

LA DIRIGENTE

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 230 del 31 dicembre 2019:

- veniva indetta, ai sensi dell'art. 60, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.), una gara mediante procedura aperta per il "Servizio di stampa e postalizzazione dei verbali del Comando di Polizia Locale", per la durata di tre anni (trentasei mesi), decorrenti dalla data di effettiva attivazione del servizio (come da disciplinare di gara) salvo l'esigenza di anticipare l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- venivano approvati lo schema del capitolato speciale d'appalto e del disciplinare di gara contenente le condizioni e i termini dell'appalto, del contratto e di partecipazione alla gara, nonché il progetto ex art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- veniva stabilito quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs.n. 50/2016 con valutazione dell'offerta secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, attribuendo 70 punti per l'offerta tecnica e 30 punti per l'offerta economica, in considerazione della volontà di acquisire la migliore prestazione qualitativa sotto il profilo sia operativo che organizzativo;
- si disponeva, in ottemperanza a quanto disposto dell'art. 5, comma 2, del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016, che le spese sostenute per le pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani sarebbero state rimborsate all'Ente da parte dell'aggiudicatario dell'appalto, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, sulla competente risorsa;
- si quantificava la base presunta dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in € 421.200,00 (IVA esclusa) – base di gara del singolo atto da postalizzare € 3,00;
- si dava mandato all'Ufficio Gare di questo Ente di espletare la procedura di gara sul portale di e-procurement di cui è dotato l'Ente;

DATO ATTO che

- con determinazione dirigenziale n. 81 del 31 maggio 2021 si aggiudicava ed affidava il "Servizio di stampa e postalizzazione dei verbali emessi dal Comando di Polizia Locale di Potenza" - (CIG 84574658E6) alla Società Sapidata S.p.A., con sede legale in via F.da Montebello n. 5 - 47892 Gualdicciolo (RSM) - C.F. 91137650403 - Codice Operatore Economico SM 6539, condizionando l'efficacia dell'aggiudicazione all'esito della verifica dei requisiti;
- che con determinazione n. 120 del 31 agosto 2021, preso atto della nota prot. n. 0062126/2021 del 23 luglio 2021 con la quale l'Ufficio Gare di questo Ente comunicava la conclusione dei controlli sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario nell'ambito della procedura di gara, si confermava l'affidamento del "Servizio di stampa e postalizzazione dei verbali emessi dal Comando di Polizia Locale di Potenza" alla Sapidata S.p.A., per la somma complessiva presunta di € 189.540,00 (IVA esclusa), ovvero per € 1,35 (IVA esclusa) a verbale da postalizzare, per la durata di tre anni (trentasei mesi), decorrenti dalla data di effettiva attivazione del servizio;
- che in data 05/11/2021 veniva sottoscritto il contratto in forma pubblico-amministrativa con la società aggiudicataria n. 15257 di Rep., registrato presso l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Potenza in data 15/11/2021 al n. 4837 Serie 1T;

VISTA la fattura elettronica n. 1/1523 dell'11/06/2024 (acquisita al n. 0063982/2024 di prot. com.le il 13/06/2024) emessa dalla Sapidata S.p.A., per un importo di € 16.105,50 (oltre IVA al 22% pari ad € 3.543,21), relativa al servizio di stampa e postalizzazione dei verbali emessi dal Comando di Polizia Locale;

LETTA la copia dell'attestazione del 15/07/2024, prot. n. 3426/6539/U.C. dell'Istituto per la Sicurezza Sociale – Sezione Contributi di San Marino in merito alla regolarità dei contributi previdenziali ed assistenziali della Sapidata S.p.A.;

DATO ATTO:

