

**Oggetto: Prolungamento trentennale della concessione d'uso di un loculo comunale nel Cimitero monumentale di Potenza, ai sensi della Delibera di Consiglio comunale n. 07/2014.**

**Il Dirigente**

**Vista:**

la nota acquisita al Protocollo generale dell'Ente in data 13/02/2024 e registrata in ingresso con il n. 17488 con la quale la signora BLASI Lucia, ...OMISSIS..., in qualità di figlia della defunta ...OMISSIS..., la cui salma è custodita dal 08/11/1994 nel loculo comunale identificato con il n. 13 - edicola 5 - lato valle livello superiore, ha chiesto:

- a) ai sensi della Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 24/01/2014, che l'uso trentennale di detta sepoltura venga prolungato per ulteriori anni trenta rispetto alla data di scadenza naturale della concessione al fine di consentire il completamento del processo di scheletrizzazione della salma suddetta;
- b) ai sensi della Delibera di Giunta comunale n. 80/2019, l'autorizzazione alla rateizzazione in quattro rate del versamento dei relativi oneri concessori, ammontanti ad € 1.215,00 (euromilleduecentoquindici/00), di cui la prima di acconto pari al 20% dell'onere totale.

**Considerato:**

- che con provvedimento della Giunta comunale n. 432 del 29/03/1991 veniva stabilito di approvare un Avviso pubblico relativo alla concessione d'uso di loculi comunali fissata in anni cinquanta con la clausola che, trascorsi trent'anni dalla tumulazione, i loculi sarebbero ritornati nella disponibilità dell'Ente concedente;
- che in data 05/11/1994 il signor Blasi Antonio (...OMISSIS...) chiedeva l'autorizzazione alla traslazione della salma della madre, ...OMISSIS..., nel loculo comunale identificato con il numero 13 - edicola 5 lato valle livello superiore, a tale scopo ottenuto in concessione d'uso;
- che in data 04/11/1994, a seguito del rilascio del nulla osta da parte del Medico di Igiene e Sanità pubblica dell'U.S.L. n. 2 di Potenza, è stata autorizzata l'operazione cimiteriale richiesta;
- che dai registri cimiteriali risulta che in data 08/11/1994 si è proceduto alla traslazione della salma di ...OMISSIS... nel loculo comunale come sopra indicato.

**Atteso:**

- che la Delibera di Consiglio comunale n. 7 del 24/01/2014 ha stabilito la possibilità di prolungamento del periodo di concessione dei loculi comunali regolarmente concessi per anni trenta nel Cimitero monumentale di Borgo San Rocco, da un minimo di dieci a un massimo di trent'anni, fissando i relativi oneri concessori;
- che, al fine di rendere edotta l'utenza su quanto deliberato dal Consiglio comunale con il sopra citato atto, sono stati affissi appositi avvisi in coincidenza con le festività della Commemorazione dei Defunti nelle zone cimiteriali interessate dalla scadenza delle concessioni d'uso trentennale dei manufatti sepolcrali;
- che, nel caso particolare, con nota prot. 98704 del 19/09/2023 l'Ufficio Concessioni cimiteriali ha rammentato agli eredi della defunta ...OMISSIS... la data di scadenza della concessione d'uso trentennale del loculo comunale di cui sopra, invitandoli a provvedere al prolungamento amministrativo della medesima ovvero all'estumulazione della salma del proprio congiunto.

**Accertato:**

- che, per il prolungamento trentennale della concessione d'uso del suddetto loculo, la signora Blasi Lucia ha provveduto al versamento degli oneri concessori previsti in favore dell'Ente, ammontanti ad € 1.215,00 (euromilleduecentoquindici/00), su conto corrente postale n. 00232850 intestato al Comune di Potenza - Servizio Tesoreria mediante bollettini con codice n.327655200009184744 del 03/10/2023, n. 330755200003102272 del 03/11/2023, n. 333855200010225303 del 04/12/2023, n. 400855200007934953 del 08/01/2024 e n. 403255200004606263 del 01/02/2024 e producendo la relativa attestazione di avvenuto versamento (depositata agli atti).

**Ritenuto:**

- che ci siano le condizioni prescritte per poter accogliere la richiesta avanzata dalla signora Blasi Lucia.

**Dato atto:**

- che i soggetti firmatari del presente provvedimento non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità e non sussistono in capo agli stessi situazioni di conflitto di interesse, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- che il Responsabile del procedimento è la dipendente signora De Pace Rosa Anna Olimpia;
- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis - comma 1 del D.Lgs. 18.2.2000 n. 267;
- che i termini di conclusione del presente procedimento previsti da leggi e regolamenti risultano rispettati.

**Visti:**

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 5 Aprile 2022 e, in particolare, l'articolo 24 concernente l'accertamento dell'entrata;
- il Decreto sindacale n. 28 del 31/03/2021 di assegnazione dell'incarico di Dirigente dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali";
- il modello organizzativo dell'Ente, come da ultimo ridefinito con la deliberazione della Giunta comunale n. 296 del 5 Novembre 2021, in base al quale la gestione amministrativa del Cimitero monumentale risulta tra le competenze di questa Unità di Direzione;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 15 marzo 2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026 e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21.03.2024 di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21 marzo 2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 10 aprile 2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione finanziario per il triennio 2024-2026;
- i Regolamenti nazionale (D.P.R. n. 285/1990) e comunale di Polizia mortuaria (approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 66 del 26/07/2017);
- il Regolamento UE 679/2016 per la tutela e la riservatezza dei dati personali.

**Assumendo** i poteri previsti dal vigente Ordinamento,

**Tutto ciò premesso,****DETERMINA**

1. **di accogliere** la richiesta avanzata dalla signora BLASI Lucia, ... OMISSIS ...;
2. **di autorizzare** il prolungamento dell'uso del loculo comunale identificato con il n. 13 - edicola 35 - lato valle livello superiore, al fine di consentire la permanenza della salma di ... OMISSIS ..., per ulteriori anni trenta decorrenti dalla data di scadenza naturale della prima concessione;
3. **di stabilire** che la concessione venga prolungata di ulteriori trent'anni rispetto alla data di naturale scadenza del ciclo di sepoltura trentennale del 08/11/2024, fissando di conseguenza il nuovo termine nel giorno **08 NOVEMBRE 2054**;
4. **di assoggettare** la presente concessione alle condizioni di cui al contratto da stipularsi tra l'Amministrazione comunale e la signora Blasi Lucia;
5. **di introitare** il corrispettivo del presente atto, pari ad € 1.215,00 (euromilleduecentoquindici/00) al cap. 320150.003 del Bilancio Comunale;

6. **di demandare** al competente Ufficio Concessioni Cimiteriali l'esecuzione della presente, l'adozione dei consequenziali provvedimenti e la trasmissione di copia degli atti di prolungamento alla parte interessata e al Servizio di Custodia del Cimitero monumentale affinché si allegino alla documentazione ivi presente;
7. **di trasmettere** in formato digitale il presente provvedimento all'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate", in quanto comporta effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
8. **di disporre** che la presente determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Potenza per la durata di gg. 15 consecutivi e sia esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Dirigente dell'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate";
9. **di dare atto** che la presente determinazione non è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente e che tutti gli atti ai quali si è fatto riferimento delle premesse e nel dispositivo sono depositati presso questa Unità di Direzione, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to sig.ra Rosa Anna De Pace

Il Dirigente  
(dott. Claudio Antonio MAURO)