

**Oggetto: Liquidazione degli oneri versati per la concessione d'uso novantanovenale di cellette ossario comunali a seguito di espressa rinuncia del concessionario al diritto d'uso.**

**VISTA**

la richiesta registrata al Protocollo generale dell'Ente in data 13/03/2024 con il n. 29389, con la quale il signor BOCHICCHIO Vincenzo - ...OMISSIS...-, in qualità di figlio della defunta concessionaria della celletta ossario comunale identificata con il n. 5 lato destro - comparto 8 Settore 4, ha espresso la volontà di restituire all'Ente concedente il manufatto in questione e contestualmente ha chiesto il rimborso dei relativi oneri versati.

**PREMESSO:**

- che con nota prot. 40828 del 01/09/2006 la signora Cantalupo Donata ...OMISSIS..., ha avanzato istanza di concessione d'uso novantanovenale di una celletta ossario nel Cimitero monumentale, ai sensi dell'Avviso pubblico del 26/09/2002 e del 28/02/2003 (I e II gruppo dell'Intervento costruttivo n. 2), versando il prescritto acconto degli oneri concessori, pari ad € 300,00 (eurotrecento/00) su conto corrente postale intestato al Comune di Potenza - Servizio Tesoreria n. 00232850 mediante bollettino n. 51/179 04 P2 0034 VCY0351 del 31/08/2006;
- che con Determina dirigenziale dell'Unità di Direzione Ambiente (all'epoca competente in materia di concessioni cimiteriali) n. 287 del 10/05/2010 si è proceduto all'approvazione della graduatoria degli aventi diritto;
- che, a seguito del versamento di saldo degli oneri concessori, ammontanti ad € 100,00 (eurocento/00) sul conto corrente bancario intestato al Comune di Potenza - Servizio Tesoreria mediante bonifico del 05/05/2010, con contratto in forma di scrittura privata repertoriato al n. 157/2010 del Registro delle Scritture private istituito presso l'Unità di Direzione Ambiente dell'11/05/2010, si è proceduto alla concessione d'uso novantanovenale della celletta ossario comunale identificata con il n. 5 - comparto 8 - lato destro - Settore 4 in favore della signora Cantalupo Donata.

**CONSIDERATO:**

- che alla luce della volontà espressa nella nota prot. 29389 del 13/03/2024, la celletta ossario comunale come sopra identificata, libera, è stata reimmessa nel Patrimonio sepolcrale dell'Ente con Determina dirigenziale dell'U.D. Servizi Istituzionali n. RCG 910/2024 del 26/04/2024;
- che con il medesimo atto dirigenziale è stata impegnata la somma di € 400,00 (euroquattrocento/00) quale rimborso degli oneri versati per la concessione d'uso del bene sepolcrale.

**PRESO ATTO** dell'impegno di spesa n. **3537/2024** che presenta sufficiente disponibilità.

**DATO ATTO :**

- che I soggetti firmatari del presente provvedimento non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità e non sussistono in capo ad essi situazioni di conflitto di interesse, con particolare riferimento al Codice di Comportamento e alla Normativa anticorruzione;
- che il Responsabile del procedimento è la dipendente, signora De Pace Rosa Anna Olimpia;
- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis - comma 1 del Decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000;
- che I termini di conclusione del presente procedimento previsti da leggi e regolamenti risultano rispettati.

**VISTI:**

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 5/4/2022 e in particolare gli articoli 29 e 30 concernenti le liquidazioni;

- il Decreto sindacale n. 28 del 31/3/2021 di assegnazione dell'incarico di Dirigente dell'Unità di Direzione Servizi Istituzionali;
- il Modello Organizzativo dell'Ente, come da ultimo ridefinito con la Deliberazione di Giunta comunale n. 296 del 5/11/2021, in base al quale la gestione amministrativa del Cimitero monumentale risulta competenza di questa Unità di Direzione;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 15 marzo 2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026 e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21.03.2024 di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21 marzo 2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 10 aprile 2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione finanziario per il triennio 2024-2026;
- I Regolamenti nazionale (D.P.R. n. 285/1990) e comunale di Polizia mortuaria (approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 66 del 26/7/2017);
- il Regolamento UE 679/2016 per la tutela e la riservatezza dei dati personali.

**Assumendo** I poteri previsti dal vigente Ordinamento;

Tutto ciò premesso;

#### **D E T E R M I N A**

• **di procedere** alla liquidazione della somma di € 400,00 (euroquattrocento/00) a titolo di rimborso degli oneri versati in favore dell'Ente per la concessione d'uso novantanovenale della celletta ossario comunale identificata con il numero n. 5 lato destro - comparto 8 Settore 4 (a seguito di espressa rinuncia al diritto d'uso degli aventi diritto) **in favore del signor BOCHICCHIO Vincenzo** - ...OMISSIS..., mediante accredito sul conto dallo stesso indicato, avente coordinate IBAN:

...OMISSIS...

- **di imputare** la liquidazione di cui al precedente punto sull'impegno di spesa n. **3537/2024**;
- **di demandare** al competente Ufficio Concessioni Cimiteriali la trasmissione di copia degli atti alla parte interessata e al Servizio di Custodia del Civico Cimitero affinché si allegli alla documentazione ivi presente;
- **di provvedere** alla pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi nonché alla trasmissione della stessa all'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate";
- **di dare atto** che tutti gli atti ai quali si è fatto riferimento nelle premesse e nel dispositivo della presente determinazione sono depositati presso questa Unità di Direzione, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

Il Responsabile del Procedimento  
F.TO Rosa Anna De Pace

Il Dirigente  
(Dr. Claudio Antonio Mauro)