

**Oggetto: Reimmissione nel Patrimonio dell'Ente di loculi comunali.
Revoca della relativa concessione d'uso e contestuale impegno di
spesa per il rimborso di parte degli oneri versati.**

Il Dirigente

Vista

la richiesta registrata al Protocollo generale dell'Ente in data 12/12/2023 al n. 132623, con la quale la signora DI TOLLA Antonietta - ...OMISSIS..- in qualità di concessionaria dell'uso del loculo comunale identificato con il n. 2 comparto 33 edicola 4 piano terra, avendo provveduto in data 11/12/2023 alla traslazione della salma del proprio genitore, ...OMISSIS.. in altro ambito cimiteriale prima della scadenza contrattuale, ha chiesto il rimborso della quota degli oneri versati relativa al periodo di mancato utilizzo del bene sepolcrale.

Premesso

- che con Delibera di Consiglio comunale n. 7 del 24/01/2014 è stata prevista la possibilità di prolungare le concessioni d'uso di loculi comunali concessi temporaneamente a privati mediante atti pubblici o scritture private regolarmente stipulate con l'Ente e regolarmente utilizzate, al fine di consentire il completamento dei processi biologici di mineralizzazione, con la permanenza della salma per un ulteriore ciclo di tumulazione;
- che con nota registrata al Protocollo generale dell'Ente in data 02/11/2020 con il n. 83357, la signora Di Tolla Antonietta, come sopra generalizzata, aveva chiesto il prolungamento della concessione d'uso del loculo comunale identificato con il n. 2 comparto 33 edicola 4 piano terra, regolarmente occupato dalla salma del padre, ...OMISSIS., in scadenza il 02/11/2020, per ulteriori trent'anni;
- che a seguito del versamento dei prescritti oneri concessori ammontanti ad € 1.157,62 su conto corrente bancario intestato al Comune di Potenza - Servizio Tesoreria mediante bonifico del 30/10/2020, con Determina dirigenziale repertoriata al n. 341 del 18/12/2020 e successivo contratto in forma di scrittura privata repertoriata al n. 940 del 12/04/2021 del Registro delle Scritture private dell'Unità di Direzione Servizi Istituzionali, si è proceduto al prolungamento trentennale della concessione originaria fino al 05/11/2050.

Considerato

- che con nota protocollata in ingresso con il n. 132593 del 12/12/2023, il signor Di Tolla Michele ...OMISSIS..in qualità di figlio del defunto...OMISSIS., agendo anche in nome e per conto degli altri aventi diritto con il medesimo grado parentale, ha chiesto all'Ente l'autorizzazione alla traslazione della salma del genitore in altro ambito cimiteriale;
- che dai registri cimiteriali risulta che in data 11/12/2023 si è proceduto all'esecuzione dell'operazione cimiteriale di traslazione della suindicata salma;
- che l'articolo 4 lettera d) della scrittura privata stipulata tra l'Ente ed il concessionario, signor Orlando Pasquale, recita testualmente: *"in caso di autorizzazione al trasferimento della salma in altra sepoltura, prima della scadenza della concessione, il loculo assegnato rientrerà nella piena disponibilità del Comune".;*
- che relativamente al periodo di prolungamento concesso, la salma del signor ...OMISSIS.. è permessa nel loculo comunale identificato con il n. 2 comparto 33 edicola 4 piano terra per anni 3 - mesi 01 e giorni 06;
- che, di conseguenza, il periodo di mancata fruizione è pari ad anni 26 - mesi 10 e giorni 24.

Ritenuto

- che il loculo comunale in parola, libero, deve essere reimpresso nel Patrimonio sepolcrale e nella piena disponibilità dell'Ente e conseguentemente potrà essere concesso in uso secondo le disposizioni di cui alla Delibera di Giunta comunale n. 112/2015 e s.m.i.
- di dover revocare la concessione d'uso del loculo comunale sopra indicato, annullando i relativi atti concessori, consistenti Determina dirigenziale repertoriata al n. 341 del 18/12/2020 e

successivo contratto in forma di scrittura privata repertoriata al n. 940 del 12/04/2021 del Registro delle Scritture private dell'Unità di Direzione Servizi Istituzionali;

- di poter accogliere la richiesta di rimborso della quota di oneri versati dal concessionario per il prolungamento d'uso, proporzionalmente al periodo di mancata fruizione del bene, corrispondente ad anni 26 - mesi 10 e giorni 24, quantizzabile in € 1.032,38 (euromilletrentadue/trentottocentesimi).

