

## LA DIRIGENTE

**PREMESSO** che:

- a) il Corpo di Polizia Locale ha fra i propri compiti anche quello relativo alla gestione delle procedure sanzionatorie relative alle violazioni alle norme sulla circolazione stradale e che, tra queste, una particolare rilevanza assume la procedura di notificazione dei verbali ex art. 201 del D.Lgs. 285/1992 e ss.mm.ii.;
- b) le spese relative alle notifiche ex art. 8 del D.P.R. 890/82 e s.m.i., qualora la violazione del Codice della Strada non possa essere immediatamente contestata ed il verbale debba essere notificato al trasgressore e/o all'obbligato in solido mediante raccomandata con avviso di ricevimento, devono essere anticipate dall'organo accertatore e successivamente poste, unitamente all'importo della sanzione amministrativa, a carico dei soggetti di cui all'art. 196 del vigente Codice della Strada;

**CONSIDERATO** che la Polizia Locale del Comune di Potenza postalizza i verbali di accertamento di violazione presso il CMP di Bologna in cui risulta attivo un conto postale SMA anticipato avente n. XXXXXX;

**ACCERTATO** che l'interruzione dei servizi postali determinerebbe la mancata notifica dei verbali di accertamento di violazione del Codice della Strada secondo le disposizioni di legge in materia, causando grave nocumento all'Ente per mancata notifica delle sanzioni derivanti dai verbali di accertamento di violazione elevati dal Corpo di Polizia Locale, oltre che per mancato esercizio del potere sanzionatorio con inevitabili riflessi sulla sicurezza stradale;

**VALUTATO** che è in corso di strutturazione ed implementazione, per l'immediato avvio, il procedimento di adesione alla piattaforma di notifiche digitali;

**RAVVISATA** la necessità di effettuare un versamento di € 139.000,00 sul predetto conto SMA al fine di assicurare la spedizione dei verbali per le violazioni al Codice della Strada la cui prescrizione comporterebbe un notevole danno economico per l'Ente;

**CONSIDERATO** che con determinazione dirigenziale n. RCG 1588/2024 del 04 luglio 2024 – (n. Det. di Settore 103/2024 del 02/07/2024) è stata impegnata la somma di € 139.000,00 per far fronte ai costi di spedizione dei predetti verbali;

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere alla liquidazione della somma di € 139.000,00 mediante versamento sul citato conto SMA acceso presso il CMP di Bologna per il pagamento delle spese di spedizione e notifica dei verbali al Codice della Strada;

**DATO ATTO** che i firmatari/responsabili del presente provvedimento non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 53 e 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**DATO ATTO**, altresì:

- che la spesa di € 139.000,00 non è correlata ad entrate con vincolo di destinazione e trova imputazione sull'**impegno contabile di spesa n. 5423/2024**;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi della disposizione di cui all'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. e del rispetto dei tempi procedurali;

**ACCERTATA**

- l'esistenza della sufficiente disponibilità sul relativo stanziamento;
- la compatibilità delle presumibili scadenze dei pagamenti con il programma dei pagamenti dell'Ente nel periodo considerato;
- che trattasi di spesa non rientrate nel perimetro di tracciabilità dei flussi finanziari (faq C2 ANAC);

**VISTI**:

- la Legge n. 241/1990 (e ss.mm.ii.);

- il decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (e ss.mm.ii.);
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495 (e ss.mm.ii.);
- il decreto Legislativo n. 267/2000 (e ss.mm.ii.);
- il decreto Legislativo n. 165/2001 (e ss.mm.ii.);
- il decreto Legislativo n. 33/2013 (e ss.mm.ii.);
- **il vigente Statuto** del Comune di Potenza;
- **la deliberazione di Giunta Comunale** n. 188 del 31 luglio 2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024-2026;
- **la deliberazione di Consiglio Comunale** n. 38 del 21 marzo 2024 avente ad oggetto “Nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2024-2026”;
- **la deliberazione di Consiglio Comunale** n. 39 del 21 marzo 2024 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026” e ss.mm.ii.;
- **la deliberazione di Giunta Comunale** n. 95 del 10 aprile 2024 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2024/2026 di cui all’art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 267/2000” e ss.mm.ii.;
- **la deliberazione di Giunta Comunale** n. 135 del 30 aprile 2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- **il Regolamento UE 679/2016** e il D.Lgs. n. 196/2003 (e ss.mm.ii.), per la tutela e la riservatezza dei dati personali, in particolare per quanto concerne la pseudonimizzazione degli stessi (a norma dell’art. 4, comma 1, n. 5 del prefato Regolamento) in occasione della pubblicazione del presente provvedimento;
- il Durc *on line* di Poste Italiane S.p.A. (protocollo INAIL\_43951584) risultato regolare e con scadenza di validità 30/09/2024;
- **il Decreto Sindacale** n. 13/2024 attribuzione dell’incarico di Dirigente/Comandante di questa U.D.;

#### **D E T E R M I N A**

per quanto in premessa e qui integralmente richiamato

- di **LIQUIDARE**, al fine di assicurare le spese relative alla spedizione e notifica delle violazioni alle norme del Codice della Strada, la somma di **€ 139.000,00** sul conto corrente SMA anticipato n. 30069074-005, tenuto presso Poste Italiane SpA, con sede legale in Viale Europa, 190 - Roma - c.f. 97103880585;
- di **IMPUTARE** la somma complessiva di **€ 139.000,00** sull’impegno contabile di spesa n. 5423/2024 ;
- di **INCARICARE** la U.D. “Bilancio e Partecipate” ad effettuare il versamento della somma complessiva di **€ 139.000,00** sul conto SMA acceso presso il **CMP di Bologna**, mediante bonifico bancario da effettuarsi sul conto corrente avente **IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** - intestazione: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**;

di **DARE ATTO**, altresì, che:

1) la presente determina:

- a. verrà pubblicata all’Albo Pretorio *on line* di questo Ente per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito dell’Ente e su Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione “Provvedimenti” sottosezione “Provvedimenti dirigenti” di Amministrazione Trasparente;
- b. verrà trasmessa all’U.D. Bilancio e Partecipate per il seguito di competenza;

2) avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge;

3) i dati verranno trattati nel rispetto della vigente normativa privacy.

Responsabile del Procedimento: Cap. Bollettino Michele - U.O. “Gestione Sanzioni e Ruoli - Informazioni” della Polizia Locale.  
 Titolare dell’incarico di E.Q.:Cap. Mecca Angelo

**LA DIRIGENTE**  
**Dr.ssa Maria Santoro**