

## IL DIRIGENTE

**Premesso** che con Pec del 10 luglio 2024, integrata con nota prot. n. 74584/2024 del 15 luglio 2024, il sig. Giuseppe D'Armento, dipendente a tempo determinato inquadrato nell'Area degli Istruttori con il profilo professionale istruttore di vigilanza, ha comunicato le proprie dimissioni a decorrere dall'11 luglio 2024, a seguito della sua prossima assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Policoro in quanto vincitore di concorso pubblico;

**Accertato** che con determinazione RCG n. 1270/2024 del 3 giugno 2024, il sig. Giuseppe D'Armento è stato assunto a tempo pieno e determinato dal Comune di Potenza fino al 15 settembre 2024;

**Ritenuto** di dover prendere atto dell'istanza, in quanto l'accettazione delle dimissioni è atto dovuto e non discrezionale;

**Rilevato che** l'art. 61, comma 4, del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 stabilisce che *"In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso (...) per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo"*;

**Accertato che,** con il contratto di lavoro prot. n. 1433/R.U. del 6 giugno 2024, il sig. Giuseppe D'Armento è stato assunto a tempo determinato dal 6 giugno 2024 fino al 15 settembre 2024;

**Constatato,** quindi, che il dipendente ha risolto il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei prescritti termini di preavviso, con il conseguente obbligo, per il Comune di Potenza, di procedere al recupero di un importo pari a tre giorni di retribuzione, corrispondente al periodo di preavviso non dato;

### Dato atto che

- i soggetti firmatari del presente provvedimento non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità e non sussistono in capo agli stessi situazioni di conflitto d'interesse, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- il responsabile del procedimento è il dott. Attilio La Ginestra, titolare di Elevata Qualificazione presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Potenza;
- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000;
- i termini di conclusione del presente procedimento previsti da leggi e regolamenti risultano rispettati;
- con decreto sindacale n. 28 del 31 marzo 2021 è stato attribuito allo scrivente dirigente l'incarico di responsabile dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali" e dei relativi Centri di Costo;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21 marzo 2024, è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21 marzo 2024, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 10 aprile 2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2024-2026;

## **D E T E R M I N A**

per quanto esposto in premessa:

- 1.** di prendere atto della Pec del 10 luglio 2024 (prot. n. 73441/2024) e della nota prot. n. 74584/2024 del 15 luglio 2024, con cui il dipendente a tempo determinato sig. Giuseppe D'Armento ha comunicato le proprie dimissioni a decorrere dall'11 luglio 2024;
- 2.** di disporre la risoluzione del rapporto di lavoro con il sig. Giuseppe D'Armento, dipendente a tempo determinato del Comune di Potenza con inquadramento nell'Area degli Istruttori, profilo professionale "istruttore di vigilanza", a decorrere dall'11 luglio 2024 (ultimo giorno lavorativo presso il Comune di Potenza 10 luglio 2024);
- 3.** di dare atto che al momento delle dimissioni non sono stati osservati dal dipendente i prescritti termini di preavviso, pari a tre giorni;
- 4.** di dare atto, pertanto, che lo stesso è tenuto a corrispondere al Comune di Potenza un'indennità pari a tre giorni di retribuzione a titolo di mancato preavviso;
- 5.** di dare mandato all'ufficio stipendi di procedere al recupero dell'indennità per mancato preavviso sugli emolumenti ancora da corrispondere al dipendente;
- 6.** di dare atto, altresì, che
  - il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
  - la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi;
- 7.** di trasmettere copia della presente determinazione:
  - al sig. Giuseppe D'Armento;
  - all'Unità di Direzione "Polizia Locale";
  - all'Ufficio Stipendi;
  - all'Ufficio Rilevazione Presenze;
  - all'Ufficio Giuridico;
  - all'Ufficio per le Comunicazioni Obbligatorie.

IL DIRIGENTE

*Dott. Claudio Antonio Mauro*

IL TITOLARE DI E.Q.  
*dott. Attilio La Ginestra*