

IL DIRIGENTE

Premesso che

- la dipendente - OMISSIS -, nata a - OMISSIS - il - OMISSIS -, con nota prot. - OMISSIS -, ha chiesto di essere sottoposta a visita medica collegiale ai fini del riconoscimento della inabilità assoluta e permanente al lavoro, ai sensi dell'art. 2, comma 12, della legge 8 agosto 1995, n. 335;
- in data - OMISSIS -, la richiesta è stata trasmessa alla Commissione Medica di Verifica presso l'INPS di Potenza;

Preso atto del verbale - OMISSIS -, acquisito al protocollo generale dell'Ente il - OMISSIS - al n. - OMISSIS -, con cui la Commissione Medica di Verifica dell'INPS di Potenza, nella seduta del - OMISSIS -, ha formulato il seguente giudizio:

- OMISSIS -

Richiamati:

- l'art. 15, comma 3, del d.P.R. 29/10/2001 n. 461, che testualmente recita: *"In conformità dell'accertamento sanitario di inidoneità assoluta a qualsiasi impiego e mansione, l'Amministrazione procede, entro trenta giorni dalla ricezione del verbale della Commissione, alla risoluzione del rapporto di lavoro e alla adozione degli atti necessari per la concessione di trattamenti pensionistici alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni in materia"*;
- la circolare n. 426 del 26/04/2004 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, nella quale è chiarito che *"l'inabilità permanente ed in modo assoluto al servizio di istituto, dà luogo alla risoluzione del rapporto di impiego ed all'attribuzione del trattamento pensionistico alle condizioni previste dai relativi ordinamenti previdenziali"*;
- l'art. 55-octies, comma 1, del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165, secondo cui *"Nel caso di accertata permanente inidoneità psicofisica al servizio dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 2, comma 2, l'amministrazione può risolvere il rapporto di lavoro"*;
- l'art. 5, comma 4, del d.P.R. 27/07/2011 n. 171, Regolamento di attuazione in materia di risoluzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche dello Stato e degli Enti pubblici nazionali in caso di permanente inidoneità psicofisica, a norma dell'art. 55-octies del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in base al quale *"Nel caso di accertata inidoneità permanente assoluta, l'amministrazione procede ai sensi dell'articolo 8"*;
- l'art. 8 del medesimo d.P.R. 27/07/2011 n. 171, che a norma del quale *"Nel caso di accertata permanente inidoneità psicofisica assoluta al servizio del dipendente di cui all'articolo 1, comma 1, l'amministrazione previa comunicazione all'interessato entro 30 giorni dal ricevimento del verbale di accertamento medico, risolve il rapporto di lavoro e corrisponde, se dovuta l'indennità sostitutiva del preavviso"*;
- l'art. 48, comma 6, del CCNL 16/11/2022, per il quale *"... nel caso di inidoneità permanente assoluta l'ente, con le procedure di cui al DPR n. 171/2011, risolve il rapporto di lavoro, previa comunicazione all'interessato, entro 30 giorni dal ricevimento del verbale di accertamento medico, corrispondendo l'indennità di preavviso"*;

Considerato che il diritto alla pensione, in presenza di collocamento a riposo per inabilità permanente e assoluta a qualsiasi proficuo lavoro, indipendentemente dall'età anagrafica, si consegue per i dipendenti degli Enti Locali se si sono maturati

almeno 14 anni, 11 mesi e 14 giorni di servizio utile;

Accertato che la sig.ra - OMISSIS - alla data del 18 aprile 2024 ha maturato una anzianità contributiva di - OMISSIS -;

Dato atto che con nota prot. - OMISSIS -, è stata comunicata alla dipendente la risoluzione del rapporto di lavoro, con decorrenza - OMISSIS -;

Visti:

- l'art. 2, comma 12 della legge 8 agosto 1995, num. 335 *“Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare”*;
- l'art. 7, comma 2, del decreto del ministero del Tesoro 8 maggio 1997, num. 187 *“Regolamento recante modalità applicative delle disposizioni contenute all'art. 2 comma 12, della legge 8 agosto 1995, num. 335, concernente l'attribuzione della pensione di inabilità ai dipendenti delle Amministrazioni pubbliche iscritti a forme di previdenza esclusive dell'Assicurazione generale obbligatorie”*;
- la circolare Inpdap n. 57 del 24 ottobre 1997 *“Decreto ministeriale 8/5/1997, n. 187: Regolamento recante modalità applicative delle disposizioni contenute all'art. 2 comma 12 della legge 8-8-95 n. 335, concernente l'attribuzione della pensione di inabilità ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche iscritti a forme di previdenza esclusive delle Assicurazione Generale Obbligatoria”*;
- l'art. 55-octies, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 48, comma 6, del CCNL sottoscritto il 16 novembre 2022;

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 28 del 31 marzo 2021 di attribuzione dell'incarico di dirigente dell'Unità di Direzione “Servizi Istituzionali” e dei relativi Centri di Costo;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 21 marzo 2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21 marzo 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 10 aprile 2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2024-2026;

Dato atto che:

- non sussistono cause di incompatibilità e di conflitto di interessi di tutti i firmatari dell'atto;
- il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 è individuato nella persona del Rag. G. Manicone;
- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;
- i termini di conclusione del presente procedimento previsti da leggi e regolamenti risultano rispettati;

D E T E R M I N A

per quanto esposto in premesse:

1. di prendere atto del verbale - OMISSIS - della Commissione Medica di Verifica presso l'INPS di Potenza, con il quale la dipendente - OMISSIS - nata a - OMISSIS - il - OMISSIS - è stata dichiarata "- OMISSIS -";
2. di disporre la risoluzione del rapporto di lavoro con la sig.ra - OMISSIS -, nata a - OMISSIS - il - OMISSIS -, dipendente a tempo indeterminato inquadrata - OMISSIS -, in servizio presso l'Unità di Direzione "- OMISSIS -" a decorrere dal - OMISSIS -;
3. di collocare a riposo la sopracitata dipendente a decorrere dal - OMISSIS -;
4. di dare mandato all'ufficio pensioni di predisporre la pratica pensionistica;
5. di dare atto che la presente determinazione va pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi e che non è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione Trasparente ai sensi del d.lgs. n. 33/2013;
6. di incaricare l'ufficio preposto a trasmettere copia della presente determinazione:
 - alla sig.ra - OMISSIS -;
 - all'ufficio giuridico;
 - all'ufficio per le comunicazioni obbligatorie;
 - all'ufficio stipendi;
 - alla responsabile del servizio "- OMISSIS -".

*Il resp. del
procedimento
(Rag. G. Manicone)*

*IL DIRIGENTE
(Dott. Claudio Mauro)*