



Città di Potenza

N. 68 DEL REGISTRO DEI PROVVEDIMENTI DEL SINDACO

Oggetto: proroga incarichi di Responsabile dell'Unità di Direzione "Segreteria Generale – Organi Istituzionali – Servizi del Consiglio" e degli Uffici di Staff "Protezione Civile" e "Avvocatura" e conferimento incarichi dirigenziali *ad interim* delle U.D. "Programmazione ed Innovazione" e "Ambiente ed Energia".

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali;
- l'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, detta i principi di riferimento in merito all'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- l'art. 35, comma 1, lett. g), dello Statuto comunale stabilisce che il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi disciplina all'art.9 le modalità di attribuzione degli incarichi dirigenziali;
- con Decreto sindacale n. 66 del 22/06/2020 veniva conferito alla dott.ssa Maria Grazia Fontana l'incarico di Responsabile dell'U.D. "Segreteria Generale – Organi Istituzionali – Servizi del Consiglio";
- con Decreto sindacale n. 16 del 22/02/2021 veniva conferito alla dott.ssa Maria Grazia Fontana l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff "Protezione Civile";
- con Decreto sindacale n. 30 del 31/03/2021 veniva conferito alla dott.ssa Maria Grazia Fontana l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff "Avvocatura";

DATO ATTO CHE, a seguito delle consultazioni elettorali amministrative dell'8 e 9 giugno 2024 e successivo turno di ballottaggio del 23 e 24 giugno 2024, in data 10 luglio 2024 si sono svolte le operazioni di proclamazione del Sindaco eletto;

RICHIAMATO l'art. 9 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, a norma del quale l'incarico dirigenziale è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non interviene la nuova nomina, la quale deve avvenire entro 120 giorni dalla elezione del nuovo Sindaco;

PRESO ATTO pertanto, della proroga di diritto disposta dal sopra richiamato Regolamento;

RITENUTO altresì procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali *ad interim* delle U.D. "Programmazione ed Innovazione" e "Ambiente ed Energia", a seguito della scadenza degli incarichi precedentemente conferiti;

VISTE

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 30/04/2024, di approvazione del “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026”, comprensiva della nuova programmazione del fabbisogno del personale e del piano delle assunzioni per l’anno 2024”;
- la Deliberazione di Giunta comunale n.174 del 06/06/2024 recante “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – Aggiornamento sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”.

DATO ATTO CHE:

nello sviluppo dell’attività in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del PIAO, il responsabile dei servizi dovrà:

- a) svolgere tutti i compiti e le funzioni previste dall’art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dallo Statuto comunale e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nell’ambito dei processi amministrativi assegnati all’Unità di Direzione di competenza;
- b) conseguire gli obiettivi assegnati nel Piano esecutivo di gestione e nel PIAO;
- c) attenersi a principi di efficienza, efficacia ed economicità;
- d) attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento;
- e) la durata dell’incarico è stabilita fino alla data del conferimento definitivo dello stesso, fatta salva la revoca anticipata per motivate ragioni organizzative e produttive, ovvero nel caso siano rilevati elementi negativi, quali inosservanze delle direttive del Sindaco, della Giunta e dell’Assessore di riferimento, il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità particolarmente gravi o reiterate, e tutti gli altri casi disciplinati nel contratto collettivo di lavoro;
- f) l’incarico in argomento sarà oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione costituito presso l’Ente;

VISTI

- lo Statuto del Comune di Potenza;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza dell’Area Funzioni Locali;
- l’art. 19 del D.lgs 30 marzo 2001, n.165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni ed integrazioni

per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati:

D E C R E T A

- 1. di dare atto** della proroga incarichi di Responsabile dell’Unità di Direzione “Segreteria Generale – Organi Istituzionali – Servizi del Consiglio” e degli Uffici di Staff “Protezione Civile” e “Avvocatura”, alla dott.ssa Maria Grazia Fontana, di cui rispettivamente ai Decreti sindacali n. 66 del 22/06/2020, n. 16 del 25/02/2021 e n. 30 del 31/03/2021, ai sensi e per gli effetti dell’art. 9 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nelle more della definizione dell’assetto

organizzativo dell'Ente e dell'attribuzione dei relativi incarichi dirigenziali, ai sensi e per gli effetti di cui alle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari;

2. **di attribuire** altresì alla dott.ssa Maria Grazia Fontana, per le motivazioni suesposte, degli incarichi dirigenziali *ad interim* delle U.D. "Programmazione ed Innovazione" e "Ambiente ed Energia", con decorrenza dal 12 luglio 2024 e fino al definitivo conferimento degli incarichi stessi.
3. **di nominare** la dott.ssa Maria Grazia Fontana quale datore di lavoro per la sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del comma 1, lett. b), dell'art. 2 D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
4. **di nominare** la dott.ssa Maria Grazia Fontana quale Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/2016 e dell'art. 7 Reg. Protezione Dati Personali del Comune di Potenza;
5. **di dare atto che** il predetto Dirigente, nell'esercizio delle funzioni attribuite, si avvarrà delle risorse umane, già assegnate all'Unità di Direzione con apposito provvedimento del Segretario Generale, nonché delle risorse finanziarie già assegnata nel PEG e nel PIAO;
6. **di trasmettere** copia all'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali", Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale, per i successivi adempimenti di competenza;
7. **di notificare** tramite PEC del protocollo il presente provvedimento alla dott.ssa Maria Grazia Fontana;
8. **di trasmettere** copia del presente Decreto al Segretario Generale e all'Ufficio Risorse Umane, che curerà ogni adempimento inerente e conseguente;
9. **di dare atto** che il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Potenza e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" a cura dell'Ufficio Risorse Umane.

Potenza, 12/07/2024

IL SINDACO
avv. Vincenzo Telesca

