

**Allegato A -
SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali presentate da Enti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e gestione di attività e interventi per la realizzazione di progetti di Pronto intervento sociale integrato, con funzioni di Centro Servizi per il Contrasto alla Povertà e Servizio di accesso residenza anagrafica, e Porte Sociali

Al Comune di Potenza
U.D. Servizi Alla Persona
Ufficio di Piano

- 1 Il/La sottoscritto/a..... in qualità di legale rappresentante di
..... con sede in CAP
..... Via C.F./P.IVA tel..... PEC .
..... e-mail..... costituito in data.....

- 2 Il/La sottoscritto/a..... in qualità di legale rappresentante di
..... con sede in CAP
..... Via C.F./P.IVA tel..... PEC .
..... e-mail..... costituito in data.....

- 3 Il/La sottoscritto/a..... in qualità di legale rappresentante di
..... con sede in CAP
..... Via C.F./P.IVA tel..... PEC .
..... e-mail..... costituito in data.....

- 4 Il/La sottoscritto/a..... in qualità di legale rappresentante di
..... con sede in CAP
..... Via C.F./P.IVA tel..... PEC .
..... e-mail..... costituito in data.....



(*replicare quanti sono i partner proponenti*)

CHIEDE/CHIEDONO

di partecipare all'Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali presentate da Enti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e gestione di attività e interventi per la realizzazione di progetti di Pronto intervento sociale integrato, con funzioni di Centro Servizi per il Contrasto alla Povertà e Servizio di accesso residenza anagrafica, e Porte Sociali, per la seguente Linea di Intervento

(barrare la casella interessata):

() LINEA DI INTERVENTO N. 1

() LINEA DI INTERVENTO N. 2

A tal fine, consapevole/i delle pene stabilite ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con espresso riferimento al soggetto che rappresenta, delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dopo aver preso visione di quanto contenuto nell'Avviso Pubblico ed accettando integralmente e senza riserve i contenuti e le condizioni dello stesso

DICHIARA /NO

1. (in caso di partenariato) che il soggetto capofila del partenariato proponente è:
.....

2. esperienza realizzata nel triennio precedente la data di scadenza delle candidature ai sensi di quanto previsto all'art. 5 punto b.2)¹ dell'Avviso, nella progettazione e gestione di servizi e interventi analoghi/coerenti/riconducibili a quanto previsto nelle specifiche Linee di Intervento oggetto dell'Avviso di cui trattasi (barrare le caselle che rilevano):

() per un importo non inferiore a € 145.000,00 per la Linea Intervento n. 1:

() per un importo non inferiore a € 25.000,00 per la Linea intervento n. 2.;

3. che il Soggetto proponente/ che tutti i soggetti partner è iscritto/sono iscritti da almeno sei mesi prima della scadenza del termine per la presentazione della istanza di partecipazione all'Avviso, nel Registro Unico

il requisito di idoneità tecnico-professionale indicato al punto b.2 in caso di partenariato deve essere posseduto almeno dal soggetto capofila

Nazionale del Terzo Settore (anche solo "RUNTS"), istituito dal medesimo Codice e fermo restando il regime transitorio di cui all'art. 101 del CTS;

4. che nel proprio Statuto vi è la previsione del conseguimento di finalità compatibili con quella di cui all'avviso;

5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente (barrare la casella che interessa):

() che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali/assistenziali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e delle norme contrattuali nazionali e locali. CCNL applicato:
..... numero totale dei dipendenti:

oppure

() che non è assoggettata alla normativa sulla regolarità contributiva in quanto non ha dipendenti;

6. di essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente;

7. di accettare di concordare con i competenti Uffici comunali, l'eventuale rimodulazione della proposta che, in ogni caso, dovrà mantenere le sue caratteristiche principali;

8. di essere consapevoli che sono a carico dei soggetti proponenti del progetto:

- gli obblighi in materia di protezione dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- l'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;
- l'attivazione, prima dell'avvio delle attività, di adeguata copertura assicurativa per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- l'impegno ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e volontari il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Potenza approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 14/02/2023.

9. di impegnarsi alla formalizzazione dell'eventuale partenariato, entro i termini stabiliti nell'avviso, ai fini della sottoscrizione della Convenzione con il Comune di Potenza, pena l'inammissibilità alla realizzazione del Progetto;

10. di accettare senza riserve il contenuto dell'Avviso di istruttoria pubblica di co-progettazione in argomento;

11. di impegnare personale che non ha riportato, ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs.vo 4 marzo 2014, n. 39 condanne per reati di cui agli artt. 600-bis – 600 ter – 600 quater 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

12. di impegnarsi a presentare, ai fini del rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle attività, deve presentare, ogni due mesi dall'inizio delle attività progettuali, la seguente documentazione, predisposta secondo format da concordare con l'amministrazione comunale: ● una dettagliata relazione sulle attività svolte e sulle spese effettivamente sostenute; ● i timesheet per le risorse umane impiegate e i relativi giustificativi di spesa, in originale o copia conforme all'originale. ● fatture/ricevute quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente relative alle spese sostenute; ● domanda di rimborso corredata di autodichiarazione contenente l'impegno a non rendicontare le stesse spese nell'ambito di progetti/iniziativa sostenute mediante altre fonti di finanziamento.

13. di essere consapevole che la documentazione contabile di spesa deve rispettare i seguenti requisiti:

- i documenti contabili devono essere riferiti alle voci di costo ammesse al contributo;
- tutti i documenti giustificativi di spesa devono essere conformi alle disposizioni di legge vigenti e devono essere intestate al beneficiario del contributo e riportare la fonte finanziaria, il CUP e il CIG;
- tutti i pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario, ricevuta bancaria o tramite strumenti finanziari che determinano una tracciabilità del pagamento stesso all'interno di un conto corrente dedicato appartenente all'impresa;
- ai sensi all'articolo 3 della Legge 136/2010 l'erogazione dell'agevolazione di cui al presente Avviso è subordinata all'accensione di conti correnti dedicati;
- i documenti giustificativi di spesa devono essere presentati in originale.

Dichiara, inoltre, di essere informato tramite apposita informativa, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento generale sulla Protezione dei dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

ALLEGA
alla presente





1. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei sottoscrittori, laddove l'istanza non è firmata digitalmente.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante del soggetto capofila

Il/I Legale/i rappresentante/i di/dei soggetti partner

