

OGGETTO: CONCESSIONE D'USO NOVANTANOVENNALE DI CELLETTA OSSARIO COMUNALE NEL CIMITERO MONUMENTALE DI POTENZA

Il Dirigente

Vista

la nota acquisita al Protocollo generale dell'Ente con il numero 28796 del 12/03/2024, il signor CARUSO Stefano, ...OMISSIS..., ha chiesto all'Amministrazione la concessione d'uso di una celletta ossario comunale, per la custodia dell'urna cineraria del proprio padre, ...OMISSIS... al fine di ricongiungerlo alla salma della coniuge, ...OMISSIS..., già tumulata nel medesimo ambito cimiteriale.

Premesso:

- che la Determina dirigenziale dell'Unità di Direzione Servizi Istituzionali n. rep. 48 del 29/03/2021, sulla base delle disposizioni indicate nella Deliberazione di Giunta comunale n. 112 dell'11/05/2015, ha stabilito la possibilità di accogliere salme nel Cimitero monumentale di Potenza per la ricongiunzione tra defunti coniugi in qualsiasi tipo di sepoltura (suolo, loculo o celletta ossario) purché nella disponibilità del Patrimonio dell'Ente;
- che dai registri cimiteriali risulta che la salma della signora ...OMISSIS... (coniuge del defunto ...OMISSIS...), ...OMISSIS..., è già custodita nel Cimitero monumentale di Potenza.

Considerato:

- che per le motivazioni sopra esposte, la richiesta del signor Caruso Stefano sia accoglibile;
- che per il caso in questione l'Ufficio ha individuato, tra le cellette ossario comunali disponibili nel Patrimonio dell'Ente, quella identificata con il numero 3 comparto 13 - settore I sopraelevazione.

Accertato:

- che il signor Caruso Stefano ha provveduto al versamento degli oneri concessori previsti per l'uso novantanovenale di celletta ossario, ammontanti ad € 400,00, su conto corrente bancario intestato al Comune di Potenza - Servizio Tesoreria, mediante bonifico del 11/03/2024.

Dato atto:

- che i soggetti firmatari del presente provvedimento non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità e non sussistono in capo agli stessi situazioni di conflitto di interesse, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- che il Responsabile del procedimento è la dipendente De Pace Rosa Anna Olimpia;
- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis - comma 1 del D.Lgs. 18.2.2000 n. 267;
- che i termini di conclusione del presente procedimento previsti da leggi e regolamenti risultano rispettati.

Visti:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 5 Aprile 2022 e, in particolare, l'articolo 24 concernente l'accertamento dell'entrata;
- il Decreto sindacale n. 28 del 31/03/2021 di assegnazione dell'incarico di Dirigente dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali";
- il modello organizzativo dell'Ente, come da ultimo ridefinito con la deliberazione della Giunta Comunale n. 296 del 5 Novembre 2021, in base al quale la gestione amministrativa del Cimitero monumentale risulta facente parte di questa Unità di Direzione;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 15 marzo 2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026 e la deliberazione

del Consiglio Comunale n. 38 del 21.03.2024 di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21 marzo 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 10 aprile 2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziaria per il triennio 2024-2026;
- i Regolamenti nazionale (D.P.R. n. 285/1990) e comunale di Polizia mortuaria (approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 66 del 26/07/2017);
- il Regolamento UE 679/2016 per la tutela e la riservatezza dei dati personali

Assumendo i poteri previsti dal vigente ordinamento,

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- di accogliere*** la richiesta avanzata dal signor CARUSO Stefano, ...OMISSIS...;
- di concedere*** al signor Caruso Stefano l'uso della celletta ossario comunale identificata con il numero 3 comparto 13 - settore I sopraelevazione, per la custodia dell'urna cineraria del padre, ...OMISSIS... per anni novantanove, **decorrenti dal 07 Marzo 2024 e fino al 07 Marzo 2123**;
- di dare atto*** che la presente concessione è assoggettata alle condizioni di cui al contratto da stipularsi con il signor Caruso Stefano in forma di scrittura privata, secondo lo schema approvato con Determina dirigenziale dell'Unità di Direzione "Ambiente", n. 782/2006;
- di introitare*** il corrispettivo del presente atto, pari ad € 400,00, al capitolo 320150.001 del Bilancio comunale;
- di demandare*** al competente Ufficio Concessioni cimiteriali l'esecuzione della presente, l'adozione dei consequenziali provvedimenti e la trasmissione di copia degli atti alla parte interessata e al Servizio di Custodia del Cimitero monumentale;
- di trasmettere*** copia del presente provvedimento all'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate", in quanto comporta effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- di disporre*** che la presente Determinazione venga pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Potenza per la durata di 15 giorni consecutivi e sia esecutiva con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte del Dirigente dell'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate" dell'Ente;
- di dare atto*** che la presente Determinazione non è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione Trasparente e che tutti gli atti ai quali si è fatto riferimento nelle premesse e nel dispositivo sono depositati presso questa Unità di Direzione, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

Il Responsabile del Procedimento
(sig.ra Rosa Anna DE PACE)

Il Dirigente
(dr. Claudio Antonio MAURO)