Dato atto:

- che i soggetti firmatari del presente provvedimento non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità e non sussistono in capo agli stessi situazioni di conflitto di interesse, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- che il Responsabile del procedimento è la dipendente, signora, De Pace Rosa Anna Olimpia;
- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis - comma 1 del D.Lgs. 18.2.2000 n. 267;
- che i termini di conclusione del presente procedimento previsti da leggi e regolamenti risultano rispettati.

Visti:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 5 Aprile 2022 e, in particolare, l'articolo 24 concernente l'accertamento dell'entrata;
- il Decreto sindacale n. 28 del 31/03/2021 di assegnazione dell'incarico di Dirigente dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali";
- il modello organizzativo dell'Ente, come da ultimo ridefinito con la Deliberazione della Giunta comunale n. 296 del 5 Novembre 2021, in base al quale la gestione amministrativa del Cimitero monumentale risulta tra le competenze di questa Unità di Direzione;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 15 Marzo 2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026 e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21.03.2024 di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 21 Marzo 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 10 Aprile 2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziaria per il triennio 2024-2026;
- i Regolamenti nazionale (D.P.R. n. 285/1990) e comunale di Polizia mortuaria (approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 66 del 26/07/2017);
- il Regolamento UE 679/2016 per la tutela e la riservatezza dei dati personali.

Assumendo I poteri previsti dal vigente Ordinamento,

Per tutto quanto esposto

DETERMINA

- **di revocare** la concessione del prolungamento dell'uso del loculo comunale identificato con il n. 2 comparto 33 Edicola 4 piano terra, derivante dalla Scrittura privata repertoriata al n. 940 del 12/04/2021 (prodotta dall'Unità di Direzione Servizi Istituzionali) e destinato alla permanenza della salma di ...OMISSIS.., a seguito di traslazione della stessa in altro ambito cimiteriale prima della scadenza contrattuale;

- **di annullare** gli atti di concessione consistenti nella Determina dirigenziale repertoriata al n. 341 del 18/12/2020 e successivo contratto in forma di scrittura privata repertoriato al n. 940 del 12/04/2021 del Registro delle Scritture private dell'Unità di Direzione Servizi Istituzionali;
- **di reimmettere** nel Patrimonio sepolcrale dell'Ente il loculo comunale identificato con il n. 2 comparto 33 Edicola 4 piano terra, libero per effetto della traslazione della salma ivi custodita occorsa in data 11/12/2023;
- **di accogliere** la richiesta di rimborso di parte degli oneri concessori versati per il prolungamento d'uso, avanzata dal concessionario, signora DI TOLLA Antonietta - ...OMISSIS..;
- **di impegnare** la spesa di € 1.032,38 (euromilletrentadue/trentottocentesimi) per il rimborso della quota di oneri concessori versati, proporzionalmente al periodo di mancata fruizione della concessione;
- **di imputare** la spesa di € 1.032,38 (euromilletrentadue/trentottocentesimi) nel seguente modo: centro di costo 054 - Civico Cimitero - 12.09.1.109.001.054.001854.001.00. - Rimborso oneri per concessioni cimiteriali;
- **di provvedere** alla liquidazione con successivo atto.
- **di incaricare** l'Ufficio Concessioni cimiteriali della trasmissione di copia del presente provvedimento al Servizio di Custodia del Cimitero monumentale e della allegazione dello stesso agli atti custoditi in originale;
- **di affidare** all'Ufficio Concessioni cimiteriali la gestione del manufatto comunale in parola per eventuali richieste di assegnazione, attenendosi rigorosamente ai principi dettati dall'Amministrazione nella Delibera di Giunta comunale n. 112/2015 e nella successiva Determina dirigenziale n. 48/2021 dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali";
- **di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate", in quanto comporta effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- **di disporre** che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Potenza per la durata di 15 giorni consecutivi e sia esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Dirigente dell'Unità di Direzione "Bilancio e Partecipate";
- **di dare atto** che la presente Determinazione non è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente e che tutti gli atti ai quali si è fatto riferimento delle premesse e nel dispositivo sono depositati presso questa Unità di Direzione, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

Il Responsabile del Procedimento
(f.to Rosa Anna De Pace)

Il Dirigente
(dr. Claudio Antonio Mauro)