

**OGGETTO: CONCESSIONE D'USO NOVANTANOVENNALE DI CELLETTA OSSARIO COMUNALE
NEL CIMITERO MONUMENTALE DI POTENZA**

Il Dirigente

Premesso:

- che con nota acquisita al Protocollo generale dell'Ente con il numero 14657 del 06/02/2024, la signora BERTO Roberta Maria Antonia, ...OMISSIS..., ha chiesto all'Amministrazione la concessione d'uso di una celletta ossario comunale, al fine di deporvi i resti mortali della propria madre, ...OMISSIS... rivenienti dall'operazione ordinaria di esumazione, effettuata in data 30 Gennaio 2024.

Considerato:

- che, decorso il ciclo decennale di inumazione previsto dalle leggi vigenti in materia di Polizia mortuaria e a seguito di regolare comunicazione notificata con nota prot. 2628 del 09/01/2024, in data 30/01/2024 si è proceduto alla operazione cimiteriale di esumazione ordinaria della salma di ...OMISSIS... dal campo di inumazione identificato come II quadro sinistro del Viale Principale, fila 20 cippo 03/2007, dove era custodita;
- che l'esito della verifica sullo stato di mineralizzazione del corpo è risultato positivo, pertanto è stato possibile procedere alla raccolta dei resti mortali in adeguata cassetta zincata.

Valutato

- che la richiesta della signora Berto Roberta Maria Antonia sia accoglibile;
- che per il caso in questione l'Ufficio ha individuato, tra le cellette ossario comunali disponibili nel Patrimonio dell'Ente, quella identificata con il numero 6 comparto 13 edicola 5 piano terra.

Accertato:

- che la signora Berto Roberta Maria Antonia ha provveduto al versamento degli oneri concessori previsti per l'uso novantanovennale di celletta ossario, ammontanti ad € 400,00, su conto corrente postale n. 00232850 intestato al Comune di Potenza – Servizio Tesoreria, mediante bollettino n. 51/174 04 P0007 VCYL0056 del 06/02/2024.

Dato atto:

- che i soggetti firmatari del presente provvedimento non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità e non sussistono in capo agli stessi situazioni di conflitto di interesse, con particolare riferimento al Codice di Comportamento e alla normativa anticorruzione;
- che il Responsabile del procedimento è la dipendente, signora De Pace Rosa Anna Olimpia;
- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis – comma 1 del Decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;
- che i termini di conclusione del presente procedimento previsti da leggi e regolamenti risultano rispettati.

Visti:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 5 Aprile 2022 e, in particolare, l'articolo 24 concernente l'accertamento dell'entrata;
- Il Decreto sindacale n. 28 del 31 Marzo 2021 di assegnazione dell'incarico di Dirigente dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali";
- il modello organizzativo dell'Ente, come da ultimo ridefinito con la Deliberazione di Giunta comunale n. 296 del 5 novembre 2021, in base al quale la gestione amministrativa del Cimitero monumentale risulta di competenza di questa Unità di Direzione;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 15 marzo 2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026 e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21.03.2024 di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21 marzo 2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 10 aprile 2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione finanziario per il triennio 2024-2026;
- I Regolamenti nazionale (D.P.R. n. 285/1990) e comunale di Polizia mortuaria (approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 66 del 26 Luglio 2017);
- il Regolamento UE 679/2016 per la tutela e la riservatezza dei dati personali;

Assumendo I poteri previsti dal vigente Ordinamento,

Tutto ciò premesso

DETERMINA

di accogliere la richiesta avanzata dalla signora BERTO Roberta Maria Antonia, ...OMISSIS...;

di concedere alla signora Berto Roberta Maria Antonia l'uso della celletta ossario comunale identificata con il numero 6 comparto 13 edicola 5 piano terra, per la custodia dei resti mortali della defunta madre, ...OMISSIS... per anni novantanove, **decorrenti dal 06 Febbraio 2024 e fino al 06 Febbraio 2123**;

di dare atto che la presente concessione è assoggettata alle condizioni di cui al contratto da stipularsi con la signora Berto Roberta Maria Antonia in forma di scrittura privata, secondo lo schema approvato con Determina dirigenziale dell'Unità di Direzione "Ambiente", n. 782/2006;

di introitare il corrispettivo del presente atto, pari ad € 400,00, al capitolo 320150.001 del Bilancio comunale;

di demandare al competente Ufficio Concessioni cimiteriali l'esecuzione della presente, l'adozione dei consequenziali provvedimenti e la trasmissione di copia degli atti alla parte interessata e al Servizio di Custodia del Cimitero monumentale;

di trasmettere copia del presente provvedimento all'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate", in quanto comporta effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

di disporre che la presente Determinazione venga pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Potenza per la durata di 15 giorni consecutivi e sia esecutiva con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte del Dirigente dell'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate" dell'Ente;

di dare atto che la presente Determinazione non è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione Trasparente e che tutti gli atti ai quali si è fatto riferimento nelle premesse e nel dispositivo sono depositati presso questa Unità di Direzione, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

Il Responsabile del Procedimento
(sig.ra Rosa Anna DE PACE)

Il Dirigente
(dr. Claudio Antonio MAURO)