

## **Premesso che**

- L'Amministrazione Comunale è tenuta all'erogazione del servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione di cui all'art. 13 c. 3 della L. 104/1992;  
con determinazione n. 887 del 8/11/2018, a seguito di gara pubblica, è stato aggiudicato l'affidamento del servizio al Raggruppamento Temporaneo di Imprese: Multiservice Sud Cooperativa Sociale, Betania Cooperativa Sociale ed Ecclesia Cooperativa Sociale e con determinazione n. 341 del 3/4/2019 si è dato atto dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione;  
è stato stipulato il contratto n. rep. 15208 del 29/8/2019 per l'affidamento del servizio;  
con determinazione n. 841 del 11/9/2019 si è preso atto del fitto del ramo di azienda di Ecclesia in favore di Pluservice Coop. Soc. sede legale in viale Marconi, 124 - Potenza, per il servizio suddetto;  
con determinazione RCG n. 1860/2022 del 19/9/2022 è stata disposta la prosecuzione del servizio all'RTI per ulteriori due anni scolastici, giusta art. 2 del sopra richiamato contratto;  
con nota prot. n. 93225 del 5/9/2023 è stato assegnato il monte ore del servizio per il periodo settembre 2023/giugno 2024, poi integrato con nota prot. n. 117568 del 6/11/2023 fino a giugno 2024;

## **Dato atto che**

- per l'anno scolastico 2023/2024 il servizio in parola ha avuto inizio in data 11/9/2023;  
- con determinazione n. 575 del 18/10/2021 è stata nominata la d.ssa M. T. Cammisia Direttore dell'Esecuzione;

**Acquisita** la fattura inviata della Betania Società Coop. Soc. n. 8 del 18/7/2024 (prot. g. 0076090/2024 del 18/7/2024) importo € 8.512,77 (€ 8,107,40 per il servizio e € 405,37 per IVA al 5%), per n. 481 ore di assistenza prestate a giugno 2024;

**Visti**, come previsto dall'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto in merito alle liquidazioni dei corrispettivi:  
- i tabulati trasmessi dalla Ditta, relativi alle ore di assistenza effettuate a giugno 2024;  
- la relazione sull'attività svolta a giugno 2024;  
- le attestazioni con l'indicazione degli operatori, delle persone assistite e delle ore giornaliere di assistenza prestate da ciascun operatore, firmate in calce dal responsabile tecnico-coordinatore del servizio e vistate dal Servizio sociale professionale comunale;  
- il riepilogo paghe degli operatori impegnati nel servizio;

**Preso atto che** il Direttore di Esecuzione ha eseguito la verifica di regolarità qualitativa e quantitativa del servizio svolto e che lo stesso è stato espletato nel rispetto delle condizioni contrattuali, giusta parere favorevole agli atti prot. n. 75081 del 16/7/2024;

**Acquisito** il DURC regolare prot INAIL. n. 41721515 emesso in data 5/7/2024 scadenza validità 2/11/2024;

**Dato atto che** sull'importo netto delle prestazioni va operata la ritenuta dello 0,50%, ex art. 11 c. 6 D. lgs 36/23, e che tale ritenuta sarà svincolata in sede di liquidazione dell'ultima mensilità contrattuale;

**Ritenuto** di dover liquidare la suddetta fattura operando la ritenuta;

**Accertata** l'esistenza della somma occorrente alla liquidazione della fattura sopra citata sul competente capitolo di spesa del Bilancio di Previsione sull'impegno n. 4349/2024;

**Dato atto** che il Responsabile del procedimento è l'Ing. Enrico Laguardia;

**Ritenuto** pertanto, di dover liquidare l'importo di € 8.512,77 a valere sull'impegno di spesa n. 4349/2024;

## **Atteso che**

- il CIG associato alla presente procedura è 656737ECE;  
- ai fini della esecutività del presente atto, è necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

### **Dato atto**

- della insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente e del responsabile del procedimento, rispetto all'adozione del presente atto, con riferimento al codice di comportamento e alla normativa vigente, in particolar riguardo alla prevenzione della corruzione;
- che il provvedimento viene adottato nel rispetto della normativa sulla trasparenza e riservatezza dei dati personali e nel rispetto dei termini del procedimento previsti;
- della regolarità tecnica del provvedimento, ai sensi della disposizione ex art.147 bis, comma 1 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

### **Considerato che**

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 28/5/2022 è stato approvato il piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Potenza ai sensi dell'art. 243-bis del D.Lgs n. 267/2000;
- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 21/3/2024 è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 del Comune di Potenza;
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 21/3/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 del Comune di Potenza;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 10/4/2024 è stato approvato il PEG 2024-2026;

### **Visti**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U.E.L.), in particolare l'art. 107;
- l'articolo 29 del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente in materia di liquidazione delle spese;
- il provvedimento sindacale n. 67 del 12/7/2024 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabilità dell'Unità di Direzione "Servizi alla Persona";

### **DETERMINA**

per quanto esposto in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

1. di liquidare in favore della Betania Società Cooperativa Sociale, sede legale Via del Seminario Maggiore, 115 Potenza CF 00544340763, l'importo complessivo di € 8.512,77 IVA al 5% inclusa a saldo della fattura n. 8 del 18/7/2024 (prot. g. n. 76090/2024 del 18/7/2024) per il servizio svolto a giugno 2024;
2. di imputare la liquidazione dell'importo complessivo di € 8.512,77 sull'impegno n. 4349/2024;
3. di dare atto che il codice CIG associato alla presente procedura è 6567372ECE;
4. di dare atto che il presente provvedimento:
  - è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Potenza per 15 giorni consecutivi;
  - ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013 è rilevante ai fini della pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune - sezione "Bandi di Gara e Contratti" sotto sezione "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare".

r.m.a.g./R.M.A.G

Il Dirigente  
dott. Giuseppe Romaniello