

**Oggetto: Liquidazione di quota parte degli oneri versati per la concessione d'uso trentennale di un loculo comunale, relativa al periodo non fruito a causa di traslazione della salma prima della scadenza contrattuale**

**VISTA**

la nota pervenuta al Protocollo generale dell'Ente in data 18/03/2024 e registrata con il n. 31027 con la quale il signor DI TOLLA Arcangelo, ...OMISSIS..., ha chiesto il rimborso della quota di oneri versati al momento della concessione d'uso del loculo comunale identificato con il n. 2 comparto 65 - I sopraelevazione per la tumulazione della salma del padre, ...OMISSIS..., relativamente al periodo non fruito a seguito dell'estumulazione per traslazione verso il Nuovo Cimitero di Potenza della salma ivi custodita prima della scadenza contrattuale.

**PREMESSO:**

- che, a seguito dell'Avviso pubblico del 26/09/2002, la signora Ostuni Michelina, nata a...OMISSIS... aveva chiesto all'Ente la concessione d'uso di un loculo comunale per la tumulazione della salma del coniuge, ...OMISSIS..., provvedendo al versamento di un acconto dell'onere concessorio pari ad € 2.000,00;
- che con Determinazione dirigenziale dell'Unità di Direzione Affari Generali ed Istituzionali n. 294 del 07/09/2004 veniva approvata la graduatoria per l'assegnazione di 414 loculi denominati Sopraelevazioni e ubicati in varie zone del civico Cimitero;
- che con Determinazione dirigenziale dell'Unità di Direzione Ambiente n. 47 del 02/03/2005 venivano approvati i criteri per l'assegnazione dei sopra citati loculi;
- che in applicazione dei criteri suddetti è stato individuato, come loculo da assegnare alla richiedente, signora Ostuni, quello identificato con il n. 2 comparto 65 - I sopraelevazione;
- che l'interessata ha provveduto al versamento del saldo degli oneri concessori, pari ad € 1.300,00 su conto corrente postale n. 0232850 intestato al Comune di Potenza - Servizio Tesoreria, mediante bollettino n. 51/179 03 P2 0045 VCY0711 del 03/11/2005;
- che a seguito dell'accertamento del versamento in entrata dei prescritti oneri concessori, ammontanti a complessivi € 3.300,00, con Determina dirigenziale dell'Unità di Direzione Ambiente repertoriata al n. 793 del 7/11/2005 e successivo contratto in forma di scrittura privata repertoriato al n. 462 del 7/11/2005 del Registro delle Scritture private della medesima Unità di Direzione, si è proceduto alla concessione d'uso trentennale del loculo comunale n. 2 comparto 65 I sopraelevazione in favore della signora Ostuni Michelina come sopra generalizzata.

**CONSIDERATO:**

- che in data 28/02/2024, con nota registrata al Protocollo generale dell'Ente con il n. 23722, il signor Di Tolla Arcangelo (come sopra generalizzato) in qualità di figlio, ha chiesto all'Amministrazione comunale l'autorizzazione all'operazione cimiteriale straordinaria di estumulazione per traslazione della salma del genitore dal loculo comunale identificato con il n. 2 comparto 65 - I sopraelevazione del Cimitero monumentale al Nuovo Cimitero di Potenza;
- che, a seguito di istruttoria della richiesta di operazione cimiteriale di estumulazione, l'Ufficio preposto ha autorizzato l'esecuzione della stessa, regolarmente effettuata in data 01/03/2024;
- che conseguentemente il loculo comunale identificato con il n. 2 comparto 65 - I sopraelevazione è ritornato libero ed è stato reimmesso nel Patrimonio sepolcrale dell'Ente con Determina dirigenziale dell'U.D. Servizi Istituzionali RCG n. 911/ 2024 del 26/04/2024;
- che, con il medesimo atto dirigenziale è stata impegnata la somma di € 1.284,78 (euromilleduecentottantaquattro/78) a titolo di rimborso della quota di oneri concessori versati e relativa al periodo di mancato utilizzo del bene sepolcrale.

**PRESO ATTO** dell'impegno di spesa n. **3538/2024** che presenta sufficiente disponibilità;

**DATO ATTO altresì che:**

- che i soggetti firmatari del presente provvedimento non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità e non sussistono in capo agli stessi situazioni di conflitto di interesse, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

- che il Responsabile del procedimento è la dipendente signora De Pace Rosa Anna Olimpia;
- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis - comma 1 del D.Lgs. 18.2.2000 n. 267;
- che i termini di conclusione del presente procedimento previsti da leggi e regolamenti risultano rispettati.

#### **VISTI:**

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 5 Aprile 2022 e, in particolare, l'articolo 24 concernente l'accertamento dell'entrata;
- il Decreto sindacale n. 28 del 31/03/2021 di assegnazione dell'incarico di Dirigente dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali";
- il modello organizzativo dell'Ente, come da ultimo ridefinito con la deliberazione della Giunta comunale n. 296 del 5 Novembre 2021, in base al quale la gestione amministrativa del Cimitero monumentale risulta tra le competenze di questa Unità di Direzione;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 15 marzo 2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026 e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21.03.2024 di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21 marzo 2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 10 aprile 2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione finanziario per il triennio 2024-2026;
- i Regolamenti nazionale (D.P.R. n. 285/1990) e comunale di Polizia mortuaria (approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 66 del 26/07/2017);
- il Regolamento UE 679/2016 per la tutela e la riservatezza dei dati personali.

Assumendo i poteri previsti dal vigente ordinamento.

Tutto ciò premesso;

#### **D E T E R M I N A**

- **di procedere** alla liquidazione della somma di € 1.284,78 (euromilleduecentottantaquattro/78) a titolo di rimborso della quota di oneri versati in favore dell'Ente per la concessione d'uso trentennale del loculo comunale identificato con il n. 2 - comparto 65 - I sopraelevazione, a seguito di traslazione della salma di ...OMISSIS..., per la quale era stato concesso, prima della scadenza naturale del contratto, **in favore del signor DI TOLLA Arcangelo, ...OMISSIS...** mediante accredito sul conto dallo stesso indicato, avente coordinate IBAN:

...OMISSIS...

- **di imputare** la liquidazione di cui al precedente punto sull'impegno di spesa n. **3538/2024**;
- **di demandare** al competente Ufficio Concessioni Cimiteriali la trasmissione di copia degli atti alla parte interessata e al Servizio di Custodia del Civico Cimitero affinché si allegghi alla documentazione ivi presente;
- **di trasmettere** in formato digitale il presente provvedimento all'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate", in quanto comporta effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- **di disporre** che la presente determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Potenza per la durata di gg. 15 consecutivi e sia esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Dirigente dell'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate";
- **di dare atto** che la presente determinazione non è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente e che tutti gli atti ai quali si è fatto riferimento delle premesse e nel dispositivo sono depositati presso questa Unità di Direzione, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

Il Responsabile del Procedimento  
F.TO Rosa Anna De Pace

Il Dirigente  
(Dr. Claudio Antonio Mauro)