile      | Istruzione | Responsabile Ristorazione scolastica, Responsabile PUC Istruzione, Responsabile Pedibus                 | 60    |

**Tabella B**

| ALTRE AREE          |     |                           |            |   |       |
|---------------------|-----|---------------------------|------------|---|-------|
| Cognome e nome      | Cat | Profilo                   | Ufficio    | Specifiche responsabilità assegnate   | Punti |
| Gerardi Rosaria M.A | C4  | Istruttore Amministrativo | Istruzione | Avviso e gestione asili nido, liquidazione servizi assistenza, ristorazione scolastica e asili nido, pubblicazione e trasparenza D. Lgs. 33/2013, ricezione fatture | 50    |

|                      |     |                           |                   |  |    |
|----------------------|-----|---------------------------|-------------------|--|----|
|                      |     |                           |                   | elettroniche, autorizzazioni uscite didattiche   |    |
| Scaldaferri Raffaele | C2  | Istruttore Amministrativo | Istruzione        | Politiche giovanili, Gestione attività Biblioteca Infanzia, PUC, Monitoraggio, Pubblicazione e trasparenza D. Lgs. 33/2013           | 10 |
| Ricchiuto Mariolina  | B2  | Operatore tecnico         | Istruzione        | Supporto trasporto scolastico, Supporto Cedole Librarie  | 20 |
| Barra Alberto        | B1  | Operatore Amministrativo  | Istruzione        | Monitoraggio attività, Pubblicazione e trasparenza D. Lgs. 33/2013   | 10 |
| Gallo Maria Rosaria  | C.2 | Istruttore Amministrativo | Cultura e turismo | Concessione contributi e affidamento servizi per realizzazione eventi, emissione cedolini pagoPA, tariffazione contenitori culturali | 40 |
| Saltarelli Angelo    | C.2 | Istruttore Tecnico        | Cultura e turismo | Concessione occupazione suolo pubblico - Presidio e gestione dei Contenitori Culturali comunali                                      | 40 |
| Santangelo Carlo     | C.2 | Istruttore Tecnico        | Cultura e turismo | Istruttoria Concessione patrocinio comunale gratuito o oneroso   | 10 |
| Buono Mario          | B.2 | Operatore Amministrativo  | Cultura e turismo | Presidio e gestione dei Contenitori Culturali comunali   | 20 |

- 2) di graduare le posizioni per specifiche responsabilità individuate al precedente punto 1 secondo quanto riportato nelle schede allegate, predisposte per ogni singola posizione sulla base dei criteri definiti all'art. 4 del Regolamento per le specifiche responsabilità e l'indennità di funzione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 26/4/2023;
- 3) di dare atto che le responsabilità come sopra assegnate non si sostanziano esclusivamente in mera responsabilità di procedimento, ma comportano l'assunzione di una diretta responsabilità di iniziativa e di risultato;
- 4) di dare atto altresì che:
  - a) rimane impregiudicata la facoltà del dirigente di richiamare o avocare a sé la conduzione dei procedimenti e delle procedure affidati con il presente atto;
  - b) l'elencazione delle attività e competenze suindicate non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale, nonché quanto espressamente attribuito, volta per volta, dal dirigente ovvero dal titolare di incarico di E.Q. di riferimento;
  - c) restano fermi compiti/attività precedentemente assegnati;
  - d) altre mansioni/incarichi potranno essere assegnati dal Dirigente ovvero dal titolare di incarico di E.Q. di riferimento, ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento e/o alla singola procedura nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio/dei servizi;
  - e) gli incarichi di specifiche responsabilità attribuiti hanno validità dalla data di adozione del presente provvedimento e per la durata di un anno, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi e gestionali e s'intendono tacitamente confermati alla scadenza in assenza di nuovo e diverso provvedimento di attribuzione;

- f) dalla data di adozione del presente provvedimento cessano gli incarichi di specifiche responsabilità in precedenza attribuiti al personale dell'Unità di Direzione Servizi alla Persona - Ufficio Istruzione e Ufficio Cultura;
- 5) di differire, all'atto della quantificazione in sede di contrattazione decentrata integrativa delle risorse destinate all'istituto delle specifiche responsabilità e della successiva determinazione del budget assegnato all'Unità di Direzione Servizi alla Persona, la determinazione dell'ammontare del compenso spettante agli incaricati;
- 6) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito dell'Ente e che la stessa non è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente di tale sito.

IL DIRIGENTE

Dott. Giuseppe Romaniello