

Il Dirigente

Vista

- la richiesta registrata al Protocollo generale dell'Ente in data 08/07/2024 al n. 72553, con la quale il signor PACE Giuseppe ... *OMISSIS*... ha chiesto all'Ente il rimborso della quota residua degli oneri versati per la concessione d'uso trentennale del loculo comunale identificato con il n. 3 - comparto 6 edicola 3 - internoscala settore 7 a tiretto, a seguito della traslazione della salma del proprio genitore, Pace Vincenzo ... *OMISSIS*..., in altro ambito cimiteriale prima della scadenza contrattuale, fissata nel giorno 07/11/2042.

Premesso

- che con nota pervenuta al Protocollo generale dell'Ente in data 28/02/2024 e registrata con il n. 23723, il signor Pace Giuseppe, come sopra generalizzato, ha chiesto all'Ente l'autorizzazione all'operazione cimiteriale straordinaria di traslazione della salma del proprio genitore in altro ambito cimiteriale prima della scadenza contrattuale;
- che, effettuate le verifiche del caso, l'Ufficio preposto ha autorizzato l'apertura del manufatto sepolcrale in parola per procedere alla traslazione della salma di ... *OMISSIS*... verso il Nuovo Cimitero di Potenza, come richiesto dagli aventi diritto, nella persona del summenzionato figlio;
- che dai registri cimiteriali risulta che l'operazione di traslazione è stata regolarmente effettuata in data 01/03/2024.

Considerato

- che con Determinazione dirigenziale n. RCG 887/2024 del 26/04/2024 è stato reimmesso nel Patrimonio comunale il loculo identificato con il n. 3 del comparto 6 - edicola 3 internoscala settore 7 a tiretto, libero per effetto della traslazione della salma ivi tumulata prima della scadenza contrattuale;
- che in data 06/11/2012 la signora Pace Maria Lucia aveva provveduto a corrispondere i prescritti oneri concessori, ammontanti ad € 3.300,00 (euro tremilatrecento/00), su conto corrente postale n. 00232850 intestato al Comune di Potenza - Servizio Tesoreria, mediante bollettino n. 51/196 03 P0008 VCYL0025;
- che l'articolo 5 lettera d) della scrittura privata stipulata tra l'Ente ed il concessionario recita testualmente: *"in caso di autorizzazione al trasferimento della salma in altra sepoltura, prima della scadenza della concessione, il loculo assegnato rientrerà nella piena disponibilità del Comune, fermo restando il diritto al rimborso, in favore del Concessionario, della quota proporzionale al periodo residuo non utilizzato"*;
- che la salma del signor ... *OMISSIS*... è permessa nel suindicato loculo comunale, regolarmente concesso in uso trentennale, 11 anni - 03 mesi e 22 giorni.

Ritenuto

- di poter accogliere la richiesta di rimborso della quota di oneri versati dal concessionario proporzionalmente al periodo di mancata fruizione del bene, corrispondente ad anni 18 - mesi 08 e giorni 06 e quantizzabile in € 2.055,08 (euro due milacinquantacinque/ottocentesimi).

Dato atto

- che i soggetti firmatari del presente provvedimento non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità e non sussistono in capo agli stessi situazioni di conflitto di interesse, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- che il Responsabile del procedimento è la dipendente, signora, De Pace Rosa Anna Olimpia;
- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis - comma 1 del D.Lgs. 18.2.2000 n. 267;
- che i termini di conclusione del presente procedimento previsti da leggi e regolamenti risultano rispettati.

Visti

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 5 Aprile 2022 e, in particolare, l'articolo 24 concernente l'accertamento dell'entrata;
- il Decreto sindacale n. 28 del 31/03/2021, di assegnazione dell'incarico di Dirigente dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali", come prorogato con Decreto Sindacale n. 66 del 12./07/2024;
- il modello organizzativo dell'Ente, come da ultimo ridefinito con la Deliberazione della Giunta comunale n. 296 del 5 Novembre 2021, in base al quale la gestione amministrativa del Cimitero monumentale risulta tra le competenze di questa Unità di Direzione;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 15 Marzo 2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026 e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21.03.2024 di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 21 Marzo 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 10 Aprile 2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziaria per il triennio 2024-2026;
- i Regolamenti nazionale (D.P.R. n. 285/1990) e comunale di Polizia mortuaria (approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 66 del 26/07/2017);
- il Regolamento UE 679/2016 per la tutela e la riservatezza dei dati personali.

Assumendo I poteri previsti dal vigente Ordinamento,

Per tutto quanto esposto

DETERMINA

1. **di accogliere** la richiesta di rimborso della quota di oneri concessori versati per la concessione d'uso del loculo identificato con il n. 3 del comprato 6 - edicola 3 internoscala settore 7 a tiretto, proporzionalmente al periodo non fruito, avanzata dal signor PACE Giuseppe ... *OMISSIS*...;
2. **di impegnare** la spesa di € 2.055,08 (eurodueemilacinquantacinque/ottocentesimi) per il rimborso della quota degli oneri concessori versati, relativa al periodo residuo, per effetto di traslazione prima della scadenza naturale della concessione d'uso;
3. **di imputare** la spesa di di cui al precedente punto 2 nel seguente modo: centro di costo 054 - Civico Cimitero - 12.09.1.109.001.054.001854.001.00. - Rimborso oneri per concessioni cimiteriali;
4. **di provvedere** alla liquidazione con successivo atto;
5. **di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate", in quanto comporta effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
6. **di disporre** che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Potenza per la durata di 15 giorni consecutivi e sia esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Dirigente dell'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate";
7. **di dare atto** che la presente Determinazione non è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente e che tutti gli atti ai quali si è fatto riferimento delle premesse e nel dispositivo sono depositati presso questa Unità di Direzione, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

Il Dirigente
(dr. Claudio Antonio Mauro)