- che è stata eseguita la verifica di regolarità quantitativa e qualitativa del servizio di cui si chiede il pagamento e che lo stesso risulta, allo stato degli atti, regolarmente effettuato nel rispetto di quanto è stato contrattualmente stabilito;
- che trattasi di spesa correlata ad entrate con vincolo di destinazione (proventi CdS) e che sul bilancio dell'Ente risultano assunti gli impegni contabili di spesa **n. 4083/2021, n. 4084/2021 e n. 4085/2021;**
- della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi della disposizione di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm..ii. e del rispetto dei tempi procedurali;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione del servizio in argomento;

ACCERTATA:

- l'esistenza della sufficiente disponibilità sul relativo stanziamento;
- la compatibilità delle presumibili scadenze dei pagamenti con il programma dei pagamenti dell'Ente nel periodo considerato;

DATO ATTO che i firmatari/responsabili del presente provvedimento non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 53 e 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (e ss.mm.ii.);
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495 (e ss.mm.ii.);
- il decreto Legislativo n. 267/2000 (e ss.mm.ii.);
- il decreto Legislativo n. 165/2001 (e ss.mm.ii.);
- la legge n. 136/2010 (e ss.mm.ii.);
- il decreto Legislativo n. 33/2013 (e ss.mm.ii.);
- Il decreto legislativo n. 50/2026 (e ss.mm.ii.);
- il decreto legislativo n. 36/2023 ss.mm.ii.;
- il regolamento di contabilità del Comune di Potenza;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 31 luglio 2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 21 marzo 2024 avente ad oggetto “Nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2024-2026”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 21 marzo 2024 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026” e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 10 aprile 2024 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2024/2026 di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 267/2000” e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 30 aprile 2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- il Regolamento UE 679/2016 e il D.Lgs. n. 196/2003 (e ss.mm.ii.), per la tutela e la riservatezza dei dati personali, in particolare per quanto concerne la pseudonimizzazione degli stessi (a norma

dell'art. 4, comma 1, n. 5 del prefato Regolamento) in occasione della pubblicazione del presente provvedimento;

- il Decreto Sindacale n. 13/2024 di attribuzione dell'incarico di Dirigente/Comandante di questa U.D.;
- la delega registrata al n. 0076353/2024 di prot. com.le il 19 luglio 2024, con la quale il Cap. Mecca Angelo, responsabile E.Q. "Polizia Locale" è stato delegato ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs n. 165/2001 (e ss.mm.ii.);

DE T E R M I N A

per quanto in premessa e qui integralmente richiamato,

- **di LIQUIDARE** la somma di € **16.105,50 (oltre IVA al 22% pari ad € 3.543,21)**, per il servizio di stampa e postalizzazione dei verbali emessi dal Comando di Polizia Locale, in favore della **Sapidata S.P.A.**, con sede legale in via F.da Montebello n. 5 - 47892 Gualdicciolo (RSM) - C.F. 91137650403, sul conto corrente dedicato con codice IBAN: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, tenuto presso la Banca di San Marino S.p.A., a saldo della fattura elettronica **n. 1/1523 del 11/06/2024** – CIG 84574658E6;
- **di IMPUTARE** la spesa complessiva di € **19.648,71** (incluso IVA) sugli impegni contabili di spesa n. **4083/2021**, n. **4084/2021** e n. **4085/2021**;
- **di DARE ATTO** che:
 - la presente determina:
 - a) verrà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Ente per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito dell'Ente, nonché su "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 (art.37) e del D.Lgs. n. 36/2023 (e ss.mm.ii.), nonché nella sezione "Provvedimenti" sottosezione "Provvedimenti dirigenti";
 - b) verrà trasmessa all'U.D. Bilancio e Partecipate per il seguito di competenza;
 - avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini e modi di legge;
 - i dati verranno trattati nel rispetto della vigente normativa privacy.

Responsabile del Procedimento: Cap. Bollettino Michele - U.O. "Gestione Sanzioni - Ruoli - Informazioni" della Polizia Locale.
Titolare dell'incarico di E.Q.:Cap. Mecca Angelo

P. LA DIRIGENTE
Dr.ssa Maria SANTORO
Il delegato responsabile E.Q Polizia Locale
Capitano Angelo Mecca